

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Vodice na seji dne 3. 11. 2015, sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

Osnovne šole Vodice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Vodice je na seji Sveta zavoda dne 9. 12. 2010 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada: »ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE VODICE«

Sedež sklada: VODICE, Ob šoli 2, 1217 Vodice

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, sofinanciranje članarin nadarjenim otrokom iz socialno šibkih družin za udeležbo na področju športa, kulture in drugih področij.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem kontu v okviru zavoda.

7. člen

Ko upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje sredstev, ki izhajajo iz letnega programa dela.

8. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga.

9. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

10. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven.

11. člen

Administrativno tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

12. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šole.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

13. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

14. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga Svet zavoda (po en predstavnik vsakega triletja na centralni šoli in en predstavnik PŠ Utik),
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Člane Upravnega odbora sklada potrdi Svet zavoda .

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada in namestnika predsednika, ki je praviloma izvoljen izmed staršev.

15. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti.

Predstavnikom staršev v Upravnem odboru sklada lahko preneha članstvo v odboru med mandatom zaradi tega, ker njihovi otroci prenehajo s šolanjem. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Starši na sestanku Sveta staršev šole volijo tri predstavnike staršev v Upravni odbor sklada.

16. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela s finančnim načrtom in poročila o izvajanju,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- določa merila za dodeljevanje sredstev.

17. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu odbor opozori Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da predlaga predstavnike Sveta staršev.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

18. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na pedagoški konferenci najmanj 15 dni pred imenovanjem.

19. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

20. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

21. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

22. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih sklad iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

VII. OBVEŠČANJE

23. člen

Svet staršev in Svet zavoda morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po tem, ko jih sprejme Upravni odbor šolskega sklada, uporabljajo pa se osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Pravila se objavijo tudi na spletni strani zavoda.

25. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega sklada Osnovne šole Vodice, z dne 9. 12. 2010 in dopolnitev Pravil šolskega sklada Osnovne šole Vodice, z dne 6. 6. 2011.

26. člen

Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

številka: 6007-2/2015-14

datum: 3. 11. 2015

Špela Pipan,
predsednica Upravnega odbora sklada