

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 VODICE

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE VODICE
šolsko leto 2019/2020

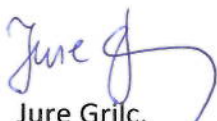
Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2019/20.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN v:

- strokovnih aktivih
- učiteljskem zboru
- svetu staršev

je Svet zavoda OŠ Vodice na svoji 9. redni seji, dne 30. 9. 2019, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20.


Jure Grilc,
ravnatelj




Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda

6.4.4	Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred	26
6.4.5	Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred	27
6.4.6	Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletje).....	28
6.5	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI	29
6.5.1	Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred	29
6.5.2	Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred	30
6.5.3	Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred	31
6.5.4	Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred	32
6.6	ODDELČNA SKUPNOST	33
6.7	RAZŠIRJENI PROGRAM	33
6.7.1	Dodatni pouk	33
6.7.2	Dopolnilni pouk.....	33
6.7.3	Urnik dodatnega/dopolnilnega pouka.....	34
6.7.4	Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP).....	35
6.7.5	Tečaj plavanja.....	35
6.7.6	Šola v naravi, tabori.....	36
6.7.7	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV).....	36
6.7.8	Interesne dejavnosti (ID)	38
6.8	OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU.....	41
6.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	42
6.10	KNJIŽNICA	43
7.	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI.....	45
7.1	GOVORILNE URE	45
7.2	RODITELJSKI SESTANKI	46
7.3	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE	47
7.4	SVET STARŠEV	47
8.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	48
8.1	RAVNATELJ	48
8.1.1	Načrt spremljave VIZ	49
8.1.2	Redni letni razgovori z zaposlenimi	50
8.2	POMOČNICA RAVNATELJA	50
8.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	51
8.4	UČITELJSKI ZBOR	53

KAZALO

1.	UVOD.....	7
2.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE...	8
2.1	UPRAVLJANJE ZAVODA	9
2.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE	9
2.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI.....	9
3.	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI	10
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	10
3.2	ŠOLSKI PROSTOR.....	10
4.	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU.....	12
4.1	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI	13
4.2	ŠOLSKI KOLEDAR.....	14
4.2.1	Ocenjevalna obdobja	14
4.2.2	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:.....	14
4.2.3	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	14
4.2.4	Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu.....	15
4.2.5	Pouka prosti dnevi	15
5.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
5.1	ŠOLSKI ZVONEC.....	16
5.1.1	Dnevni časovni raspored ur za učence vključene v razširjeni program	17
5.2	RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI	17
6.	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM.....	18
6.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	18
6.2	OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	19
6.2.1	Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije.....	19
6.2.2	Izbirni predmeti	19
6.2.3	Neobvezni izbirni predmeti	20
6.3	DNEVI DEJAVNOSTI	21
6.4	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI	23
6.4.1	Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred	23
6.4.2	Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred	24
6.4.3	Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred	25

8.5	ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI	
	PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE	53
8.6	STROKOVNI AKTIVI.....	54
8.7	RAZREDNI TIMI	54
9.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	55
10.	IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA	56
10.1	UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	56
10.2	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	56
11.	PROJEKTI	57
11.1	MEDNARODNI PROJEKTI	57
11.1.1	EKOšola kot način življenja	57
11.1.2	Zdrava šola	58
11.1.3	Šolska shema	59
11.1.4	Tek podnebne solidarnosti.....	60
11.1.5	The Crocus Project	61
11.1.6	Erasmus+ KA1 – Enake možnosti za vse	61
11.2	DRŽAVNI PROJEKTI.....	62
11.2.1	Naša e-šola.....	62
11.2.2	Rastem s knjigo – 7. razred.....	62
11.2.3	Šolski ekovrtovi.....	63
11.2.4	Planetu Zemlja prijazna šola.....	63
11.2.5	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	64
11.3	ŠOLSKI PROJEKTI	65
11.3.1	Prometna varnost	65
11.3.2	Iščemo najprijaznejši razred	65
11.3.3	Zgodovina na stopnicah.....	66
11.3.4	Slovenci na Dunaju.....	66
11.3.5	Varni, močni in svobodni brez nasilja	67
12.	ŠOLSKA PREHRANA	68
12.1	CENIK PREHRANE	69
12.2	ČAS KOSILA	69
13.	VARNOST UČENCEV	69
13.1	ŠOLSKI PREVOZI.....	69
13.2	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT	70

14.	INVENTURA.....	71
15.	ŠOLA SE PREDSTAVI.....	72
16.	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE.....	73
17.	ZAKLJUČEK.....	73

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/2016-ZOFVI-K; v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter svet staršev. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme svet zavoda najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 Vodice

Telefon – tajništvo:	(01) 833 25 11
Telefon – ravnatelj:	(01) 833 25 12
Fax:	(01) 832 42 66
e-pošta:	projekt2.osljvo@guest.arnes.si
Spletni naslov:	www.os-vodice.si
Št. transakcijskega rač.:	01338-6030686533
Davčna številka:	23124741
Matična številka:	5084377000
Ravnatelj:	Jure Grilc
Pomočnica ravnatelja:	Cilka Marenče
Vodja podružnične šole:	Urša Merčon
Poslovna sekretarka:	Branka Lah
Administratorka:	Breda Grohar
Računovodkinja:	Marjeta Hočevnar
Šolska svetovalna delavka:	Irma Janežič
Socialna pedagoginja:	Marija Trnovec
Specialni pedagoginji:	Saša Šimnovec, Renata Klemenc, Katja Hočevnar (Sandra Križnar)
Knjižničarka:	Urška Ščavničar Cunder
Hišnika:	Marjan Trebušak, Mihael Podgoršek
Osebe v kuhinji:	Nataša Füleki, Jože Blažič, Marko Lužnik, Irenka Križanac in Silva Kimovec (PŠ Utik)
Čistilke:	Joži Merčun, Metka Žnidar, Jožica Čebulj, Milena Blejc, Mojca Hren in Vanja Jenko
Pedagoški delavci:	<u>Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev</u>

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Vodice (v nadaljevanju OŠ Vodice) upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Margareta Barle, Gretel Schoukens, Barbara Pipan;
- delavci OŠ Vodice – Urša Merčon, Jana Potočnik, Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevar;
- starši – Irma Gubanec, Tomaž Merše, Robert Primožič.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda (na razredni stopnji) oziroma učiteljev predmetnih področij (na predmetni stopnji);
- razredniki – vodijo delo oddelkov.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi strokovna delavka Alenka Jereb.

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti učencev

3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je na željo staršev dolžna otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (Zakon o osnovni šoli, 48. člen)

Centralna šola: Vodice, Dobruša, Repnje, Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Podružnična šola: Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn.

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Vodice zajema šolsko stavbo, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti – v skupnem obsegu 4.950 m² notranjih in 17.574 m² zunanjih površin. Pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Primanjkuje le nekaj kabinetov, dve večji učilnici na razredni stopnji in telovadnica. Za oddelke na razredni stopnji od 1. do 5. razreda imamo na razpolago 12 učilnic na centralni in 4 učilnice na podružnični šoli. Za predmetni pouk od 6. do 9. razreda uporabljamo 12 učilnic, poleg teh imamo še učilnico za tehniko in tehnologijo, glasbeno učilnico, računalniško učilnico, kemijski laboratorij in knjižnico. Največ težav imamo pri organizaciji pouka športa. Velika telovadnica ne zadošča za realizacijo obveznega predmetnika za vse oddelke in vse učne skupine. Pouk športa izvajamo v veliki in mali telovadnici. Velika telovadnica v celoti meri 500 m². Po neurju, leta 2008, je bila v celoti obnovljena in je dokaj dobro opremljena, ob energetske sanaciji šole pa je bil posodobljen prezračevalni sistem, zamenjana pa je bila vsa zasteklitev, leta 2017 pa še vsa razsvetljava. Mala telovadnica je v prehodnem delu šolske stavbe. To je prostor, ki ni najprimernejši za pouk športa, saj je nizek s poševnim stropom. Prezračevanje je možno, saj so kupole dvigljive. Zaradi velike zasedenosti telovadnice smo zelo omejeni z izvajanjem interesnih dejavnosti s področja športa, čeprav učenci izkazujejo velik interes, interes za sodelovanje s šolo pa kažejo številni športni klubi.

Šola nima specialne gospodinjske učilnice. Celoten pouk gospodinjstva poteka v klasični učilnici, le da so ob steni nameščeni kuhinjski elementi s štedilnikom, hladilnikom in

pomivalnim koritom. Po zaključku obnove starega dela šole smo potrebe praktičnega pouka tehnike in tehnologije rešili s kletno učilnico. V njej se vedno izvaja praktični del pouka, za teoretični del pa se učenci preselijo v klasično učilnico ali računalniško učilnico, ki se nahaja v pritličju šole oziroma 2. nadstropju.

Na PŠ Utik (stavba iz sredine prejšnjega stoletja, potrebna temeljite obnove) so prostorski pogoji in opremljenost učilnic dokaj dobri, dve učilnici sta opremljeni z interaktivno tablo in projektorjem, dve pa s projekcijskim platnom in projektorjem.

Osnovna šola Vodice zagotavlja učencem prehrano (zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice). Pripravljamo jo v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCAP sistem. Na podružnični šoli v Utiku imamo razdelilno kuhinjo.

V popoldanskem času šola oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih organizirajo ter vodijo klubi in zasebna glasbena šola. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci OŠ Vodice. V okolici šole so urejene športne površine, ki pa žal kljub našim željam niso ograjene. Športno igrišče je dovolj veliko, asfaltna podlaga je bila v času poletnih počitnic leta 2019 obnovljena. Na travnati površini so postavljena igrala za učence v oddelkih podaljšanega bivanja in vrtna lopa za shranjevanje orodja šolskih vrtnarjev. Po zaključku pouka in podaljšanega bivanja vse zunanje površine uporabljajo zunanji obiskovalci na lastno odgovornost. Število prebivalcev se v občini Vodice še vedno rahlo povečuje. Podatki o številu rojstev v našem šolskem okolišu izkazujejo, da tudi v bližnji prihodnosti lahko pričakujemo številčne generacije, kar pomeni, da je potrebno celovito pristopiti k reševanju prostorske ureditve. Šola ima od začetka šolskega leta 2015/16 nameščen sodoben video nadzorni sistem, ki preprečuje marsikatero krajo in vandalizem na igralih in športnem igrišču.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbi šole;
- dvorišče in zelenice pred glavnim ter stranskimi vhodi v šolo;
- asfaltirane poti ob šolskem poslopju;
- športna igrišča in atletska steza;
- travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dnevnih dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku ter jih izvajajo strokovni delavci, zaposleni v OŠ Vodice.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu (razpored se nahaja na oglasni deski v zbornici in pri pomočnici ravnatelja). Za vse ostale dejavnosti, ki se izvajajo v šolskih prostorih ter jih izvajajo klubi ali druge izobraževalne organizacije, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča in igrala tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU

Letni delovni načrt šole je njen osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vzgojno-izobraževalni proces je temeljna družbena dejavnost. Na kakovostni vzgoji in izobraževanju sloni celotni razvoj vseh drugih družbenih dejavnosti. Izobraževanje je pogoj, a tudi posledica celotnega družbenega razvoja. Seveda pa morajo biti poti do izobraževanja ter s tem pridobljenega znanja ustrezne, sodobne in kakovostne.

Naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2019/2020:

1. ohranjanje statusa EKO šole in Zdrave šole;
2. nadgradnja elektronske šolske dokumentacije;
3. kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali;
4. priprava in spremljanje izvajanja individualnih programov za delo z učenci s posebnimi potrebami;
5. opravila v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja;
6. spremljanje novosti šolske zakonodaje v praksi;

7. nadaljevanje že utečenih projektov in vpeljava novih;
8. zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih;
9. izvedba letnih hospitacij in razgovorov za zaposlene;
10. kakovostno sodelovanje s starši, z društvi v občini in Občino Vodice;
11. ohranjanje in razvoj pozitivnih medosebnih odnosov;
12. omogočanje poklicnega informiranja za učence;
13. medpredmetno povezovanje v praksi;
14. IKT izobraževanje zaposlenih ter ohranjanje statusa e-kompetentne šole;
15. skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih ter sprejetih usmeritev na sestankih strokovnih aktivov.

Celotno delo vseh strokovnih delavcev bo usmerjeno k uresničevanju in doseganju prednostnih ciljev, ki so ločeni po strokovnih aktivih:

- aktiv 1. triletja (radi pišemo z roko in bonton);
- aktiv 2. triletja (spodbujanje aktivne pozornosti in spodbujanje medvrstniškega sodelovanja);
- aktiv 3. triletja (radi beremo in varen v informacijski tehnologiji);
- aktiv OPB (zmanjšanje hrupa v šoli in skrb za zdravje);
- aktiv ŠSS (razvijanje samostojnosti pri šolskih opravilih ter spodbujanje primerne vedenja in komunikacije z vrstniki in šolskim osebjem).

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- na šoli nadaljujemo s prostovoljnim projektom »Nasilje? Ne, hvala«, ki smo ga preimenovali v projekt »Iščemo najprijaznejši razred«;
- spremljanje vključevanja učencev v interesne dejavnosti;
- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih;
- sodelovanje učencev na prireditvah v zavodu in izven njega (revije pevskih zborov);

- sodelovanje učencev na tekmovanjih (predmetnih, športnih), likovnih natečajih, folklornih nastopih, revijah pevskih zborov;
- skrb za zdrav razvoj (prehrana, higiena, gibanje ...);
- razredništvo in sorazredništvo.

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje ter komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se v šolskem letu 2019/20 začenja v ponedeljek, 2. septembra 2019. Zadnji dan pouka za 9. razred je ponedeljek, 15. junija 2020 (181 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa sredo, 24. junija 2020 (189 dni pouka).

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2019/20 (I. del in II. del)

4.2.1 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020	30. 1. 2020 (1. – 9. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30 uri
drugo	od 1. 2. 2020 do 15. 6. 2020 (9. r.)	10. 6. 2020 (8. in 9. r.) ob 14. uri
	od 1. 2. 2020 do 24. 6. 2020 (1. – 8. r.)	18. 6. 2020 (1. – 7. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30 uri

4.2.2 Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:

- 16. 6. – 29. 6. 2020 (9. razred – 1. rok)
- 26. 6. – 9. 7. 2020 (ostali razredi – 1. rok)
- 18. 8. – 31. 8. 2020 (učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok)

4.2.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 4. 5. – 15. 6. 2020 (9. razred – 1. rok)
- 4. 5. – 24. 6. 2020 (1. – 8. razred – 1. rok)
- 18. 8. – 31. 8. 2020 (1. – 9. razred – 2. rok)

4.2.4 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu

V mesecu septembru 2019 bomo starše učencev 6. in 9. razreda seznanili s terminskim načrtom ter načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

torek, 5. 5. 2020	SLJ/6. in 9. razred
četrtek, 7. 5. 2020	MAT/6. in 9. razred
ponedeljek, 11. 5. 2020	TJA/6. in 9. razred

4.2.5 Pouka prosti dnevi

Datum	Obrazložitev
28., 29. in 30. 10. 2019	jesenske počitnice
31. 10. 2019	dan reformacije
1. 11. 2019	dan spomina na mrtve
25. 12. 2019	božič
26. 12. 2019	dan samostojnosti in enotnosti
27. in 28. 12. 2019	novoletne počitnice
1. 1. in 2. 1. 2020	ново leto
3. 1. 2020	pouka prost dan
14. in 15. 2. 2020	informativna dneva za vpis v SŠ za devetošolce
17.–21. 2. 2020	zimske počitnice
13. 4. 2020	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2020	dan upora proti okupatorju
28.–30. 4. 2020	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2020	praznik dela

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku preteklega šolskega leta, smo podali okvirno razporeditev ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev. Na njej smo opredelili število oddelkov in razrednike ter določili, katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Prav tako smo opredelili ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ure diferenciranega pouka pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Razporedili smo tudi ure izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov.

Strokovni delavci imajo prisotnost po svojih urnikih, vendar so delodajalcu na razpolago vsak dan 8 ur.

Učitelj opravlja svojo delovno obvezo v šoli in na drugih lokacijah.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vsak tretji četrtek v mesecu (razen v mesecu februarju) šola organizira skupne govorilne ure za starše (na PŠ Utik vsako tretjo sredo v mesecu).

Delovni čas za administrativne delavke je od 7.00 do 15.00 (z gibljivim urnikom), za hišnika od 6.00 do 14.00, za čistilke od 6.00 do 14.00 in od 13.00 do 21.00 ter za kuharico in oba kuharja od 6.00 do 14.00 ter za kuharsko pomočnico od 7.00 do 15.00. Za kombinirano delovno mesto gospodinjca na PŠ Utik je delovni čas od 6.30 do 14.30.

Zaradi boljše organizacije oziroma glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni za izvedbo določene dejavnosti.

V šolskem letu 2019/20 je v OŠ Vodice 26 oddelkov od 1. do 9. razreda (4 oddelki na PŠ Utik) in 6,72 oddelka podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda (2 OPB PŠ Utik). Pouk obveznih predmetov, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter ure oddelčne skupnosti se izvajajo samo dopoldne (torej enoizmensko).

1. triletje	2. triletje	3. triletje	OPB OŠ Vodice 4,72 oddelkov 177 učencev
1.–3. razred	4.–6. razred	7.–9. razred	
9 oddelkov	9 oddelkov	8 oddelkov	
177 učencev	190 učencev	178 učencev	
PŠ UTIK 1.–4. r.		61 učencev	OPB PŠ Utik 2 oddelka 59 učencev
OŠ VODICE 1.–9. r.		484 učencev	
SKUPAJ 1.–9. razred		545 učencev	

5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji časovni raspored:

0. ura	7.40–8.25	
1. ura	8.30–9.15	1. odmor
2. ura	9.20–10.05	2. odmor
3. ura	10.30–11.15	3. odmor
4. ura	11.20–12.05	4. odmor
5. ura	12.10–12.55	5. odmor
6. ura	13.00–13.45	6. odmor
7. ura	14.05–14.50	7. odmor
8. ura	14.55–15.40	/

5.1.1 Dnevni časovni raspored ur za učence vključene v razširjeni program

Prvi razred		Ostali	
Čas	Program	Čas	Ura
6.30–8.30	Jutranje varstvo	7.40–8.25	Predura
8.00	Zajtrk	8.30–9.15	1.
8.30–10.05	Dejavnosti/pouk	9.20–10.05	2.
10.05–10.30	Malica	10.05–10.30	Malica
10.30–12.05	Dejavnosti/pouk	10.30–11.15	3.
Podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda		11.20–12.05	4.
12.10–16.30	Podaljšano bivanje	12.10–12.55	5.
12.10–13.30	Kosilo	12.55–13.20	Odmor za kosilo
14.30	Popoldanska malica	13.00–13.45	6.

5.2 RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Razred/oddelek	Št. učencev	Razrednik	Sorazrednik/Vzgojiteljica (1. razred)
I. triletje (9 oddelkov, 177 učencev)			
1. a	19	Jana Potočnik	Nataša Tomc
1. b	19	Mirjam Osolnik	Špela Malus Jeraj
1. c	15	Amadeja Čebulj Stare	Špela Pipan
2. a	23	Vesna Cankar	/
2. b	23	Greta Rozman	/
2. c	20	Urša Merčon	/
3. a	22	Mojca Premk	/
3. b	21	Sonja Kimovec	/
3. c	15	Jana Golob	/
II. triletje (9 oddelkov, 190 učencev)			
4. a	24	Mojca Višnovar	/
4. b	23	Alenka Jereb	/
4. c	11	Katja Anžin	/
5. a	21	Lara Ciperle	/
5. b	21	Eva Kalan	/
5. c	19	Sabina Bradeško	/
6. a	24	Tomaž Grajzar	Nada Fajdiga
6. b	24	Miha Kimovec	Anita Robar
6. c	23	Jana Čemas	Franc Špenko
III. triletje (8 oddelkov, 178 učencev)			
7. a	26	Bojana Peterka	Katja Hočevnar
7. b	26	Irena Demšar	Marija Trnovec
8. a	23	Stanka Stružnik	Irma Janežič
8. b	22	Alenka Remic	Lidija Šuštar
8. c	21	Matej Jančič	Klavdija Cof Mlinšek
9. a	20	Ajda Batistič	Darinka Klopčič
9. b	20	Andreja Bečan	Cilka Marenče
9. c	20	Gregor Bizant	Jure Grilc
SKUPAJ: (1.–9. razred)		26 oddelkov	545 učencev

6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A. Obvezni program (PREDMETI)	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	6	8	9	11	12/14	14/16	12/14
TEDENSKO ŠTEVILO UR	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
B. Razširjeni program	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Neobvezni izbirni predmeti	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	DA	DA	DA	DA	DA				
Jutranje varstvo	DA								
Šola v naravi/tabori				LŠN	ZŠN	TAB		TAB	

6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku;
- izbirne predmete;
- oddelčne skupnosti;
- dneve dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Vodice potrjuje MIZŠ na osnovi predmetnika in veljavnih standardov ter normativov za osnovno šolo. Ustanovitelj, Občina Vodice, sistemizira 0,41 delovnega mesta učitelja pouka športa, dopolnilnega/dodatnega pouka, izbirnih predmetov in individualne učne pomoči.

Pred zaposlitvijo smo dolžni pridobiti soglasje MIZŠ, za delovna mesta, ki jih financira občina, pa tudi njeno soglasje.

6.2.1 Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli bomo v šolskem letu 2019/20 izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da bodo učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu bo potekala zunanja diferenciacija pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razreda so pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. O izvajanju diferenciacije smo obvestili starše, učence in MIZŠ.

6.2.2 Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa:

družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični.

Učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V šolskem letu 2019/20 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 20 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 26 učnih skupinah.

Naravoslovno-tehnični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	44	2 + 1	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	35	2	Gregor Bizant
Multimedija	20	1	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	20	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	16	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	12	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	33	2	Anita Robar
Šport za sprostitev	16	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – nogomet	9	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	24	1 + 1	Anita Robar
Ples	8	1	Joži Nastran Brank
Dalnogledi in planeti	23	1	Klavdija Cof Mlinšek
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	12	1	Franc Špenko

Družboslovno-humanistični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	7	1	Jana Čemas
Nemščina II	10	1	Jana Čemas
Nemščina III	6	1	Jana Čemas
Gledališki klub	14	1	Ajda Batistič
Turistična vzgoja	9	1	Andreja Bečan
Likovno snovanje I	8	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje II	8	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje III	12	1	Darinka Klopčič

Štirje učenci bo v šolskem letu 2019/20 obiskovali glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

V okviru nekaterih izbirnih predmetov bo določeno število ur le-teh opravljeno v obliki strokovnih ekskurzij.

6.2.3 Neobvezni izbirni predmeti

ZOsn določa, da šola ponudi neobvezne izbirne predmete prvošolcem in vsem učencem drugega in tretjega triletja. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. S tem je določena zgornja meja, ki je učenec ne sme preseči. V prvem razredu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja prvi tuji jezik. Za učence drugega triletja se

lahko izvaja pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Za učence tretjega triletja pa se lahko izvaja kot neobvezni izbirni predmet pouk drugega tujega jezika. Neobvezni izbirni predmeti se ocenjujejo in ocena je zapisana v spričevalu.

V šolskem letu 2019/20 bomo na naši šoli v 1. razredu izvajali prvi tuji jezik (angleščina), v drugem triletju bomo izvajali pet neobveznih izbirnih predmetov, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, umetnost, tehniko in šport. V tretjem triletju je zanimanje za neobvezne izbirne predmete zelo majhno, zato bomo v šolskem letu 2019/20 izvajali le drugi tuji jezik (nemščina) v eni skupini.

V okviru neobveznega izbirnega predmeta nemščina bo določeno število ur le-tega opravljeno v obliki strokovne ekskurzije.

6.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijo izvedbe. Vsebino dnevov dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilj dnevov dejavnosti je učencem omogočiti utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in na predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok in zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

Dnevi dejavnosti/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
število dni skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.

Koordinatorja dnevov dejavnosti sta Mira Debeljak za razredno stopnjo in Jure Grilc za predmetno stopnjo.

Načrtovani datumi za izvedbo posameznih dnevov dejavnosti so odvisni tudi od vremena in zunanjih izvajalcev, zato se lahko zgodi, da bo določen dan dejavnosti izveden na drug datum, kot je zapisano v načrtu.

Učenci in starši so pred izvedbo dneva dejavnosti obveščeni o njegovi vsebini, organizaciji in ceni. Strokovni delavec, ki je vodja dneva dejavnosti, mora izdelati program dneva ter opredeliti stroške izvedbe, nato pa s tem seznaniti vse spremljevalce in učence.

6.4 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI**6.4.1 Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 2. 9. 2019	Sprejem prvošolcev	Osolnik
december 2019	Gledališče	Premk
sre., 22. 1. 2020	Dom nekoč – Mestni muzej Ljubljana	Potočnik
čet., 5. 3. 2020	Dan odprtih vrat	Malus Jeraj
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
maj 2020	Gozd/Tabor	Tomc
maj 2020	Živalski vrt Ljubljana	Osolnik
pon., 8. 6. 2020	Čebelarški dan (CŠOD)	Osolnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2019	Prometni dan	Tomc
december 2019	Novoletne delavnice	razredniki
maj 2020	Srce in popek/Tabor	Potočnik
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 10. 9. 2019	Jesenski pohod na Štefanjo goro	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2020	Zimski športni dan	Tomc
pet., 24. 4. 2020	Dan plesa	Malus Jeraj
maj 2020	Atletski troboj	Cankar, Rozman
tor., 23. 6. 2020	Zaključni izlet na Jezersko/Tabor	Malus Jeraj

6.4.2 Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2019	Gledališka predstava	Premk
februar 2020	Moja prva knjiga	razredniki
marec 2020	Muzej v Ljubljani	Cankar
sre., 24. 6. 2020	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2019	Arboretum	Merčon
april 2020	Poklici Minicity, Ljubljana	Cankar
junij 2020	Čebelji raj Žirovnica	Cankar
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2019	Prometni dan	Tomc
oktober 2019	Varni smo	razredniki
december 2019	Novoletne delavnice	Rozman
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 10. 9. 2019	Jesenski pohod na Štefanjo goro	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2020	Zimski športni dan drsanje	razredniki
pet., 24. 5. 2020	Dan plesa	Malus Jeraj
maj 2020	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2020	Zaključni izlet s športno vsebino	Cankar, Rozman

6.4.3 Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2019	Gledališka predstava	Premk
pet., 10. 4. 2020 (3.a,b)	Glasbeno-likovna delavnica v Sorici (CŠOD)	Premk
februar 2020	Prešeren	razredniki
sre., 24. 6. 2020	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 12. 9. 2019 (3.a,b,c)	Pikin festival v Velenju	Kimovec
čet., 19. 9. 2019 (3.a,b)	Arboretum (CŠOD)	Kimovec
april 2020	Zdravje	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2019	Prometni dan	Tomc
čet., 24. 10. 2019 (3.a,b)	Poštni muzej Polhov Gradec (CŠOD)	Kimovec
december 2019	Novoletne delavnice	razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 10. 9. 2019	Jesenski pohod na Štefanjo goro	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2020	Zimski športni dan, drsanje	razredniki
pet., 24. 4. 2020	Dan plesa	Malus Jeraj
maj 2020	Atletski troboj	Rozman, Cankar
junij 2020	Zaključni izlet s športno vsebino	razredniki

1. del plavalnega opismenjevanja od 7. 10 do 11. 10. 2019, 10 ur (Cirius Kamnik) - Golob

2. del plavalnega opismenjevanja od 4. 5. do 8. 5. 2020, 10 ur (Cirius Kamnik) - Golob

6.4.4 Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2019	Ogled gledališke predstave	Bradeško, Anžin
marec 2020	Filmska vzgoja	Jereb
junij 2020	Šola nekoč – Slovenski šolski muzej, Ura lepopisa	Jereb
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 3. 9. 2019	Sonce in senca, Od zore do mraka (LŠN Zambratija)	Jereb
november 2019	Hiša eksperimentov	Višnovar
februar 2020	Sestavljanje vezja in prevajanje el. toka	razredniki
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 4. 9. 2019	Izdelava vetrovnice, orientacija v naravi	razredniki
čet., 10. 10. 2019	Izdelava glasbil	Jereb
oktober 2019	Kako premikamo predmete	razredniki
maj 2020	Moja hiša (od ideje do izdelka)	razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 2. 9. 2019	Pohod (LŠN Zambratija)	razredniki
čet., 5. 9. 2019	Tekmovanje v plavanju	M. Kimovec
februar 2020	Zimski športni dan	Nastran Brank
maj 2020	Pohod	Jereb
junij 2020	Zaključna ekskurzija s športno vsebino, Velika planina	Bečan, Anžin

LŠN (plavanje) v Zambratiji od 2. 9. 2018 do 6. 9. 2019. Vodja LŠN je Miha Kimovec.

6.4.5 Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2019	Gledališka predstava	Anžin, Bradeško
junij 2020	Filmska vzgoja	razredniki
sre., 24. 6. 2020	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 13. 9. 2019	Muzej premogovništva Velenje	Kalan
tor., 21. 1. 2020	ZŠN – Temperatura, vreme, taljenje	Kalan
pet., 20. 3. 2020	Jama Dimnice pri Kozini (ČŠOD)	Kalan
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 24. 10. 2019	Preteklost alpskega in predalpskega sveta	Vilfan
pon., 11. 11. 2019	Ti in jaz brez nasilja	Kermavner
sre., 22. 1. 2020	ZŠN – Izdelujemo razglednice	razredniki
april 2020	Spretnostni poligon	M. Kimovec, razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 19. 9. 2019	Pohod na Stari grad	Kalan
pon., 20. 1. 2020	ZŠN – alpsko smučanje	razredniki
čet., 23. 1. 2020	ZŠN – alpsko smučanje	razredniki
februar 2020	Zimski športni dan	Nastran Brank
junij 2020	Športne igre	Vilfan

ZŠN (alpsko smučanje) v Kranjski Gori od 20. 1. do 24. 1. 2020. Vodja Joži Nastran Brank.

6.4.6 Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletje)

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 2. 9. 2019	Sprejem prvošolcev (1.c)	Č. Stare
november 2019	Muzej in galerija	Golob
december 2019	Lutkovno gledališka predstava	Merčon
februar 2020	Moja prva knjiga (2.c, 3.c)	Merčon, Golob
pet., 24. 4. 2020	Dan plesa	Merčon
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2019 (2.c)	Sadovnjak	Merčon
čer., 12. 9. 2019 (3.c)	Pikin festival v Velenju	Kimovec
oktober 2019 (2.c)	Arboretum	Merčon
pet., 25. 10. 2019 (3.c)	Poštni muzej (CŠOD)	Golob
maj 2020	Gozd, voda, mlinčki	Merčon
maj 2020 (1.c)	Živalski vrt Ljubljana	Osolnik
pon., 8. 6. 2020 (1.c)	Čebele Lukovica (CŠOD)	Osolnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2019	Prometni dan	Tomc
december 2019	Izdelovanje voščilnic	razredniki
marec 2020	Mini city Ljubljana	Golob
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 10. 9. 2019	Jesenski pohod na Štefanjo goro	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2020	Zimske dejavnosti	razredniki
april/maj 2020	Spomladanski pohod	Merčon, Č. Stare
maj/junij 2020	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2020	Izlet v neznano	Merčon

1. del plavalnega opismenjevanja od 7. 10. do 11. 10. 2019, 10 ur (Cirius Kamnik) - Golob

2. del plavalnega opismenjevanja od 4. 5. do 8. 5. 2020, 10 ur (Cirius Kamnik) - Golob

6.5 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI**6.5.1 Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 25. 10. 2019	Gledališki detektivi	Fajdiga
tor., 24. 12. 2019	Novo leto	Batistič
sre., 18. 3. 2020	Filmske delavnice	Fajdiga
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 1. 10. 2019	Suha krajina in Dolenjska	Bečan
čet., (po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid)	Zdravniški pregled	razredniki
pon., 6. 4. 2020	Tabor – Peca	Čemas
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 6. 9. 2019	Papir – Parnas	Klopčič
pon., 11. 11. 2019	Ti in jaz brez nasilja	Kermavner
sre., 8. 4. 2020	Tabor – Peca	Čemas
čet., 9. 4. 2020	Tabor – Peca	Čemas
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 19. 9. 2019	Jesenski pohod	Kimovec, Robar, Nastran Brank
pon., 13. 1. 2020	Plavanje (Snovik)	Kimovec, Robar, Nastran Brank
sre., 5. 2. 2020	Zimski športni dan	Kimovec, Robar, Nastran Brank
tor., 7. 4. 2020	Tabor – Peca	Čemas
pet., 10. 4. 2020	Tabor – Peca	Čemas

6.5.2 Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 12. 11. 2019	Narodna galerija Ljubljana	Klopčič
tor., 24. 12. 2019	Novo leto	Batistič
sre., 18. 3. 2020	Filmske delavnice	Fajdiga
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 1. 10. 2019	Solčavsko, Logarska dolina	Stružnik
čet., 5. 3. 2020	Park vojaške zgodovine Pivka, Cerknisko jezero	Špenko
pet., 17. 4. 2020	Škocjanske jame, Strunjanske soline	Bečan
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 6. 9. 2019	Orientacija	Špenko
pon., 2. 12. 2019	Pametno mesto 2034	Kermavner
pon., 13. 1. 2020	Oblikovanje koliščarske naselbine	Kermavner, Stružnik
sre., 20. 5. 2020	SLŠ Škofja Loka in Muzej čebelarstva Brode	Klopčič
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 19. 9. 2019	Jesenski pohod	Kimovec, Robar, Nastran Brank
pon., 11. 11. 2019	GIB	Kimovec, Robar
sre., 5. 2. 2020	Zimski športni dan	Kimovec, Robar, Nastran Brank
čet., 7. 5. 2020	Aerobika, fitnes, igre z žogo	Kimovec, Robar
pet., 19. 6. 2020	Pohod in kopanje v Blejskem jezeru	Kimovec, Robar

6.5.3 Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 24. 12. 2019	Novo leto	Batistič
tor., 31. 3. 2020	Po Prešernovih stopinjah	Peterka
pon., 15. 6. 2020	Tabor – Trubarjeva domačija	Grilc, Stružnik
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 6. 9. 2019	Prekmurje	Bečan
čet., (po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid)	Zdravniški pregled	razredniki
tor., 16. 6. 2020	Tabor – Potujoči novinarji v Poljanski dolini	Grilc, Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 11. 11. 2019	Kovine	Kermavner
pon., 2. 12. 2019	Trije veliki arhitekti	Kermavner
sre., 15. 1. 2020	Pametno mesto 2034	Kermavner
sre., 17. 6. 2020	Tabor – arhitektura in običaji v Poljanski dolini	Grilc, Bizant
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 19. 9. 2019	Jesenski pohod	Kimovec, Robar, Nastran Brank
sre., 5. 2. 2020	Zimski športni dan	Kimovec, Robar, Nastran Brank
pet., 22. 5. 2020	Kolesarstvo in pohod na Šmarno goro	Kimovec
čet., 18. 6. 2020	Tabor – Orientacija, pohod	Grilc, Špenko
pet., 19. 6. 2020	Tabor – Čolnarjenje po Kolpi	Grilc, Jančič

6.5.4 Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 24. 12. 2019	Novo leto	Batistič
sre., 1. 4. 2020	Jazz latino	Grajzar
pet., 6. 3. 2020	Po poti Cankarjeve mladosti	Peterka
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 6. 9. 2019	Posočje	Stružnik
tor., 12. 11. 2019	SGTŠ Radovljica, Muzej čebelarstva Radovljica	Bizant
sre., 22. 4. 2020	Avstrijska Koroška	Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 18. 10. 2019	Trubar	Čemas
pon., 11. 11. 2019	Pametno mesto 2034	Kermavner
tor., 9. 6. 2020	Luka Koper	Grilc
čet., 11. 6. 2020	Delavnice pred valetu	Batistič, Bečan, Bizant
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 19. 9. 2019	Jesenski pohod	Kimovec, Robar, Nastran Brank
sre., 5. 2. 2020	Zimski športni dan	Kimovec, Robar, Nastran Brank
čet., 19. 3. 2020	Ogled smučarskih poletov (Planica)	Grilc
pon., 25. 5. 2020	Adrenalinski park Bled oz. Pohod okoli Blejskega jezera	Kimovec, Robar
pon., 8. 6. 2020	Rafting na Soči	Grilc

6.6 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov ter se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj iz življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednikov (skupaj z učenci se pripravi program dela oddelčne skupnosti). V okviru razrednih ur bo izveden tudi program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih.

Ure oddelčne skupnosti za učence drugega in tretjega triletja bodo vsak petek od 12.10 do 12.55.

6.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.7.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih poglobiti in razširiti svoje znanje ter dodatno razvijati svoja močna področja. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili tudi pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urnik dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dodatnega pouka.)

6.7.2 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni pouk – obiskovanje je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dopolnilnega pouka. O vključitvi učenca v dopolnilni pouk so starši obveščeni. Če učenec z učnimi težavami odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

Urnik dopolnilnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dopolnilnega pouka.)

6.7.3 Urnik dodatnega/dopolnilnega pouka

Učitelj	Razred	Dan	Ura
Nataša Tomc	1. a	petek	7.40–8.25
Mirjam Osolnik	1. b	četrtek	12.10–12.55
Amadeja Čebulj Stare	1. c	petek	12.10–12.55
Vesna Cankar	2. a	četrtek	7.40–8.25
Greta Rozman	2. b	četrtek	7.40–8.25
Urša Merčon	2. c	ponedeljek	12.10–12.55
Mojca Premk	3. a	sreda	7.40–8.25
Sonja Kimovec	3. b	četrtek	7.40–8.25
Jana Golob	3. c	petek	12.10–12.55
Mojca Višnovar	4. a	četrtek	7.40–8.25
Alenka Jereb	4. b	torek	7.40–8.25
Katja Anžin	4. c	ponedeljek	13.00–13.45
Lara Ciperle	5. a	sreda	7.40–8.25
Eva Kalan	5. b	petek	7.40–8.25
Sabina Bradeško	5. c	ponedeljek	7.40–8.25
Natalija Pernuš, angleščina	1.–5.	ponedeljek	7.40–8.25
Nada Fajdiga, slovenščina	6. a, 6. b (dop./dod.)	četrtek	13.00–13.45
Lidija Šuštar, matematika	6–9. (dop.)	torek	13.00–13.45
Klavdija Cof Mlinšek, fizika	9. (dop./dod.), 8. (dod./dop.)	torek	7.40–8.25
Matej Jančič, angleščina	9. (dod.), 6. (dop.)	četrtek	13.00–13.45
Alenka Remic, biologija in kemija	8., 9. (dop./dod.)	četrtek	13.00–13.45
Irena Demšar, angleščina	7.–9. (dop.), 8., 9. (dod.) – po dogovoru	torek, torek	7.40–8.25, 13.00–13.45
Bojana Peterka, slovenščina	7., 8., 9. (dop.)	petek	13.00–13.45
Jana Čemas, slovenščina	6. c, 8. (dop./dod.), 6. c, 9. (dop./dod.)	četrtek (sodi teden), sreda (sodi teden)	7.40–8.25, 7.40–8.25
Ajda Batistič, slovenščina	7., 8., 9. (dod./dop.)	sreda (sodi teden), petek (lihi teden)	7.40–8.25, 13.00–13.45
Stanka Stružnik, zgodovina	8., 9. (dod.)	ponedeljek	13.00–13.45
Andreja Bečan, geografija	8. (dod.)	torek	7.40–8.25
Cilka Marenče, matematika	9. (dod.)	torek	12.10–12.55
Cilka Marenče, matematika	9. (dop.)	četrtek (sodi teden)	13.00–13.45
Jure Grilc, matematika	9. (dop.)	petek	7.40–8.25

6.7.4 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP)

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami, obenem pa iščemo najboljše možne metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- omogočanje razvoja otrokovih močnih področij;
- dodatna strokovna pomoč je učencem ponujena pri predmetih, ki jim povzročajo težave, in to v obsegu ur, ki so določene s posebno odločbo (ZRSŠ).

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred začetkom postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč ter mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Za pripravo programov dela z učenci ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki so odgovorne za pripravo, izvajanje in spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Le-te skrbno pripravijo urnik, cilje individualnega dela ter diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in v njegovo funkcioniranje.

Dokumentacijo o učencih s posebnimi potrebami (urnik dodatne strokovne pomoči, individualizirani program, evalvacija individualiziranega programa, odločbe o usmeritvi) vodi šolska svetovalna služba v osebni mapi učenca. Nadzor za ustrezno in pravilno urejene osebne mape učencev izvaja vodja strokovnega aktivna šolske svetovalne službe.

6.7.5 Tečaj plavanja

Učenci 3. razreda imajo 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju. Za realizacijo obveznega programa smo se povezali s CIRIUS Kamnik. Obveznih 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju, bomo izvajali v bazenskem kompleksu CIRIUS Kamnik, in sicer dvakrat po 10 ur (oktober 2019 in maj 2020). Vodja je Jana Golob.

6.7.6 Šola v naravi, tabori

Držimo se dogovora, ki je bil pred leti sprejet na seji Sveta staršev glede tako imenovanega nadstandardnega programa, ki se bo izvajal v obliki šol v naravi in taborov v tekočem šolskem letu.

Na prvem roditeljskem sestanku, v septembru 2019, razredniki staršem predstavijo predloge za organizacijo šole v naravi/taborov za posamezne razrede. Pred odhodom na tabor ali v šolo v naravi razredniki na razrednih roditeljskih sestankih starše podrobneje seznani z vsebino in organizacijo šole v naravi oziroma tabora, podrobno pa jim je predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

Šola v naravi je del razširjenega programa. MIZŠ sofinancira le eno šolo v naravi v času otrokovega šolanja (v 5. razredu), vse ostale pa morajo v celoti financirati starši.

Razred	Vsebina	Čas	Kraj	Vodja
4.	LŠN – tečaj plavanja	2.–6. 9. 2019	Zambratija	Miha Kimovec
5.	ZŠN – tečaj smučanja	20.–24. 1. 2020	Hotel Alpina Kranjska Gora	Joži Nastran Brank
6.	Naravoslovni tabor	6.–10. 4. 2020	CŠOD Peca	Jana Čemas
8.	Naravoslovno-športni tabor	15.–19. 6. 2020	CŠOD Radenci	Jure Grilc

Učence bodo v šolah v naravi in taborih praviloma spremljali učitelji, to je razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina šole v naravi ali tabora bo imela svojega pedagoškega in organizacijskega vodjo, ki skrbi za koordinacijo in kakovostno izvajanje programov.

6.7.7 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V šolskem letu 2019/20 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 235 učencev (177 v centralni šoli in 59 v podružnični) od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v 6,72 oddelkov (4,72 oddelkov v centralni šoli, 2 oddelka v podružnični). Podaljšano bivanje je organizirano od 12.10 do 16.30. Sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda zagotavlja MIZŠ, za varstvo učencev (vozačev) od 2. do 9. razreda pa Občina Vodice. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30, za učence od 2. do 9. razreda pa jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 8.25. Na PŠ Utik je jutranje varstvo organizirano od 7.00 do 8.30. Učence 1. razreda starši pripeljejo in odpeljejo v šolo. Če po otroka prihajajo druge osebe,

morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod učenca iz šole le s pisnim obvestilom staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so od 2. 9. 2019 organizirani v skladu s soglasjem MIZŠ, št. 100-28/2019/5, z dne 12. 6. 2019. Zaradi velikega števila vključenih učencev v oddelke podaljšanega bivanja in premajhnega števila sistemiziranih pedagoških ur bomo organizacijo dela v teh oddelkih prilagajali urnikom posameznih razredov in oddelkov, zadnji uri v podaljšanem bivanju pa bodo učenci združeni v dežurnih oddelkih.

Dnevni urnik dela v OPB je prilagojen posameznemu oddelku. Če bo le mogoče, bo učna ura za vse oddelke od 14.00 do 15.00. Temeljila bo na samostojnem delu učencev, prilagojenih nalogah ter spremljanju učenčevega napredka.

Čas	Dejavnost
12.10–13.30	sprostitutvena dejavnost po končanem pouku s poudarkom na gibanju, kosilo
13.30–14.00	neusmerjeni prosti čas – igre na zunanjih igriščih in sprehodi
14.00–15.00	učna ura – samostojno učenje
15.00–15.40	usmerjeni prosti čas – ustvarjalne delavnice
15.40–16.30	sprostitutvene dejavnosti – združevanje oddelkov

Urniki so le okvirni. Učiteljice sledijo potrebam in interesom učencev; upoštevajo vse kategorije podaljšanega bivanja, ki se med seboj prepletajo, dopolnjujejo in povezujejo na način, da sprostitevni dejavnosti sledijo obremenilne in obratno.

ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Št. oddelkov	Razred	Učitelj
1	OPB 1. a, b	Špela Malus Jeraj, Nataša Tomc, dopolnjuje Janez Markoli
1	OPB 2. a, 1. a	Ajda Batistič, Nada Fajdiga
1	OPB 2. b, 1. b	Janez Markoli
1	OPB 3. a, 5. a	Mira Debeljak
1	OPB 3. b, 5. b, c	Zorka Blažič
1	OPB 4. a, b	Jana Potočnik, Nataša Tomc, Greta Rozman, Mojca Višnovar, Alenka Jereb
1	OPB 1. c, 3. c	Špela Pipan, Jana Jenc, Natalija Pernuš, dopolnjujeta Amadeja Čebulj Stare in Jana Golob
1	OPB 2. c, 4. c	Špela Blažič, dopolnjujeta Jana Jenc in Jana Golob

Oddelki podaljšanega bivanja so zelo številčni. Pri vključevanju otrok v OPB smo upoštevali vse pravočasno oddane vpisnice. Oddelki se bodo oblikovali in združevali fleksibilno glede na urnike.

6.7.8 Interesne dejavnosti (ID)

Mentorji interesnih dejavnosti na šoli so naši učitelji in zunanji sodelavci. Naši učitelji bodo mentorji naslednjih dejavnosti:

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Gimnastika	Joži Nastran Brank	1.	pet.	12.10–12.55
Gimnastika	Joži Nastran Brank Miha Kimovec	2., 3.	čet.	13.50–15.20
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	4., 5.	čet.	15.25–16.55
Športne igre	Miha Kimovec	5.	tor.	7.40–8.25
Hip-hop	Jernej Kozan	1.–5.	pon.	13.00–13.45
Vesela šola	Mojca Višnovar	4., 5.	sre.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor I	Tomaž Grajzar	1.–3.	pon., čet.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	4., 5.	tor., pet.	13.00–13.45, 7.40–8.25
Pravljичni krožek	Alenka Jereb	1.–3.	tor.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	1.–5.	pet.	7.40–8.25
Bralna značka	Jana Potočnik	1. a	pet.	12.10–12.55
	Mirjam Osolnik	1. b	pon.	12.10–12.55
	Amadeja Čebulj Stare	1. c	sre.	13.00–13.45
	Vesna Cankar	2. a	tor.	7.40–8.25
	Greta Rozman	2. b	pet.	12.10–12.55
	Urša Merčon	2. c	tor.	7.40–8.25
	Mojca Premk	3. a	pet.	12.10–12.55
	Sonja Kimovec	3. b	pet.	12.10–12.55
	Jana Golob	3. c	pet.	7.40–8.25
	Mojca Višnovar	4. a	pet.	7.40–8.25
	Alenka Jereb	4. b	sre.	7.40–8.25
	Katja Anžin	4. c	tor.	7.40–8.25
	Lara Ciperle	5. a	pet.	7.40–8.25
	Eva Kalan	5. b	čet.	7.40–8.25
	Sabina Bradeško	5. c	pet.	7.40–8.25
Eko bralna značka	Amadeja Čebulj Stare	1.–4./Utik	tor.	13.00–13.45
Angleška bralna značka	Natalija Pernuš	4. a, b; 5.a, b	čet.	13.00–13.45
Angleška bralna značka	Katja Anžin	4. c/Utik	sre.	13.00–13.45
Angleška bralna značka	Sabina Bradeško	5. c	pet.	7.40–8.25
Angleške bralne urice	Katja Anžin	4., 5.	čet.	13.00–13.45
Knjižničarski krožek	Urška Š. Cunder	5.	čet.	13.00–13.45
Ročne spretnosti	Mirjam Osolnik	2.	sre.	7.40–8.25
Kolesarski izpit	Miha Kimovec	5.	čet.	7.40–8.25
Radi se igramo	Greta Rozman	1.–3.	čet.	13.00–13.45
Lego WeDo	Natalija Pernuš	4., 5.	pet.	7.40–8.25
Prva pomoč	Jana Potočnik	1.–3.	sre.	13.00–13.45
Prva pomoč	Jana Potočnik	4., 5.	čet.	7.40–8.25
Logična pošast	Sabina Bradeško	4., 5.	tor.	13.00–13.45
Vrtnarski krožek	Andreja Bečan	2.–5.	tor.	13.10–14.40
Orientacija – priprava na tekmovalje	Franci Špenko	4., 5.	po dogovoru	

Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	3.–5.	čet.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Urša Merčon	1.–4./Utik	pon.	13.00–13.45
Gremo na pohod	Urša Merčon	1.–4./Utik	pet.	po dogovoru
Ustvarjalne delavnice	Urša Merčon	1., 2./Utik 3., 4./Utik	sre., čet.	13.00–13.45, 7.40–8.25
Skrbimo za šolski vrt	Urša Merčon	2., 3., 4./Utik	pet.	po dogovoru
Pravljčni krožek	Amadeja Čebulj Stare	1., 2./Utik	pon.	12.10–12.55
Prva pomoč	Špela Pipan	1.–4./Utik	sre.	7.40–8.25
Angleški pravljčni krožek	Katja Anžin	3., 4./Utik	sre.	7.40–8.25
Pravljčni krožek in kamišibaj	Jana Golob	3., 4./Utik	čet.	13.00–13.45
Gledališki krožek	Jana Golob	3., 4./Utik	tor.	7.40–8.25
Planinski krožek	Stanka Stružnik, Jana Čemas	1.–5.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Knjižničarski krožek	Urška Š. Cunder	6.–9.	čet.	13.00–13.45
Bralna značka	Urška Š. Cunder	7.a, 9./2, 4, 8/2, 3	vsak dan	7.40–8.25 13.00–13.45
Bralna značka	Ajda Batistič	7. b, 8./1., 9./1	pon.	13.00–13.45
Bralna značka	Jana Čemas	6. c, 8./4, 9/3	po dogovoru	
Bralna značka	Nada Fajdiga	6. a, b	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Irena Demšar	6.–9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Matej Jančič	6.–9.	po dogovoru	
Francoščina	Irena Demšar	7.–9.	pon.	7.40–8.25
Geografsko-zgodovinski krožek	Stanka Stružnik	6.–9.	po dogovoru	
Vesela šola	Mojca Višnovar	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	6.–9.	pet.	7.40–8.25
Šolski radio	Andreja Bečan	7.–9.	pon.	13.00–13.45
Vrtnarski krožek	Andreja Bečan	6.–9.	tor.	13.10–14.40
Športne igre	Miha Kimovec	6.–9.	tor.	7.40–8.25
Hip-hop	Jernej Kozan	6.	pon.	13.00–13.45
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	6.–9.	čet.	15.25–16.55
Robotika	Barbara Kermavner	7.–9.	pon.	13.00–14.50 neparni tedni
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	6.	tor., pet.	13.00–13.45, 7.40–8.25
Mladinski pevski zbor	Tomaž Grajzar	7.–9.	pon., čet.	7.40–8.25, 7.40–8.25
Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	6.–9.	sre.	13.50–14.35
Orientacija – priprava na tekmovanje	Franci Špenko	6.–9.	po dogovoru	
Kako deluje motor?	Franci Špenko	6.–9.	po dogovoru	
Mladi in denar	Bojana Peterka	8., 9.	po dogovoru	
Planinski krožek	Stanka Stružnik Jana Čemas	6.–9.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	
Prva pomoč	Jana Potočnik	6.	čet.	7.40–8.25

Prva pomoč	Jana Potočnik	7.–9.	tor.	7.40–8.25
Logična pošast	Sabina Bradeško	6.–9.	tor.	13.00–13.45
Matematika	Lidija Šuštar	6.–9.	po dogovoru	
Matematično-fizikalni krožek (priprave na tekmovanja)	Klavdija Cof Mlinšek	8., 9.	čet.	13.00–13.45
Kresnička	Gregor Bizant	6., 7.	pon.	13.00–13.45
Kemijsko-biološki krožek	Alenka Remic	8., 9.	po dogovoru	
Sladkorna bolezen	Alenka Remic	7.–9.	po dogovoru	

Nekatere dejavnosti, med njimi je največ športnih in plesnih dejavnosti, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih in plesnih klubov, ki prevzamejo tudi vso odgovornost za strokovno izvajanje ter varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za program, kakovost in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. V spodnji tabeli je ponudba klubov za dejavnosti, ki se bodo izvajale na centralni šoli pod pogojem, da bo dovolj zanimanja.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Atletika	AK Medvode	1.–3.	pon.	17.00–19.00
		4.–9.	sre.	17.00–19.00
Balet	BD Labod	1.–9.	pet.	15.00–16.00 (začetnice)
				16.00–17.00 (2., 3. leto vadbe)
Jezikovni tečaj (angleščina)	Gibalne urice	1.–6.	pon.	17.00–18.30 (4. leto vadbe)
	Praktična konverzacija (Speak Up)	7.–9.		(mala telovadnica)
Jezikovni tečaj nemščina	Gibalne urice	1.–6.	tor.	15.00–16.30 (učilnica U1)
	Praktična konverzacija (Speak Up)	7.–9.		
Judo	ŠD Mala šola juda	1.–6.	pon.	13.50–15.50 (mala telovadnica)
			pet.	13.30–15.30 (mala telovadnica)
Karate klub	Sankukai KK Komenda	1. 2.–9.	čet.	17.00–17.45
			tor.	17.00–17.45
			čet.	17.45–18.30 (v OŠ Moste)
Košarka	KK Šenčur	4.–9.	sre.	16.00–17.00
			čet.	17.00–18.00
Nogomet	NKŽ Radomlje	1.–4.	pet.	15.45–16.45
Nogomet	NK Komenda	1.–3.	pon.	15.30–16.15
		4.–6.	pon.	16.15–17.00

Rokomet	RK Damahaus Cerklje	1.–4.	tor.	18.00–19.30
Mažoretni ples	Športno treniranje S.T.I.C.K.	1.–9.	pon.	16.15–17.00 (mala telovadnica)
Ples	Plesna šola STUDIO RITEM	1.–6.	sre. čet.	14.00–14.45 (mala telovadnica) 14.00–14.45 (mala telovadnica)
Ritmična gimnastika	Tjaša Šeme	1.–9. (skupine po dogovoru)	tor.	15.00–17.00 (mala telovadnica) 17.00–18.00 (velika telovadnica)
			sre.	16.00–17.00 (mala telovadnica)
			pet.	17.00–19.00 (velika telovadnica)
Slikarski tečaj	Renata Grmovšek (Atelje 53)	1.–9.	čet.	14.00–15.30 15.40–17.10 (učilnica LUM)
Šola modelarstva	Simon Potočnik	3.–9.	sre.	14.00–15.30 (učilnica TIT)
Šah	Alenka Trpin	1.–5. 6.–9.	tor.	14.35–15.20 13.50–14.35
Tenis	TD Protenex Šenčur J. Drmota	1.–9.	tor.	16.00–17.00 (mala telovadnica)

V mesecu septembru učenci oddajo prijavnice z navedbami, za katero interesno dejavnost so se odločili in jo bodo obiskovali. Urnik interesnih dejavnosti oblikujemo do sredine septembra 2019 ter ga prilagodimo učencem tako, da lahko obiskujejo več različnih dejavnosti. Interesne dejavnosti se izvajajo od oktobra 2019 do začetka junija 2020. Izvajanje ponujenih dejavnosti je odvisno od števila vključenih učencev. Za organizacijo in razporeda dela interesnih dejavnosti skrbi pomočnica ravnatelja, gospa Cilka Marenče.

6.8 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

Spodaj je naveden pregled tekmovanj, ki se jih bomo udeležili in ostalih dejavnosti, ki jih bomo izvajali ob pouku:

- Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, 4.–9. r.;
- Tekmovanje v znanju slovenščine Mehurčki, 1.–3. r.;
- Bralna značka, 1.–9. r.;
- EKO bralna značka, 1.–9. r.;
- Angleška bralna značka, 4. in 5. r.;
- Tekmovanje iz angleškega jezika, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz nemškega jezika, 9. r.;
- Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. r.;

- Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička, 4.–7. r.;
- Tekmovanje iz astronomije za Dominkovo priznanje, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike – Logična pošast, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz logike, 3.–9. r.;
- Tekmovanje iz znanja računalništva, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz geografije, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz zgodovine, 8. in 9. r.;
- CICI – Vesela šola, 1.–3. r.;
- Vesela šola, 4.–9. r.;
- Male sive celice, 7. r.;
- Srečanje mladih tehnikov, 5.–9. r.;
- Konstruktorstvo: lego DACTA, 4.–6. r.;
- Robotika, 7.–9. r.;
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, 1.–5. r.;
- Zlati sonček, 1.–3. r.;
- Krpan, 4.–6. r.;
- Območno srečanje folklornih skupin, 1.–5. r.;
- Festival »Turizmu pomaga lastna glava«, 6.–9. r.;
- Prva pomoč, 6.–9. r.;
- Tekmovanja v športnih panogah;
- Orientacijski tek, 4.–9. r.

Pri likovni umetnosti in slovenščini se bodo posamezni oddelki in učenci udeležili razpisanih natečajev po izboru učiteljev.

6.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci OŠ Vodice in PŠ Utik imajo na razpolago zobozdravniške storitve v ZD Vodice. Učenci opravijo obvezno zobozdravstveno sistematiko, in sicer v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Naši šolski zobozdravnici sta Leopoldina Kranjec in Barbara Ražen.

OŠ Vodice je vključena v preventivno akcijo »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«. Lara Hrovatin, dipl. med. sestra, iz ZD Šentvid učencem od 1. do 5. razreda priložnostno nenapovedano preverja čistost zob ter jih uči pravilnega čiščenja in nege zob.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi v ZD Šentvid. Cepljenje je po programu za učence 1. in 3. razreda. Tisti, ki bodo cepljeni, dobijo obvestila za starše, ki jih morajo prinesiti podpisane na zdravniški pregled. Učenci 8. razreda opravijo tudi pregled v laboratoriju. Pred vstopom v šolo mora otrok opraviti zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Naša šolska zdravnica je v ZD Šentvid. Ob vsakem pregledu so učenci deležni zdravstvene vzgoje, teme pa se nanašajo na zdrav način življenja. Za organizacijo zdravniških pregledov ter koordinacijo z ZD Šentvid in ZD Vodice skrbi šolska svetovalna delavka Irma Janežič.

6.10 KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa, vodi gospa Urška Ščavničar Cunder. Knjižnica je za izposajo knjig odprta od ponedeljka do petka, od 7.30 do 8.30, od 10.15 do 10.30 in od 12.00 do 15.00 ure, razen takrat, ko bo knjižničarka na PŠ Utik (vsak petek od 12.30 do 14.00).

Njeno delo je razdeljeno na več področij.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi ter izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta in letne priprave za pouk knjižničnih informacijskih znanj (KIZ);
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;

- sodelovanje s knjigarnami in z založbami;
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na šolski spletni strani za področje knjižnice.

Pedagoško in drugo strokovno delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih ter starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri strokovne literature ter drugih virov informacij;
- vzgajanje zanimanja za branje;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački, reševanju knjižne uganke, izboru naj knjige meseca, EKO bralni znački in drugih aktivnostih;
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi (pedagoške ure z oddelki);
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organizacija in priprava knjižnih razstav;
- organizacija ali pomoč pri srečanju s knjižnimi ustvarjalci;
- organizacija ali pomoč pri kulturnih prireditvah;
- priprava objave šolske publikacije.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi institucijami:

- posveti s sodelavci o nakupu novosti za šolsko knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami okoliških šol ter drugimi splošnimi knjižnicami;
- organizacija in sodelovanje pri različnih prireditvah;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu;
- vodenje projekta Rastem s knjigo;
- vodenje bralne značke;
- vodenje knjižničarskega krožka.

Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki omogoča izposojlo vseh učbenikov, ki so potrebni za pouk, za učence 1. in 2. razreda pa tudi ostalih učbeniških gradiv in delovnih zvezkov. Učbeniški sklad vsako leto dopolnjujemo z novimi izdajami učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je Urška Ščavničar Cunder.

7. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI**7.1 GOVORILNE URE**

Govorilne ure so tedenske v dopoldanskem času, po urniku učiteljev, in mesečne v popoldanskem času (tretji četrtek v mesecu – skupne govorilne ure celotnega učiteljskega zbora od 17.30 do 18.30 ure, v PŠ Utik pa tretjo sredo v mesecu).

17. 10. 2019	21. 11. 2019	19. 12. 2019	16. 1. 2020
/	19. 3. 2020	16. 4. 2020	21. 5. 2020

Naša želja je, da starši čim bolj redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, saj lahko le na tak način spremljajo otrokovo stanje v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur, to je vsak tretji četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 (izjema je februar), se lahko starši oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnici ravnatelja in delavkah v šolski svetovalni službi. Staršem priporočamo, naj bo na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

Urniki dopoldanskih govorilnih ur

Razred	Učitelj	Dan	Čas	Prostor
1. a	Jana Potočnik	torek	12.10–12.55	1. a
	Nataša Tomc	torek	12.10–12.55	1. a
1. b	Mirjam Osolnik	petek	8.30–9.15	avla prvošolcev
	Špela Malus Jeraj	sreda	11.20–12.55	1. b
2. a	Vesna Cankar	četrtek	10.30–11.15	2.a
2. b	Greta Rozman	petek	7.40–8.25	kabinet 1. triletja
3. a	Mojca Premk	petek	11.20–12.05	pred učilnico 3. a
3. b	Sonja Kimovec	petek	9.20–10.05	kabinet
4. a	Mojca Višnovar	četrtek	9.20–10.05	4. a
4. b	Alenka Jereb	ponedeljek	10.30–11.15	4. b
5. a	Lara Ciperle	petek	11.20–12.05	5. a
5. b	Eva Kalan	četrtek	11.20–12.05	5. b
5. c	Sabina Bradeško	ponedeljek	10.30–11.15	5. c
6. a	Tomaž Gražar	petek	11.20–12.05	učilnica GUM
	Nada Fajdiga	sreda	11.20–12.25	zbornica
6. b	Miha Kimovec	ponedeljek	12.05–12.55	zbornica
	Anita Robar	sreda	11.20–12.05	zbornica
6. c	Jana Čemas	torek	8.30–9.15	zbornica
	Franc Špenko	sreda	9.20–10.05	zbornica

7. a	Bojana Peterka	petek	9.20–10.05	učilnica SLJ 3
	Katja Hočevnar	sreda	8.30–9.15	kabinet spec. ped.
7. b	Irena Demšar	petek	10.30–11.15	zbornica
	Marija Trnovec	ponedeljek	11.20–12.05	kabinet soc. ped.
8. a	Stanka Stružnik	sreda	10.30–11.25	učilnica TJA 2
	Irma Janežič	torek	10.30–11.15	pisarna svet. delavke
8. b	Alenka Remic	četrtek	7.40–8.25	učilnica BIO-KEM
	Lidija Šuštar	ponedeljek	11.20–12.05	zbornica
8. c	Matej Jančič	ponedeljek	13.00–13.45	zbornica
	Klavdija Cof Mlinšek	petek	7.40–8.25	učilnica FIZ
9. a	Ajda Batistič	četrtek	12.10–12.55	zbornica
	Darinka Klopčič	ponedeljek	11.20–12.05	zbornica
9. b	Andreja Bečan	sreda	9.20–10.05	zbornica
	Cilka Marenče	petek	8.30–9.15	pisarna pomočnice
9. c	Gregor Bizant	sreda	9.20–10.05	učilnica NAR-GOS
	Jure Grilc	četrtek	8.30–9.15	pisarna ravnatelja
	Renata Klemenc	petek	12.10–12.55	kabinet 2. triletja
	Saša Šimnovec	sreda	10.30–11.15	kabinet spec. pedagoga
	Natalija Pernuš	petek	11.20–12.05	učilnica TJA r. p.
	Joži Nastran Brank	torek	9.20–10.05	kabinet športa
	Barbara Kermavner	torek	8.30–9.15	učilnica RAČ
	Mira Debeljak	ponedeljek	12.10–12.55	kabinet OPB
	Zorka Blažič	torek	12.10–12.55	kabinet OPB
	Janez Markoli	četrtek	12.10–12.55	kabinet OPB
PŠ Utik				
1. c	Amadeja Čebulj Stare	sreda	10.30–11.15	zbornica
	Špela Pipan	ponedeljek	10.30–11.15	zbornica
2. c	Urša Merčon	sreda	12.10–12.55	zbornica
3. c	Jana Golob	sreda	11.20–12.05	zbornica
4. c	Katja Anžin	ponedeljek	11.20–12.05	zbornica
	Jana Jenc	petek	12.40–13.25	zbornica
	Špela Blažič	torek	12.10–12.55	zbornica

7.2 RODITELJSKI SESTANKI

Sestanek	Datum	Tema
1. rod. sest.	11. 9. 2019 (PŠ Utik ob 18. uri) 12. 9. 2019 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	predstavitev smernic za delo v šolskem letu (LDN) 2019/2020, predstavitev dela v oddelku in informacije za šolsko leto 2019/2020
2. rod. sest.	5. 2. 2020 (PŠ Utik ob 18. uri) 6. 2. 2020 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri), razen 5. razred, ki ga ima v decembru/januarju (ZŠN)	učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju, diferenciacija pri pouku, izbirni in neobvezni izbirni predmeti v novem šolskem letu, šola v naravi, tabori, vpisi v srednje šole, NPZ
3. rod. sest.	13. 5. 2020 (PŠ Utik ob 18. uri) 14. 5. 2020 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri), razen 1. razred, ki ga ima v juniju (prireditve za starše prvošolcev)	šolsko leto se zaključuje

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v novem šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole;
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, poklicnim usmeritvam;
- izbirnim ter neobveznim izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

7.3 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Načrtovana izobraževalna srečanja bodo izvajali naši strokovni delavci in zunanji predavatelji.

Razred	Čas	Tema/izvajalec
1.–9. r.	14. 11. 2019	Komunikacija, ki je učencem v pomoč (ga. Katja Zabukovec Kerin)
9. r.	6. 2. 2020	Kam naprej in vpis v SŠ (Irma Janežič)
bodoči 1. r.	1. 6. 2020	Jaz grem v šolo (ŠŠS in učiteljice 1. razredov)

7.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. Svet staršev se bo predvidoma sestel septembra 2019, februarja 2020 in maja/junija 2020. Na željo staršev se svet lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku/-ci sveta staršev.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2019/20 so:

Razred	Ime in priimek predstavnika oddelka	Ime in priimek namestnika oddelka
1. a	LUKA STARE	Aleksandra Lanc
1. b	MARUŠA NUČIČ	Lea Nahtigal
1. c	ANDREJ ŽLENDER	Ana Bizjak Torkar
2. a	TEODOR PROSEN	Aleksandra Lanc
2. b	VALENTINA HOČEVAR	Silva Bohinc
2. c	ANAMARIJA MEGLIČ	Barbara Nahtigal
3. a	KATARINA LOVENJAK	Mojca Vodnjav Aljaž
3. b	URŠA MAKOVEC	Urška Bittner Pipan
3. c	EDISA BRAKIČ	Gašper Pajor
4. a	TINA GANTAR ŠETINA	Judita Osterman Tepina
4. b	EMA NOVAK	Teodor Prosen
4. c	GRETEL SCHOUKENS	Vanja Močnik Rozman
5. a	ALENKA KIMOVEC	Selma Črepinšek
5. b	VITA VRTAČ	Katja Vurcer Straže
5. c	TOMAŽ MERŠE	Primož Stare
6. a	MOJCA DERMATJA	Urška Bittner Pipan
6. b	IRMA GUBANEC	Aleš Prusnik

6. c	BOŠTJAN STRAŽAR	Andreja Podgoršek
7. a	ROBERT MIHA BOLTA	Marjetka Pivec
7. b	PETER PODGORŠEK	Polona Mikuž
8. a	VERONIKA LOVŠIN	Mirjana Rajer
8. b	TEODOR PROSEN	Tina Brišnik
8. c	IRENA KOVAČ	Darja Petrič
9. a	DAVID DOLGAN	Monika Hočevar
9. b	URŠKA BITTNER PIPAN	Alenka Aljaž
9. c	TANJA JERAS	Mateja Jerina Gubanc

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnavo predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov;
- predlog letnega delovnega načrta;
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih;
- nacionalne preizkuse znanja;
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta;
- obravnaval in predlagal nadstandardne programe;
- obravnaval predloge organizacije VIZ dela za naslednje šolsko leto.

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 RAVNATELJ

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organiziral, načrtoval ter vodil bo delo osnovne šole, pripravljajl program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovoren bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;
- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ, MIZŠ, RIC, ŠR;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;

- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravništva;
- gospodarsko-finančno področje ter priprava gradiv za organe zavoda;
- delo s strokovnimi aktivni, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev ter zaposlenih.

8.1.1 Načrt spremljave VIZ

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov tako imenovane hospitacije.

Vedno so zaželeni tudi medsebojne hospitacije, ki bi se izvajale po razporedu, narejenem na strokovnem aktivu.

Kot ravnatelj želim v tem šolskem letu nadaljevati z rednimi letnimi razgovori, pri spremljavi pa bom posebno pozornost namenil:

- izvajanju razširjenega in nadstandardnega programa;
- učnim uram delne zunanje diferenciacije v drugem triletnem;
- delu strokovnih aktivov;
- vodenju šolske dokumentacije;
- medpredmetnemu povezovanju;
- uporabi sodobnih oblik in metod poučevanja z vključevanjem IKT v pouk;
- pripravi in izvedbi dnevov dejavnosti.

Pri svojem delu načrtujem eno spremljavo VIZ na teden, in sicer od meseca oktobra do maja. O uri in predmetu spremljave se bom sproti dogovarjal s strokovnimi delavci. Hospitacije bodo napovedane. Strokovni delavci me lahko tudi sami povabijo na zanimive učne ure. S strokovnim delavcem bom po spremljavi opravil razgovor. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija.

8.1.2 Redni letni razgovori z zaposlenimi

Za kakovostno delo in razvoj šole so prav gotovo pomembni vsakoletni razgovori z zaposlenimi. Seveda moramo imeti za to dejavnost nek namen, in sicer:

- namen v odnosu do ciljev šole kot celote (vizija, poslanstvo, letni delovni načrt);
- namen ravnatelja v odnosu do šole, ki jo vodi;
- namen ravnatelja v odnosu do zaposlenih, s katerimi izvede redni letni razgovor.

Najpogostejša vprašanja, s katerimi vodim redni letni razgovor:

- trenutne naloge zaposlenega;
- organiziranost dela (prioritete);
- vloga zaposlenega;
- naloge v preteklem obdobju;
- cilji za prihodnje leto;
- strokovno izpopolnjevanje;
- osebno počutje, osebna rast.

8.2 POMOČNICA RAVNATELJA

Pri pedagoškem vodenju bo ravnatelju pomagala pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja bo poleg tedenske učne obveznosti opravljala še naslednje naloge, zajete v sklopu organizacije za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika interesnih dejavnosti in urnika dežurstva;
- nadzor nad pravilnim vsebinskim in organizacijskim izvajanjem interesne dejavnosti;
- organizacija šolskih prevozov in nadzor nad izvajanjem;
- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev;
- organiziranje dežurstva učiteljev in nadzor izvajanja;
- sodelovanje pri organizaciji zunanjega preverjanja znanja;
- sodelovanje pri izvajanju hospitacij;
- organizacija dejavnosti, povezanih z izvajanjem pouka;
- organizacija dejavnosti iz razširjenega programa – podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, proslav;
- sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju publikacije in letnega delovnega načrta;

- neposredno delo z učenci – vzgoja in učna problematika;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike;
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo;
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljem pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnatelja v smislu spremljanja in informiranja;
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

8.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo v šolski svetovalni službi opravljajo naslednje strokovne delavke:

- šolska svetovalna delavka Irma Janežič;
- specialne pedagoginje Saša Šimnovec, Renata Klemenc in Katja Hočevar (Sandra Križnar);
- socialna pedagoginja Marija Trnovec.

Svoje delo bodo opravljale na spodaj navedenih področjih VIZ.

Delo z učenci:

- akcija šolski novinci;
- socialni odnosi med učenci;
- pomoč učencem pri prehodu z razredne na predmetno stopnjo;
- pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem z motnjami branja in pisanja;
- delo z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- delo z nadarjenimi učenci;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- pomoč učencem z vedenjskimi težavami;
- odkrivanje, spremljanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami;
- poklicno svetovanje učencem;
- spremljanje ter reševanje vzgojne in učne problematike posameznih učencev v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji;
- spremljanje (dela) učencev, ki ponavljajo razred;
- spremljanje učencev, ki zaključujejo šolanje v 8. in 9. razredu;
- uvajanje aktivnosti za poklicno vzgojo učencev.

Sodelovanje s starši:

- svetovanje staršem pri vzgojni in učni problematiki;
- poklicno svetovanje staršem učencev 8. in 9. razreda.

Sodelovanje z vodstvom in drugimi pedagoškimi delavci šole:

- pri najavi, pripravi in izvajanju nacionalnega preverjanja znanja;
- z razredniki pri spoznavanju učencev;
- z učitelji pri oblikovanju oddelčnih skupnosti in odpravljanju težav, ki jih imajo učenci;
- v komisijah za subvencioniranje šole v naravi;
- v strokovnih aktivih učiteljev;
- v strokovnih komisijah za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Organizacijsko delo:

- organizacija roditeljskih sestankov z izobraževalno vsebino in šole za starše;
- sestavljanje razredov;
- oblikovanje preventivnih programov za učence;
- dopolnitev in ureditev razrednih oddelkov.

Ostalo delo:

- vodenje nekaterih dejavnosti na šoli;
- vodenje komisij – komisija za sprejem otrok v 1. razred, komisija za poklicno orientacijo, komisija za subvencioniranje šole v naravi;
- komisija za individualizirani program;
- skrb za urejeno dokumentacijo o učencih (osebna mapa učenca, matične knjige, matični listi, ...);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah v šoli in izven nje;
- sodelovanje v projektih.

8.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov VIZ ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih dejavnostih in ukrepih.

V šolskem letu 2019/20 bomo pozorni na naslednja področja:

- na učiteljevo poslanstvo;
- na kulturo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, na medsebojne delovne odnose ter timsko delo pri predmetih, ki se poučujejo v heterogenih skupinah;
- na ustvarjanje pozitivne delovne klime;
- aktualne zakonske novosti ali predlagane spremembe.

Pedagoške konference bodo predvidoma tretji četrtek v mesecu ob 16.30.

17. 10. 2019	21. 11. 2019	19. 12. 2019 (po potrebi)	16. 1. 2020 (po potrebi)
/	19. 3. 2020 (po potrebi)	16. 4. 2020	21. 5. 2020 (po potrebi)

8.5 ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE

Razredniki oziroma ravnatelj po potrebi sklicujejo oddelčne, razredne sestanke učiteljskega zbora ali po predmetnih stopnjah. Oddelčni učiteljski zbor ali predmetni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku oziroma na predmetni stopnji. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka/stopnje, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni/predmetni zbori se bodo sestali po potrebi.

8.6 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, medpredmetno načrtujejo program dela, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo strokovne naloge, opisane v svojih programih dela.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA
AKTIV 1. TRILETJE	Nataša Tomc
AKTIV 2. TRILETJE	Katja Anžin
AKTIV 3. TRILETJE	Jana Čemas
AKTIV OPB	Mira Debeljak
AKTIV PŠ UTIK	Urša Merčon
AKTIV ŠSS	Saša Šimnovec

Vodje aktivov skličejo člane vsaj trikrat v šolskem letu, lahko pa tudi večkrat pri obsežnejših, zahtevnejših projektih. Pri tem vodijo zapisnike srečanj, ki se hranijo pri ravnatelju.

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

8.7 RAZREDNI TIMI

TIM	VODJA
1. RAZRED	Mirjam Osolnik
2. RAZRED	Greta Rozman
3. RAZRED	Mojca Premk
4. RAZRED	Alenka Jereb
5. RAZRED	Sabina Bradeško
TUJI JEZIKI	Matej Jančič
SLJ	Bojana Peterka
MAT-FIZ	Lidija Šuštar
NARAVOSLOVJE	Alenka Remic
ZGO, GEO, DKE	Andreja Bečan
UMETNOST TER TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Barbara Kermavner
ŠPORT	Joži Nastran Brank
KOORDINATOR za izbirne predmete in oblike diferenciacije	Barbara Kermavner
TIM DNEVOV DEJAVNOSTI	Mira Debeljak, Jure Grilc
VODJA PŠ UTIK	Urša Merčon

Učitelji v razrednih in strokovnih timih pripravijo podrobne programe kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevo, načrt roditeljskih sestankov in dela v oddelčni skupnosti.

Na uvodni pedagoški konferenci smo določili tudi okvirne naloge vodij strokovnih aktivov in njegovih članov.

Te so naslednje:

- prvi sklici vseh članov se izvedejo v zadnjem tednu v mesecu avgustu;
- vodijo dokumentacijo aktiva ter ravnatelju poročajo o sprejetih sklepih in aktivnostih aktiva;
- pripravijo program dela aktiva;
- okvirne teme dela – medpredmetne povezave, priprava dnevov dejavnosti, ekskurzije, okrogle mize – izmenjava izkušenj (iz prakse za prakso), kriteriji ocenjevanja, minimalni standardi znanja za predmetna področja, sestava pisnih preizkusov znanja po zahtevnostnih ravneh, izvajanje izbirnih predmetov in načrtovanje letne priprave na pouk ter pomen notranje in zunanje diferenciacije pri pouku, medsebojne hospitacije.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da mladim pokaže pot do uporabnega znanja, a tudi pot za življenje.

Izobraževanja bomo morali zelo omejiti ter jih uskladiti z razpoložljivimi finančnimi sredstvi (okrožnica MIZŠ, št. 6034-1/2011/25, z dnem 19. 7. 2011).

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli.

V šolskem letu 2019/2020 bodo vsi strokovni delavci še naprej vodili e-dnevnik in e-redovalnico, zato se bodo med šolskim letom seznanjali z novostmi na tem področju.

Prav tako bodo vključeni v izpopolnjevanje in poglobljanje znanja uporabe in dela s programom Lo.Polis ter urejanja spletne strani. Izobraževanje bo izvajala Barbara Kermavner. Za vse strokovne delavce bomo v četrtek, 14. 11. 2019, organizirali izobraževanje, z naslovom »Komunikacija, ki je učencem v pomoč«, ki ga bo izpeljala gospa Katja Zabukovec Kerin, predsednica Društva za nenasilno komunikacijo. V četrtek, 27. 2. 2020, bo za strokovne delavce organizirano predavanje »Ustrezna skrb za glas«, ki ga bosta izpeljali gospe Nataša Prebil in Rozalija Kušar.

Strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja v okviru študijskih skupin in ZRSŠ.

10. IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno-strokovnimi usmeritvami ter z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih in enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel, metod in kriterijev ocenjevanja.

10.1 UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni dve pripravi (letna in sprotna).

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi; lahko tudi tematsko po posameznih sklopih. Rok za oddajo letnih priprav je petek, 13. 9. 2019.

Sprotne priprave izdelata vsak učitelj sam, lahko tudi timsko po posameznih strokovnih aktivih. V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

10.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu.

O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učitelji zapišejo datume pisnih ocenjevanj v e-dnevnik in na oglasno desko v zbornici šole.

Učenci lahko pišejo dva pisna preizkusa tedensko.

Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno preverjanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pri nalogah nivojskega tipa si naloge sledijo od minimalnih do temeljnih in nalog višjega nivoja.

Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi in popravi v oddelku/skupini z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja.

Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;

- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

11. PROJEKTI

11.1 MEDNARODNI PROJEKTI

11.1.1 EKOšola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program, ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V letu 2019/20 bomo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti ter v še večji meri vključevali učence v razvoj Ekošole na šoli ter jih spodbujali k izvajanju lastnih projektov. Poudarek bo na trajnostnem razvoju in podnebnih spremembah. Za potrditev zelene zastave v šolskem letu 2019/20 bomo izvedli aktivnosti po sedmih korakih kot določa program (oblikovan EkoOdbor, izveden okoljski pregled, pripravljen eko akcijski načrt, nadzor in ocenjevanje aktivnosti, vključevanje vsebin v kurikulum, obveščanje ter ozaveščanje, ekolistino, plačano pristojbino). Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Ostali cilji stremijo k vpeljavi okoljskih vsebin v šolsko okolje glede na zmožnosti.

Dejavnosti:

- sodelovanje v ozaveščevalnih in zbiralnih akcijah (papir, odpadni tekstil, plastični pokrovčki, odpadni tonerji, kartuše, baterije ...);
- vključevanje ekoloških vsebin v dneve dejavnosti;
- urejanje eko kotička na šoli;
- urejanje šolske okolice in šolskih gredic;
- urejanje šolske spletne strani Ekošole;
- sodelovanje v projektih iz programa Ekošole po željah učiteljev in učencev.

Koordinatorke EKOšole: Mojca Višnovar, Jana Potočnik, Jana Golob.

11.1.2 Zdrava šola

V Slovensko mrežo zdravih šol smo vključeni že vrsto let. Mednarodni in slovenski projekt nas obvezuje, da področju zdravja v šoli posvečamo veliko pozornosti.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Šola vključuje promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja.

Zdrava šola se pri svojem delu opira na dvanajst ciljev, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol. Ti so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev na način, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim na način, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo ter pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit projekta v šolskem letu 2019/20 ostaja duševno zdravje, zdrava prehrana in gibanje. Novi temi pa sta vzgoja in izobraževanje v realnem ter digitalnem svetu in preprečevanje zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi. Vodja Zdrave šole: Irma Janežič.

Podprojekti, ki se izvajajo pod okriljem Zdrave šole

Spodbujamo nekajenje

Namen preventivnega programa je spodbujati negativno stališče do kajenja, prepoznavati kritične trenutke glede odločitev za kajenje ter učiti ustrezno odzivanje nanje. Poskušali naj bi razviti pozitivno podobo nekadilca. Ker se odnos do kajenja razvija postopoma, mora preventivni program trajati več let. Projekt bomo letos izvajali že osmo leto. Vanj bodo vključeni učenci od 4. do 6. razreda.

»O tebi«

Projekt »O tebi« bo potekal že štirinajsto leto. Večina programa se izvaja pri urah biologije, nekaj pri urah DKE in pri razrednih urah. Del programa poteka v okviru naravoslovnih dnevov, različnih predavanj in pa v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov. Program je namenjen mladostnikom – obravnava telesne, socialne in čustvene spremembe med puberteto.

Cilji projekta:

- zagotoviti, da bodo mladostniki obveščeni o spremembah, ki jih čakajo med puberteto;
- razviti njihovo spoštovanje;
- spodbujati, da mladi sprejmejo same sebe, kakršni so;
- učencem privzgojiti higienske navade in skrb za zdravje;
- posredovati natančne podatke o menstruaciji in vsem, kar sodi zraven;
- ozavestiti njihovo odgovornost glede spolnosti;
- poučiti jih o možnosti spočetja v zgodnjem obdobju in o kontracepciji;
- mlade poučiti o spolnih boleznih.

11.1.3 Šolska shema

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa.

Cilji, ki jih želimo doseči z vključitvijo v šolsko shemo:

- spodbujanje zdrave prehrane;
- pogostejše uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka;
- prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje;
- spoznavanje ekološke pridelave sadja, zelenjave ter mleka;
- spoznavanje značilnosti integrirane pridelave sadja in zelenjave;
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja;
- vključevanje ekološko pridelanih vrst sadja, zelenjave in mleka v šolsko prehrano;
- spodbujanje porabe lokalno pridelanega sadja, zelenjave in mleka.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.1.4 Tek podnebne solidarnosti

S tem projektom se bomo v oddelkih podaljšanega bivanja že sedmič pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Otroci bodo tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo zgraditi že deveti krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« bodo otroci seštevali pretečene metre, ki jih bodo pretekli v oktobru in aprilu. Ob koncu akcije bomo simbolično nagradili najbolj pridne tekače in organizirali Dobrodelno prireditev (skupaj s Karitas in občino Vodice), s katero bomo zbirali sredstva za socialno ogrožene družine v občini Vodice.

Tekli bomo v znamenje solidarnosti:

- do tistih, ki nimajo dovolj pitne vode in hrane;
- do tistih, ki hodijo kilometre daleč, da oskrbijo družino z vodo;
- do vseh, ki so jih prizadele podnebne razmere;
- do tistih, ki so jih prizadele naravne katastrofe;
- do tistih, ki zaradi posledic podnebnih sprememb, ne morejo hoditi v šolo;
- predvsem pa do občanov, ki potrebujejo pomoč pri preživetju.

Koordinator projekta: Joži Nastran Brank.

11.1.5 The Crocus Project

The Crocus Project je mednarodni projekt, ki ga financira Evropska komisija, izvaja pa se pod okriljem irske nevladne organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Projekt se že izvaja v več evropskih državah in je brezplačen. Namenjen je mladim nad 11 let. Izvaja se v spomin na 1,5 milijona judovskih in na tisoče ostalih otrok, ki so bili umorjeni v času holokavsta. Jeseni se posadijo čebulice rumenega žafrana oz. narcis, ki zacvetijo okoli mednarodnega dne spominjanja na holokavst. S sajenjem čebulic, ki sproži spomin na holokavst, in s pogovori o tej temi, se med mladimi veča zavednost o nevarnosti rasizma, diskriminacije, predsodkov in sovraštva. Mlade se spodbuja, da se zavedo, kako pomembna sta strpnost (toleranca) in spoštovanje. Vodja projekta: Stanka Stružnik.

11.1.6 Erasmus+ KA1 – Enake možnosti za vse

Evropski projekti Erasmus+ KA1 so namenjeni strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih v vzgojno izobraževalnih institucijah. Ker je primarni cilj naše osnovne šole vse učence opolnomočiti za nadaljevanje šolanja po zaključenem osnovnošolskem izobraževanju je nujno, da se učitelji izobražujejo na čim več različnih področjih. Izjemno pomembno se nam zdi, da dodatno poskrbimo za učence s posebnimi potrebami, saj so le ti pogosto v zelo neprivilegiranem položaju v primerjavi z učenci, ki nimajo primanjkljajev, omejitev ali težav na učnem, socialnem ali emocionalnem področju. S tem namenom se bo pet strokovnih delavcev s pomočjo Erasmus+ sofinanciranja dodatno izobraževalo na strukturiranih strokovnih tečajih v tujini na temo novih metod dela z učenci s posebnimi potrebami na različnih predmetnih področjih. Nova znanja bodo uporabili pri praktičnem delu z učenci in jih delili z zainteresiranimi sodelavci. Na ta način se bo izboljšala učna uspešnost učencev s posebnimi potrebami, ki po pravilu izkazujejo slabše rezultate na preverjanjih znanja znotraj šolskega učnega procesa kot tudi na Nacionalnem preverjanju znanja.

Vodja projekta: Matej Jančič.

11.2 DRŽAVNI PROJEKTI

11.2.1 Naša e-šola

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije pri pouku in administraciji;
- nadgradnja obstoječih programov, seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje znanja in usposabljanje sodelavcev pri vključevanju e-gradiv v izobraževalni delo;
- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev, uvaja ne novosti;
- učinkovita uporaba e-gradiv in IKT;
- nadgradnja in posodobitve urejanja elektronske dokumentacije.

Vodja projekta: Barbara Kermavner.

11.2.2 Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« bodo že štirinajsto leto sodelovali 7. razredi. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami. Cilji projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico ter jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig in k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja;
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili slovensko mladinsko leposlovno delo.

Vodja projekta: Urška Ščavničar Cunder.

11.2.3 Šolski ekovrtovi

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena sedem let. Nadgradili bomo sistem namakanja. Učence bomo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na prepoznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh. V okviru projekta šolskih ekovrtov se na naši šoli trudimo delovati v smeri ohranitve znaka šolski ekovrtovi po naslednjih merilih:

- kompostiranje: organske odpadke zbiramo ter jih ustrezno kompostiramo, kompost pa uporabljamo za gnojenje vrtnih rastlin;
- uporabljamo ekološka semena ali kemično netretirana semena, če ekoloških ni na voljo;
- izdelan imamo osnovni načrt kolobarjenja, ki ga upoštevamo pri gojenju rastlin;
- rastline gnojimo z organskimi gnojili, to je s kompostom, posevki za zeleno gnojenje, kompostiranim gnojem ipd.; izdelan imamo osnovni načrt preskrbe rastlin s hranili;
- trajnostno gospodarimo z vodo – z njo ravnamo skrbno; padavinsko vodo po možnosti zbiramo za rabo na vrtu oziroma po potrebi in po možnosti čistimo s pomočjo rastlin;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih pesticidov;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih mineralnih gnojil;
- ločeno zbiramo ne le organske, temveč tudi vse druge odpadke.

Šolski ekovrtnarji opravijo del učenja in dela tudi na cvetlični gredi ter pri okrasnih sobnih rastlinah. Vodja projekta: Andreja Bečan.

11.2.4 Planetu Zemlja prijazna šola

Društvo Planet Zemlja iz Vodice je šoli podelilo naziv Planetu Zemlja prijazna šola.

Šola mora za pridobljeni naziv upoštevati naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilk, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;

- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd.);
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod lastno pridelana zelišča in vrtnine uporablja pri pripravi jedi za svoje varovance;
- zavod izvaja ločeno zbiranje starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov ...;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode ...) ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti. Vodja projekta: Katja Anžin.

11.2.5 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev želimo ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane.

Projekt je namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

Na podlagi izkušenj ugotavljamo, da so za doseganje posameznih ciljev izjemno pomembni tudi spremljevalni dogodki.

Tako bomo med seboj kombinirali različne dejavnosti:

- izdelava plakatov, panojev in risb na temo projekta;
- opremljanje jedilnice na temo projekta;
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo, Eko šole, Zdrave šole in drugih podobnih projektov.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.3 ŠOLSKI PROJEKTI

11.3.1 Prometna varnost

Tudi v letošnjem letu bo ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija Začetek šolskega leta. Akcija je tudi del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Organizirano bo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji bodo sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat.

Šola ima izdelan Načrt varnih šolskih poti, s katerim se bodo seznanili vsi učitelji, učenci in starši. Za učence in starše bomo zagotovili vzgojno-preventivna gradiva ter rumene rutice za prvošolce. Prometno-vzgojne vsebine bomo vključili v letni delovni načrt šole ter sodelovali v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj več o prometu.

Naš cilj je spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih znakih in predpisih kot pešci in kolesarji ter potniki v javnih in osebnih prevoznih sredstvih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim. Vodja projekta: Miha Kimovec.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda se v sodelovanju s starši prostovoljno odločijo za usposabljanje in preverjanje znanja ter praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu. Vsebina programa formalno zajema teoretični in praktični del.

Za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo izkaznico, ki jo poleg ravnatelja podpišejo še starši. Ti svojemu otroku s podpisom dovoljujejo samostojno vožnjo s kolesom v prometu. Mentor in izvajalec: Miha Kimovec.

11.3.2 Iščemo najprijaznejši razred

V letu 2008/2009 smo na šoli sklenili izobraževalni program mreže učečih se šol, Mreža 2. Pripravili smo akcijski načrt z vrsto aktivnosti in dejavnosti za preprečevanje vseh oblik nasilja.

Prav zaradi resnega in doslednega pristopa, dodatnih izobraževanj in usposabljanj vseh zaposlenih, nam uspeva na šoli ustvarjati varno okolje, ki učencem nudi potrebno vzpodbudo za delo in dobro počutje.

Že dobrih 10 let vsak mesec »iščemo najprijaznejši razred« med razredi na predmetni stopnji. Učence ozaveščamo o njihovih dolžnostih in odgovornostih – z upoštevanjem pravil šolskega reda prispevajo k varnemu in prijetnemu vzdušju v šoli.

Rezultati projekta so vzpodbudni, zato se vsako leto znova odločimo, da je z njim smiselno nadaljevati. Vodja projekta: Irena Demšar.

11.3.3 Zgodovina na stopnicah

Na šoli bomo nadaljevali projekt v katerem bomo pomembnejše letnice slovenske in svetovne zgodovine s pomočjo nalepk prikazali na stopnišču, ki vodi iz pritlične avle do avle v 2. nadstropju. Dodane bodo tudi letnice pomembnejših svetovnih izumov ter letnice rojstva pomembnih pesnikov in pisateljev. Cilj projekta je, da se učenci spontano med hojo po stopnicah naučijo časovnega ogrodja pomembnih zgodovinskih dogodkov.

Vodja projekta: Andreja Bečan.

11.3.4 Slovenci na Dunaju

Učenci bodo pri izbirnih predmetih, s pevskim zborom ali v skupinah nadarjenih ter na enodnevni ekskurziji na Dunaju (9. november 2019) raziskovali različna tematska področja:

- Znameniti Slovenci na Dunaju;
- Živali dunajskega živalskega vrta;
- Dunajska družba in oblačila;
- Dunajska glasba in dunajski plesi;
- Turistični Dunaj;
- Maks Fabiani in Jože Plečnik na Dunaju;
- Kranjska klobasa in cesarski praženec, torta Sacher in dunajski zrezek.

Projekt bomo zaključili s predstavitvijo na šoli, ki bo 17. 12. 2019 skupaj z božično-novoletnim koncertom. Koordinator projekta: Jana Čemas.

11.3.5 Varni, močni in svobodni brez nasilja

S pomočjo delavnic učenci učinkoviteje prepoznajo nasilje v šoli, doma, na spletu, med vrstniki. Naučijo se samozaščitnega ravnanja in prepoznajo zaupne odrasle osebe v svojem okolju, le tem lahko v primeru nasilja zaupajo.

Osnovni cilj delavnic je otrokom na pozitiven način preko igre predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

Na delavnicah se učenci seznanijo in naučijo:

- Kako prepoznati, da gre za nasilje nad vrstniki.
- Kako obdržati svoje pravice, da so varni, močni in svobodni, in pri tem spoštovati pravice drugih.
- Kako se ustrezno odzvati, če so žrtev nasilja vrstnika/vrstnikov v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov in kako se ustrezno odzvati, če so priče vrstniškega nasilja v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako povedati o izkušnji nasilja nad vrstniki ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.
- Kako lahko v šoli prispevajo za zmanjšanje in preprečevanje nasilja nad vrstniki.
- Naučijo se veščin nenasilne komunikacije in vedenja.

Na šoli si želimo utrditi varno okolje in vzpostaviti skupino zaposlenih, katerim bi učenci lahko povedali za nasilje, pa naj gre za medvrstniško, spletno ali katero drugo obliko nasilja. Delavnice bomo izvajali v 2., 4., 5., 6. in 7. razredu.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 2. razred

Učenci preko zgodbe, zaigranih prizorov in pogovora na njim primeren način spoznavajo vrstniško nasilje, različna čustva in počutja. Z delavnicami želimo učence opremiti z nasveti, kako ravnati v primeru vrstniškega nasilja ter kdo jim v takem primeru lahko pomaga.

Delavnica traja dve šolski uri.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 4. razred

Na delavnici z otroki na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovorimo o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepimo, da bi se na te situacije znali ustrezno odzvati in zaščititi. Delavnica traja 60 min, na njej pa se bodo otroci preko igranih prizorov vodili

delavnice in pogovora seznanili s tremi oblikami nasilja: vrstniško nasilje, srečanje z neznancem in spolna zloraba. Učenci se bodo naučili, kako reči odločen NE v primeru nasilja, kako se zaščiti in komu v takih primerih povedati.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 5. razred

V 5. razredu se bom na delavnicah pogovarjali o vrstniškem nasilju. Kako se počuti oseba ki doživlja vrstniško nasilje. Kako lahko zmanjšamo vrstniško nasilje in izboljšamo odnose.

Spregovorili bomo o vlogi prič pri vrstniškem nasilju, o njihovi podpori in pomoči.

Delavnica traja 1 šolsko uro.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 6. razred

Namen delavnic v 6. razredu je krepiti varovalne dejavnike učenk in učencev v osnovni šoli za varnost pred spolnim nasiljem kot eno od oblik vrstniškega nasilja.

Delavnica traja do 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 7. razred

V 7. razredu bomo izvedli delavnico na temo spletnega nasilja. Splet je del našega vsakdana in vsakdana naših otrok. Poleg veselja, uporabnosti in privlačnosti pa skriva tudi številne pasti na katere je potrebno vedno znova opozarjati, da smo nanje pripravljeni.

Skozi pogovor in primere iz realnega življenja se bodo učili: razmišljati o delovanju na spletu, prepoznati spletno nasilje, občutiti posledice. Predvsem pa se bodo naučili kako reagirati v primeru spletnega nasilja: 1. korak: **USTAVI** (pogovor, komentiranje...); 2. korak: **BLOKIRAJ IN SHRANI**; 3. korak: **POVEJ**.

Delavnica traja 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure.

Koordinator delavnic: Irma Janežič.

12.ŠOLSKA PREHRANA

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna, še posebej v zgodnjem obdobju človeškega razvoja, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana kalorično ustrezna ter prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Straši lahko odjavijo posamezni dnevni obrok v spletni aplikaciji LoPolis.

Tisti, ki nimajo možnosti e-odjave, le-to lahko storijo po telefonu na telefonski številki tajništva (01) 833 25 11 do 8.30. Prvi dan odjave se ne upošteva pri obračunu stroškov za prehrano. Vodja šolske prehrane je Gregor Bizant.

12.1 CENIK PREHRANE

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Pop. malica
1.–3.	0,50 €	0,80 €	2,10 €	
učenci v OPB				0,50 €
4.–9.		0,80 €	2,35 €	
občasno kosilo (blokci)			2,55 €	

12.2 ČAS KOSILA

12.05–12.30	učenci, ki zaključijo pouk po 4. učni uri
12.30–13.00	podaljšano bivanje in razredna stopnja
12.55–13.20	predmetna stopnja
13.45–14.05	predmetna stopnja

13. VARNOST UČENCEV

13.1 ŠOLSKI PREVOZI

Šolske prevoze izvaja Javno podjetje LPP Ljubljana. Vsi učenci šole dobijo že v prvem razredu vozovnico – šolsko urbano, s katero lahko koristijo vse prevoze znotraj občine Vodice. Ta vozovnica velja do zaključka osnovnega šolanja. Učenci – vozači morajo to urbano vsak dan imeti s seboj, ostali pa glede na dejavnosti znotraj občine, ki so povezane s prevozom. Do te vozovnice so upravičeni tudi novi učenci naše šole. Za prevoze izven cone občine Vodice velja enotna vozovnica urbana, ki si jo mora priskrbiti vsak učenec sam oziroma njegovi starši ali skrbniki.

V letošnjem šolskem letu bo vozni red nekoliko spremenjen. Z vodstvom LPP in z občino Vodice smo se uspeli uskladiti in dogovoriti za premik avtobusa za 5 minut. S tem bomo odpravili prepogosto zamujanje učencev k prvi uri pouka, po peti uri pa bodo imeli učenci – vozači tudi 5 minut več časa za kosilo.

Vozni red šolskega avtobusa je priloga LDN in je objavljen na šolski spletni strani. Koordinator šolskih prevozov je Cilka Marenče. Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

13.2 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Požarni red in evakuacijski načrt sta pripravljena na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, ki ga za našo šolo izdelala pooblaščen oseba podjetja BORŠTNAR & CO.

Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah, na vsakem hodniku, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. V času razrednih ur v septembru se učenci seznaniijo z evakuacijskim načrtom in pregledajo varno pot umikanja. Vsako leto izvedemo vajo evakuacije v sodelovanju s PGD Vodice in ostalimi prostovoljnimi gasilskimi društvi v občini. Na PŠ Utik vaja poteka v sodelovanju s člani PGD Šinkov Turn. V šolskem letu 2019/20 načrtujemo vajo v septembru ali oktobru.

Evakuacijski načrt šole

A) Evakuacija učencev iz učilnic prvega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi izhod zadaj na šolsko igrišče.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi zasilni izhod ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče.

B) Evakuacija učencev iz učilnic drugega triletja/prvo nadstropje

Učenci v učilnicah v tem nadstropju zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev po stopnicah pred malo telovadnico in nato skozi jedilnico na igrišče. Učenci 5.a in 5.b razreda zapustijo šolo lahko tudi po stopnicah skozi zasilni izhod, če to dopušča trenutna situacija.

Učenci iz glasbene učilnice zapustijo šolo skozi garderobo prvih razredov, učenci iz učilnice 4.b pa skozi izhod v jedilnici.

C) Evakuacija učencev iz učilnic tretjega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju starega dela šole zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi glavni izhod na šolsko igrišče po zahodni strani šole. Iz likovne učilnice pa skozi stranski izhod pri vrtcu.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju zapustijo šolo v spremstvu učiteljev po glavnem stopnišču do spodnje avle, nato gredo skozi stranski izhod pri parkirišču (ob kuhinji) ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče. Učenci v učilnici angleščina 3 v istem nadstropju zapustijo šolo po požarnih stopnicah v prvem nadstropju in se pomaknejo mimo kuhinje ob atletski stezi na igrišče. Če jim dopušča prostor, naj raje zapustijo šolo skozi glavni izhod v pritličju.

Učenci v učilnicah v drugem nadstropju zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev po požarnih stopnicah. Učenci iz računalniške učilnice in iz knjižnice se umaknejo po stopnicah

do pritličja in nadaljujejo umik po zahodni strani šole. Glede na situacijo v zgornji avli in glede na število učencev v zgornji avli se lahko evakuirajo po zunanjih požarnih stopnicah. Učenci v telovadnici zapustijo šolo skozi zadnja vrata telovadnice in nato skozi stranski izhod po zahodni strani do igrišča.

Evakuacija v PŠ Utik: umik iz učilnic poteka po stopnicah skozi glavni izhod na ograjeno šolsko igrišče ali na bližnjo zelenico ob šoli.

Vodja evakuacije na centralni šoli je Cilka Marenče, na PŠ Utik pa Urša Merčon.

14. INVENTURA

Šolski inventar je skrb prav vseh uporabnikov šole. Vsi zaposleni enkrat letno opravimo popis šolskega inventarja. Zaradi narave dela je sočasna prisotnost vseh zaposlenih možna le v popoldanskem času ali v pouka prostem dnevu. Letos bomo imeli inventuro v tednu od 4. 11. do 8. 11. 2019.

15. ŠOLA SE PREDSTAVI

Mesec	Dejavnosti	Nosilec/vodja
SEPTEMBER		
2. 9. 2019	Sprejem prvošolcev	J. Potočnik, M. Osolnik
2. 9. 2019	Sprejem prvošolcev v PŠ Utik	A. Čebulj Stare
28. 9. 2019	Medgeneracijski pohod na Rašico	Z. in Š. Blažič, M. Debeljak
OKTOBER		
7.–11. 10. 2019	Teden prometne varnosti, Tečaj rolanja in kotalkanja	M. Kimovec Š. Malus Jeraj
7.–11. 10. 2019	Teden otroka (Igre na prostem)	A. Jereb
21. 10. 2019	Kostanjčkov teden in jesenske delavnice	J. Potočnik, N. Tomc
23. 10. 2019	Kostanjčkov teden in jesenske delavnice (PŠ Utik)	Š. Blažič
25. 10. 2019	Obisk spominskih obeležij Obeležje pred dnevom spomina na mrtve	I. Janežič, C. Marenče, T. Grajzar, J. Čemas
DECEMBER		
17. 12. 2019	Božično-novoletni koncert z zaključkom projekta Slovenci na Dunaju	T. Grajzar, J. Čemas
23. 12. 2019	Novoletni pohod z lučkami	Z. Blažič, M. Debeljak
23. 12. 2019	Dan samostojnosti in enotnosti Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	A. Batistič A. Jereb
FEBRUAR		
7. 2. 2020	Prireditev pred kulturnim praznikom	N. Fajdiga
25. 2. 2020	Pustni torek (razredna stopnja)	V. Cankar
MAREC		
marec 2020	Dan odprtih vrat (bodoči prvošolci)	Š. Malus Jeraj
APRIL		
6. 4. 2020	Velikonočne delavnice	G. Rozman, M. Višnovar
8. 4. 2020	Velikonočne delavnice (PŠ Utik)	Š. Blažič
24. 4. 2020	Prireditev ob dnevu boja proti okupatorju in 1. maju	S. Kimovec, M. Premk
MAJ		
7. 5. 2020	Tek podnebne solidarnosti	J. Nastran Brank
maj 2020	Zaključek bralne značke	U. Ščavničar Cunder
september/april/maj/junij	Slikarske kolonije	D. Klopčič
JUNIJ		
12. 6. 2020	Valeta	A. Batistič, A. Bečan, G. Bizant
24. 6. 2020	Zaključna prireditev, dan državnosti	B. Peterka, G. Rozman, T. Grajzar

16. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE

Evalvacijo LDN OŠ Vodice bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih, revijah pevskih zborov;
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
- pripravljenost učencev na pouk;
- upoštevanje Pravil šolskega reda;
- delo učiteljev v strokovnih aktivih;
- izvajanje fleksibilne diferenciacije;
- spremljanje pouka, domače naloge;
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje staršev s šolo.

17. ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, ter s tem pot do uspešne komunikacije v tako imenovanem trikotniku učenci–učitelji–starši.

V Vodica, avgust 2019




Jure Grilc,
ravnatelj

PRILOGE

Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2019/20

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

Ostale priloge:

- učne obveznosti učiteljev;
- urniki oddelkov, učiteljev;
- LDN PŠ Utik.

Priloge se hranijo v šolskem arhivu.