

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 VODICE

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE VODICE
šolsko leto 2016/2017

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2016/2017.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN v:

- strokovnih aktivih
- učiteljskem zboru
- svetu staršev

je Svet zavoda OŠ Vodice na svoji 10. redni seji, dne 20. 9. 2016, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017.

Jure Grilc,
ravnatelj

Jana Jenc,
predsednica Sveta zavoda

KAZALO

1	UVOD.....	7
1.1	OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA..	7
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE	8
2.1	UPRAVLJANJE ZAVODA	9
2.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE	9
2.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI.....	9
3	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI.....	10
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	10
3.2	ŠOLSKI PROSTOR.....	10
4	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2016/2017	12
4.1	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI	13
4.2	ŠOLSKI KOLEDAR	14
4.2.1	Ocenjevalna obdobja	14
4.2.2	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:.....	14
4.2.3	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	14
4.2.4	Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu.....	14
4.2.5	Pouka prosti dnevi	15
5	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
5.1	ŠOLSKI ZVONEC.....	16
5.1.1	Dnevni časovni raspored ur za učence prvega triletja	17
5.2	RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI	17
6	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	18
6.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	18
6.2	OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	18
6.2.1	Izbirni predmeti	19
6.2.2	Neobvezni izbirni predmeti	20
6.3	DNEVI DEJAVNOSTI.....	21

6.4	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI.....	22
6.4.1	Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred	22
6.4.2.	Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred	23
6.4.3.	Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred	24
6.4.4.	Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred	25
6.4.5.	Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred	26
6.4.6.	Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik.....	27
6.5	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI	28
6.5.1	Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred	28
6.5.2	Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred	29
6.5.3	Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred	30
6.5.4	Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred	31
6.6	ODDELČNA SKUPNOST	32
6.7	RAZŠIRJENI PROGRAM	32
6.7.1	Dodatni pouk	32
6.7.2	Dopolnilni pouk.....	32
6.7.3	Urniki dodatnega/dopolnilnega pouka.....	33
6.7.4	Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP).....	34
6.7.5	Tečaj plavanja.....	34
6.7.6	Šola v naravi, tabori.....	35
6.7.7	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV).....	36
6.7.8	Interesne dejavnosti (ID)	37
6.8	OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU.....	40
6.8.1	Tekmovanja	40
6.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	42
6.10	KNJIŽNICA.....	42
7	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	44
7.1	GOVORILNE URE	44
7.1.1	Datumi skupnih govorilnih ur.....	44
8	URNIK DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR.....	45
9	RODITELJSKI SESTANKI.....	46
9.1	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE	46
9.2	SVET STARŠEV.....	47

10	DELO STROKOVNIH ORGANOV	48
10.1	RAVNATELJ	48
10.1.1	Načrt spremljave VIZ	49
10.1.2	Redni letni razgovori z zaposlenimi.....	50
10.2	POMOČNICA RAVNATELJA	50
10.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	51
10.4	UČITELJSKI ZBOR	53
10.5	ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE	53
10.6	STROKOVNI AKTIVI	54
10.7	RAZREDNI TIMI	54
10.7.1	Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije	55
11	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	56
12	IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA	56
12.1	UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	56
12.2	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	57
13	PROJEKTI	57
13.1	MEDNARODNI PROJEKTI	57
13.1.1	EKOšola kot način življenja	57
13.1.2	Zdrava šola.....	60
13.1.3	Shema šolskega sadja.....	62
13.1.4	Tek podnebne solidarnosti	62
13.2	DRŽAVNI PROJEKTI	63
13.2.1	Simbioza	63
13.2.2	E-kompetentna šola.....	63
13.2.3	Rastem s knjigo – 7. razred.....	63
13.2.4	Planetu Zemlja prijazna šola	64
13.2.5	Šolski ekovrtovi	65
13.2.6	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	66
13.2.7	Bralna pismenost.....	66
13.2.8	Začni mlad, tekmuji pošteno	67

13.3	ŠOLSKI PROJEKTI.....	68
13.3.1	Prometna varnost	68
13.3.2	Fakultativni pouk zgodnjega poučevanja angleščine	69
13.3.3	Nasilje? Ne, hvala.....	69
14	ŠOLSKA PREHRANA.....	70
14.1	CENIK PREHRANE.....	70
14.2	ČAS KOSILA.....	70
15	VARNOST UČENCEV.....	70
15.1	ŠOLSKI PREVOZI.....	70
15.2	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT.....	71
16	INVENTURA.....	72
17	ŠOLA SE PREDSTAVI.....	72
17.1	PRIREĐITVE, PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI.....	72
18	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE.....	73
19	ZAKLJUČEK.....	74

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13; v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1.1 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter svet staršev. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme svet zavoda najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 Vodice

Telefon – tajništvo:	(01) 833 25 11
Telefon – ravnatelj:	(01) 833 25 12
Fax:	(01) 832 42 66
e-pošta:	projekt2.osljvo@guest.arnes.si
Spletni naslov:	www.os-vodice.si
Št. transakcijskega rač.:	01338-6030686533
Davčna številka:	23124741
Matična številka:	5084377
Ravnatelj:	Jure Grilc
Pomočnica ravnatelja:	Cilka Marenče
Vodja podružnične šole:	Špela Pipan (Urša Merčon)
Poslovna sekretarka:	Branka Lah
Administratorka:	Breda Grohar
Računovodkinja:	Marjeta Hočevnar
Pedagoginje	Irma Janežič, Andreja Bečan, Bojana Peterka
Socialna delavka:	Marjetka Šilc
Specialni pedagoginji:	Saša Šimnovec, Sandra Križnar
Knjižničarka:	Urška Ščavničar Cunder
Hišnika:	Marjan Trebušak, Mihael Podgoršek
Osebj v kuhinji:	Nataša Füleki, Peter Gabrijel, Irenka Križanac, Silva Kimovec (PŠ Utik)
Snažilke:	Joži Merčun, Silva Zorman, Jožica Čebulj, Milena Blejc, Mojca Hren in Vanja Jenko
Pedagoški delavci:	<u>Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev</u>

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Vodice (v nadaljevanju OŠ Vodice) upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Rado Čuk, Maksimilijan Alfirov, Miha Borovnica;
- delavci OŠ Vodice – Urša Merčon, Greta Rozman, Jana Jenc, Marjan Trebušak, Urša Ščavničar Cunder;
- starši – Mija Cankar, Margareta Barle, Peter Podgoršek.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda (na razredni stopnji) oziroma učiteljev predmetnih področij (na predmetni stopnji);
- razredniki – vodijo delo oddelkov.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi strokovna delavka Alenka Jereb.

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti učencev

3 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je na željo staršev dolžna otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (Zakon o osnovni šoli, 48. člen)

Centralna šola: Vodice, Dobruša, Repnje, Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Podružnična šola: Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn.

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Vodice zajema šolsko stavbo, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti – v skupnem obsegu 4.950 m² notranjih in 17.574 m² zunanjih površin. Pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so sorazmerno dobri. Primanjkuje le nekaj kabinetov in telovadnica za učence razredne stopnje. Za oddelke na razredni stopnji od 1. do 5. razreda uporabljamo 11 učilnic na centralni in 3 učilnice na podružnični šoli. Za predmetni pouk od 6. do 9. razreda uporabljamo 12 učilnic, poleg teh imamo še učilnico za tehniko in tehnologijo, glasbeno učilnico, računalniško učilnico, laboratorij in knjižnico. Največ težav imamo pri organizaciji pouka športa. Velika telovadnica ne zadošča za realizacijo obveznega predmetnika za vse oddelke in vse učne skupine. Pouk športa izvajamo v veliki in mali telovadnici. Velika telovadnica v celoti meri 500 m². Po neurju, leta 2008, je bila v celoti obnovljena in dobro opremljena, ob energetske sanaciji šole pa je bil posodobljen prezračevalni sistem, zamenjana pa je bila vsa zasteklitev. Mala telovadnica je v prehodnem delu šolske stavbe. To je prostor, ki ni najprimernejši za pouk športa, saj je nizek s poševnim stropom, prezračevanje pa je možno, saj so kupole dvižne. Zaradi velike zasedenosti telovadnice smo zelo omejeni z izvajanjem interesnih dejavnosti s področja športa, čeprav učenci kažejo vedno večji interes za dodatne discipline, interes pa je tudi s strani športnih klubov za sodelovanje z našo šolo.

Šola nima specialne gospodinjske učilnice. Celoten pouk gospodinjstva poteka v klasični učilnici, le da so ob steni nameščeni kuhinjski elementi s štedilnikoma, hladilnikom in pomivalnim koritom. Po zaključku obnove starega dela šole smo potrebe praktičnega pouka tehnike in tehnologije rešili s kletno učilnico. V njej se vedno izvaja praktični del pouka, za teoretični del pa se učenci preselijo v klasično učilnico ali računalniško učilnico, ki se nahaja v pritličju šole oziroma 2. nadstropju.

Na PŠ Utik (stavba iz sredine prejšnjega stoletja, potrebna obnove) so prostorski pogoji in opremljenost učilnic dobri, dve učilnici sta opremljeni z interaktivno tablo in projektorjem.

Osnovna šola Vodice zagotavlja učencem prehrano (zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice). Pripravljamo jo v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCAP sistem. Na podružnični šoli v Utiku imamo razdelilno kuhinjo.

V popoldanskem času šola oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih organizirajo ter vodijo klubi in zasebna glasbena šola. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci OŠ Vodice.

V okolici šole so urejene športne površine, ki pa niso ograjene. Športno igrišče je sicer dovolj veliko, vendar je podlaga potrebna celovite obnove. Na travnati površini so postavljena igrala za učence v oddelkih podaljšanega bivanja. Po zaključku pouka in podaljšanega bivanja vse zunanje površine uporabljajo zunanji obiskovalci na lastno odgovornost.

Število prebivalcev se v občini Vodice stalno povečuje in po podatkih o številu rojstev v našem šolskem okolišu predvidevamo tudi v prihodnje številčne generacije, kar pomeni, da je potrebno celovito pristopiti k reševanju prostorske ureditve.

Šola ima od začetka šolskega leta 2015/16 nameščen sodoben video nadzorni sistem, ki bo preprečil marsikatero krajo in vandalizem na igralih in športnem igrišču.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbi šole;
- dvorišče in zelenice pred glavnim ter stranskimi vhodi v šolo;
- asfaltirane poti ob šolskem poslopju;
- športna igrišča in atletska steza;
- travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku ter jih izvajajo strokovni delavci, zaposleni v OŠ Vodice.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu (razpored se nahaja na oglasni deski v zbornici in pri pomočnici ravnatelja). Za vse ostale dejavnosti, ki se izvajajo v šolskih prostorih ter jih izvajajo klubi ali druge izobraževalne organizacije, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča in igrala tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

Letni delovni načrt šole je njen osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vzgojno-izobraževalni proces je temeljna družbena dejavnost. Na kakovostni vzgoji in izobraževanju sloni celotni razvoj vseh drugih družbenih dejavnosti. Izobraževanje je pogoj, a tudi posledica celotnega družbenega razvoja. Seveda pa morajo biti poti do izobraževanja ter s tem pridobljenega znanja ustrezne, sodobne in kakovostne.

Naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2016/2017:

1. ohranjanje statusa EKO šole in Zdrave šole;
2. nadgradnja elektronske šolske dokumentacije;
3. kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali;
4. izvajanje delne zunanje diferenciacije v drugem triletju pri angleščini;
5. priprava in spremljanje izvajanja individualnih programov za delo z učenci s posebnimi potrebami;
6. opravila v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja;
7. spremljanje novosti šolske zakonodaje v praksi;

8. nadaljevanje že utečenih projektov in vpeljava novih;
9. zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih;
10. izvedba rednih letnih hospitacij in razgovorov za zaposlene;
11. kakovostno sodelovanje s starši, z društvi v občini in Občino Vodice;
12. ohranjanje in razvoj pozitivnih medosebnih odnosov;
13. omogočanje poklicnega informiranja za učence;
14. medpredmetno povezovanje v praksi;
15. IKT izobraževanje zaposlenih ter ohranjanje statusa e-kompetentne šole;
16. skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih ter sprejetih usmeritev na sestankih strokovnih aktivov.

Celotno delo vseh strokovnih delavcev bo usmerjeno k uresničevanju in doseganju treh prednostnih ciljev:

- zmanjšanje hrupa v šolskih prostorih;
- bonton (razvijanje osebne kulture);
- bralna in funkcionalna pismenost.

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- na šoli nadaljujemo s prostovoljnim projektom »Nasilje? Ne, hvala«;
- spremljanje vključevanja učencev v interesne dejavnosti;
- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih;
- sodelovanje učencev na prireditvah v zavodu in izven njega (revije pevskih zborov);
- sodelovanje učencev na tekmovanjih (predmetnih, športnih), likovnih natečajih, folklornih nastopih, revijah pevskih zborov;
- iskanje inovacijskih pristopov za izboljšanje motivacije učencev za sprotno učenje in pisanje domačih nalog;
- skrb za zdrav razvoj (prehrana, higiena, gibanje ...);
- razredništvo in sorazredništvo.

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje ter komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se v šolskem letu 2016/2017 začne v četrtek, 1. septembra 2016. Zadnji dan pouka za 9. razred je četrtek, 15. junija 2017 (184 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa petek, 23. junija 2017 (191 dni pouka).

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2016/2017 (I. del in II. del)

4.2.1 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2017	26. 1. 2017 (1. – 9. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30 uri
drugo	od 1. 2. 2017 do 15. 6. 2017 (9. r.)	8. 6. 2017 (9. r.) ob 14. uri
	od 1. 2. 2017 do 23. 6. 2017 (1. – 8. r.)	20. 6. 2017 (1. – 7. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30 uri

4.2.2 Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:

- 16. – 29. 6. 2017 (9. razred – 1. rok)
- 26. 6. – 7. 7. 2017 (ostali razredi – 1. rok)
- 18. 8. – 31. 8. 2017 (učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok)

4.2.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 3. 5. – 15. 6. 2017 (9. razred – 1. rok)
- 3. 5. – 23. 6. 2017 (1. – 8. razred – 1. rok)
- 18. 8. – 31. 8. 2017 (1. – 9. razred – 2. rok)

4.2.4 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu

V mesecu septembru 2016 bomo starše učencev 6. in 9. razreda seznanili s terminskim načrtom ter načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

četrtek, 4. 5. 2017	SLJ/6. in 9. razred
ponedeljek, 8. 5. 2017	MAT/6. in 9. razred
sreda, 10. 5. 2017	TJA/9. razred TJA/6. razred

4.2.5 Pouka prosti dnevi

Datum	Obrazložitev
31. 10. 2016	dan reformacije
1. 11. 2016	dan spomina na mrtve
2. 11. – 4. 11. 2016	jesenske počitnice
25. 12. 2016	božič
26. 12. 2016	dan samostojnosti in enotnosti
27. 12. – 30. 12. 2016	novoletne počitnice
1. 1. 2017	ново leto
8. 2. 2017	slovenski kulturni praznik
10. in 11. 2. 2017	informativna dneva za vpis v SŠ za devetošolce
27. 2. – 3. 3. 2017	zimske počitnice
17. 4. 2017	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2017	dan upora proti okupatorju
28. 4. 2017	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2017	praznik dela

5 ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku preteklega šolskega leta, smo podali razporeditev ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev. Na njej smo opredelili število oddelkov in razrednike ter določili, katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Prav tako smo opredelili ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ure diferenciranega pouka pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Razporedili smo tudi ure izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov.

Strokovni delavci imajo prisotnost po svojih urnikih, vendar so delodajalcu na razpolago vsak dan 8 ur.

Učitelj opravlja svojo delovno obvezo v šoli in na drugih lokacijah.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vsak tretji četrtek v mesecu (razen v mesecu februarju) šola organizira skupne govorilne ure za starše (na PŠ Utik vsako tretjo sredo v mesecu).

Delovni čas za administrativne delavke je od 7.00 do 15.00 (z gibljivim urnikom), za hišnika od 6.00 do 14.00, za snažilke od 6.00 do 14.00 in od 13.00 do 21.00 ter za kuharico in kuharja od 6.00 do 14.00 in za kuharsko pomočnico od 7.00 do 15.00. Za kombinirano delovno mesto gospodinjca na PŠ Utik je delovni čas od 6.30 do 14.30 ure.

Zaradi boljše organizacije oziroma glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni za izvedbo določene dejavnosti.

V šolskem letu 2016/2017 je v OŠ Vodice 25 oddelkov od 1. do 9. razreda (3 oddelki na PŠ Utik) in 6,64 oddelka podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda (1,48 OPB PŠ Utik). Pouk obveznih predmetov, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter ure oddelčne skupnosti se izvajajo samo dopoldne (torej enoizmensko).

1. triletje	2. triletje	3. triletje	OPB OŠ Vodice
1.–3. razred	4.–6. razred	7.–9. razred	5,16 oddelkov 181 učencev
9 oddelkov	8 oddelkov	8 oddelkov	
181 učencev	177 učencev	168 učencev	
PŠ UTIK 1.–3. r.	41 učencev		OPB PŠ Utik 1,48 oddelka 40 učencev
OŠ VODICE 1.–9. r.	485 učencev		
SKUPAJ 1.–9. razred	526 učencev		

5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji časovni razpored:

0. ura	7.40–8.25	
1. ura	8.30–9.15	1. odmor
2. ura	9.20–10.05	2. odmor
3. ura	10.30–11.15	3. odmor
4. ura	11.20–12.05	4. odmor
5. ura	12.10–12.55	5. odmor
6. ura	13.00–13.45	6. odmor
7. ura	14.05–14.50	7. odmor
8. ura	14.55–15.40	/

5.1.1 Dnevni časovni raspored ur za učence prvega triletja

PRVI RAZRED		OSTALI	
ČAS	PROGRAM	ČAS	URA
6.30–8.30	JUTRANJE VARSTVO	7.40–8.25	PREDURA
8.00	ZAJTRK	8.30–9.15	1.
8.30–10.05	DEJAVNOSTI/pouk	9.15–9.20	ODMOR
10.05–10.30	MALICA	9.20–10.05	2.
10.30–12.05	DEJAVNOSTI/pouk	10.05–10.30	MALICA
PODALJŠANO BIVANJE		10.30–11.15	3.
OD 1. DO 5. RAZREDA (traja od 12.05 do 16.30)			
12.10–16.30	PODALJŠANO BIVANJE		
12.30–13.00	KOSILO	11.20–12.05	4.
14.00–14.30	POPOLDANSKA MALICA	12.10–12.55	5.
		12.55–13.20	ODMOR ZA KOSILO
14.30–16.30	PODALJŠANO BIVANJE	13.00–13.45	6.

5.2 RAZREDI/ODELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Razred/oddelek	Št. učencev	Razrednik	Sorazrednik/Vzgojiteljica (1. razred)
<u>I. triletje (9 oddelkov, 181 učencev)</u>			
1. a	22	Jana Potočnik	Nataša Tomc
1. b	21	Mirjam Osolnik	Špela Malus Jeraj
1. c	11	Urša Merčon	/
2. a	23	Mojca Premk	/
2. b	23	Sonja Kimovec	/
2. c	13	Amadeja Čebulj Stare	/
3. a	25	Vesna Cankar	/
3. b	26	Greta Rozman	/
3. c	17	Špela Pipan (Eva Klemenčič)	/
<u>II. triletje (8 oddelkov, 177 učencev)</u>			
4. a	25	Vika Ciperle	/
4. b	25	Alenka Jereb	/
5. a	22	Teja Knez	/
5. b	22	Eva Ukmar	/
5. c	22	Mojca Višnovar	/
6. a	20	Lidija Šuštar	Nada Fajdiga
6. b	21	Andreja Bečan	Darinka Klopčič
6. c	20	Gregor Bizant	Franc Špenko
<u>III. triletje (8 oddelkov, 168 učencev)</u>			
7. a	20	Tomaž Grajzar	Sandra Križnar
7. b	19	Miha Kimovec	Anita Robar
7. c	20	Jana Čemas	Barbara Kermavner
8. a	25	Irena Demšar	Jure Grilc
8. b	24	Bojana Peterka	Cilka Marenče
9. a	20	Irena Osolnik	Klavdija Cof Mlinšek
9. b	20	Stanka Stružnik	Irma Janežič
9. c	20	Matej Jančič	Irena Winkler
SKUPAJ: (1.–9. razred)		25 oddelkov	526 učencev

6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A. Obvezni program (PREDMETI)	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)		2		2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	6	8	9	11	12/14	14/16	12/14
TEDENSKO ŠTEVILO UR	20	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
B. Razširjeni program	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Neobvezni izbirni predmeti	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zgodnje poučevanje TJA (fakultativno)			1						
Podaljšano bivanje	DA	DA	DA	DA	DA				
Jutranje varstvo	DA								
Šola v naravi/tabori				LŠN	ZŠN	TAB		TAB	

6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete,
- oddelčne skupnosti,
- dneve dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Vodice potrjuje MIZŠ na osnovi predmetnika in veljavnih standardov ter normativov za osnovno šolo. Ustanovitelj, Občina Vodice, sistemizira 0,41 delovnega mesta učitelja fakultativnega zgodnjega poučevanja tujega jezika, pouka športa, dopolnilnega pouka in individualne učne pomoči.

Po ZUJF smo pred zaposlitvijo dolžni pridobiti soglasje MIZŠ in sveta zavoda, za delovna mesta, ki jih financira občina, pa tudi njeno soglasje.

6.2.1 Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni.

Predmeti so razporejeni v dva sklopa:

družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični.

Učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V šolskem letu 2016/2017 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 18 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 22 učnih skupinah.

NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI SKLOP

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	26	2	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	25	2	Gregor Bizant
Multimedija	12	1	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	21	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	13	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	29	2	Miha Kimovec
Šport za sprostitev	17	1	Anita Robar
Izbrani šport – nogomet	14	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	16	1	Anita Robar
Dalnogledi in planeti	26	1	Klavdija Cof Mlinšek
Obdelava gradiv – les	7	1	Darinka Klopčič

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI SKLOP

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	23	1	Jana Čemas
Nemščina II	21	1	Jana Čemas
Nemščina III	15	1	Jana Čemas
Francoščina I	10	1	Irena Demšar
Francoščina III	5	1	Irena Demšar
Televizija	7	1	Irena Osolnik
Turistična vzgoja	9	1	Andreja Bečan
Likovno snovanje I	7	1	Darinka Klopčič

Trije učenci bodo v šolskem letu 2016/17 obiskovali glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti

ZOsn določa, da šole od šolskega leta 2016/2017 dalje ponudijo neobvezne izbirne predmete prvošolcem in vsem učencem drugega in tretjega triletja. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. S tem je določena zgornja meja, ki je učenec ne sme preseči. V prvem razredu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja prvi tuji jezik. Za učence drugega triletja se lahko izvaja pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Za učence tretjega triletja pa se lahko izvaja kot neobvezni izbirni predmet pouk drugega tujega jezika. Neobvezni izbirni predmeti se ocenjujejo in ocena je zapisana v spričevalu.

V šolskem letu 2016/2017 bomo na naši šoli v 1. razredu izvajali prvi tuji jezik (angleščina), v drugem triletju bomo izvajali štiri neobvezne izbirne predmete, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, umetnost in šport. V tretjem triletju je zanimanje za neobvezne izbirne predmete zelo majhno, zato bomo v šolskem letu 2016/17 izvajali le drugi tuji jezik (nemščina) v eni skupini.

6.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijo izvedbe. Vsebino dnevov dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilj dnevov dejavnosti je učencem omogočiti utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in na predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljujejo za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok in zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

Dnevi dejavnosti/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
število dni skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.

Koordinatorja dnevov dejavnosti sta Mira Debeljak za razredno stopnjo in Jure Grilc za predmetno stopnjo.

Načrtovani datumi za izvedbo posameznih dnevov dejavnosti so odvisni tudi od vremena in zunanjih izvajalcev, zato se lahko zgodi, da bo določen dan dejavnosti izveden na drug datum, kot je zapisano v načrtu.

Učenci in starši so pred izvedbo dneva dejavnosti obveščeni o njegovi vsebini, organizaciji in ceni. Strokovni delavec, ki je vodja dneva dejavnosti, mora izdelati program dneva ter opredeliti stroške izvedbe, nato pa s tem seznaniti vse spremljevalce in učence.

6.4 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI6.4.1 Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2016	Gledališče – Mini teater	Potočnik
čet., 12. 1. 2017	Dom nekoč – Mestni muzej Ljubljana	Potočnik
sre., 26. 4. 2017	Dan plesa	Malus Jeraj
pet., 23. 6. 2017	Prireditev ob dnevu državnosti	Potočnik, Osolnik
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 9. 11. 2016	Planetarij (Vodice)	Potočnik
maj 2017	Živalski vrt Ljubljana	Osolnik
tor., 20. 6. 2017	Čebele (Lukovica) (CŠOD)	Osolnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2016	Prometni dan	M. Kimovec
december 2016	Veseli december	Potočnik, Osolnik
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje	Marenče, Grilc, razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 15. 9. 2016	Jesenski pohod	Potočnik, Tomc
februar 2017	Zimski športni dan	razredniki
junij 2017	Spomladanski pohod	Potočnik
maj/junij 2017	Atletski troboj (Vodice)	Cankar, Rozman
junij 2017	Zaključni izlet na Jezersko	Malus Jeraj

6.4.2 Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2016	Kopitarjevi dnevi	Premk
december 2016	Gledališka predstava v Ljubljani	Premk
februar 2017	Pesnik bom	razredniki
pet., 23. 6. 2017	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 20. 9. 2016 (2. a,b)	Arboretum Volčji Potok (CŠOD)	Kimovec
sre., 9. 11. 2016	Planetarij	Potočnik
maj 2017	Samorog (jahalna šola)	Kimovec
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2016	Prometni dan	M. Kimovec
december 2016	Novoletne delavnice	Kimovec
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje	Marenče, Grilc, razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 15. 9. 2016	Jesenski pohod	Potočnik, Tomc
februar 2017	Zimski športni dan	S. Kimovec. Premk
sre., 26. 4. 2017	Dan plesa	Malus Jeraj
maj/junij 2017	Atletski troboj (Vodice)	Cankar, Rozman
junij 2017	Zaključni izlet s športno vsebino	Kimovec, Premk

6.4.3 Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2016	Gledališka predstava	Cankar
februar 2017	Dan knjige	razredniki
čet., 20. 4. 2017 (3. a) pet., 21. 4. 2017 (3. b)	Glasbeno-likovna delavnica na Sorici (CŠOD)	Rozman
pet., 23. 6. 2017	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 22. 9. 2016	Pikin festival v Velenju	Rozman
sre., 9. 11. 2016	Planetarij (Vodice)	Potočnik
januar 2017	Poklici – Minicity	Cankar
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2016	Prometni dan	M. Kimovec
tor., 7. 3. 2017	Poštni muzej Polhov Gradec (CŠOD)	Cankar
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje	Marenče, Grilc, razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 15. 9. 2016	Jesenski pohod	Potočnik, Tomc
februar 2017	Zimski športni dan	Cankar, Rozman
sre., 26. 4. 2017	Dan plesa	Malus Jeraj
maj/junij 2017	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2017	Zaključni izlet s športno vsebino	Cankar, Rozman

20-urni plavalni tečaj 3. a, b, c v Atlantisu v Ljubljani od 10. 10. 2016 do 14. 10. 2016 in od 12. 6. 2017 do 16. 6. 2017. Vodja plavalnega tečaja je Vesna Cankar.

6.4.4 Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2016	Ogled gledališke predstave	Višnovar, Ciperle
maj 2017	Šola nekoč – Slovenski šolski muzej, Ura lepopisa	Ciperle
pet., 23. 6. 2017	Zaključek šolskega leta, proslava	Ciperle, Jereb
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 6. 9. 2016	Sonce in senca, Od zore do mraka (LŠN Zambratija)	Jereb
oktober 2016	Prometni dan, varne poti	M. Kimovec
marec 2017	Sestavljanje vezja in prevajanje el. toka	Ciperle, Jereb
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 7. 9. 2016	Izdelava sončne ure in kompasa	Ciperle, Jereb
november 2016	Kako premikamo predmete	Ciperle, Jereb
januar 2017	Vodni hram in vodno kolo	Ciperle, Jereb
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje	Marenče, Grilc, razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 5. 9. 2016	Pohod (LŠN Zambratija)	Jereb
čet., 8. 9. 2016	Tekmovanje v plavanju	M. Kimovec
januar 2017	Sankanje, smučanje, drsanje, pohod	Nastran Brank, Ukmar
maj 2017	Pohod na Rašico	Jereb
junij 2017	Zaključna ekskurzija s športno vsebino, Velika planina	Bečan, Ciperle

LŠN (plavanje) v Zambratiji od 5. 9. 2016 do 9. 9. 2016. Vodja LŠN je Miha Kimovec.

6.4.5 Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2016	Gledališka predstava	Višnovar, Ciperle
marec 2017	Filmska vzgoja, kino v razredu	Ukmar
pet., 23. 6. 2017	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Višnovar, Ukmar, Knez
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 9. 11. 2016 (5.b) tor., 6. 12. 2016 (5.a, 5.c)	Arboretum Volčji Potok (CŠOD)	Knez
pet., 9. 12. 2016	Jama Dimnice pri Kozini (CŠOD)	Ukmar
tor., 14. 2. 2017	ZŠN-Temperatura, vreme, taljenje	Višnovar
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2016	Prometni dan	M. Kimovec
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje	Marenče, Grilc, razredniki
april 2017	Spretnostni poligon	M. Kimovec
april 2017	Steklarstvo, ustvarjalne delavnice	Knez
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 14. 9. 2016	Pohod na Stari grad	Višnovar
januar 2017	Sankanje, smučanje, drsanje, pohod	Nastran Brank, Ukmar
pon., 13. 2. 2017	ZŠN-alpsko smučanje	Nastran Brank
pet., 17. 2. 2017	ZŠN-alpsko smučanje	Nastran Brank
junij 2017	Golf	M. Kimovec

ZŠN (alpsko smučanje) na Ribniškem Pohorju od 13. 2. 2017 do 17. 2. 2017. Vodja ZŠN je Joži Nastran Brank.

6.4.6 Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2016	Obisk Kranja s škratom Krančkom	Merčon 1. c, 2. c, 3. c
december 2016	Gledališka predstava	Č. Stare 1. c, 2. c, 3. c
april 2017	Dan plesa	Pipan, Plesna šola Ritem 1. c, 2. c, 3. c
pon., 27. 3. 2017 tor., 28. 3. 2017	Glasbeno – likovna delavnica na Sorici (CŠOD)	1. c, 2. c Č. Stare, Merčon 3. c Pipan
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 9. 11. 2016	Planetarij (Vodice)	Potočnik 1. c, 2. c, 3. c
maj 2017 tor., 20. 9. 2016 čet., 12. 1. 2017	Živalski vrt Ljubljana Arboretum Volčji Potok Poštni muzej PolhovGradec	Osolnik; 1. c Č. Stare; 2. c Pipan; 3. c
tor., 20. 6. 2017 oktober 2016	Čebele, Lukovica Gozd	Osolnik; 1. c Č. Stare, Pipan; 2. c, 3. c
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2016	Prometni dan	M. Kimovec 1. c, 2. c, 3. c
december 2016	Izdelava čestitk, dekoracija šole	Pipan, Merčon, Č. Stare 1. c, 2. c, 3. c
februar 2017	Delavnice » Iz roda v rod«	DU in razredničarke 1. c, 2. c, 3. c
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 15. 9. 2016	Jesenski pohod	Tomc, Potočnik 1. c, 2. c, 3. c
februar 2017	Zimske dejavnosti: sankanje, smučanje, drsanje	Č. Stare, Pipan, Merčon 1. c, 2. c, 3. c
april 2017	Spomladanski pohod	Č. Stare, Merčon 1. c, 2. c, 3. c,
maj/junij 2017	Atletski troboj	Cankar, Rozman 1. c, 2. c, 3. c
junij 2017	Zaključni izlet v neznano	Č. Stare, Merčon, Pipan 1. c, 2. c, 3. c

20-urni plavalni tečaj 3. a, b, c v Atlantisu v Ljubljani od 10. 10. 2016 do 14. 10. 2016 in od 12. 6. 2017 do 16. 6. 2017. Vodja plavalnega tečaja je Vesna Cankar.

6.5 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI6.5.1 Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 23. 12. 2016	Novo leto	Osolnik
pon., 14. 11. 2016	Filmske delavnice	Fajdiga
sre., 17. 5. 2017	Od kriminalke do detektiva	Fajdiga
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 4. 10. 2016	Suha krajina in Dolenjska	Bečan
Po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid	Zdravniški pregled	razredniki
pon., 10. 4. 2017	Tabor – Peca	Bečan
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 9. 9. 2016	Papir – Parnas	Klopčič
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje, plavanje	Marenče, Grilc, Kimovec, Robar
sre., 12. 4. 2017	Tabor – Peca	Bečan
čet., 13. 4. 2017	Tabor – Peca	Bečan
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 21. 9. 2016	Kros in športne igre	Kimovec, Robar
tor., 14. 2. 2017	Zimski športni dan	Robar
tor., 11. 4. 2017	Tabor – Peca	Bečan
pet., 14. 4. 2017	Tabor – Peca	Bečan
čet., 1. 6. 2017	Pohod	Kimovec, Robar

6.5.2 Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 23. 12. 2016	Novo leto	Osolnik
pon., 14. 11. 2016	Filmske delavnice	Fajdiga
tor., 11. 4. 2017 sre., 12. 4. 2017	Narodna galerija, ogled Ljubljane	Klopčič, Čemas
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 4. 10. 2016	Solčavsko, Logarska dolina	Stružnik
čet., 20. 10. 2016	Park vojaške zgodovine Pivka, Cerkniško jezero	Špenko
pet., 5. 5. 2017	Škocjanske jame, Strunjanske soline	Bečan
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 9. 9. 2016	Orientacija	Špenko
pon., 9. 1. 2017	Robotika	Kermavner
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje, delavnice v šoli	Marenče, Grilc
tor., 11. 4. 2017 sre., 12. 4. 2017	SLŠ Škofja loka in Muzej čebelarstva Brode	Klopčič
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 21. 9. 2016	Kros in športne igre	Kimovec, Robar
tor., 14. 2. 2017	Zimski športni dan	Robar
sre., 17. 5. 2017	GIB	Kimovec, Robar
čet., 1. 6. 2017	Pohod	Kimovec, Robar
čet., 22. 6. 2017	Športne igre	Kimovec, Robar

6.5.3 Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 23. 12. 2016	Novo leto	Osolnik
sre., 29. 3. 2017	Po Prešernovih stopinjah	Peterka
pon., 29. 5. 2017	Tabor – Trubarjeva domačija	Grilc, Osolnik
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 9. 9. 2016	Prekmurje	Bečan
pon., november 2016 (po dogovoru z ZD Šentvid)	Zdravniški pregled, Zdravstvena vzgoja	Demšar, Peterka
tor., 30. 5. 2017	Tabor – Novinarstvo (Poljanska dolina)	Grilc, Osolnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje, delavnice v šoli	Marenče, Grilc
tor., 11. 4. 2017	Trije veliki arhitekti	Kermavner
čet., 13. 4. 2017	Kovine	Kermavner
sre., 31. 5. 2017	Tabor – arhitektura Poljanske doline	Grilc, Bizant
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 21. 9. 2016	Kros in športne igre	Kimovec, Robar
tor., 14. 2. 2017	Zimski športni dan	Robar
čet., 1. 6. 2017	Tabor – Orientacija, pohod	Grilc, Špenko
pet., 2. 6. 2017	Tabor – Rafting	Grilc, Jančič
čet., 22. 6. 2017	Kolesarstvo in pohod	Kimovec, Robar

6.5.4 Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 23. 12. 2016	Novo leto	Osolnik
pon., 8. 5. 2017 (po NPZ-ju)	Cajon glasbene delavnice	Grajzar
čet., 15. 6. 2017	Valeta	Osolnik, Stružnik, Jančič
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 9. 9. 2016	Kobarid, Tolmin	Stružnik
tor., 18. 4. 2017	Avstrijska Koroška	Stružnik
sre., 14. 6. 2017	Strunjanske soline	Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 20. 10. 2016	Vrtiljak poklicev na SGTŠ Radovljica	Jančič
pet., november 2016	Delavnice v STŠ Ljubljana	Bizant
pon., 20. 3. 2017	Evakuacija, fotografiranje, Letališče Brnik	Marenče, Grilc, Stružnik
tor., 13. 6. 2017	Luka Koper	Grilc
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 21. 9. 2016	Kros in športne igre	Kimovec, Robar
tor., 14. 2. 2017	Zimski športni dan	Robar
čet., 23. 3. 2017	Ogled smučarskih poletov (Planica)	Kimovec, Robar
sre., 17. 5. 2017	Kolesarjenje in supanje	Kimovec, Robar
pon., 12. 6. 2017	Rafting (Soča)	Grilc

6.6 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov ter se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj iz življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednikov (skupaj z učenci se pripravi program dela oddelčne skupnosti). V okviru razrednih ur bo izveden tudi program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih.

Ure oddelčne skupnosti za učence drugega in tretjega triletja bodo vsak petek od 12.10 do 12.55 ure.

6.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.7.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih poglobiti in razširiti svoje znanje ter dodatno razvijati svoja močna področja. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili tudi pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urnik dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dodatnega pouka.)

6.7.2 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni pouk – obiskovanje je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dopolnilnega pouka. O vključitvi učenca v dopolnilni pouk so starši obveščeni. Če učenec z učnimi težavami odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

Urnik dopolnilnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dopolnilnega pouka.)

6.7.3 Urnik dodatnega/dopolnilnega pouka

Učitelj	Razred	Dan	Ura
Jana Potočnik	1. a	sreda	12.10–12.55
Mirjam Osolnik	1. b	sreda	12.10–12.55
Urša Merčon	1. c	četrtek	12.10–12.55
Mojca Premk	2. a	ponedeljek	12.10–12.55
Sonja Kimovec	2. b	ponedeljek	12.10–12.55
Amadeja Čebulj Stare	2. c	ponedeljek	12.10–12.55
Vesna Cankar	3. a	sreda	7.40–8.25
Greta Rozman	3. b	četrtek	7.40–8.25
Špela Pipan (Eva Klemenčič)	3. c	torek	7.40–8.25
Vika Ciperle	4. a	petek	7.40–8.25
Alenka Jereb	4. b	sreda	7.40–8.25
Teja Vilfan	5. a	torek	13.00–13.45
Eva Ukmar	5. b	sreda	7.40–8.25
Mojca Višnovar	5. c	četrtek	13.00–13.45
Nada Fajdiga, slovenščina	6. a, 6. b, 9/2, 9/3 (dop./dod.)	četrtek	13.00–13.45
Lidija Šuštar, matematika	6., 7., 9. (dop./dod.)	sreda petek	13.00–13.45 7.40–8.25
Klavdija Cof Mlinšek, fizika	9. (dop./dod.) 8. (dop./dod.)	ponedeljek četrtek	13.05–13.50 7.40–8.25
Matej Jančič, angleščina	9. (dod.), 6., 7. (dop.)	sreda	13.00–13.45
Irena Winkler, biologija in kemija	8., 9. (dop./dod.)	torek četrtek	13.00–13.45 12.10–12.55
Irena Demšar, angleščina	6., 8., 9. (dop./dod.)	četrtek	7.40–8.25
Bojana Peterka, slovenščina	8. (dop.)	četrtek	13.00–13.45
Jana Čemas, slovenščina	7. (dop./dod.)	sreda	7.40–8.25
Stanka Stružnik, zgodovina in geografija	8., 9. (dod. – ZGO) 6.–9. (dod. – GEO)	ponedeljek	13.00–13.45
Cilka Marenče, matematika	8/3 in 9/4 (dop.) dod.	torek po dogovoru	7.40–8.25 po dogovoru
Irena Osolnik, slovenščina	6., 7., 9. (dod./dop.)	četrtek	7.40–8.25
Jure Grilc, matematika	8/2 (dop.) (dod.)	petek po dogovoru	7.40–8.25 po dogovoru

6.7.4 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP)

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami, obenem pa iščemo najboljše možne metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- omogočanje razvoja otrokovih močnih področij;
- dodatna strokovna pomoč je učencem ponujena pri predmetih, ki jim povzročajo težave, in to v obsegu ur, ki so določene s posebno odločbo (ZRSŠ).

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred začetkom postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč ter mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Za pripravo programov dela z učenci ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki so odgovorne za pripravo, izvajanje in spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Le-te skrbno pripravijo urnik, cilje individualnega dela ter diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in v njegovo funkcioniranje.

Dokumentacijo o učencih s posebnimi potrebami (urnik dodatne strokovne pomoči, individualizirani program, evalvacija individualiziranega programa, odločbe o usmeritvi) vodi šolska svetovalna služba v osebni mapi učenca. Nadzor za ustrezno in pravilno urejene osebne mape učencev izvaja vodja strokovnega aktiva šolske svetovalne službe.

6.7.5 Tečaj plavanja

Učenci 3. razreda imajo 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju. Za realizacijo obveznega programa smo se povezali z Vodnim mestom Atlantis v Ljubljani.

Obveznih 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju, bomo izvajali v bazenskem kompleksu, in sicer v tednu od 10. do 14. 10. 2016 ter od 12. do 16. 6. 2017, v dopoldanskem času.

Učenci se bodo vsak dan odpeljali v Ljubljano, kjer bodo imeli dve uri športa in dve uri pouk, zato v tednu izvajanja športa v bazenu najamemo tudi učilnico.

Pouk športa izvajajo naši športni pedagogi, ostale ure pouka pa razredničarke.

Vodja: Vesna Cankar.

6.7.6 Šola v naravi, tabori

Držimo se dogovora, ki je bil pred leti sprejet na seji Sveta staršev glede tako imenovanega nadstandardnega programa, ki se bo izvajal v obliki šol v naravi in taborov v šolskem letu 2016/2017.

Na prvem roditeljskem sestanku, v septembru 2016, razredniki staršem predstavijo predloge za organizacijo šole v naravi/taborov za posamezne razrede. Pred odhodom na tabor ali v šolo v naravi razredniki na razrednih roditeljskih sestankih starše podrobneje seznanijo z vsebino in organizacijo šole v naravi oziroma tabora, podrobno pa jim je predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

Šola v naravi je del razširjenega programa. MIZŠ sofinancira le eno šolo v naravi v času otrokovega šolanja (v 5. razredu), vse ostale pa morajo v celoti financirati starši.

Razred	Vsebina	Čas	Kraj	Vodja
4.	LŠN – tečaj plavanja	5. 9.–9. 9. 2016	Zambratija	Miha Kimovec
5.	ZŠN – tečaj smučanja	13. 2.–17. 2. 2017	Ribniško Pohorje	Joži Nastran Brank
6.	Naravoslovni tabor	10.–14. 4. 2017	CŠOD Peca	Andreja Bečan
8.	Naravoslovno-športni tabor	29. 5.–2. 6. 2017	CŠOD Radenci	Jure Grilc

Učence bodo v šolah v naravi in taborih praviloma spremljali učitelji, to je razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina šole v naravi ali tabora bo imela svojega pedagoškega in organizacijskega vodjo, ki skrbi za koordinacijo in kakovostno izvajanje programov. Za učence tretjega triletja bomo v času počitnic organizirali izlete. Izvedba le-teh bo odvisna od števila prijavljenih učencev.

6.7.7 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V šolskem letu 2016/2017 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 221 učencev (181 v centralni šoli in 40 v podružnični) od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v 6,64 oddelkov (5,16 oddelkov v centralni šoli, 1,48 oddelka v podružnični). Podaljšano bivanje je organizirano od 12.10 do 16.30 ure. Sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda zagotavlja MIZŠ, za varstvo učencev (vozačev) od 2. do 9. razreda pa Občina Vodice. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30 ure, za učence od 2. do 9. razreda pa jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 8.25 ure. Na PŠ Utik je jutranje varstvo organizirano od 7.00 do 8.30 ure. Učence 1. razreda starši pripeljejo in odpeljejo v šolo. Če po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod učenca iz šole le s pisnim obvestilom staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so od 1. 9. 2016 organizirani v skladu s soglasjem MIZŠ, št. 100-28/2016/63, z dne 25. 5. 2016. Zaradi velikega števila vključenih učencev v oddelke podaljšanega bivanja in premajhnega števila sistemiziranih pedagoških ur bomo organizacijo dela v teh oddelkih prilagajali urnikom posameznih razredov in oddelkov, zadnji uri v podaljšanem bivanju pa bodo učenci združeni v dežurnih oddelkih.

DNEVNI URNIK DELA V OPB je prilagojen posameznemu oddelku. Če bo le mogoče, bo učna ura za vse oddelke od 14.00 do 15.00 ure. Temeljila bo na samostojnem delu učencev, prilagojenih nalogah ter spremljanju učenčevega napredka.

ČAS	DEJAVNOST
12.10–12.30	sprostitutvena dejavnost po končanem pouku s poudarkom na gibanju, obiskovanje interesnih dejavnosti
12.30–13.00	kosilo
13.15–14.00	neusmerjeni prosti čas – igre na zunanjih igriščih in sprehodi
14.00–15.00	učna ura – samostojno učenje
15.00–15.40	usmerjeni prosti čas – ustvarjalne delavnice
15.40–16.30	sprostitutvene dejavnosti – združevanje oddelkov

Urnik je le okvirjen. Učiteljice sledijo potrebam in interesom učencev; upoštevajo vse kategorije podaljšanega bivanja, ki se med seboj prepletajo, dopolnjujejo in povezujejo na način, da sprostivnim dejavnostim sledijo obremenilne in obratno.

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA 2016/2017

Št. oddelkov	Razred	Učitelj
1	OPB 1. a	Nataša Tomc, dopolnjujejo še Jana Potočnik, Jana Jenc (Špela Blažič), Mira Debeljak, Greta Rozman in Zorka Blažič
1	OPB 1. b	Špela Malus Jeraj, dopolnjujejo še Greta Rozman, Mira Debeljak in Zorka Blažič
1	OPB 2. a, 3. b	Mira Debeljak
1	OPB 2. b, 3. b	Zorka Blažič
1	OPB 3. a, 3. b	Joži Nastran Brank, dopolnjujejo še Irma Janežič
1	OPB 4. a, 4. b (13.00–15.30)	Irma Janežič, Tomaž Grajzar, Vika Ciperle, Alenka Jereb
1	OPB 5. a, 5. b, 5. c (13.00–14.40)	Franc Špenko, Mojca Višnovar, Irena Osolnik
1	OPB 1. c, 2. c	Natalija Pernuš
1	OPB 3. c	Jana Jenc (Špela Blažič)

Oddelki podaljšanega bivanja so zelo številčni. Pri vključevanju otrok v OPB smo upoštevali vse pravočasno oddane vpisnice. Oddelki se bodo oblikovali in združevali fleksibilno glede na urnike.

6.7.8 Interesne dejavnosti (ID)

Mentorji interesnih dejavnosti na šoli so naši učitelji in zunanji sodelavci. Naši učitelji bodo mentorji naslednjih dejavnosti:

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Gimnastika	Joži Nastran Brank, Miha Kimovec	1.–3.	tor.	14.00–15.30
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	4.–5.	tor.	15.30–17.00
Folklor	Joži Nastran Brank	1.–3.	čet.	12.10–12.55
Vesela šola	Vika Ciperle	4., 5.	sre.	7.40–8.25
Otroški pevski zbor	Tomaž Grajzar	1.–3.	pon.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Tomaž Grajzar	4.–5.	sre. pon.	7.40–8.25 13.00–13.45
Pravljični krožek	Alenka Jereb	1.–3.	sre.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	1.–9.	pet.	7.40–8.25

Bralna značka	Jana Potočnik	1. a	pon.	12.10–13.25
	Mirjam Osolnik	1. b	pon.	12.10–12.55
	Urša Merčon	1. c	sre.	12.55–13.40
	Mojca Premk	2. a	pet.	12.10–12.55
	Sonja Kimovec	2. b	pet.	12.10–12.55
	Amadeja Čebulj Stare	2. c	pon.	7.40–8.25
	Vesna Cankar	3. a	pet.	12.10–12.55 ali po dogovoru
	Greta Rozman	3. b	pon.	7.40–8.25 ali po dogovoru
	Špela Pipan (Eva Klemenčič)	3. c	pon.	12.05–12.55
	Vika Ciperle	4. a	tor.	7.40–8.25
	Alenka Jereb	4. b	pon.	7.40–8.25
	Teja Vilfan	5. a	pon.	13.00–13.45
	Eva Ukmar	5. b	pon.	7.40–8.25
	Mojca Višnovar	5. c	pet.	7.40–8.25
Šah	Jan Gantar	1.–5.	tor.	14.00–15.00
Športne igre z badmintonom	Špela Pipan (Eva Klemenčič)	1.–3./Utik	čet.	13.00–13.45
Ročne spretnosti	Mirjam Osolnik	2.	sre.	13.00–13.45
Kolesarski izpit	Miha Kimovec	5.	po dogovoru	
Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	4.–5.	po dogovoru	
Folklor	Urša Merčon	1.–3./Utik	tor.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Urša Merčon	1.–3./Utik	pon.	12.10–12.55
Ustvarjalno skozi letne čase	Jana Potočnik Greta Rozman	3. – 5.	tor.	13.00–13.45
Eko krožek	Amadeja Čebulj Stare	1.–3./Utik	pet.	7.40–8.25

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Knjižničarski krožek	Urška Ščavničar Cunder	5.–9.	čet.	13.00–13.45
Bralna značka	Urška Ščavničar Cunder	6.–9.	vsak dan	7.40–8.25 13.00–13.45
Novinarski krožek	Irena Osolnik	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Vrtnarski krožek	Andreja Bečan	4.–9.	sre.	13.00–14.30
Odbojka, badminton	Anita Robar	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	6.	tor.	15.30–17.00

Robotika	Barbara Kermavner	7.–9.	pon.	14.05–14.50 ali po dogovoru
Šah	Jan Gantar	6.–9.	tor.	15.00–16.00
Otroški pevski zbor	Tomaž Grajzar	6.	sre. pon.	7.40–8.25 13.00–13.45
Mladinski pevski zbor	Tomaž Grajzar	7.–9.	pon. čet.	7.40–8.25 7.40–8.25
Male sive celice	Irma Janežič	6.–9.	po dogovoru	
Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	6.–9.	po dogovoru	
Planinski krožek	Stanka Stružnik Irena Osolnik	1.–9.	Izleti/pohodi 1-krat na mesec ob sobotah	
Prva pomoč	Miha Kimovec Jana Potočnik Irma Janežič	6.–9.	pet.	7.40–8.25
Šolski radio	Irena Osolnik	7.–9.	sre.	13.00–13.45

V zgornji razpredelnici so navedene interesne dejavnosti, v katere se učenci vključijo glede na zanimanje do sredine meseca septembra. Izvajanje ID se začne v mesecu oktobru. Realizacija ponujenih dejavnosti je zato odvisna od števila vključenih učencev.

Nekatere dejavnosti, med njimi je največ športnih in plesnih dejavnosti, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih in plesnih klubov, ki prevzamejo tudi vso odgovornost za strokovno izvajanje ter varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za program, kakovost in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. V spodnji tabeli je ponudba klubov za dejavnosti, ki se bodo izvajale v naši šoli pod pogojem, da bo dovolj zanimanja.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Atletika	AK Medvode	1.–3. 4.–9.	pon. sre.	17.00–19.00 17.00–18.00
Judo	ŠD Mala šola juda	1.–6.	pon. pet.	13.45–15.45 13.30–15.30 (mala telovadnica)
Ples	Plesna šola STUDIO RITEM	1.–6. do 1.	čet. tor.	14.00–18.00 14.00–16.00 (mala telovadnica)
Košarka	KK Šenčur	4.–9.	pon. sre. čet.	16.00–17.00 18.00–19.00 17.00–18.00
Nogomet	NK Radomlje	1.–3.	pet.	16.00–17.00
Rokomet	RK Cerklje	1.–4.	tor.	18.00–19.30

Badminton	BK Komenda	1.–5.	čet.	16.00–17.00
Ritmična gimnastika	Tjaša Šeme	1.–9.	tor.	16.00–17.30 (mala telovadnica)
			pet.	17.00–19.00
Karate klub**	KK Komenda	1.–9.	tor.	16.30–18.00
			čet.	17.30–19.00 (v OŠ Komenda)
Jezikovni tečaj (ang.,špa.)	Moj prijatelj	1.–4. 5.–9.	sre.	14.00–16.00 (učilnica slj 3)
Slikarski tečaj	Renata Grmovšek (Atelje 53)	1.–9.	čet.	14.00–15.30 (učilnica lum)
Šola modelarstva	Simon Potočnik	3.–9.	sre.	14.00–15.30 (učilnica tit)
Likovni tečaj Risanka od A do Ž	JSKD (Peter Gaber)	5.–9.	po dogovoru glede na prijave (učilnica lum)	
Lego delavnice, Robotika	Zavod 1-2-3	1.–3.	tor.	15.00–16.30 (učilnica tit)
Atletska abeceda	SAD Mavrica	do 2.	tor.	18.00–19.00 (mala telovadnica)
Balet	BD Labod	1.–9.	pet.	15.30–16.30 (mala telovadnica)
Mažoretni ples	Športno treniranje S.T.I.C.K.	1.–5. 6.–9.	pon.	16.00–17.00
			pon.	17.00–18.00 (mala telovadnica)
Plesne urice in HIP HOP	Alja Camara	1.–5. 6.–9.	sre.	14.30–17.30
			pon.	18.00–19.00 (mala telovadnica)
Lokostrelstvo	LD ISHI Vodice	1.–9.	sre.	15.00–17.00
Tenis	TD Protenex Šenčur	1.–9.	tor.	17.00–18.00

V mesecu septembru učenci oddajo prijavnice z navedbami, za katero interesno dejavnost so se odločili in jo bodo obiskovali. Urnik interesnih dejavnosti oblikujemo do sredine septembra 2016 ter ga prilagodimo učencem tako, da lahko obiskujejo več različnih dejavnosti. Interesne dejavnosti se izvajajo od oktobra 2016 do začetka junija 2017.

Za organizacijo in razporeda dela interesnih dejavnosti skrbi pomočnica ravnateljja, gospa Cilka Marenče.

6.8 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

6.8.1 Tekmovanja

Spodaj je naveden pregled tekmovanj v šolskem letu 2016/2017, ki se jih bomo udeležili:

- Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, 2.–9. r.;
- Bralna značka, 1.–9. r.;
- EKO bralna značka, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz angleškega jezika, 8. in 9. r.;

- Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz naravoslovja, 6. in 7. r.;
- Tekmovanje iz astronomije za Dominkovo priznanje, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz logike, 3.–9. r.;
- Mednarodno tekmovanje Genius Logicism, Memoria, Mathematicus, 6.–9. r.;
- Tekmovanje iz znanja računalništva, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz geografije, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz zgodovine, 8. in 9. r.;
- CICI – Vesela šola, 1.–3. r.;
- Vesela šola, 4.–9. r.;
- Male sive celice, 7. r.;
- Debatni klub, 7.–9. r.;
- Srečanje mladih tehnikov, 5.–9. r.;
- Mladi gasilec, 4.–9. r.;
- Konstruktorstvo: lego DACTA, 4.–6. r.;
- Robotika, 7.–9. r.;
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, 1.–5. r.;
- Zlati sonček, 1.–3. r.;
- Krpan, 4.–6. r.;
- Kaj veš o prometu?, 5.–9. r.;
- Zlata kuhalnica, 7.–9. r.;
- Območno srečanje folklornih skupin, 1.–5. r.;
- Festival »Turizmu pomaga lastna glava«, 6.–9. r.;
- Prva pomoč, 6.–9. r.;
- Tekmovanja v športnih panogah;
- Orientacijski tek, 4.–9. r.

Pri likovni umetnosti in slovenščini se bodo posamezni oddelki in učenci udeležili razpisanih natečajev po izboru učiteljev.

6.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci OŠ Vodice in PŠ Utik imajo na razpolago zobozdravniške storitve v ZD Vodice.

Z učiteljem, ki jih pospremi v ZD Vodice, učenci opravijo obvezno zobozdravstveno sistematiko, in sicer v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu.

Naši šolski zobozdravnici sta Leopoldina Kranjec in Barbara Ražen.

OŠ Vodice je vključena v preventivno akcijo »**Za čiste zobe ob zdravi prehrani**«. Lara Hrovatin, dipl. med. sestra, iz ZD Šentvid učencem od 1. do 5. razreda priložnostno nenapovedano preverja čistost zob ter jih uči pravilnega čiščenja in nege zob.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi v ZD Šentvid. Cepljenje je po programu za učence 1. in 3. razreda. Tisti, ki bodo cepljeni, dobijo obvestila za starše, ki jih morajo prinesiti podpisane na zdravniški pregled. Učenci 8. razreda opravijo tudi pregled v laboratoriju. Pred vstopom v šolo mora otrok opraviti zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Naša šolska zdravnica je Aleksandra Škulj v ZD Šentvid. Ob vsakem pregledu so učenci deležni zdravstvene vzgoje, teme pa se nanašajo na zdrav način življenja. Za organizacijo zdravniških pregledov ter koordinacijo z ZD Šentvid in ZD Vodice skrbi socialna delavka, gospa Marjetka Šilc.

6.10 KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa, vodi gospa Urška Ščavničar Cunder. Knjižnica je za izposajo knjig odprta od ponedeljka do petka, od 7.30 do 8.30, od 10.00 do 10.30 in od 12.00 do 15.00 ure, razen takrat, ko bo knjižničarka na PŠ Utik (vsak petek od 12.00 do 13.00).

Njeno delo je razdeljeno na več področij.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- ureditev in strokovna postavitvev knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi ter izposoji gradiva;

- oblikovanje letnega delovnega načrta in letne priprave za pouk knjižničnih informacijskih znanj (KIZ);
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami;
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na šolski spletni strani za področje knjižnice.

Pedagoško in drugo strokovno delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih ter starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri strokovne literature ter drugih virov informacij;
- vzgajanje zanimanja za branje;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački, reševanju knjižne uganke, izboru naj knjige meseca, EKO bralni znački in drugih aktivnostih;
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi (pedagoške ure z oddelki ter priprava ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma KIZ, ki se izvajajo ob timskem sodelovanju z ostalimi učitelji);
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organizacija in priprava knjižnih razstav;
- organizacija ali pomoč pri srečanju s knjižnimi ustvarjalci;
- organizacija ali pomoč pri kulturnih prireditvah;
- priprava objave šolske publikacije.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi institucijami:

- posveti s sodelavci o nakupu novosti za šolsko knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;

- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami okoliških šol ter drugimi splošnimi knjižnicami;
- organizacija in sodelovanje pri različnih prireditvah;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu;
- vodenje projekta Rastem s knjigo;
- vodenje bralne značke;
- vodenje EKO bralne značke;
- vodenje knjižničarskega krožka.

Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki omogoča izposajo vseh učbenikov, ki so potrebni za pouk. Učbeniški sklad vsako leto dopolnjujemo z novimi izdajami učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je Urška Ščavničar Cunder.

7 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

7.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure so tedenske v dopoldanskem času, po urniku učiteljev, in mesečne v popoldanskem času (tretji četrtek v mesecu – skupne govorilne ure celotnega učiteljskega zbora od 17.30 do 18.30 ure).

7.1.1 Datumi skupnih govorilnih ur

20. 10. 2016	17. 11. 2016	15. 12. 2016	19. 1. 2017
/	16. 3. 2017	20. 4. 2017	18. 5. 2017

Naša želja je, da starši čim bolj redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, saj lahko le na tak način spremljajo otrokovo stanje v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur, to je vsak tretji četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 ure (izjema je februar), se lahko starši oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnici ravnatelja, pedagoginjah ali socialni delavki. Staršem priporočamo, naj bo na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

8 URNIK DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

Razred	Učitelj	Dan	Čas	Prostor
1. a	Jana Potočnik	torek	7.40–8.25	1. a
	Nataša Tomc	torek	12.10–12.55	1. a
1. b	Mirjam Osolnik	torek	8.30–9.15	jedilnica
	Špela Malus Jeraj	četrtek	12.10–12.55	avla prvošolcev
2. a	Mojca Premk	ponedeljek	9.20–10.05	pred razredom
	Grega Juhant	torek	14.30–15.00	avla prvošolcev
2. b	Sonja Kimovec	četrtek	10.30–11.15	kabinet
3. a	Vesna Cankar	ponedeljek	10.30–11.15	kabinet
3. b	Greta Rozman	torek	7.40–8.25	kabinet
4. a	Vika Ciperle	torek	11.20–12.05	4. a
4. b	Alenka Jereb	ponedeljek	10.30–11.15	kabinet
5. a	Teja Vilfan	ponedeljek	9.20–10.05	kabinet
5. b	Eva Ukmar	četrtek	13.00–13.45	5. b
5. c	Mojca Višnovar	ponedeljek	9.20–10.05	5. c
6. a	Lidija Šuštar	petek	11.20–12.05	zbornica
	Nada Fajdiga	sreda	11.20–12.05	zbornica ali SLJ2
6. b	Andreja Bečan	sreda	8.30–9.15	zbornica
	Darinka Klopčič	četrtek	10.30–11.15	zbornica
6. c	Gregor Bizant	sreda	9.20–10.05	zbornica
	Franc Špenko	petek	12.10–12.55	zbornica
7. a	Tomaž Grajzar	petek	10.30–11.15	zbornica
	Sandra Križnar	petek	12.10–12.55	kabinet spec. pedagoga
7. b	Miha Kimovec	četrtek	9.20–10.05	kabinet ŠPO
	Anita Robar	četrtek	9.20–10.05	zbornica
7. c	Jana Čemas	četrtek	8.30–9.15	zbornica
	Barbara Kermavner	četrtek	8.30–9.15	računalniška učilnica
8. a	Irena Demšar	četrtek	8.30–9.15	zbornica
	Jure Grilc	četrtek	8.30–9.15	pisarna ravnateljja
8. b	Bojana Peterka	petek	10.30–11.15	zbornica
	Cilka Marenče	ponedeljek	7.40–8.25	pisarna pomočnice
9. a	Irena Osolnik	ponedeljek	12.10–12.55	zbornica
	Klavdija Cof Mlinšek	petek	12.10–12.55	učilnica fizike
9. b	Stanka Stružnik	torek	7.40–8.25	učilnica geografije
	Irma Janežič	petek	11.20–12.05	kabinet
9. c	Matej Jančič	torek	13.00–13.45	zbornica
	Irena Winkler	sreda	12.10–12.55	učilnica kemije, biologije
	Janez Markoli	četrtek	9.20–10.05	zbornica
	Saša Šimnovec	petek	12.10–12.55	kabinet spec. pedagoga
	Joži Nastran Brank	ponedeljek	8.30–9.15	zbornica
	Mira Debeljak	torek	12.10–12.55	zbornica
	Zorka Blažič	torek	12.10–12.55	zbornica

PŠ Utik				
1. c	Urša Merčon	torek	11.20–12.05	zbornica
2. c	Amadeja Čebulj Stare	sreda	11.20–12.05	zbornica
3. c	Špela Pipan (Eva Klemenčič)	torek	10.30–11.15	zbornica
	Jana Jenc (Špela Blažič)	petek	11.20–12.05	zbornica
	Natalija Pernuš	četrtek	11.20–12.05	zbornica

9 RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek bo v mesecu septembru, ostala dva pa v februarju in maju oziroma juniju.

Sestanek	Datum	Tema
1. rod. sest.	7. 9. 2016 (PŠ Utik ob 18. uri) 8. 9. 2016 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	predstavitev smernic za delo v šolskem letu (LDN) 2016/2017 predstavitev dela v oddelku in informacije za šolsko leto 2016/2017
2. rod. sest.	1. 2. 2017 (PŠ Utik ob 18. uri) 2. 2. 2017 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri), razen 5. razred, ki ga ima v decembru/januarju (ZŠN)	učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju, diferenciacija pri pouku, izbirni in neobvezni izbirni predmeti v novem šolskem letu, šola v naravi, tabori, vpisi v srednje šole, NPZ
3. rod. sest.	maj/junij 2017	šolsko leto se zaključuje

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v novem šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole;
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, poklicnim usmeritvam;
- izbirnim ter neobveznim izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

9.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Vsako leto smo za starše organizirali brezplačna izobraževanja. MIZŠ nas je z okrožnico, št. 6034-1/2011/25, z dnem 19. 7. 2011, obvestilo, da bo zaradi težke javnofinančne situacije na področju šolstva prišlo do znižanja stroškov tudi za potrebe izobraževanja. Iz tega razloga od leta 2011/2012 nismo prejeli sredstev v ta namen.

Zaradi zelo negotove finančne situacije tudi za leto 2016/2017 ne moremo načrtovati dragih izobraževanj za starše. Načrtovana izobraževalna srečanja bodo izvajali naši strokovni delavci in zunanji predavatelji. Nekatera izobraževanja bodo plačali starši sami (CAP delavnice).

Razred	Čas	Tema/izvajalec
1.–9. r.	22. 9. 2016	Kako vzgojiti otroka v uspešnega, spoštovanega in pogumnega posameznika? (predavateljica Zdenka Govednik)
4. a, b	19. 11. 2016	CAP delavnice (Irma Janežič, Andreja Bečan, Jana Potočnik)
9. r.	4. 2. 2017	Kam naprej in vpis v SŠ (Marjetka Šilc)
bodoči 1. r.	1. 6. 2017	Jaz grem v šolo (ravnatelj, učiteljice, šolska svetovalna služba)
8. r.	8. 6. 2017	Pred izbiro poklica – predavanje bo na Zavodu RS za zaposlovanje, Parmova 32

9.2 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. Člani sveta staršev v šolskem letu 2016/2017 so:

Razred	Ime in priimek predstavnika oddelka	Ime in priimek namestnika predstavnika oddelka
1. a	BARBARA LAH JARC	Tatjana Trbovšek Velkavrh
1. b	EMA NOVAK	Živa Kalar
1. c	GRETEL SCHOUKENS	Vanja Močnik Rozman
2. a	TOMAŽ BRANK	Vesna Hočevar
2. b	PRIMOŽ STARE	Denis Žlak
2. c	TOMAŽ MERŠE	Miha Pezdirc
3. a	VASJA RANT	Boštjan Stražar
3. b	IRMA GUBANEC	Nina Logar
3. c	MATEJA ŠPENKO KRAŠNJA	Nataša Hribar
4. a	ROBERT BOLTA	Jana Mlakar
4. b	PETER PODGORŠEK	/
5. a	ANAMARIJA KORELC	Jure Bizjak
5. b	MARKO RANT	Polona Černač
5. c	PETER BARTOL	Vanja Nunar
6. a	VESNA PODGORŠEK	David Dovgan
6. b	MOJCA DRAŠLER	Mojca Novak
6. c	NATALIJA RUS	Sabina Palmer
7. a	MONIKA HOČEVAR	Maja Drešar
7. b	ALENKA CAR	Ema Novak
7. c	MARGARETA BARLE	Anja Hodžar Serec
8. a	POLONA MIKUŽ	Tina Brišnik
8. b	MIŠO MIRSAĐ KANLIĆ	Klavdija Špenko
9. a	ROK FLORJANC	Renata Brodnik
9. b	ALEŠ PRUSNIK	Mateja Gubanc
9. c	ROBERT PRIMOŽIČ	Mojca Drašler

Svet staršev se bo sestal septembra 2016, februarja/marca 2017 in maja/junija 2017.

Na željo staršev se svet lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku/-ci sveta staršev.

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnavo predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov;
- predlog letnega delovnega načrta;
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih;
- nacionalne preizkuse znanja;
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta;
- obravnaval in predlagal nadstandardne programe;
- obravnaval predloge organizacije vzgojno-izobraževalnega dela za naslednje šolsko leto.

10 DELO STROKOVNIH ORGANOV

10.1 RAVNATELJ

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organiziral, načrtoval ter vodil bo delo osnovne šole, pripravljal program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovoren bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;
- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ, MIZŠ, RIC;
- sodelovanje s Šolo za ravnatelje;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;

- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravništva;
- gospodarsko-finančno področje ter priprava gradiv za organe zavoda;
- delo s strokovnimi aktivni, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev ter zaposlenih.

10.1.1 Načrt spremljave VIZ

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov tako imenovane hospitacije. Vedno so zaželeni tudi medsebojne hospitacije, ki bi se izvajale po razporedu, narejenem na strokovnem aktivu.

Kot ravnatelj želim v tem šolskem letu nadaljevati z rednimi letnimi razgovori, pri spremljavi pa bom posebno pozornost namenil:

- izvajanju razširjenega in nadstandardnega programa;
- učnim uram delne zunanje diferenciacije v drugem triletju;
- delu strokovnih aktivov;
- vodenju šolske dokumentacije;
- medpredmetnemu povezovanju;
- uporabi sodobnik oblik in metod poučevanja;
- vključevanju IKT v pouk;
- pripravi in izvedbi dnevov dejavnosti.

Pri svojem delu načrtujem eno spremljavo VIZ na teden, in sicer od meseca oktobra do maja. O uri in predmetu spremljave se bom sproti dogovarjal s strokovnimi delavci. Hospitacije bodo napovedane. Strokovni delavci me lahko tudi sami povabijo na zanimive učne ure. S strokovnim delavcem bom po spremljavi opravil razgovor. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija.

10.1.2 Redni letni razgovori z zaposlenimi

Za kakovostno delo in razvoj šole so prav gotovo pomembni vsakoletni razgovori z zaposlenimi. Seveda moramo imeti za to dejavnost nek namen, in sicer:

- namen v odnosu do ciljev šole kot celote (vizija, poslanstvo, letni delovni načrt);
- namen ravnatelja v odnosu do šole, ki jo vodi;
- namen ravnatelja v odnosu do zaposlenih, s katerimi izvede redni letni razgovor.

Najpogostejša vprašanja, s katerimi vodim redni letni razgovor:

- trenutne naloge zaposlenega;
- organiziranost dela (prioritete);
- vloga zaposlenega;
- naloge v preteklem obdobju;
- cilji za prihodnje leto;
- strokovno izpopolnjevanje,
- osebno počutje, osebna rast.

10.2 POMOČNICA RAVNATELJA

Pri pedagoškem vodenju bo ravnatelju pomagala pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja bo poleg tedenske učne obveznosti opravljala še naslednje naloge, zajete v sklopu organizacije za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika interesnih dejavnosti in urnika dežurstva;
- nadzor nad pravilnim vsebinskim in organizacijskim izvajanjem interesne dejavnosti;
- organizacija šolskih prevozov in nadzor nad izvajanjem;
- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev;
- organiziranje dežurstva učiteljev in nadzor izvajanja;
- sodelovanje pri organizaciji zunanjega preverjanja znanja;
- sodelovanje pri izvajanju hospitacij;
- organizacija dejavnosti, povezanih z izvajanjem pouka;
- organizacija dejavnosti iz razširjenega programa – podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, proslav;
- sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju publikacije in letnega delovnega načrta;

- neposredno delo z učenci – vzgoja in učna problematika;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike;
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo;
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljem pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnatelja v smislu spremljanja in informiranja;
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

10.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo v šolski svetovalni službi opravljajo naslednje strokovne delavke:

- socialna delavka Marjetka Šilc;
- specialni pedagoginji Saša Šimnovec in Sandra Križnar;
- pedagoginje Irma Janežič, Andreja Bečan in Bojana Peterka.

Svoje delo bodo opravljale na spodaj navedenih področjih VIZ.

Delo z učenci:

- akcija šolski novinci;
- socialni odnosi med učenci;
- pomoč učencem pri prehodu z razredne na predmetno stopnjo;
- pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem z motnjami branja in pisanja;
- delo z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- delo z nadarjenimi učenci;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- pomoč učencem z vedenjskimi težavami;
- odkrivanje, spremljanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami;
- poklicno svetovanje učencem;
- spremljanje ter reševanje vzgojne in učne problematike posameznih učencev v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji;
- spremljanje (dela) učencev, ki ponavljajo razred;
- spremljanje učencev, ki zaključujejo šolanje v 8. in 9. razredu;
- uvajanje aktivnosti za poklicno vzgojo učencev.

Sodelovanje s starši:

- svetovanje staršem pri vzgojni in učni problematiki;
- poklicno svetovanje staršem učencev 8. in 9. razreda.

Sodelovanje z vodstvom in drugimi pedagoškimi delavci šole:

- pri najavi, pripravi in izvajanju nacionalnega preverjanja znanja;
- z razredniki pri spoznavanju učencev;
- z učitelji pri oblikovanju oddelčnih skupnosti in odpravljanju težav, ki jih imajo učenci;
- v komisijah za subvencioniranje šole v naravi;
- v strokovnih aktivih učiteljev;
- v strokovnih komisijah za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Organizacijsko delo:

- organizacija roditeljskih sestankov z izobraževalno vsebino in šole za starše;
- sestavljanje 1. in 4. razredov;
- oblikovanje preventivnih programov za učence;
- dopolnitev in ureditev razrednih oddelkov.

Ostalo delo:

- vodenje nekaterih dejavnosti na šoli (prostovoljno delo, mladinske delavnice);
- vodenje komisij – komisija za sprejem otrok v 1. razred, komisija za poklicno orientacijo, komisija za subvencioniranje šole v naravi;
- komisija za individualizirani program;
- skrb za urejeno dokumentacijo o učencih (osebna mapa učenca, matične knjige, matični listi, spričevala in vzgojni ukrepi);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah v šoli in izven nje (Pedagoški inštitut, ZRSŠ, CSD, VVO, ZD, srednje šole, Zavod za letovanje otrok, ZRSZZ, občina, SC, IZIDO, CIPS, Karitas, Svetovalnica PU, Društvo za nenasilno komunikacijo);
- sodelovanje v projektih.

10.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih dejavnostih in ukrepih.

V šolskem letu 2016/2017 bomo pozorni na naslednja področja:

- na učiteljevo poslanstvo;
- na kulturo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, na medsebojne delovne odnose ter timsko delo pri predmetih, ki se poučujejo po heterogenih skupinah;
- na ustvarjanje pozitivne delovne klime;
- aktualne zakonske novosti ali predlagane spremembe.

Pedagoške konference bodo predvidoma tretji četrtek v mesecu ob 16. uri.

20. 10. 2016	17. 11. 2016	15. 12. 2016 (po potrebi)	19. 1. 2017
/	16. 3. 2017 (po potrebi)	20. 4. 2017	18. 5. 2017 (po potrebi)

10.5 ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE

Razredniki oziroma ravnatelj po potrebi sklicujejo oddelčne, razredne sestanke učiteljskega zbora ali po predmetnih stopnjah. Oddelčni učiteljski zbor ali predmetni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku oziroma na predmetni stopnji. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka/stopnje, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni/predmetni zbori se bodo sestali po potrebi.

10.6 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, medpredmetno načrtujejo program dela, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo strokovne naloge, opisane v svojih programih dela.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA
AKTIV 1. TRILETJE	Mirjam Osolnik
AKTIV 2. TRILETJE	Mojca Višnovar
AKTIV 3. TRILETJE	Andreja Bečan
AKTIV OPB	Zorka Blažič
AKTIV PŠ UTIK	Špela Pipan (Urša Merčon)
AKTIV ŠSS	Saša Šimnovec

Vodje aktivov skličejo člane vsaj trikrat v šolskem letu, lahko pa tudi večkrat pri obsežnejših, zahtevnejših projektih. Pri tem vodijo zapisnike srečanj, ki se hranijo pri ravnatelju.

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

10.7 RAZREDNI TIMI

TIM	VODJA
1. RAZRED	Urša Merčon
2. RAZRED	Sonja Kimovec
3. RAZRED	Vesna Cankar
4. RAZRED	Vika Ciperle
5. RAZRED	Teja Knez
TUJI JEZIKI	Irena Demšar
SLJ	Irena Osolnik
MAT-FIZ	Lidija Šuštar
NARAVOSLOVJA	Gregor Bizant
ZGO, GEO, DKE	Andreja Bečan
UMETNOSTI IN TEHNIKE	Tomaž Grajzar
ŠPORTA	Miha Kimovec
KOORDINATOR za izbirne predmete in oblike diferenciacije	Barbara Kermavner
TIM DNEVOV DEJAVNOSTI	Mira Debeljak, Jure Grilc
VODJA PŠ UTIK	Špela Pipan (Urša Merčon)

Učitelji v razrednih in strokovnih timih pripravijo podrobne programe kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevo, načrt roditeljskih sestankov in dela v oddelčni skupnosti.

Na uvodni pedagoški konferenci smo določili tudi okvirne naloge vodij strokovnih aktivov in njegovih članov. Te so naslednje:

- prvi sklici vseh članov se izvedejo v zadnjem tednu v mesecu avgustu;
- vodijo dokumentacijo aktiva ter ravnatelju poročajo o sprejetih sklepih in aktivnostih aktiva;
- pripravijo program dela aktiva;
- okvirne teme dela – medpredmetne povezave, priprava dnevov dejavnosti, ekskurzije, okrogle mize – izmenjava izkušenj (iz prakse za prakso), kriteriji ocenjevanja, minimalni standardi znanja za predmetna področja, sestava pisnih preizkusov znanja po zahtevnostnih ravneh, izvajanje izbirnih predmetov in načrtovanje letne priprave na pouk ter pomen notranje in zunanje diferenciacije pri pouku, medsebojne hospitacije.

10.7.1 Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli bomo v šolskem letu 2016/2017 izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da bodo učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja tako, da se del pouka izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk. Le-ta bo potekal na treh ravneh in bo namenjen izključno ponavljanju oziroma poglobljanju učne snovi. Fleksibilno diferenciacijo bomo izvajali v 6. in 7. razredu v obliki homogenih učnih skupin, in sicer:

- v 6. razredu pri angleščini v obsegu ene četrtine vseh PU;
- v 7. razredu pri angleščini v obsegu ene četrtine vseh PU.

V 8. in 9. razredu bo potekala zunanja diferenciacija pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razreda so pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine.

O izvajanju notranje in zunanje diferenciacije smo obvestili starše, učence, ZRSŠ in MIZŠ.

11 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da mladim pokaže pot do uporabnega znanja, a tudi pot za življenje.

Izobraževanja bomo morali zelo omejiti ter jih uskladiti z razpoložljivimi finančnimi sredstvi (Okrožnica MIZŠ, št. 6034-1/2011/25, z dnem 19. 7. 2011).

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli.

V šolskem letu 2015/2016 bodo vsi strokovni delavci še naprej vodili e-dnevnik in e-redovalnico, zato se bodo med šolskim letom seznanjali z novostmi na tem področju.

Prav tako bodo vključeni v izpopolnjevanje in poglobljanje znanja uporabe in dela s programom Lo.Polis ter urejanja spletne strani. Izobraževanje bo izvajala Barbara Kermavner. Za vse strokovne delavce bomo v četrtek, 22. 9. 2016, organizirali izobraževanje »Kako vzgojiti otroka v uspešnega, spoštovanega in pogumnega posameznika?«, predavateljice Zdenke Govednik).

Strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja v okviru študijskih skupin in ZRSŠ.

12 IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno-strokovnimi usmeritvami ter z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih in enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel, metod in kriterijev ocenjevanja.

12.1 UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni dve pripravi (letna in sprotna).

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi; lahko tudi tematsko po posameznih sklopih. Rok za oddajo letnih priprav je petek, 16. 9. 2016.

Sprotne priprave izdelava vsak učitelj sam, lahko tudi timsko po posameznih strokovnih aktivih. V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

12.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu.

O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učitelji zapišejo datume pisnih ocenjevanj v e-dnevnik in na oglasno desko v zbornici šole.

Učenci lahko pišejo dva pisna preizkusa tedensko.

Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno preverjanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pri nalogah nivojskega tipa si naloge sledijo od minimalnih do temeljnih in nalog višjega nivoja.

Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi in popravi v oddelku/skupini z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja.

Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;
- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

13 PROJEKTI

13.1 MEDNARODNI PROJEKTI

13.1.1 EKOšola kot način življenja

V letu 2016/2017 bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji 7 korakov, tako da bomo pridobili pregled nad tem, kako vzpostaviti ali izboljšati načrtovanje in izvajanje okoljskih aktivnosti. Za potrditev zelene zastave v šolskem letu 2016/2017 bo potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

I. IZPOLNITI EKOAKCIJSKI NAČRT (ekoakcijski načrt je sestavljen iz najmanj treh projektov, ozaveščevalne in zbiralne akcije ter najmanj ene izbirne aktivnosti);

II. IZPOLNITI POROČILO O EKOAKCIJSKEM NAČRTU;

III. PLAČATI PRISTOJBINO 2015/2016.

Cilji Eko šole za letošnje šolsko leto:

- skrb za zdravje, navajanje na zdravo prehrano in vsakodnevno bivanje na prostem, s katerim razvijamo odnos do gibanja;
- skrb za smotrno uporabo vode, elektrike in papirnatih brisač;
- navajanje na ločevanje odpadkov;
- skrb za osebno urejenost in higieno ter urejenost šolskih prostorov;
- razvijanje pozitivne klime med učenci, starši in vsemi zaposlenimi;
- razvijanje in spodbujanje zanimanja za opazovanje narave, ugotavljanje sprememb ter kritičnega odnosa do varovanja okolja;
- ekološko osveščanje učencev na razredni in predmetni stopnji;
- izdelovanje novih zabojnikov za zbiranje baterij, tonerjev, ...;
- aktivna udeležba učencev pri projektih.

Dejavnosti:

- sodelovanje v eko bralni znački;
- sodelovanje v ozaveščevalnih in zbiralnih akcijah (papir, odpadni tekstil, plastični pokrovčki, odpadni tonerji, kartuše, baterije ...);
- vključevanje ekoloških vsebin v dneve dejavnosti;
- urejanje eko kotička na šoli;
- urejanje šolske okolice;
- sodelovanje v projektu šolska vrtilnica;
- sodelovanje v projektih iz programa Ekošole po željah učiteljev in učencev.

Eko prazniki:

6. marec – SVETOVNI DAN VARČEVANJA Z ENERGIJO

22. marec – SVETOVNI DAN VODA

Več kot sedemdeset odstotkov našega planeta prekrivajo vode. Kljub temu da je voda vir našega življenja, se ljudje ne zavedamo njenega pomena. Tako posvečamo premalo pozornosti skrbi za ohranjanje voda. Dan voda je namenjen prav opozarjanju, da je voda vir našega življenja, zato mora biti naša skrb posvečena ohranjanju vseh njenih oblik.

7. april – SVETOVNI DAN ZDRAVJA

22. april – DAN ZEMLJE

31. maj – SVETOVNI DAN ŠPORTA

5. junij – SVETOVNI DAN OKOLJA

Vsako leto 5. junija beležimo svetovni dan okolja. Bistvo tega dneva je prepričanje, da ima vsak posameznik pravico do čistega zraka, čiste vode in življenja v biološko raznovrstnem okolju. S tem želijo Združeni narodi spodbuditi okoljevarstveno zavedanje širom sveta, pozornost politike na pomen okoljevarstva ter delovanje vlad v korist okolja. To je dan slehernega med nami, zato naj bo tak vsak dan in ne samo 5. junij.

22. september – EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA

16. oktober – SVETOVNI DAN HRANE

Koordinatorke EKOšole: Eva Ukmar, Jana Potočnik, Andreja Bečan, Amadeja Čebulj Stare.

Odgovorno s hrano – podprojekt, ki se izvaja pod okriljem EKO šole

Projekt Odgovorno s hrano je projekt EKO-šole in spodbuja učence k ozaveščenosti, da z izbiro hrane posredno ali neposredno vplivamo ne samo na naše telesno zdravje ampak tudi širše (planetarno); na podnebje, naravne vire (voda, zemlja, gozd)...

Cilj projekta je izobraziti učence za trajnostni življenjski slog z načinom, da spreminjanje manjših stvari v naši okolici lahko pomembno vpliva na globalno raven.

Odgovorna raba hrane vsebuje naslednja vprašanja:

- Kaj jem?
- Od kod prihaja moja hrana?
- Kako je pridelana?
- Koliko hrane zaužijem?
- Koliko hrane zavržem?
- Kakšen je globalni vpliv moje hrane?

Manjše spremembe (cilji) vključujejo:

- Jesti manj, vendar boljšo hrano,
- Jesti lokalno pridelano, sezonsko in ekološko hrano, če je to mogoče,
- Zmanjšati količino mesa v obrokih,
- Izbirati hrano, ki jo pridelujejo na spoštljiv način do ljudi in našega planeta,
- Jesti raznovrstno hrano, izogibati se izdelkom, ki vsebujejo palmovo olje,
- Nehati razmetavati s hrano.

Skupina učencev-EKO tim bo izvajala različne aktivnosti v smeri doseganja zgoraj navedenih ciljev-sprememb. Vodji projekta sta Barbara Kermavner in Andreja Bečan.

13.1.2 Zdrava šola

V Slovensko mrežo zdravih šol smo vključeni že vrsto let. K projektu smo pristopili v prepričanju, da je naša šola zdrava šola. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. Prizadevamo si spodbujati, omogočati, krepiti pobude v zvezi z zdravjem ter zdravim načinom življenja učencev, učiteljev in staršev.

Zdrava šola mora slediti dvanajstim ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol.

Ti so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev na način, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeti za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, med učitelji ter med učenci;
- potruditi se, da bodo socialni cilji šole postali jasni tako učiteljem, učencem kot tudi staršem;
- vse učence spodbujati k različnim dejavnostim na način, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabiti vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeti za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeti za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podpreti zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevati dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevati komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovati s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo ter pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostaviti poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

V šolskem letu 2016/2017 bo naša šola nadaljevala evropski projekt Zdrava šola.

Rdeča nit projekta bo v tem šolskem letu DUŠEVNO ZDRAVJE, PREHRANA, GIBANJE.

Vodja Zdrave šole: Irma Janežič.

Podprojekti, ki se izvajajo pod okriljem Zdrave šole

Spodbujamo nekajenje

Namen preventivnega programa je spodbujati negativno stališče do kajenja, prepoznovati kritične trenutke glede odločitev za kajenje ter učiti ustrezno odzivanje nanje. Poskušali naj bi razviti pozitivno podobo nekadilca. Ker se odnos do kajenja razvija postopoma, mora preventivni program trajati več let. Projekt bomo letos izvajali že sedmo leto. Vanj bodo vključeni učenci od 4. do 9. razreda.

CAP delavnice

V okviru Zdrave šole bomo nadaljevali s CAP programom, ki predstavlja trismerni pristop v preventivi zlorabe otrok – delavnice za učitelje, starše in učence. Cilj delavnic je učencem predstaviti, kako lahko prepoznajo nevarne situacije in na kakšne načine naj oziroma lahko ustrezno reagirajo ter pokličejo pomoč. V delavnice bodo vključeni učenci 4. razreda. S programom seznanimo najprej starše ter na podlagi njihovega pisnega privoljenja nadaljujemo še z učenci. CAP krepi otrokovo samozavest. Glavno sporočilo je *Pravica, da so varni, močni in svobodni*. Vodja CAP delavnic je Marjetka Šilc.

»O tebi«

Projekt *O tebi* bo potekal že dvanajsto leto. Večina programa se izvaja pri urah biologije, nekaj pri urah etike in pri razrednih urah. Del programa poteka v okviru naravoslovnih dnevov, različnih predavanj in pa v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov. Program, ki ga vodi Irena Winkler, je namenjen mladostnikom – obravnava telesne, socialne in čustvene spremembe med puberteto.

Cilji projekta:

- zagotoviti, da bodo mladostniki obveščeni o spremembah, ki jih čakajo med puberteto;
- razviti njihovo spoštovanje;
- spodbujati, da mladi sprejmejo same sebe, kakršni so;
- učencem privzgojiti higienske navade in skrb za zdravje;
- posredovati natančne podatke o menstruaciji in vsem, kar sodi zraven;
- ozavestiti njihovo odgovornost glede spolnosti;
- poučiti jih o možnosti spočetja v zgodnjem obdobju in o kontracepciji;
- mlade poučiti o spolnih boleznih.

13.1.3 Shema šolskega sadja

Shema šolskega sadja pomeni sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije s spodbujanjem porabe svežega sadja in zelenjave v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih.

Cilji, ki jih želimo doseči z vključitvijo v shemo šolskega sadja:

- spodbujanje zdrave prehrane;
- pogostejše uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja sadja in zelenjave;
- prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje;
- spoznavanje ekološke pridelave sadja in zelenjave;
- spoznavanje značilnosti integrirane pridelave sadja in zelenjave;
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja;
- vključevanje ekološko pridelanih vrst sadja in zelenjave v šolsko prehrano;
- spodbujanje porabe lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

13.1.4 Tek podnebne solidarnosti

S tem projektom se bomo v oddelkih podaljšane bivanja že četrtič pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Otroci bodo tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo zgraditi že šesti krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« bodo otroci seštevali pretečene metre. Ob koncu akcije bomo simbolično nagradili najbolj pridne tekače in organizirali Dobrodelni tek (skupaj s Karitas), s katerim bomo zbirali sredstva za socialno ogrožene družine.

Koordinator projekta: Joži Nastran Brank.

13.2 DRŽAVNI PROJEKTI

13.2.1 Simbioza

Osnovna šola Vodice ponovno sodeluje v vseslovenskem projekta Simbioza-šola za računalniško opismenjevanje starejših (nad 65 let). Predviden obseg obveznosti je okoli 10 ur ali več. S pomočjo učencev-prostovoljcev projekt pokriva pet tem: osnove uporabe računalnika ter pisanje besedil, elektronska pošta, svetovni splet, socialna omrežja in mobilna telefonija. Vsebine se bodo izvajale glede na strukturo prijavljenih kandidatov.

Koordinator projekta: Barbara Kermavner.

13.2.2 E-kompetentna šola

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta e-šolstvo so:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije šolstva;
- razvoj in nadgradnja kataloga znanj za: standard e-kompetentni učitelj, e-kompetentni računalnikar, vodenje e-kompetentne šole;
- nadgradnja obstoječih programov seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje in usposabljanje sodelavcev, ki bodo izvajali usposabljanja ter svetovanja za vzgojno-izobraževalne delavce;
- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev, uvaja ne novosti;
- širjenje ponudbe e-gradiv in njihovo uporabo;
- nadgradnja in posodobitve urejanja elektronske dokumentacije.

Vodja projekta: Barbara Kermavner.

13.2.3 Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« bodo že deseto leto sodelovali 7. razredi. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Cilji projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico ter jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig in k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja;
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili slovensko mladinsko leposlovno delo.

Vodja projekta: Urška Ščavničar Cunder.

13.2.4 Planetu Zemlja prijazna šola

Društvo Planet Zemlja iz Vodice je šoli podelilo naziv Planetu Zemlja prijazna šola.

Šola mora za pridobljeni naziv upoštevati naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilke, kuharice do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd.);
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod lastno pridelana zelišča in vrtnine uporablja pri pripravi jedi za svoje varovance;
- zavod izvaja ločeno zbiranje starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov ...;

- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode ...) ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

V šolskem letu 2016/2017 bomo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti.

Vodja projekta: Andreja Bečan.

13.2.5 Šolski ekovrtovi

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena pet let. Vzpostavili bomo sistem namakanja. Učence bomo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na prepoznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh.

V okviru projekta šolskih ekovrtov se na naši šoli trudimo delovati v smeri pridobitve znaka po naslednjih merilih:

- **kompostiranje**: organske odpadke zbiramo ter jih ustrezno kompostiramo, kompost pa uporabljamo za gnojenje vrtnih rastlin;
- uporabljamo **ekološka semena** ali kemično netretirana semena, če ekoloških ni na voljo;
- izdelan imamo osnovni načrt **kolobarjenja**, ki ga upoštevamo pri gojenju rastlin;
- rastline gnojimo z **organskimi gnojili**, to je s kompostom, posevki za zeleno gnojenje, kompostiranim gnojem ipd.; izdelan imamo osnovni načrt preskrbe rastlin s hranili;
- trajnostno gospodarimo z **vodo** – z njo ravnamo skrbno; padavinsko vodo po možnosti zbiramo za rabo na vrtu oziroma po potrebi in po možnosti čistimo s pomočjo rastlin;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih pesticidov;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih mineralnih gnojil;
- ločeno zbiramo ne le organske, temveč tudi vse druge odpadke.

Vodja projekta: Andreja Bečan.

13.2.6 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev želimo ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane.

Projekt je namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

Na podlagi izkušenj ugotavljamo, da so za doseganje posameznih ciljev izjemno pomembni tudi spremljevalni dogodki.

Tako bomo med seboj kombinirali različne dejavnosti:

- izdelava plakatov, panojev in risb na temo projekta,
- opremljanje jedilnice na temo projekta,
- povezovanje vsebine s Shemo šolskega sadja, Eko šole, zdrave šole in drugih podobnih projektov.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

13.2.7 Bralna pismenost

Bralna pismenost je projekt Zavoda za šolstvo RS, izvaja pa se z namenom zvišanja učinkovitosti pouka v smeri dobre bralne pismenosti učencev, kritičnega razmišljanja in kvalitetnega podajanja povratne informacije učiteljev učencem.

Projekt se bo izvajal pri pouku geografije in zgodovine. Temelji na branju z razumevanjem, samostojnem učenju, kvalitetnem zastavljanju vprašanj, dobrem razumevanju navodil, kar posledično prinaša kvalitetnejše in trajnejše znanje.

V pouk bomo uvedli spremembe pri metodah dela in spremljali rezultate.

Vodja projekta: Andreja Bečan.

13.2.8 Začni mlad, tekuj pošteno

Atletska zveza Slovenije (AZS) je ob podpori UNESCO sklada za preprečevanje dopinga v šport, Olimpijskega komiteja Slovenije (OKS)-Združenja športnih zvez (ZŠZ) in Zavoda za šport Planica, združila moči pri posebnem projektu »Začni mlad, tekuj pošteno«, ki je namenjen promociji teka, gibanja in zdravega udejstvovanja v šport za najmlajše. Tek namreč sodi med osnovne gibalne dejavnosti in je osnova za veliko večino športnih aktivnosti. Z vzpodbujanjem aktivnega preživljanja prostega čas otrok si pobudniki projekta prizadevamo, da bi se čim večje število otrok redno ukvarjalo s športom in skrbelo za zdrav življenjski slog.

Tudi naša šola bo prispevala k razvoju teka in športa v Sloveniji in spodbujali bomo otroke, da se preizkusijo v teku in sodelujejo pri tem posebnem dogodku – množičnem teku v Sloveniji, ki bo potekal 16. septembra 2017. V tem tednu bo namreč potekal tudi Evropski teden športa. Na ta dan bomo pri akciji sodelovale vse slovenske osnovne šole, atletska društva in klubi ter v sklop pouka, podaljšanega bivanja in treningov vključili tek na 100 m, ki je uradna atletska disciplina, ki je vedno na programu največjih mednarodnih in domačih tekmovanjih.

Oš Vodice bo pri projektu sodelovala tako v dopoldanskem času pri pouku ter popoldanskem času v okviru podaljšanega bivanja. Otroci bodo tekli na tekaški stezi, v primeru dežja bomo tekli krožno progo v veliki telovadnici. Pri projektu bodo sodelovali vsi učenci 1. in 2. triade ter učenci 3. triade, ki imajo v tem dnevu uro športa ali izbirne vsebine. Okvirno bo 100m preteklo okrog 400 učencev in učiteljev. Povabili bomo tudi bivšega učenca šole, olimpijca Luka Janežiča ter župana Aca Franca Šuštarja, da se nam pri teku pridružita.

Vodja projekta: Joži Nastran Brank.

13.3 ŠOLSKI PROJEKTI

13.3.1 Prometna varnost

Tudi v letošnjem letu bo ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija Začetek šolskega leta. Akcija je tudi del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Organizirano bo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji bodo sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat.

Šola ima izdelan Načrt varnih šolskih poti, s katerim se bodo seznanili vsi učitelji, učenci in starši.

Za učence in starše bomo zagotovili vzgojno-preventivna gradiva ter rumene rutice za prvošolce.

Prometnovzgojne vsebine bomo vključili v letni delovni načrt šole ter sodelovali v naslednjih prometnovzgojnih programih in projektih: Pasavček, Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj veš o prometu.

Naš cilj je spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih znakih in predpisih kot pešci in kolesarji ter potniki v javnih in osebnih prevoznih sredstvih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim.

Vodja projekta: Miha Kimovec.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda se v sodelovanju s starši prostovoljno odločijo za usposabljanje in preverjanje znanja ter praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu.

Vsebina programa formalno zajema teoretični in praktični del.

Za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo izkaznico, ki jo poleg ravnatelja podpišejo še starši. Ti svojemu otroku s podpisom dovoljujejo samostojno vožnjo s kolesom v prometu.

Mentor in izvajalec: Miha Kimovec.

13.3.2 Fakultativni pouk zgodnjega poučevanja angleščine

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom zgodnjega poučevanja tujega jezika – angleščine. Vanj bodo vključeni učenci tretjega razreda. Pouk zgodnjega poučevanja tujega jezika se bo izvajal v obsegu ene ure tedensko. Učenci pri pouku angleščine usvajajo besedišče in osnovne strukture angleškega jezika s pomočjo zanimivih besedil, pesmi, slikovnega gradiva ter iger. Sredstva zagotavlja Občina Vodice.

Nosilka naloge: Natalija Pernuš.

13.3.3 Nasilje? Ne, hvala.

V šolskem letu 2005/2006 se je šola vključila v izobraževalni sistem mreže učečih se šol, v tako imenovano Mrežo 2. Celotni kolektiv se je izobraževal na izbranem področju – strategije za preprečevanje nasilja. Izobraževanje je potekalo vse leto pod vodstvom razvojnega tima.

Zavestno smo se odločili, da bomo tudi na naši šoli odločno nastopili zoper nasilje in zavzeli stališče ničelne tolerance do njega; zavedamo se, da so določene oblike nasilja prisotne tudi pri nas.

Tako smo v šolskem letu 2008/2009 pripravili akcijski načrt z vrsto aktivnosti in dejavnosti, ki so bile namenjene učencem, delavcem šole in tudi staršem. Namen vseh teh akcij je bil predvsem preventivne narave – vse, ki bivamo na tej šoli, smo želeli seznaniti z vrstami in oblikami nasilja, predvsem pa z načini njegovega preprečevanja.

Obenem smo v preteklih šolskih letih na šoli izpeljali še podprojekt »Iščemo najbolj prijazen razred«. Za prestižni naziv so celo leto tekmovali učenci predmetne stopnje. Učenci se pozitivno odzivajo na dejavnosti v okviru tega projekta, saj so v medsebojnih odnosih in klimi šole po teh letih vidni tudi pozitivni rezultati, zato bomo z delom nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu. Prav tako bomo na predmetni stopnji nadaljevali s podprojektom »Iščemo najbolj prijazen razred«, le nekoliko bomo spremenili pravila, tako da bo tekmovanje še boljše in uspešnejše.

Vodja projekta: Irena Osolnik.

14 ŠOLSKA PREHRANA

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna, še posebej v zgodnjem obdobju človeškega razvoja, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana kalorično ustrezna ter prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Šolsko prehrano lahko starši odjavijo na e-naslov prehrana-osvodice@guest.arnes.si ali tajnici na šolski telefon (01) 833 25 11 do 8.30 ure zjutraj. Prvi dan odjave se ne upošteva pri obračunu stroškov za prehrano. Vodja šolske prehrane je Gregor Bizant.

14.1 CENIK PREHRANE

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Pop. malica
1.–3.	0,50 €	0,80 €	2,10 €	
učenci v OPB				0,50 €
4.–9.		0,80 €	2,35 €	
občasno kosilo (blokci)			2,55 €	

14.2 ČAS KOSILA

12.05–12.30	učenci, ki zaključijo pouk po 4. učni uri
12.30–13.00	podaljšano bivanje in razredna stopnja
12.55–13.20	predmetna stopnja
13.45–14.05	predmetna stopnja

15 VARNOST UČENCEV

15.1 ŠOLSKI PREVOZI

Šolske prevoze izvaja Javno podjetje LPP Ljubljana. Občina Vodice je v letu 2013 pristopila k projektu integriranih linij v Sloveniji, kar pomeni, da našo linijo prevozov sestavljata linija mestnega in linija medkrajevnega potniškega prometa. Naši učenci dobijo že v prvem razredu vozovnico, s katero lahko koristijo vse prevoze znotraj občine Vodice. Ta vozovnica velja do zaključka osnovnega šolanja in jo morajo učenci vedno imeti s seboj. Do te vozovnice so upravičeni tudi novi učenci naše šole. Za prevoze izven cone občine Vodice pa velja enotna vozovnica urbana. Vozni red šolskega avtobusa je priloga LDN in je objavljen na šolski spletni strani. Koordinator šolskih prevozov je Cilka Marenče.

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

15.2 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Požarni red in evakuacijski načrt sta pripravljena na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, ki ga za našo šolo izdelala pooblaščen oseba BORŠTNAR&CO.

Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah, na vsakem hodniku, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. Med šolskim letom načrtujemo evakuacijsko vajo učencev skupaj s PGD Vodice, na PŠ Utik pa v sodelovanju s PGD Šinkov Turn.

Evakuacijski načrt šole

A) Evakuacija učencev iz učilnic prvega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi izhod zadaj na šolsko igrišče.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi zasilni izhod ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče.

B) Evakuacija učencev iz učilnic drugega triletja/prvo nadstropje

Učenci v učilnicah v tem nadstropju zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev po stopnicah pred malo telovadnico in nato skozi jedilnico na igrišče.

Učenci iz glasbene učilnice in iz učilnice 4.b zapustijo šolo skozi garderobo prvih razredov.

C) Evakuacija učencev iz učilnic tretjega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju starega dela šole zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi glavni izhod na šolsko igrišče po zahodni strani šole.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju zapustijo šolo v spremstvu učiteljev po glavnem stopnišču do spodnje avle, nato gredo skozi stranski izhod pri parkirišču (ob kuhinji) ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče. Učenci v učilnici angleščina 3 v istem nadstropju zapustijo šolo po požarnih stopnicah v prvem nadstropju in se pomaknejo mimo kuhinje ob atletski stezi na igrišče.

Učenci v učilnicah v drugem nadstropju zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev po požarnih stopnicah. Učenci iz računalniške učilnice se umaknejo po stopnicah do prvega nadstropja in nadaljujejo umik po požarnih stopnicah. Glede na situacijo v zgornji avli in glede na število učencev se lahko evakuirajo po zunanjih požarnih stopnicah.

Učenci v telovadnici zapustijo šolo skozi zadnja vrata telovadnice in nato skozi stranski izhod po zahodni strani do igrišča.

Evakuacija v PŠ Utik: umik iz učilnic poteka po stopnicah skozi glavni izhod na ograjeno šolsko igrišče ali na bližnjo zelenico ob šoli.

Vodja evakuacije: Cilka Marenče.

Vodja evakuacije PŠ Utik: Špela Pipan (Urša Merčon).

16 INVENTURA

Šolski inventar je skrb prav vseh uporabnikov šole. Vsi zaposleni enkrat letno opravimo popis šolskega inventarja. Zaradi narave dela je sočasna prisotnost vseh zaposlenih možna le v popoldanskem času ali v pouka prostem dnevu. Letos bomo imeli inventuro v tednu od 7. 11 do 11. 11. 2016.

17 ŠOLA SE PREDSTAVI

17.1 PRIREDITVE, PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI

MESEC	DEJAVNOSTI	NOSILEC/VODJA
SEPTEMBER		
1. 9. 2016	Sprejem prvošolcev	J. Potočnik, M. Osolnik, N. Tomc, Š. Malus Jeraj
1. 9. 2016	Sprejem prvošolcev v PŠ Utik	U. Merčon, A. Čebulj Stare, Š. Pipan (E. Klemenčič), K. Anžin, J. Jenc
OKTOBER		
začetek oktobra 2016	Mednarodni dan starejših	J. Nastran Brank
3.–7. 10. 2016	Teden otroka (teden prometne varnosti, tečaj rolanja)	N. Tomc
18. 10. 2016	Jesenske delavnice (Kostanjčkov teden)	M. Debeljak, Z. Blažič
28. 10. 2016	Obisk spominskih obeležij	M. Šilc
NOVEMBER		
1. 11. 2016	Dan spomina na mrtve	A. Jereb, C. Marenče, T. Grajzar
DECEMBER		
13. 12. 2016	Božično-novoletni koncert	T. Grajzar, I. Osolnik
21. 12. 2016	Novoletni pohod z lučkami (s starši)	Š. Malus Jeraj
22. 12. 2016	Dan samostojnosti in enotnosti Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	B. Peterka A. Jereb
FEBRUAR		
7. 2. 2017	Prireditev pred kulturnim praznikom	U. Ščavničar Cunder, J. Čemas
21. 2. 2017	Mednarodni dan maternega jezika	J. Potočnik, M. Osolnik
28. 2. 2017	Pustni torek (razredna stopnja)	V. Cankar, G. Rozman
MAREC		
marec 2017	Dan odprtih vrat (bodoči prvošolci)	učiteljice in vzgojiteljice v 1. razredu

APRIL		
2. 4. 2017	Svetovni dan mladinske književnosti	U. Ščavničar Cunder
7. 4. 2017	Svetovni dan zdravja	I. Winkler, I. Janežič
10. 4. 2017	Velikonočne delavnice	J. Nastran Brank, I. Janežič, G. Rozman
22. 4. 2017	Svetovni dan Zemlje	K. Cof Mlinšek
23. 4. 2017	Svetovni dan knjige	U. Ščavničar Cunder
26. 4. 2017	Prireditev ob dnevu boja proti okupatorju in 1. maju	M. Višnovar, T. Knez
MAJ		
5. 5. 2017	Tek podnebne solidarnosti	J. Nastran Brank
maj 2017	Teden Rdečega križa	M. Šilc
maj 2017	Zaključek bralne značke	U. Ščavničar Cunder
31. 5. 2017	Svetovni dan športa	M. Kimovec
september/april/maj/junij	Slikarske kolonije	D. Klopčič
JUNIJ		
15. 6. 2017	Valeta	I. Osolnik, S. Stružnik, M. Jančič
23. 6. 2017	Zaključna prireditev, dan državnosti	M. Premk, S. Kimovec, N. Fajdiga, T. Grajzar

18 EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE

Evalvacijo LDN OŠ Vodice bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih, revijah pevskih zborov;
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
- pripravljenost učencev na pouk;
- upoštevanje Pravil šolskega reda;
- delo učiteljev v strokovnih aktivih;
- izvajanje fleksibilne diferenciacije;
- spremljanje pouka, domače naloge;
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje staršev s šolo.

19 ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, ter s tem pot do uspešne komunikacije v tako imenovanem trikotniku učenci–učitelji–starši.

V Vodicach, avgust 2016

Jure Grilc,
ravnatelj

PRILOGE

Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2016/2017

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

Ostale priloge:

- učne obveznosti učiteljev;
- urniki oddelkov, učiteljev;
- LDN PŠ Utik.

Priloge se hranijo v šolskem arhivu.