

LETNO POROČILO

JZ OSNOVNE ŠOLE VODICE

ZA LETO 2017



RAVNATELJ: Jure Grilc

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Jure Grilc

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Marjeta Hočever

Vodice, februar 2018

Kazalo

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA..... | 3 |
| 1.1. | Poročilo ravnatelja..... | 3 |
| 1.2. | Poročilo Sveta zavoda..... | 4 |
| 1.3. | Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda..... | 4 |
| 1.4. | Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb..... | 5 |
| 1.5. | Glavni podatki o poslovanju..... | 6 |
| 1.6. | Vizija..... | 9 |
| 1.7. | Poslanstvo..... | 9 |
| 2. | POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 10 |
| 2.1. | Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov..... | 10 |
| 2.1.1. | <i>Pouk.....</i> | <i>10</i> |
| 2.1.2. | <i>Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami.....</i> | <i>12</i> |
| 2.1.3. | <i>Nacionalno preverjanje znanja.....</i> | <i>13</i> |
| 2.1.4. | <i>Prehrana.....</i> | <i>13</i> |
| 2.1.5. | <i>Šolski prevozi.....</i> | <i>14</i> |
| 2.1.6. | <i>Učbeniški sklad.....</i> | <i>14</i> |
| 2.1.7. | <i>Pevski zbor.....</i> | <i>15</i> |
| 2.1.8. | <i>Interesne dejavnosti.....</i> | <i>15</i> |
| 2.1.9. | <i>Fakultativni pouk zgodnjega učenja angleščine.....</i> | <i>16</i> |
| 2.1.10. | <i>Jutranje varstvo.....</i> | <i>16</i> |
| 2.1.11. | <i>Podaljšano bivanje.....</i> | <i>16</i> |
| 2.1.12. | <i>Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament.....</i> | <i>17</i> |
| 2.1.13. | <i>Tekmovanja učencev.....</i> | <i>17</i> |
| 2.1.14. | <i>Bralna značka.....</i> | <i>18</i> |
| 2.1.15. | <i>Projekti in akcije.....</i> | <i>18</i> |
| 2.1.16. | <i>Sodelovanje z okoljem.....</i> | <i>22</i> |
| 2.2. | Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih..... | 23 |
| 2.2.1. | <i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....</i> | <i>23</i> |
| 2.2.2. | <i>Dolgoročni cilji.....</i> | <i>23</i> |
| 2.2.3. | <i>Letni cilji.....</i> | <i>24</i> |
| 2.2.4. | <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i> | <i>24</i> |
| 2.2.5. | <i>Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....</i> | <i>25</i> |
| 2.2.6. | <i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta.....</i> | <i>26</i> |
| 2.2.7. | <i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....</i> | <i>26</i> |
| 2.2.8. | <i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i> | <i>27</i> |
| 2.2.9. | <i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....</i> | <i>27</i> |
| 2.2.10. | <i>Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</i> | <i>28</i> |
| 2.2.11. | <i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih 28</i> | |
| 2.2.11.1. | <i>Kadri.....</i> | <i>28</i> |
| 2.2.11.2. | <i>Investicijska vlaganja.....</i> | <i>29</i> |
| 3. | RAČUNOVODSKO POROČILO..... | 31 |
| 3.1. | Pojasnila k bilanci stanja..... | 31 |
| 3.1.1. | <i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....</i> | <i>31</i> |
| 3.1.2. | <i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.....</i> | <i>35</i> |
| 3.2. | Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov..... | 39 |
| 3.2.1. | <i>Analiza prihodkov.....</i> | <i>39</i> |
| 3.2.3. | <i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....</i> | <i>45</i> |
| 3.2.4. | <i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....</i> | <i>46</i> |
| 3.3. | Izračun po fiskalnem pravilu..... | 48 |
| 4. | ZAKLJUČEK | 49 |
| 5. | SEZNAM PRILOG | 49 |

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Vodice je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice, sprejetega na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Vodice, dne 21. 4. 2015, objavljenega v Uradnem glasilu občine Vodice številka 3, dne 22. 4. 2015. Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vodice je bil ustanovljen za izvajanje javno veljavnega osnovnošolskega izobraževalnega programa, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju osnovnošolske vzgoje v šolskem okolišu občine Vodice.

Zadnji dan šolskega leta 2016/2017 smo imeli 526 učencev in 68 delavcev (3 delavke so bile na porodniškem dopustu, 1 delavka je bila na daljši bolniški in smo s strani MIZŠ dobili nadomestno zaposlitev). Izvajali smo:

- 25 oddelkov devetletno osnovnošolsko dejavnost izobraževanja splošnega tipa,
- 6,64 oddelkov podaljšanega bivanja (5,16 na CŠ, 1,48 na PŠ Utik),
- 2 oddelka jutranjega varstva (1 na CŠ, 1 na PŠ Utik),
- 1 oddelek jutranjega varstva vozačev,
- pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in starejše občane,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Šola ima tudi Podružnično šolo Utik s tremi oddelki prvega triletja. Podružnico vodi vodja podružnice.

Javni zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri tem mu pomagata pomočnica in vodja podružnične šole. Pomočnica in vodja podružnice opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji in LDN-ju šole. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri zgodovini, geografiji, angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na razredni stopnji se izvaja dopolnilni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji ali zunanji sodelavci.

Jure Grilc,
ravnatelj

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v koledarskem letu 2017 sestal na štirih sejah (21. 2. 2017, 22. 5. 2017, 26. 9. 2017 in 4. 12. 2017), izpeljane pa so bile tudi štiri korespondenčne seje (25. 1. 2017, 24. 4. 2017, 11. 9. 2017 in 16. 10. 2017). Na njih smo obravnavali in sprejemali letni delovni načrt, realizacijo LDN, poslovno poročilo, finančni načrt, izpeljali volilni postopek za imenovanje ravnatelja, se seznanjali z novostmi s področja šolske zakonodaje in vplivom le-te na delovanje našega dela, sprejemali nadstandardne programe in dajali soglasja k novim zaposlitvam.

Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime in sedež zavoda: Javni zavod Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice
Matična številka: 5084377000
Davčna številka: 23124741
Številka podračuna pri UJP: SI56 0133 8603 0686 533

Telefonske številke:

OŠ Vodice: ☎ 01 / 8332 511

☎ 01 / 8324 266

Podružnična šola Utik: ☎ 01 / 8324 199

Ustanovitelj: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Organi zavoda Osnovne šole Vodice: Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, Svet staršev šole.

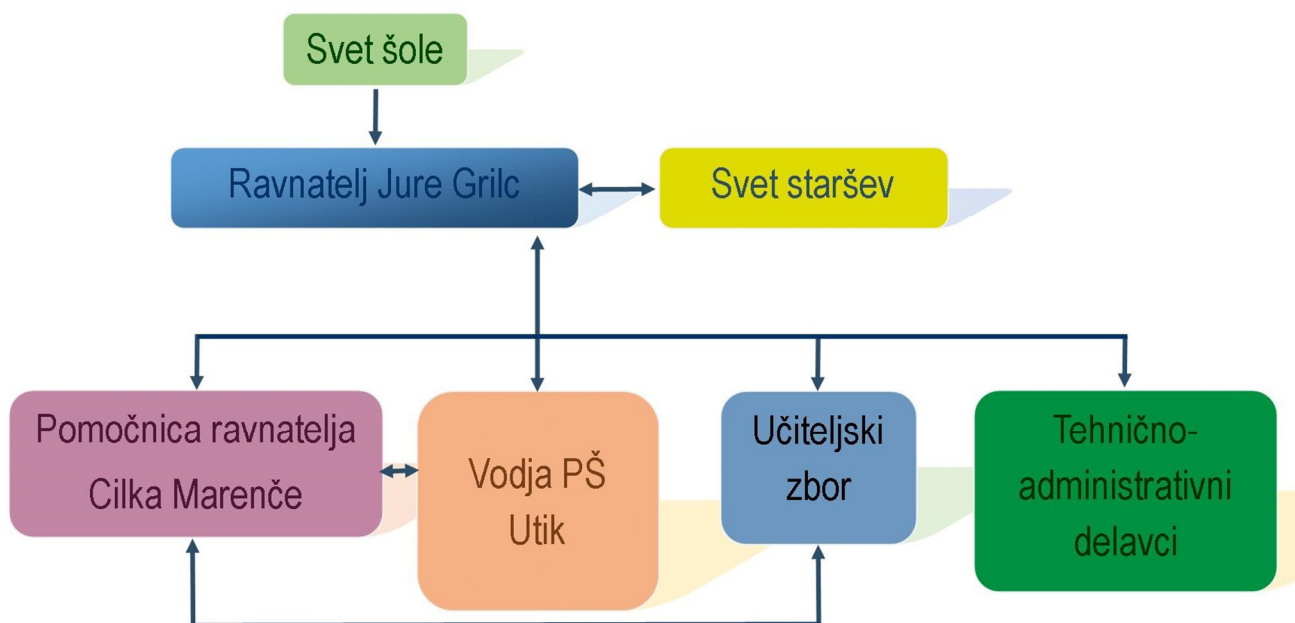
Šolski okoliš: Vodice, Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn, Dobruša, Repnje,
Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Število učencev na dan 31. 8. 2017: Enota PŠ Utik.....41

Osnovna šola Vodice.....485

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017: 68 delavcev; od tega 52 strokovnih delavcev (ena delavka je na porodniški, ena na daljši bolniški) in 16 nepedagoških delavcev.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Svet zavoda:

Javni zavod Osnovna šola Vodice upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Margareta Barle, Gretel Schoukens, Barbara Pipan;
- delavci OŠ Vodice – Urša Merčon, Jana Potočnik (predsednica Sveta zavoda), Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevar;
- starši – Irma Gubanec, Tomaž Merše, Robert Primožič.

Pomočnica ravnatelja: Cilka Marenče

Vodja Podružnične šole Utik: Urša Merčon

Ravnatelj: Jure Grilc

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Upravno-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Strokovni aktivni v šolskem letu 2016/17:

| STROKOVNI AKTIV | VODJA AKTIVA |
|-------------------|----------------------------|
| AKTIV 1. TRILETJE | Mirjam Osolnik |
| AKTIV 2. TRILETJE | Mojca Višnovar (Eva Ukmar) |
| AKTIV 3. TRILETJE | Andreja Bečan |
| AKTIV OPB | Zorka Blažič |
| AKTIV ŠSS | Saša Šimnovec |

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Vodice.

JZ OŠ Vodice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Ministrstvo (MIZŠ) zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest v skladu z zakonom za obvezni in razširjeni program OŠ,
- materialne stroške v skladu s standardi in normativi,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s KP,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok s posebnimi potrebami,
- prevoze otrok s posebnimi potrebami.

Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih,
- sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. členom ZOsn,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- sredstva za dodatne dejavnosti OŠ in nadstandardne programe v OŠ,
- sredstva za investicije za OŠ.

Prispevki staršev:

- za prehrano učencev,
- za dodatni material pri pouku,
- za stroške drugih dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD),
- za šole v naravi (delno) in tabore,

- zunanje interesne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki v Šolski sklad,
- donatorska sredstva.

Osnovna šola Vodice je 10. 12. 1998 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- zbiralnih akcij,
- drugih virov (0,5 % dohodnine, ...).

V letu 2017 je Osnovna šola Vodice poslovala gospodarno. Sredstva, ki smo jih pridobili smo porabili premissljljeno in predvsem namensko. Rezultat poslovanja v letu 2017 je pozitiven poslovni izid.

Pregled poslovanja leta 2017 in primerjava z letom 2016

| | 2016 | 2017 | Indeks |
|---------------|--------------|--------------|--------|
| Prihodki | 2.174.398,55 | 2.240.450,48 | 103 |
| Odhodki | 2.150.691,24 | 2.235.281,91 | 104 |
| Razlika | 23.707,31 | 5.168,57 | 22 |
| DDPO | 3.921,89 | 952,29 | 24 |
| Poslovni izid | 19.785,42 | 4.216,28 | 21 |

Iz preglednice je razvidno, da so prihodki in odhodki v letu 2017 ostali na približno enakem nivoju oziroma so malenkost višji kot v letu 2016. V letu 2017 smo iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, po sklepu Sveta zavoda in s soglasjem Občine Vodice pokrivali investicijsko vzdrževanje zgradbe: zamenjava luči z novimi varčnimi led svetili v telovadnici in zamenjava garderobnih omar za učence v spodnji avli in hodniku.

Sestava prihodkov po virih v letih 2016 in 2017 (v odstotkih)

Glavni vir financiranja predstavlja MIZŠ, ustanoviteljica Občina Vodice, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (priprava kosil za starejše občane in zunanje odjemalce, donatorji).

| | REALIZACIJA 2016 | Odstotek sofinanciranja v letu 2016 | REALIZACIJA 2017 | Odstotek sofinanciranja v letu 2017 | Indeks |
|---------------|------------------|---|------------------|---|--------|
| PRIHODKI | 2.174.398,55 | 100,00% | 2.240.450,48 | 100,00% | 103 |
| MIZŠ | 1.819.557,12 | 83,68% | 1.863.556,46 | 83,18% | 102 |
| Občina Vodice | 92.654,85 | 4,26% | 104.472,60 | 4,66% | 113 |
| Starši | 244.536,08 | 11,25% | 251.907,21 | 11,24% | 103 |
| Drugi | 17.650,50 | 0,81% | 20.514,21 | 0,92% | 116 |

V preglednici je razvidno, da so v letu 2017 prihodki s strani MIZŠ na enakem nivoju kot v letu 2016, razen prihodki s strani Občine Vodice, kjer je bilo več sredstev namenjeno nabavi drobnega inventarja in tekočemu investicijskemu vzdrževanju zgradb. Prihodki s strani staršev za šolske dejavnosti in prehrano so ostali na približno enakem nivoju kot v letu 2016. V prispevkih staršev so zajeta plačila staršev za prehrano učencev, druge dejavnosti učencev, šol v naravi, taborov.

Med drugimi prihodki so upoštevani prihodki, ki jih pridobivamo z opravljanjem storitev na trgu: priprava kosil za zaposlene, upokojene in zunanje odjemalce. Prihodki so se zvišali, ker se je povečalo število uporabnikov teh storitev. Med druge prihodke štejemo tudi donacije v šolski sklad, tako od fizičnih kot tudi od pravnih oseb.

1.6. Vizija

Naša šola je pot od medsebojnega sodelovanja do odličnega znanja in skupnega uspeha.

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali vedoželjni, motivirani za pridobivanje znanja, razgledani, kritični, odgovorni, strpni, pošteni, okoljsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v skupinsko delo v ožji in širši družbeni skupnosti.

1.7. Poslanstvo

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Pouk

Pouk je potekal po šolskem koledarju. Pouk se je v šolskem letu 2016/2017 začel v četrtek, 1. 9. 2016. Zadnji dan pouka za 9. razred je bil četrtek, 15. 6. 2017 (184 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa petek, 23. 6. 2017 (191 dni pouka). Pouk je potekal največ pet dni v tednu, saj delovnih sobot v šolskem letu 2016/17 ni bilo.

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli smo v šolskem letu 2016/2017 notranjo diferenciacijo izvajali od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da so učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja tako, da se del pouka izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk. Slednji poteka na treh ravneh zahtevnosti in je namenjen izključno ponavljanju in poglobljanju učne snovi.

Fleksibilno diferenciacijo smo izvajali v 6. in 7. razredu in sicer:

- v 6. razredu pri angleščini v obsegu četrte PU,
- v 7. razredu pri angleščini v obsegu četrte PU.

V **8. razredu in 9. razredu** smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine.

Oblike diferenciacije so ravnatelju predlagali strokovni predmetni aktivni, obravnavane in sprejete so bile na učiteljskem zboru (21. 4. 2016), Svetu staršev (30. 5. 2016) in potrjene na redni seji Sveta zavoda, dne 1. 6. 2016.

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tem šolskem letu so bili 3 učenci oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2016/2017 so učenci 7., 8. in 9. razreda obiskovali 18 različnih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v 22 učnih skupinah.

Družboslovno-humanistično področje:

| Izbirni predmet | Št. skupin | Učitelj |
|--------------------|------------|-----------------|
| Nemščina I | 1 | Jana Čemas |
| Nemščina II | 1 | Jana Čemas |
| Nemščina III | 1 | Jana Čemas |
| Francoščina I | 1 | Irena Demšar |
| Francoščina III | 1 | Irena Demšar |
| Televizija | 1 | Irena Osolnik |
| Turistična vzgoja | 1 | Andreja Bečan |
| Likovno snovanje I | 1 | Darinka Klopčič |

Naravoslovno-tehnično področje:

| Izbirni predmet | Št. skupin | Učitelj |
|-------------------------|------------|----------------------|
| Sodobna priprava hrane | 2 | Gregor Bizant |
| Načini prehranjevanja | 2 | Gregor Bizant |
| Multimedija | 1 | Barbara Kermavner |
| Računalniška omrežja | 1 | Barbara Kermavner |
| Urejanje besedil | 1 | Barbara Kermavner |
| Šport za zdravje | 2 | Miha Kimovec |
| Šport za sprostitev | 1 | Anita Robar |
| Izbrani šport – nogomet | 1 | Miha Kimovec |
| Izbrani šport – odbojka | 1 | Anita Robar |
| Daljnogledi in planeti | 1 | Klavdija Cof Mlinšek |
| Obdelava gradiv – les | 1 | Darinka Klopčič |

V šolskem letu 2016/2017 smo v 1. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik (angleščina), v 4., 5. in 6. razredu smo izvajali štiri neobvezne izbirne predmete, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, šport in umetnost. V 7., 8. in 9. razredu je bilo zanimanje za neobvezne izbirne predmete majhno, zato smo izvajali le pouk drugega tujega jezika (nemščina) v eni skupini.

| Neobvezni zbirni predmet | Št. skupin | Učitelj |
|----------------------------|------------|---|
| Angleščina | 3 | Nataša Tomc (Špela Blažič) in Natalija Pernuš |
| Nemščina (drugo triletje) | 2 | Jana Čemas |
| Računalništvo | 3 | Barbara Kermavner |
| Šport | 2 | Joži Nastran Brank in Miha Kimovec |
| Umetnost | 1 | Joži Nastran Brank |
| Nemščina (tretje triletje) | 1 | Jana Čemas |

Realizacija obveznega programa je bila **100,7 %**, izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov pa **100,6 %**.

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

2.1.2. Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami

Dodatni pouk, to je program za boljše in zahtevnejše učence, smo organizirali v vseh razredih. Na predmetni stopnji je bil dodatni pouk organiziran za nadgrajevanje znanja in priprave na tekmovanja iz matematike, razvedrilne matematike, logike, fizike, zgodovine, geografije, slovenščine, angleščine, kemije in biologije. Ure dodatnega pouka smo namenili tudi za delo z nadarjenimi.

Dopolnilni pouk je bil organiziran kot dodatna pomoč učencem z učnimi težavami. Na razredni stopnji je bil organiziran v vseh oddelkih. Precej učencev je bilo vključenih v dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine.

Nekateri učenci kljub priporočilu učitelja niso želeli obiskovati dopolnilnega pouka. V takšnih primerih smo o izostajanju učenca obvestili starše. Če so se ti odzvali in primerno ukrepali, so se razmere izboljšale, dostikrat pa se je zgodilo, da tudi starši niso sodelovali s šolo.

Pred urami ocenjevanja znanja pa so k uram prihajali tudi učenci, ki niso bili redno vključeni k dopolnilnemu pouku.

V dopolnilni pouk je bilo vključenih 238 učencev, dodatni pouk pa je obiskovalo 238 učencev. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **109,3 %**, dodatnega pouka pa **107 %**.

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

V šolskem letu 2016/2017 smo spremljali 34 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in pri tem sodelovali s starši teh otrok, z učitelji, specialno pedagoginjo, pedagoginjama in strokovnjaki zunaj šole. Za otroke s posebnimi potrebami smo v okviru strokovnih skupin izdelali individualizirane programe in na koncu leta evalvirali naše delo ter napredek učencev. Vodili in koordinirali smo sestanke strokovnih skupin.

Dodatno strokovno pomoč po individualiziranih programih v obsegu 121 pedagoških ur na teden so izvajali učitelji, pedagoginje in specialni pedagoginji.

V šolskem letu 2016/2017 so učitelji evidentirali skupno 15 učencev, 12 učencev je bilo spoznanih za nadarjene učence na različnih področjih. Tako je bilo skupno število nadarjenih učencev v letošnjem šolskem letu 40. Učenci so se glede na interes vključevali v dodatne dejavnosti za nadarjene. Za vse nadarjene učence smo pripravili individualizirane programe.

Učno pomoč so izvajali učitelji, specialni pedagoginji in pedagoginje in sicer 10 pedagoških ur na teden. 4,5 pedagoške ure na teden pa je bilo namenjenih nadarjenim učencem, izvajali pa so jih učitelji.

2.1.3. Nacionalno preverjanje znanja

Statistični podatki ob koncu drugega obdobja (6. razred):

| Predmet | OŠ Vodice v % | V Sloveniji v % |
|-------------|---------------|-----------------|
| Slovenščina | 60,80 | 51,61 |
| Matematika | 55,11 | 49,42 |
| Angleščina | 57,85 | 57,35 |

Statistični podatki ob koncu tretjega obdobja (9. razred):

| Predmet | OŠ Vodice v % | V Sloveniji v % |
|-------------|---------------|-----------------|
| Slovenščina | 51,01 | 46,38 |
| Matematika | 72,63 | 58,35 |
| Angleščina | 64,00 | 61,67 |

Rezultati v tabeli so samo rezultati NPZ in niso povezani s šolskimi ocenami, čeprav pokažejo neko osnovno znanje učencev. Točke na učni uspeh niso vplivale, niti se niso upoštevale pri vpisu v srednje šole. Zaradi tega so nekateri učenci neresno pristopili k reševanju testov, saj ne vidijo nobene smiselnosti v NPZ-jih. Rezultati kažejo, da so učenci v 9. razredu pri vseh predmetih nad slovenskim povprečjem (pri matematiku celo več kot za 14 %), v 6. razredu pa pri vseh treh predmetih nad slovenskim povprečjem (pri slovenščini za več kot 9 %). Učitelji so snov obdelali po veljavnih učnih načrtih, učencem pripravili gradivo, ponavljali celotno snov pri urah dopolnilnega pouka in pri rednem pouku. Rezultati obeh generacij so spodbudni.

2.1.4. Prehrana

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna za mladega človeka, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila, popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana biološko in kalorično ustrezna in prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost smo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Spremenjen Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 2. 2017 širi upravičence do subvencioniranega kosila učencev. Do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v RS. Subvencionirana malica še vedno pripada učencem, kjer povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 53 % neto povprečne plače v RS. Subvencija pripada v celotni višini cene malice.

Od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017 smo imeli na šoli v Vodica:

povprečno mesečno 224 – 100 % subvencioniranih malic,

povprečno mesečno 15 – 100 % subvencioniranih kosil,

povprečno mesečno 20 – 70 % subvencioniranih kosil,

povprečno mesečno 28 – 40 % subvencioniranih kosil.

Od 1. februarja do konca junija 2017 pa:

povprečno mesečno 226 – 100 % subvencioniranih malic,

povprečno mesečno 66 – 100 % subvencioniranih kosil.

Od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017 smo imeli na PŠ Utik:

povprečno mesečno 22 – 100 % subvencioniranih malic,

mesečno nič – 100 % subvencioniranih kosil,

povprečno mesečno 8 – 70 % subvencioniranih kosil,

povprečno mesečno 3 – 40 % subvencioniranih kosil.

Od 1. februarja do konca junija 2017 pa:

povprečno mesečno 24 – 100 % subvencioniranih malic,

povprečno mesečno 9 – 100 % subvencioniranih kosil.

Na OŠ Vodice je bilo v šolskem letu 2016/17 485 učencev, na PŠ Utik pa 41 učencev.

2.1.5. Šolski prevozi

Dve tretjini učencev je bilo vezanih na prevoze, ki jih izvaja LPP. Težave in zaplete s šolskimi prevozi smo skušali odpravljati sproti, tako da večjih pritožb v tem šolskem letu ni bilo. V šolskem letu 2016/17 nam je Občina Vodice zagotavljala sredstva za prevoz učencev 3. razredov na 20-urni plavalni tečaj, ki smo ga izvajali v Atlantisu v Ljubljani.

2.1.6. Učbeniški sklad

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov, ki so se uporabljali v šolskem letu 2016/17 je bil po predlogu strokovnih aktivov učiteljev in ravnateljavi potrditvi 31. 5. 2016, s pisnim soglasjem sprejet na seji Sveta staršev. Do 10. 6. 2016 je bilo potrebno v aplikacijo Trubar kot napoved vnesti vrsto in število učbenikov, ki se bodo nakupili ali dokupili.

V juniju so se evidentirale potrebe po izposoji in pripravilo naročilo novih, manjkajočih učbenikov. Ministrstvo je februarja 2016 objavilo okrožnico, v kateri je opozorilo, da se mora zamenjava učbenikov za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje v celoti zaključiti letos, poleg tega pa poteka po planu zamenjava učbenikov za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje. V zadnji okrožnici, že po oddaji napovedi nakupov in dokupov v aplikacijo Trubar, pa je MIZŠ določilo kot prioriteto menjavo učbenikov za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje, ki jim je prenehala uporabnost. Zaradi očitnega razkoraka v navodilih smo najprej, kot tudi druge šole, napovedali menjavo učbenikov za drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje, ki ga še nismo v celoti zaključili, vendar smo pozneje ostali prikrajšani za sredstva za polovico napovedanih učbenikov, saj je bilo odobrenih za 13.779,16 € nakupa, mi pa smo napovedali nakup za 24.131,55 €.

Zadnji teden pouka pred zaključkom smo na spletni strani šole objavili seznam vseh učnih potrebščin. Odločili smo se, da učencem več ne razdeljujemo tiskanih seznamov, saj je vse objavljeno na spletni strani. Sprememba je bila tudi ta, da nismo razdeljevali tiskanih prijavnih za učbeniški sklad, niti ni več elektronskih prijavnih na strani šole, temveč so bili starši in učenci zgolj obveščeni o tem, da lahko uporabo/izposajo odklonijo, drugače se razume kot da se z njo strinjajo. Ob zaključku pouka so učenci ob podelitvi spričeval dobili v roke naročilnice Kopije nove in Mladinske knjige.

V šolskem letu 2016/17 so učenci že prvi dan dobili izpise izposojenega gradiva in so jih tudi prvi dan pregledali v šoli v okviru uvodnih razrednih ur. Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo 526 učencev od 1. do 9. razreda. Kljub temu pa je bilo ob koncu še vedno nekaj nejasnosti (zamenjani učbeniki), saj učenci niso ovili in z nalepkami opremili svojih učbenikov in so jih tako med letom pomotoma zamenjali. Učbenike so učenci vračali v knjižnico po pripravljenem razporedu (od 10. 6. dalje). Učencem, ki niso vrnilih vseh učbenikov iz učbeniškega sklada smo zaračunali odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.

2.1.7. Pevski zbor

V tem šolskem letu smo imeli na centralni šoli tri pevske zборе, v vsaki triadi po enega. Zborovodja je bil Tomaž Grajzar. Zborovske vaje so bile organizirane pred poukom ali pa v popoldanskem času.

Zborovodja je z zbori pripravil kar nekaj odmevnih nastopov (nastop na božično-novoletnem koncertu, revija pevskih zborov, ki jo vsako leto organizira JKSR). Na PŠ Utik je v šolskem letu 2016/17 pevski zbor vodila Urša Merčon.

2.1.8. Interesne dejavnosti

Učenci so tudi v tem šolskem letu lahko izbirali v pestri ponudbi interesnih dejavnosti (14 interesnih dejavnosti za učence RS na centralni šoli in 5 interesnih dejavnosti za učence RS na podružnični šoli ter 11 za učence PS), ki so jih vodili domači učitelji. Izbirali so lahko tudi med 19 dejavnostmi, ki so jih izvajali zunanji sodelavci. Naš cilj je bil, da si vsak učenec izbere vsaj eno interesno dejavnost. Učenci so glede na pestro ponudbo z različnih predmetnih področij odločali za več dejavnosti, ugotavljamo pa, da si najbolj želijo gibanja in raznih sprostilnih dejavnosti.

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

2.1.9. Fakultativni pouk zgodnjega učenja angleščine

Učenci tretjega razreda (68 učencev) so bili vključeni po eno učno uro na teden v fakultativni pouk zgodnjega poučevanja angleščine, ki se je izvajal kot nadstandardni program. Vsi starši pa so se za dodatno enourno obremenitev učenca na teden strinjali. Sredstva za izvajanje fakultativnega pouka je zagotavljala Občina Vodice. Realizacija ur fakultativnega pouka angleščine je bila dobrih **101,9 %**.

2.1.10. Jutranje varstvo

Za učence prvih razredov devetletke smo imeli organizirano jutranje varstvo od 6:30 do 8:30 ure. Vključenih je bilo od 25 do 35 učencev. Sredstva za JV učencev 1. razredov zagotavlja MIZŠ.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda na PŠ Utik je organizirano od 7:00 do 8:30 in ga financira MIZŠ. Zraven pa so priključeni tudi učenci 2. in 3. razreda (do 25 učencev).

Za ostale učence prvega triletja smo imeli en oddelek jutranjega varstva. To varstvo so izmenoma izvajale učiteljice razrednega pouka in sicer od 7:10 do 8:25. V oddelku jutranjega varstva se je med letom zadrževalo od 20 do 30 učencev 2. in 3. razreda. Do začetka pouka so se otroci v JV lahko igrali različne didaktične igre ali pa likovno ustvarjali. V času jutranjega varstva je bil za učence prvega triletja, ki so želeli, organiziran zajtrk. Poleg omenjenih oddelkov JV pa smo imeli še en oddelek varstva vozačev (4. – 9. razreda), ki je bil organiziran od 7:10 do 8:25. V njem so izmenoma dežurali vsi strokovni delavci. Sredstva za ta oddelek je zagotavljala Občina Vodice.

2.1.11. Podaljšano bivanje

S podaljšanim bivanjem staršem omogočimo brezplačno varstvo otrok v času od konca pouka do 16:30 ure, učenci pa tako lahko koristno izrabijo ta čas. V OŠ Vodice je delovalo 5,16 oddelkov podaljšanega bivanja, v PŠ Utik pa 1,48 oddelka. Število potreb po vključitvi učencev v OPB iz leta v leto narašča. Učitelji podaljšanega bivanja so poskrbeli, da so otroci napisali domače naloge in jim pri tem tudi pomagali z dodatno razlago učne snovi. Veliko časa in dejavnosti pa je bilo namenjenih otrokovi fizični in psihični sprostitvi po napornem šolskem delu (različne športne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, ročna dela in branje). Velik poudarek je bil na vzgojnih vsebinah.

Tekom šolskega leta so učitelji OPB pripravljali razne delavnice, v katere so vključevali tudi starše, pripravili so tudi več nastopov.

2.1.12. Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament

Učitelji in učenci so imeli 1 razredno ur na teden. Sicer predmetnik predvideva 0,5 ure na teden (razen v 1. in 9. razredu), vendar se zaradi vzgojne problematike in dela v oddelkih že vrsto let odločamo, da imamo razredno uro vsak teden in sicer celo šolsko uro. V okviru razrednih ur so reševali in razpravljali o aktualnih vprašanjih v zvezi z življenjem in delom na šoli in učenju v svojem oddelku. Na srečanjih oddelčnih skupnosti so bili izvedeni tudi programi preventivnih dejavnosti za učence.

Pod vodstvom učiteljice Alenke Jereb je aktivno delovala tudi šolska skupnost učencev ter šolski parlament. V njej so bili predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda. Sestanki so bili sklicani ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Izvedli so 10 srečanj predstavnikov oddelčnih skupnosti, ločeno za predmetno (5) in razredno stopnjo (5). Delali so po programu, ki so ga sprejeli na začetku šolskega leta. Skozi celo leto so se pogovarjali o temi Mladi in načrtovanje prihodnosti, kar je bila tudi tema 27. otroškega parlamenta. Predsednica ŠS se je 7. in 8. oktobra 2016 udeležila pripravljalnega tabora Mladih parlamentarcev v Pacugu. Na omenjeno temo so januarja izvedli 1. šolski parlament, ne katerem je sodelovalo 14 učencev, 5 se jih je udeležilo območnega parlamenta in 2 regijskega.

Izpeljane so bile tudi 4 akcije zbiranja starega papirja, katerih izkupiček je bil namenjen pomoči devetošolcem pri pripravi valetе ter nakupu didaktičnega materiala za oddelke PB. Del izkupička je ostal na računu za nakup didaktičnega materiala, ko se bo pojavila potreba. Celoten izkupiček od zbranega papirja v tem šolskem letu znaša 1.386,55 €.

Celo šolsko leto se je zbiralo zamaške za Luka Bolho, za terapijo in celostno obravnavo dečka, ki je utrpel hujše poškodbe možganov ob rojstvu. Decembra je bil izpeljan teden lepih misli in akcija »Podarim ali zamenjam igračo«. Pred novoletnimi počitnicami so bili prvošolci slovesno sprejeti v Šolsko skupnost OŠ Vodice. Spomladi so učenci očistili okolico šole in se tako pridružili občinski čistilni akciji.

Ravnatelj je glede na potrebe odgovarjal na vprašanja učencev, podani pa so bili tudi predlogi za šolsko leto 2017/18.

Na 27. nacionalnem otroškem parlamentu so mladi parlamentarci za temo v šolskem letu 2017/2018 izbrali **Šolstvo in šolski sistem**.

2.1.13. Tekmovanja učencev

Učenci so se številčno udeleževali najrazličnejših tekmovanj in natečajev na šolski, regijski ali državni ravni. Na tekmovanja so se pripravljali pri interesnih dejavnostih in pri dodatnem pouku.

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbornik)

2.1.14. Bralna značka

Število učenk in učencev, ki so v šolskem letu 2016/17 opravili bralno značko:

| | | | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Razred | 1. a | 1. b | 1. c | 2. a | 2. b | 2. c | 3. a | 3. b | 3. c |
| Št. učencev | 20 | 16 | 11 | 24 | 23 | 13 | 20 | 26 | 17 |

| | | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Razred | 4. a | 4. b | 5. a | 5. b | 5. c | 6. a | 6. b | 6. c |
| Št. učencev | 20 | 15 | 17 | 13 | 10 | 8 | 11 | 11 |

| | | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Razred | 7. a | 7. b | 7. c | 8. a | 8. b | 9. a | 9. b | 9. c |
| Št. učencev | 12 | 7 | 13 | 4 | 6 | 2 | 4 | 8 |

Ob koncu šolskega leta 2016/17 je bilo na naši šoli 14 zlatih bralcev, to so učenke in učenci, ki so bili bralni znački zvesti vseh devet let.

2.1.15. Projekti in akcije

Mednarodni projekti

Ekošola kot način življenja

Projekt je mednarodni, vključeni so bili vsi učenci in vsi strokovni delavci. Pod okriljem ekošole naši učenci zbirajo izrabljene tonerje in kartuše, baterijske vložke in stare mobilne telefone.

Zdrava šola

Naša šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. To je mreža osnovnih in srednjih šol, kjer si prizadevamo za skupen cilj: boljše zdravje, počutje in zadovoljstvo učencev, učiteljev, staršev in ostalih delavcev šole.

Zdrava šola poudarja pomen zdravja in skrb za zdravje. Učence že v zgodnjem otroštvu spodbuja k bolj zdravim življenjskim navadam.

V okviru Zdrave šole smo v šolskem letu 2016/17 izvedli naslednje projekte: Spodbujamo nekajenje (vključeni učenci od 4. do 9. razreda), O tebi (učenci 7., 8. in 9. razreda). Vsebine projekta so se izvajale pri razrednih urah, zato so bili v projekt vključeni vsi učitelji. Za učence, starše in učitelje 4. razredov smo organizirali CAP delavnice.

Učenci 1. triletja pa so v okviru Zdrave šole imeli poudarek na pravilnem razvoju gibalnih spretnosti, orientacije v prostoru in motorike.

Shema šolskega sadja in zelenjave

Shema šolskega sadja in zelenjave pomeni sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije pri spodbujanju porabe svežega sadja in zelenjave v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih (ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa). Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer pa je poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Vključeni so bili vsi učenci šole, ob sredah pa smo med učence razdelili sadje s tega programa.

Tek podnebne solidarnosti

S tem projektom so se v oddelkih podaljšanega bivanja že tretjič pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Učenci so tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev smo gradili že peti krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« so učenci seštevali pretečene metre. Ob koncu akcije je bil izveden humanitarni tek (namesto startnine je vsak udeleženec prispeval hrano z daljšim rokom porabe in šolske potrebščine, ki je bila predana vodiški Karitas), najbolj pridni tekači v posameznih kategorijah pa so prejeli simbolične nagrade.

Državni projekti

E- kompetentna šola

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta e-šolstvo so bili:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije šolstva;
- razvoj in nadgradnja kataloga znanj za: standard e-kompetentni učitelj, e-kompetentni računalnikar, vodenje e-kompetentne šole;
- nadgradnja obstoječih programov seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje in usposabljanje sodelavcev, ki bodo izvajali usposabljanja ter svetovanja za vzgojno-izobraževalne delavce;
- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev;
- širjenje ponudbe e-gradiv;
- nadgradnja elektronske dokumentacije.

Rastem s knjigo – 7. razred

V šolskem letu 2016/2017 smo bili že osmič vključeni v nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda za šolstvo RS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi šolami.

Planetu Zemlja prijazna šola

V šolskem letu 2016/2017 smo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti.

Kot šola, ki je prejela naziv Planetu Zemlja prijazna šola, ki ga podeljuje Društvo Planet Zemlja iz Vodice, smo upoštevali naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilk, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost,
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače,
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil,
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine,
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance,
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov,
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov,
- zavod spremlja porabo energije in vode ter išče načine racionalizacije porabe,
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk je bil v šolskem letu 2016/17 eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem smo približali pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev smo želeli ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane. Projekt je bil namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

Šolski ekovrtovi

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena že štiri leta. Najprej smo se ukvarjali s cvetličnimi gredami, ob koncu šolskega leta 2014/15 pa smo postavili 9 visokih gred, ki smo jih med šolskim letom 2015/16 tudi zasadili. Vzpostavili smo tudi sistem namakanja (zbiralnik za deževnico). Učence smo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na poznavanje slovenskih vrst zelenjave.

Šolski projekti

Prometna varnost

Tudi v šolskem letu 2016/17 je ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija »Začetek šolskega leta«. Akcija je bila del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira MIZŠ. Organizirano je bilo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji so sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat. Učence razredne stopnje je drugi šolski dan obiskal Kuža Pazi, maskota zavarovalnice Triglav in se z njimi pogovarjal varnosti o prometu.

Prometno-vzgojne vsebine so bile vključene v LDN šole. Sodelovali smo v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Pasavček, Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj več o prometu.

Naš cilj je bil spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravnajo po prometnih predpisih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim.

Fakultativni pouk zgodnjega poučevanja angleščine

Tudi v tem šolskem letu smo nadaljevali s projektom zgodnjega poučevanja tujega jezika – angleščine. Vanj so bili vključeni učenci tretjega razreda. Pouk zgodnjega poučevanja tujega jezika se je izvajal v obsegu ene ure tedensko. Učenci so pri pouku angleščine usvajali besedišče in osnovne strukture angleškega jezika s pomočjo zanimivih besedil, pesmi, slikovnega gradiva ter iger.

Nasilje? Ne, hvala.

Zavestno smo se odločili, da bomo tudi na naši šoli odločno nastopili zoper nasilje in zavzeli stališče ničelne tolerance do njega; zavedamo se, da so določene oblike nasilja prisotne tudi pri nas. Namen dolgoletnega projekta je bil predvsem preventivne narave – vse, ki bivamo na šoli, smo želeli seznaniti z vrstami in oblikami nasilja, predvsem pa z načini njegovega preprečevanja. Obenem smo v okviru omenjenega projekta izpeljali še podprojekt »Iščemo najbolj prijazen razred«. Za prestižni naziv so celo leto tekmovali učenci predmetne stopnje. Učenci se pozitivno odzivajo na dejavnosti v okviru tega projekta, saj so v medsebojnih odnosih in klimi šole po nekaj letih vidni pozitivni rezultati.

2.1.16. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in še razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh. Delavci in učenci so bili vključeni v aktivnosti in medsebojno povezovanje pri posameznih akcijah in delovnih nalogah različnih delovnih organizacij, lokalnih in medobčinskih zavodov, organizacij ali društev, posameznih krajevnih skupnosti in občine.

Sodelovanje šole z okoljem je potekalo:

- s STARŠI preko natančno načrtovanih individualnih in skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov informativne in izobraževalne narave, skupnih kulturnih in družabnih srečanj; nenačrtovani pa so bili individualni ali skupinski razgovori ob porajajoči se zdravstveni, vzgojni ali učni problematiki, ki smo jo med letom sproti reševali;
- s SVETOM STARŠEV, ki se je v šol. letu 2016/17 največ seznanjal z organizacijo in realizacijo dela na šoli, učno-vzgojnimi rezultati, dnevi dejavnosti, prehrano in drugimi aktivnostmi;
- s SVETOM ZAVODA, ki je realiziral vse načrtovane naloge po LDN, od sprejema in potrditve LDN šole, potrdil zaključni račun in inventuro, spremljal realizacijo LDN in dela na šoli; vse nejasnosti in pripombe smo reševali sproti;
- z vrtcem in sosednjimi šolami ter ostalimi osnovnimi šolami sosednjih občin, z glasbeno šolo, srednjimi šolami v Ljubljani, Kranju, Naklem in Radovljici. Pri posameznih kulturnih, naravoslovnih, tehniških dnevih in drugih aktivnostih smo se povezovali z arboretumom Volčji Potok, muzeji, CŠOD in Medobčinsko zvezo prijateljev mladine ter policijo in gasilci;
- z MIZŠ, Zavodom za šolstvo RS, ŠR in Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi učno-vzgojnega programa;
- z OBČINO VODICE smo dobro sodelovali na področju načrtovanja, organizacije in realizacije osnovnega in razširjenega programa šole, pri šolskih prevozih, ob raznih prireditvah in srečanjih, pri reševanju investicijskega vzdrževanja.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice.

2.2.2. Dolgoročni cilji

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- ustvarjati čim bolj kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti čim večjemu številu učencev, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje, pri čemer pa ne sme biti zanemarjen vzgojni element,
- s čutom odgovornosti se posvetiti ciljem in sredstvom vzgoje in izobraževanja, da bo le to nenehen proces bogatenja znanja in spretnosti in tudi sredstvo za oblikovanje osebnosti,
- zagotoviti prostorske in materialne pogoje za kakovostno izvajanje VIZ procesa,
- kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- kakovostno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega z lokalno skupnostjo,
- izvajanje preventivnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole,
- učencem ponuditi optimalno število izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov,
- poskrbeti za čim večjo vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- poskrbeti za varno, prijazno in ustvarjalno okolje,
- poskrbeti za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravic ter obveznosti iz KP,
- uvajati raznolike, sodobne oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- čim bolj sodelovati z ustanoviteljem, Svetom zavoda, Svetom staršev in z vsemi starši,
- odpirati šolo v okolje, v katerem deluje,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje ugodne klime in kulture,
- povezovati se s šolami iz Slovenije in tujine.

2.2.3. Letni cilji

Celotno delo strokovnih delavcev je bilo usmerjeno k uresničevanju naslednjih ciljev:

- izvedba zastavljenih in opredeljenih programov skladno s predmetnikom,
- ohranjanje in dvig dosedanjih učnih rezultatov v dosedanjem obsegu, pomoč učencem s PP (odločbe in nadarjeni),
- individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- celoletno usmerjanje in uresničevanje nalog s področja ZDRAVA IN EKO ŠOLA,
- skrb za zdrav razvoj otrok,
- ohranjanje nivoja strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih,
- upoštevanje uporabe potrjenih in izbranih učbenikov in delovnih zvezkov,
- sprotno evidentiranje učnih rezultatov učencev v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- uporaba IKT pri pouku,
- izvedba roditeljskega sestanka za starše v obliki predavanj ali delavnic
- izvedba programov šole v naravi in taborov za učence od 1. do 9. razreda,
- izvedba strokovnih ekskurzij v obsegu enega dneva za učence oz. izvedba dneva dejavnosti,
- sodelovanje učencev na likovnih, literarnih in drugih natečajih, športnih in kulturnih, prireditvah, sodelovanje na revijah MPZ in OPZ ipd.,
- osveščanje mladih o ekoloških problemih (varčevanje z energijo, ločeno zbiranje odpadkov).

Temeljno vodilo za uresničevanje prednostnih nalog in aktivnosti je bilo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Trudili smo si realizirati vse zastavljene cilje. Uspešni smo bili pri realizaciji obveznega (100,7 %) in razširjenega programa (dopolnilni pouk 109,3 % in dodatni pouk 107 %). V celoti smo realizirali načrtovani nadstandardni program. V fakultativno izvajanje zgodnjega poučevanja angleščine v prvem triletju so bili vključeni učenci tretjih razredov. Sredstva nam je zagotavljala Občina Vodice. Za nadarjene učence smo organizirali dodatne interesne dejavnosti. Strokovni delavci so se vključevali v dodatna strokovna izobraževanja, poudarek je bil na kakovostni pripravi in izvajanju devetletnega programa osnovne šole, na medpredmetni povezavi po horizontali in vertikali. Prav tako smo sodelovali v načrtovanih projektih, med letom pa smo se vključevali tudi v naknadno razpisane projekte in natečaje.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16 in 2016/17

| | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| Število oddelkov na OŠ Vodice | 19 + 5,92 OPB | 20 + 4,96 OPB | 21 + 5 OPB | 22 + 5,12 OPB | 22 + 5,16 OPB |
| Število oddelkov na PŠ Utik | 3 + 1,92 OPB | 3 + 1,62 OPB | 3 + 1,6 OPB | 3 + 1,6 OPB | 3 + 1,48 OPB |
| Skupaj število oddelkov | 22 + 7,84 OPB | 23 + 6,58 OPB | 24 + 6,5 OPB | 25 + 6,72 OPB | 25 + 6,64 OPB |
| Skupaj št. učencev na OŠ Vodice | 448 | 450 | 461 | 474 | 485 |
| Skupaj število učencev na PŠ Utik | 45 | 41 | 43 | 42 | 41 |
| Skupaj število učencev | 493 | 491 | 504 | 516 | 526 |

Iz preglednice je razvidno, da je število učencev prešlo številko 500. Vzrok je v priseljevanju mladih družin v občino Vodice.

Uspeh po razredih v %, stanje na dan 31. 8. posameznega leta

| OŠ Vodice | 2013 v % | 2014 v % | 2015 v % | 2016 v % | 2017 v % |
|------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| 1. | 100 | 98 | 100 | 100 | 97,7 |
| 2. | 100 | 100 | 100 | 98,5 | 100 |
| 3. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | 100 | 100 | 100 | 100 | 98 |
| 5. | 100 | 100 | 100 | 98,3 | 95,5 |
| 6. | 100 | 100 | 100 | 96,7 | 98,4 |
| 7. | 98 | 100 | 100 | 95,9 | 100 |
| 8. | 100 | 100 | 100 | 98,4 | 98 |
| 9. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Povprečni uspeh | 99,7 | 99,8 | 100 | 98,6 | 98,7 |

V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni, v višjih razredih pa številčno. Iz podatkov je razvidno, da učni uspeh ob koncu šolskega leta 2016/17 ni bil 100 %. Kljub temu nam uspeva realizirati naš cilj – uspešni učenci, kar je rezultat dolgoročnega načrtnega in kakovostnega dela vseh zaposlenih v šoli.

2.2.5. Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu 2016/17 se ni zgodilo nič nedopustnega in nepričakovanega. Imeli smo redni inšpekcijski nadzor (februar 2017), ki ga je izvedel gospod Jurij Šink iz Inšpektorata RS za šolstvo in šport. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

| | REALIZACIJA 2016 | Odstotek sofinanciranja v letu 2016 | REALIZACIJA 2017 | Odstotek sofinanciranja v letu 2017 | INDEKS |
|-----------------------|---------------------|---|---------------------|---|------------|
| PRIHODKI | 2.174.398,55 | 100,00% | 2.240.450,48 | 100,00% | 103 |
| MIZŠ | 1.819.557,12 | 83,68% | 1.863.556,46 | 83,18% | 102 |
| Občina Vodice | 92.654,85 | 4,26% | 104.472,60 | 4,66% | 113 |
| Starši | 244.536,08 | 11,25% | 251.907,21 | 11,24% | 103 |
| Drugi | 17.650,50 | 0,81% | 20.514,21 | 0,92% | 116 |
| ODHODKI + DDPO | 2.154.613,13 | 100,00% | 2.235.281,91 | 100,00% | 104 |
| Stroški materiala | 225.831,27 | 10,48% | 210.710,79 | 9,42% | 93 |
| Stroški storitev | 178.989,19 | 8,31% | 220.361,76 | 9,86% | 123 |
| Nakup dr. inv. (OS) | 7.983,34 | 0,37% | 13.270,00 | 0,59% | 166 |
| Plače in dr. prej. | 1.737.792,80 | 80,65% | 1.790.939,36 | 80,09% | 103 |
| Drugi odhodki | 94,64 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 0 |
| Davek od dohod. PO | 3.921,89 | 0,18% | 952,29 | 0,04% | 24 |

Med prihodki zavoda je delež prihodkov iz javne službe 98,74 % in iz tržne dejavnosti 1,26 %. Prihodki iz oddajanja telovadnice in učilnic v uporabo zunanjim uporabnikom so neposredno prihodki občinskega proračuna. Razmerje med odhodki je podobno, delež odhodkov iz dejavnosti javne službe je 98,80 %, iz tržne dejavnosti pa 1,20 %. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za delo, programsko odvisne materialne stroške, izobraževanje zaposlenih, zdravniške preglede, sofinanciranje šole v naravi, ustanoviteljica Občina Vodice pa zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane z uporabo prostorov, za njihovo vzdrževanje, za opremo in drobni inventar ter za razširjen in nadstandardni program: za plačo učitelja športa, za učitelja dodatne strokovne pomoči, za jutranje varstvo vozačev in stroške prevoza učencev tretjih razredov za izvajanje plavalnega opismenjevanja, za testiranje potencialno nadarjenih učencev, za tekmovanja iz znanja, razne projekte in za šolska športna tekmovanja.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

V letu 2017 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno.

Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, s katerimi MIZŠ in Občina Vodice sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šola v naravi, ekskurzije učencev, regresirana prehrana, podaljšano bivanje, prevozi na tečaj plavanja).

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.240.450,48 \text{ €}}{2.236.234,20 \text{ €}} = 1,0018$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{prese\text{z}ek}}{\text{sredstva v upravljanju} + \text{prese\text{z}ek} + \text{dolgor. rezervacije}} \cdot 100 \quad [\%]$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{4.216,28 \text{ €}}{2.922.081,57 \text{ €} + 4.216,28 \text{ €} + 0 \text{ €}} \cdot 100 = 0,144 \%$$

Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financerjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska poraba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2016/2017 učbenike izposodilo vseh 526 učencev. MIZŠ zagotavlja brezplačno izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad je MIZŠ, na podlagi izračuna cen izposoje, pokrivalo nakup novih učbenikov v višini 9.172,00 €.

Šolski sklad deluje z namenom pridobivanja sredstev za posodobitev nadstandardnih učnih pripomočkov ter socialno pomoč učencem. Zbrana sredstva v šolskem skladu v višini 3.857,88 € smo namenili nakupu učnih pripomočkov in učnega materiala. Po sklepu upravnega odbora Šolskega sklada smo kupili namizni semafor, didaktični pripomoček »Pozorko«, glasbila, material za razne delavnice, lego igrače, likovni material, brusilni in vrtni stroj, aluminijasta ravnila in klešče, sofinancirali smo tudi dva obroka tabora za socialno šibke učence. V Podružnični šoli Utik pa smo iz sredstev šolskega sklada kupili majice za pevski zbor in glasbila.

Iz sredstev akcij zbiranja starega papirja smo del sredstev namenili devetošolcem za snemanje valet in izdelavo DVD. Za šolsko knjižnico smo financirali nabavo sedežnih vreč.

Prav tako smo nabavljali ostale stvari v skladu z zahtevami Zakona o javnih naročilih – male vrednosti. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje so potekale v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pogodbe za dobavo živil so sklenjene do 30. 9. 2020.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima v skladu s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu urejeno notranjo kontrolo računovodskih listin (ravnatelj in računovodkinja) in določene odgovorne osebe za izvajanje del in nalog po tem pravilniku (pomočnica ravnatelja, poslovna sekretarka). Poleg Pravilnika o računovodstvu ima šola sprejeta še dva interna akta in sicer Pravilnik o popisu in Register tveganj. Funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja so ločene.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V letu 2017 je šoli uspelo pridobiti 5.812,95 € donacij in reklamnega gradiva, kar smo uporabili za pomoč učencem pri izvedbi šol v naravi in taborov (1.955,07 €) in za nadstandardna učila iz šolskega sklada (3.857,88 €).

Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako, da so sodelovali pri različnih dejavnostih:

- prireditve, razstave,
- tekmovanja v znanju in športu,
- srečanja, revije.

Življenje in delo v šoli se navezuje na okolico, kjer živimo. Dobro medsebojno sodelujemo in se povezujemo z Občino Vodice, z Zavodom za šolstvo RS, Šolo za ravnatelje, SIQ-izobraževanje, Centrom za socialno delo v Šiški, Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom v Šiški, Razvojn timerom v ZD Šiška, ZD Šentvid, ZD Vodice ter z osnovnimi in srednjimi šolami v naši bližnji okolici.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

2.2.11.1. Kadri

Število zaposlenih na dan 31. 12. po izobrazbi:

| Stopnja izobrazbe | 2016 | 2017 |
|--------------------------|-------------|-------------|
| I. | 0 | 0 |
| II. | 3 | 3 |
| III. | 2 | 2 |
| IV. | 3 | 3 |
| V. | 4 | 5 |
| VI./1 | 17 | 16 |
| VI./2 | 4 | 4 |
| VII. (univerzitetna) | 34 | 35 |
| Skupaj zaposlenih | 67 | 68 |

Iz preglednice je razvidno, da je število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 za 1 večje kot 31. 12. 2016. Razlog za povečanje števila zaposlenih je v tem, da smo zaposlili dodatnega kuharja, saj se nam je znatno povečalo število kosil.

Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. posameznega leta:

| Naziv | 2016 | 2017 |
|-------------|------|------|
| brez naziva | 7 | 10 |
| mentor | 18 | 18 |
| svetovalec | 24 | 23 |
| svetnik | 1 | 1 |

V letu 2017 se je struktura strokovnih delavcev s pridobljenim nazivom nekoliko spremenila v primerjavi z letom 2016. Razlog je v upokojevanju starejših delavcev. Dve delavki sta v letu 2017 oddali vlogo za napredovanje v naziv svetovalec, a do 31. 12. 2017 vlogi še nista bili razrešeni.

Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. posameznega leta:

| Delovno mesto | 2015 | 2017 |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Strokovni delavci | 52 | 52 |
| Administrativni delavci | 3 | 3 |
| Tehnični delavci | 12 | 13 |
| Skupaj | 67 | 68 |

Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2017 je bilo za 1 delavca večje kot na dan 31. 12. 2016.

2.2.11.2. Investicijska vlaganja

Nakup osnovnih sredstev

Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev, opreme in učnih pripomočkov v letu 2017:

| | Znesek (v €) |
|---|-------------------|
| Neopredmetena osnovna sredstva in oprema | |
| Kolesarnica | 9.490,23 |
| Povečanje vrednosti sredstev v upravljanju – severno parkirišče | 170.892,85 |
| Omara z vitrino - sestav | 1.704,34 |
| Projektorji (4 kosi) | 2.565,60 |
| Interaktivna tabla (2 kosa) | 2.348,50 |
| Garderobne omare – sp. avla in hodnik | 12.729,72 |
| Traktorska kosilnica | 3.406,58 |
| Prenosniki PC (3 kosi) | 3.322,11 |
| PC računalnik (1 kos) | 739,69 |
| Pomivalni stroj (2 kosa – kuhinja Vodice, kuhinja Utik) | 10.975,12 |
| Prva pomoč – lutka za praktični prikaz | 1.439,60 |
| Tobogan – zunanje igralo | 197,03 |
| SKUPAJ | 219.811,37 |

| | |
|---|-----------------|
| Drobni inventar | |
| Tablice IPAD (3 kosi) | 1.346,88 |
| Fotoaparar | 401,38 |
| Tiskalnik (računovodstvo) | 242,78 |
| Steklokeramična plošča (gospodinjska učilnica) | 297,41 |
| Lego robotki | 2.408,04 |
| Goli (športno igrišče) | 390,40 |
| Pohišstvo (zofa, vreča za sedenje – knjižnica) | 393,64 |
| Tabla – zelena | 307,44 |
| Sušilec sadja | 59,99 |
| Mize za namizni tenis | 657,80 |
| Rezalnik papirja | 103,21 |
| Drobno orodje za vzdrževanje (kosilnica, brusilni, vrtalni stroj) | 1.303,83 |
| SKUPAJ | 7.912,80 |

3. Računovodsko poročilo

Ob zaključku leta 2017 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

Bilanca stanja na dan 31.12.2017 s prilogami:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.1. Pojasnila k bilanci stanja

V letu 2017 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2016.

3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31.12.2017 izkazuje naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva

| | Nabavna vred. 31.12.2016 (v €) | Odpisana vrednost (v €) | Nove nabave (v €) | Amortizacija (v €) | Nabavna vred. 31.12.2017 (v €) |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Neopredmetena sredstva (računal. prog.) | 4.589,24 | 4.432,12 | 0,00 | 78,57 | 78,55 |

Nepremičnine

| | Nabavna vred. 31.12.2016 (v €) | Odpisana vrednost (v €) | Nove nabave, inv. vzdrževanje (v €) | Amortizacija (v €) | Nabavna vred. 31.12.2017 (v €) |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Zemljišča OŠ | 589.999,24 | | | | 589.999,24 |
| Zgradbe OŠ | 2.440.016,00 | 329.949,06 | 180.383,08 | 79.750,79 | 2.210.699,23 |
| Skupaj | 3.030.015,24 | 329.949,06 | 180.383,08 | 79.750,79 | 2.800.698,47 |

V letu 2017 smo povečali vrednost zgradb z investicijo v postavitve nove kolesarnice in ureditev ter povečanje severnega parkirišča ob šoli. Obe investiciji je financirala Občina Vodice.

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami. Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo v dokumentaciji ustanovitve JZ OŠ Vodice.

Oprema

| | Nabav. vred. 31.12.2016 (v €) | Odpisana vrednost (v €) | Novе nabave (v €) | Inventurni odpisi (v €) | Amortizacija (v €) | Nabav. vred. 31.12.2017 (v €) |
|--------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Oprema | 332.167,45 | 270.053,86 | 39.428,30 | 5.385,10 | 24.633,50 | 76.908,39 |

V letu 2017 smo kupili računalniško opremo v višini 8.975,90 €, šolsko pohištvo v višini 14.434,06 €, traktorsko kosilnico v višini 3.406,58 €, pomivalni stroj za kuhinjo v Vodica in v Utiku v višini 10.975,12 €, zunanja igrala in didaktične pripomočke v višini 1.636,64 €. Vir financiranja novih nabav opreme: Občina Vodice v višini 24.322,25 €, lastna sredstva 2.376,33 € in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (po sklepu Sveta zavoda in s soglasjem ustanovitelja) 12.729,72 €.

Iz evidence je izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in so inventurne komisije predlagale njen odpis in uničenje. V knjigovodskih evidencah je odpisana v celoti. Knjigovodska evidenca je po Sklepu ravnatelja usklajena z dejanskim stanjem.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2017 je bilo 5. 2. 2018, skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 79 % opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in jo zato tudi še uporabljamo pri opravljanju naše dejavnosti.

Drobni inventar

| | Nabavna vrednost (v €) | Odpisana vrednost (v €) | Invent. odpis (v €) | Novе nabave (v €) | Sedanja vrednost (v €) |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|
| Drob. inventar - osnovna sredstva | 272.034,47 | 272.034,47 | 7.251,59 | 7.912,80 | 0,00 |
| Drob. inv. in knjige | 94.940,66 | 94.940,66 | 578,77 | 5.357,20 | 0,00 |
| Skupaj drobni inv. | 366.975,13 | 366.975,13 | 7.830,36 | 13.270,00 | 0,00 |

V letu 2017 smo kupili računalniško opremo, fotoaparata, opremo za gospodinjsko učilnico, športne rekvizite, didaktične pripomočke, tablo in pohištvo. Vir financiranja nabave drobnega inventarja: Občina Vodice v višini 2.004,68 €, lastna sredstva v višini 4.640,87 €, projektna sredstva v višini 200,00 € in šolski sklad v višini 1.067,25 €. Nabavili smo nove knjige za šolsko knjižnico v višini 5.270,36 € in za 86,84 € drobnega inventarja za šolsko kuhinjo. Vse nabave so financirane v breme rednih prihodkov za materialne stroške javne službe in tržne dejavnosti.

Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100 % odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen. V vrednosti drobnega inventarja so zajeti podatki o drobnem inventarju v šolskih prostorih ter knjige, videokasete, DVD in CD v šolski knjižnici.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil: na dan 31. 12. 2017 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Ljubljana. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2017 je bilo 179.030,20 €.

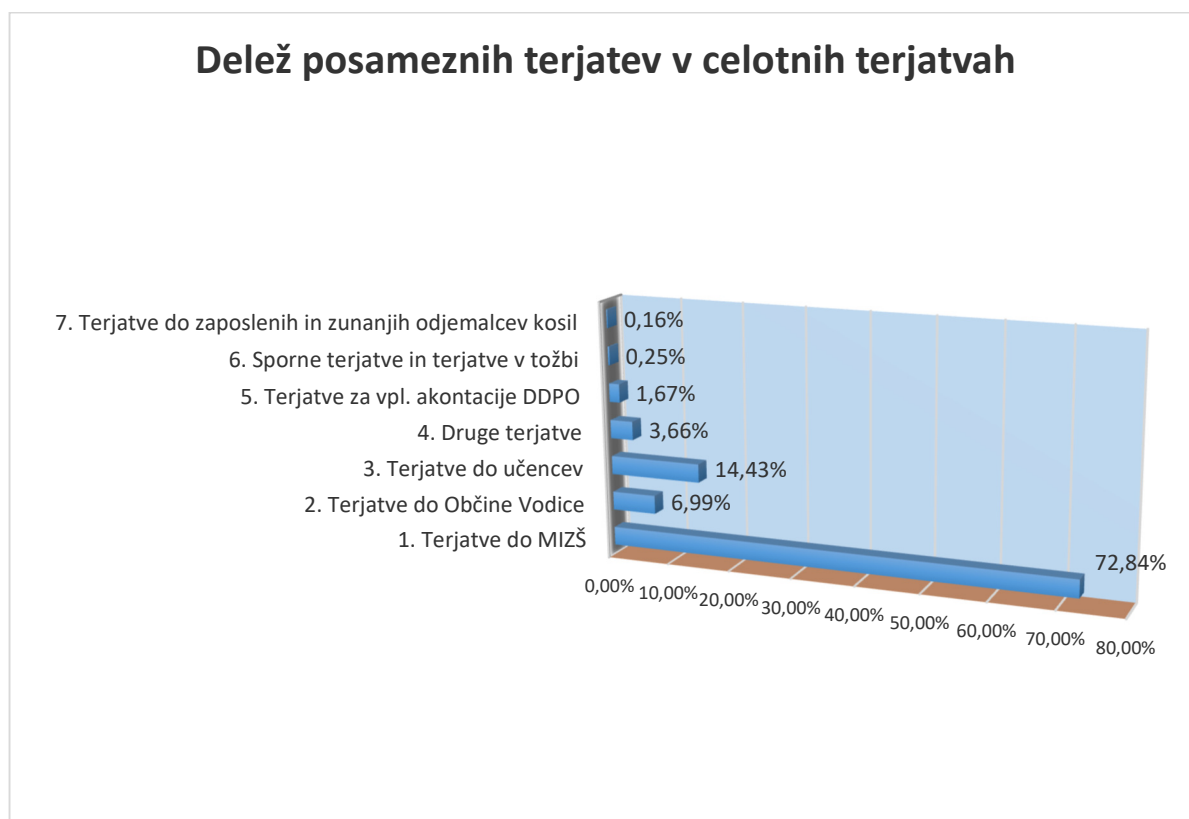
Kratkoročne terjatve

Na dan 31. 12. 2017 smo imeli za 205.837,86 € odprtih terjatev. Največji delež predstavljajo terjatve do MIZŠ (72,84 %), sledijo terjatve do učencev (14,43 %), terjatve do Občine Vodice (6,99 %), terjatve do drugih (3,66 %), terjatve za preveč vplačane akontacije DDPO za leto 2017 (1,67 %), sporne terjatve oz. terjatve v tožbi (0,25 %) in terjatve do zunanjih odjemalcev kosil (0,16 %).

| Terjatve | Znesek terjatev | Delež v celotnih terjativah |
|--|------------------------|------------------------------------|
| 1. Terjatve do MIZŠ | 149.918,81 € | 72,84% |
| Za bruto plače | 142.854,11 € | |
| Za malice učencev | 7.064,70 € | |
| 2. Terjatve do učencev | 29.706,66 € | 14,43% |
| Za prehrano, dneve dejavnosti | 26.358,22 € | |
| Za šole v naravi, tabore | 3.348,44 € | |
| 3. Terjatve do Občine Vodice | 14.392,19 € | 6,99% |
| Za plačo učiteljev (učitelj DSP in športa) | 2.116,29 € | |
| Za razširjen program (jutranje varstvo vozačev) | 380,34 € | |
| Za materialne stroške OŠ | 8.247,36 € | |
| Za kosila starejših občanov | 3.648,20 € | |
| 4. Druge terjatve | 7.537,61 € | 3,66% |
| Za uporabo učilnic | 655,31 € | |
| Za uporabo telovadnice | 4.137,50 € | |
| Za plačo gospodinjca (Vrtec Škratek Svit) | 222,94 € | |
| Za odpadne tonerje, odpadni papir | 286,78 € | |
| Za provizijo od nakazil Vzajemna | 68,79 € | |
| Za refundacijo nadomestil bolniških ZZS | 2.166,29 € | |
| 5. Terjatev za preveč vplačane akontacije DDPO | 3.430,95 € | 1,67% |
| 6. Sporne terjatve in terjatve v tožbi | 513,84 € | 0,25% |
| 7. Terjatve do zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil | 337,80 € | 0,16% |
| SKUPAJ TERJATVE | 205.837,86 € | 100,00 % |

Terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za bruto plače in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2017. Terjatve do Občine Vodice se nanašajo na tekoče poslovanje zadnjega meseca obračunskega obdobja in bodo poplačane v januarju 2018.

Prav tako se večina terjatev do staršev za prehrano učencev nanaša na zadnji mesec obračunskega obdobja in je njihova zapadlost 20. 1. 2018. Predvidevamo, da bodo terjatve poplačane v enomesečnem roku. Terjatve do ostalih imajo rok plačila 15. 1. 2018 in do tega datuma tudi pričakujemo njihovo plačilo. Sporne terjatve so za prehrano in tabor enega učenca, za katere je bil že vložen predlog za izvršbo in tudi že izdan pravnomočen sklep. Izvrševanje še ni zaključeno. Za terjatev je bila sklenjena sodna poravnava, ki pa v letu 2016 in tudi v letu 2017 ni bila izvršena.



Aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo stanje prehodno nezaračunanih prihodkov. Gre za prihodke, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo, stroški pa so že nastali.

| Nezaračunani prihodki | Znesek |
|-----------------------|--------------------|
| 1. do MIZŠ | 9.609,98 € |
| 2. do ARSKTRP | 1.230,12 € |
| SKUPAJ | 10.840,10 € |

Nezaračunani prihodki do MIZŠ so povračila stroškov med delom in pokojninskih premij za obdobje november – december 2017, ki bodo izplačana januarja in februarja 2018.

Do ARSKTRP so nezaračunani prihodki za izvajanje Šolske sheme za obdobje od septembra do decembra 2017 in za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka v novembru 2017. Povračilo teh stroškov pričakujemo do konca marca 2018.

Zaloge

Na kontih zaloge vodimo zalogo živil za šolsko kuhinjo. Za živila vodimo materialno knjigovodstvo, mesečno porabo vodimo po evidenčnih listih porabe živil. V šolski kuhinji se pripravljajo obroki za učence in zaposlene centralne šole in podružnične šole, kosila za starejše občane in manjše število zunanjih odjemalcev. Zaloge vodimo po nabavnih cenah, po metodi FIFO.

3.1.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na dan 31. 12. 2017 je bilo za 352.807,49 € kratkoročnih obveznosti. Največji delež predstavljajo obveznosti do delavcev za plače (42,46 %), obveznosti za namenska sredstva (29,51 %), sledijo obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev (10,45 %), obveznosti do učencev za različne dejavnosti (8,24 %), obveznosti do MIZŠ (7,60 %), obveznost do Občine Vodice za sredstva od zunanjih uporabnikov šolskih prostorov (1,48 %) in obveznost za dajatve (0,26 %).

| Obveznosti | Znesek obveznosti | Delež v celotnih obveznostih |
|---|-------------------|------------------------------|
| 1. Obveznosti do delavcev za plače | 149.797,83 € | 42,46 % |
| 2. Obveznosti do dobaviteljev | 36.857,04 € | 10,45 % |
| dobavitelji v državi | 34.695,39 € | |
| proračunski uporabniki | 2.161,65 € | |
| 3. Kratkoročno odloženi prihodki | 104.109,66 € | 29,51 % |
| za športne rekvizite | 10.362,50 € | |
| za inventar in opremo šolske kuhinje | 41.637,53 € | |
| za sanitarne preglede, povečan obseg, material – ŠK | 48.305,07 € | |
| za opremo šolskih prostorov – učilnic | 3.012,19 € | |
| za provizije in preplačila | 792,37 € | |

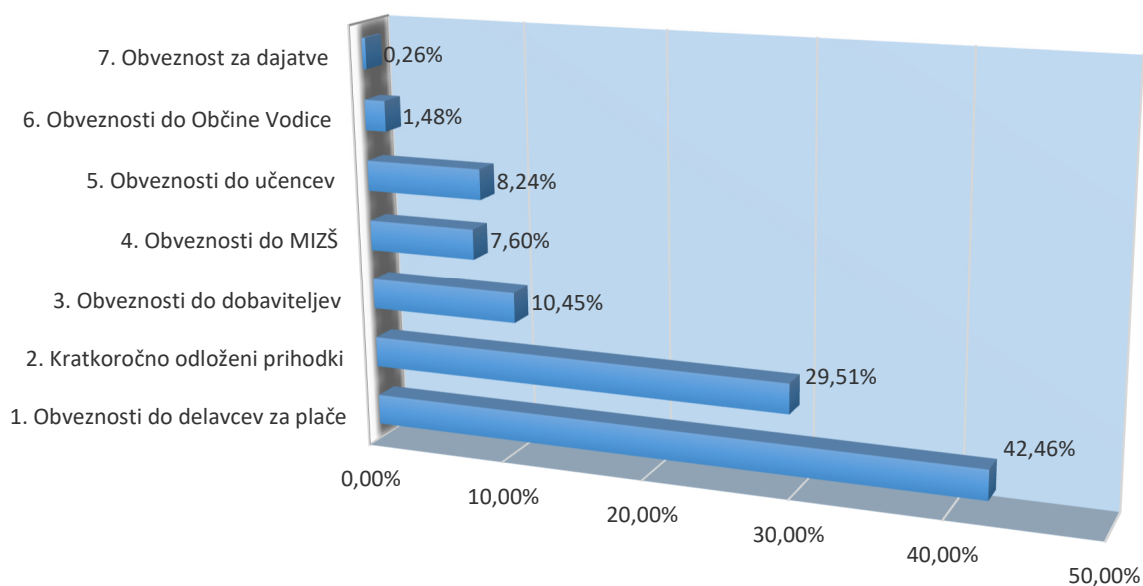
| | | |
|---|---------------------|-----------------|
| 4. Obveznosti do MIZŠ | 26.821,20 € | 7,60 % |
| za plače, interesne dejavnosti | 17.314,98 € | |
| za izobraževanje | 9.316,54€ | |
| za zdravniške preglede zaposlenih | 189,68 € | |
| 6. Obveznosti do Občine Vodice | 5.232,81 € | 1,48 % |
| z oddajo prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom | 5.232,81 € | |
| 5. Obveznosti do učencev | 29.060,21 € | 8,24 % |
| za šolski sklad | 1.652,60 € | |
| za fotokopiranje | 3.438,18 € | |
| za učila in učne pripomočke | 3.751,64 € | |
| za zimsko šolo v naravi | 2.750,00 € | |
| za tabore | 3.420,00 € | |
| za šolo v naravi (MIZŠ) | 9.086,08 € | |
| za ekskurzije učencev (MIZŠ) | 1.797,56 € | |
| za šolsko skupnost – papirne akcije | 3.164,15 € | |
| 7. Obveznost za dajatve | 928,74 € | 0,26 % |
| za prispevek za zaposlovanje invalidov | 563,47 € | |
| DDPO december 2017 | 365,27 € | |
| SKUPAJ OBVEZNOSTI | 352.807,49 € | 100,00 % |

Na dan 31.12.2017 nimamo neplačanih zapadlih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2017, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2018.

Med drugimi obveznostmi so kratkoročne pasivne časovne razmejitev, kjer imamo kratkoročno odložene prihodke za izredne inšpekcijske preglede, nepredvidene stroške, nakup inventarja, opreme in materialne stroške učilnic ali šolske kuhinje, ki jih pokrivamo iz prihodkov lastne in tržne dejavnosti.

Od MIZŠ smo prejeli namenska sredstva za plačilo prevoza na ekskurzije in za šolo v naravi za šolsko leto 2017/2018, ki bodo izkoriščena do konca šolskega leta. Obveznosti do učencev (pasivne časovne razmejitev) izkazujejo sredstva za programe, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom ampak s šolskim letom. Plačilna sposobnost zavoda je urejena, pri plačilu računov nimamo zaostankov.

Delež posameznih obveznosti v celotnih obveznostih



Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu skupine 92 izkazujemo dolgoročna sredstva za pokrivanje stroškov amortizacije opreme iz donacij pravnih in fizičnih oseb. Vir smo zmanjšali za amortizacijo opreme v višini 655,95 €.

Stanje sredstev v upravljanju je 2.922.081,57 €. Sredstva v upravljanju so bila povečana za vrednost investicij v zgradbe in za vrednost novih nabav opreme, financirane iz sredstev Občine Vodice in iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let po sklepu Sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljem, ter zmanjšana za amortizacijo zgradb, neopredmetenih sredstev in opreme.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

| Stanje oz. sprememba OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU | Višina |
|--|-----------------------|
| Stanje na dan 1. 1. 2017 | 2.794.805,12 € |
| + sredstva ustanovitelja za investicije in novo opremo | 204.705,34 € |
| + sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za novo opremo | 12.729,72 € |
| + sredstva iz lastne dejavnosti za nabavo nove opreme | 2.376,32 € |
| - stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev v upravljanju (zgradb, opreme, računal. programi) | 101.676,82 € |
| - stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti vir lastna in tržna dej. | 2.130,09 € |
| STANJE NA DAN 31. 12. 2017 | 2.910.809,59 € |

| Stanje oz. spremembe DOLGOR. REZERV. – DONACIJE za nadomeščanje amortizacije | |
|---|---------------|
| Stanje na dan 1. 1. 2017 | 655,95 € |
| - stroški amortizacije opreme | 655,95 € |
| STANJE NA DAN 31. 12. 2017 | 0,00 € |

Presežek prihodkov nad odhodki:

| Stanje oz. sprememba | Znesek |
|--|--------------------|
| Stanje na dan 1. 1. 2017 | 19.785,42 € |
| + presežek prihodkov nad odhodki l. 2017 | 10.496,84 € |
| - sredstva za nakup nove opreme in investicijskega vzdrževanja | 19.010,21 € |
| STANJE NA DAN 31. 12. 2017 | 11.272,05 € |

V letu 2017 se je presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let po sklepu Sveta zavoda namenil investicijam v zgradbe in sicer za zamenjavo starih luči z novimi varčnimi led svetili v telovadnici ter zamenjavo garderobnih omar za učence v spodnji avli in hodniku. To smo v letu 2017 izvedli in porabili presežek prihodkov v višini 19.010,21 €. V letu 2017 smo poslovali pozitivno in ustvarili 4.216,28 € presežka. Predlagamo, da presežek ostane nerazporejen in se v primeru nepredvidenih dogodkov po potrebi predlaga njegovo porabo.

Analiza bilance stanja s kazalniki:

Kazalnik hitre likvidnosti = denarna sredstva in vred. papirji / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik hitre likvidnosti brez upoštevanja PČR = $179.030 / 187.583 = 0,95$

Kazalnik hitre likvidnosti z upoštevanjem PČR = $179.030 / 352.807 = 0,51$

Kazalnik hitre likvidnosti nam prikazuje, da smo na dan 31. 12. 2017 v prvem primeru sposobni poravnati 95 % svojih kratkoročnih obveznosti (brez PČR), v drugem primeru ob upoštevanju PČR pa smo sposobni poravnati 51 % vseh svojih kratkoročnih obveznosti. Kazalnika kažeta stabilno likvidnostno stanje šole na zadnji dan koledarskega leta. Glede na vse težje pogoje financiranja moramo tudi v bodoče za ohranjanje dobrega likvidnostnega stanja natančno načrtovati dejavnosti šole in njihovo financiranje, pri tem pa upoštevati predvsem zanesljive vire financiranja.

Kazalnik kratkoročne likvidnosti = celotna kratkoročna sredstva / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik kratkoročne likvidnosti = $395.708 / 352.807 = 1,12$

Kazalnik kratkoročne likvidnosti nam pove, kolikšen delež kratkoročnih obveznosti nam pokrivajo kratkoročni viri sredstev. Kazalnik kaže, da smo v letu 2017 dobro poslovali in smo sposobni kratkoročne obveznosti v celoti pokriti s kratkoročnimi sredstvi.

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Doseženi prihodki in odhodki

| | Leto 2016 (v €) | Leto 2017 (v €) | Indeks 2017/16 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| P R I H O D K I | | | |
| Dotacije MIZŠ | 1.819.557,12 | 1.863.556,46 | 102 |
| Občina Vodice po pogodbi o financ. | 92.654,85 | 104.472,60 | 113 |
| Plačila staršev | 244.536,08 | 251.907,21 | 103 |
| Plačila drugih in donacije | 17.650,50 | 20.514,21 | 116 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 2.174.398,55 | 2.240.450,48 | 103 |
| O D H O D K I | | | |
| Stroški materiala | 225.831,27 | 210.710,79 | 93 |
| Stroški storitev | 178.989,19 | 220.361,76 | 123 |
| Nakup drobnega inv. (os. sredstva) | 7.983,34 | 13.270,00 | 166 |
| Stroški dela – plače | 1.737.792,80 | 1.790.939,36 | 103 |
| Finančni odhodki in DDPO | 4.016,53 | 952,29 | 24 |
| SKUPAJ ODHODKI | 2.154.613,13 | 2.236.234,20 | 104 |

3.2.1. Analiza prihodkov

Celotni prihodki doseženi v letu 2017 znašajo 2.240.450,48 € in so malenkost višji kot leta 2016. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 98,74 % in prihodki tržne dejavnosti 1,26 % celotnih prihodkov.

Prihodki po dejavnostih

| PRIHODKI (v €) | Dejavnost javne službe | Tržna dejavnost | Skupaj |
|------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|
| Dotacije MIZŠ | 1.863.556,46 | 0,00 | 1.863.556,46 |
| Občina Vodice po pogodbi o financ. | 81.052,50 | 23.420,10 | 104.472,60 |
| Plačila staršev | 251.907,21 | 0,00 | 251.907,21 |
| Plačila drugih, donacije | 15.749,35 | 4.764,86 | 20.514,21 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 2.212.265,52 | 28.184,96 | 2.240.450,48 |
| Delež v celotnih prihodkih | 98,74 % | 1,26 % | 100 % |

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Vodice, vplačil staršev učencev za prehrano in nadstandardni program, ki se izvaja v okviru javne službe poleg obveznega programa in drugih prihodkov, kot so zbiranje odpadnega papirja, tekstila in tonerjev, donacije fizičnih in pravnih oseb v šolski sklad.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za zajtrke, kosila in popoldanske malice za učence kot lastna dejavnost v okviru javne službe in s sredstvi za kosila starejših občanov, s plačili zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil kot tržna dejavnost.



Z ustanoviteljico Občino Vodice imamo sklenjeno Pogodbo o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev Javnega zavoda ter Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2017, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev po namenu financiranja in se po njej izvaja financiranje dejavnosti. Financiranje poteka po dejanskih stroških, preko mesečnih zahtevkov za refundacijo, na podlagi sprejetega občinskega proračuna, potrjenega finančnega načrta zavoda in pogodbe o financiranju za tekoče leto.

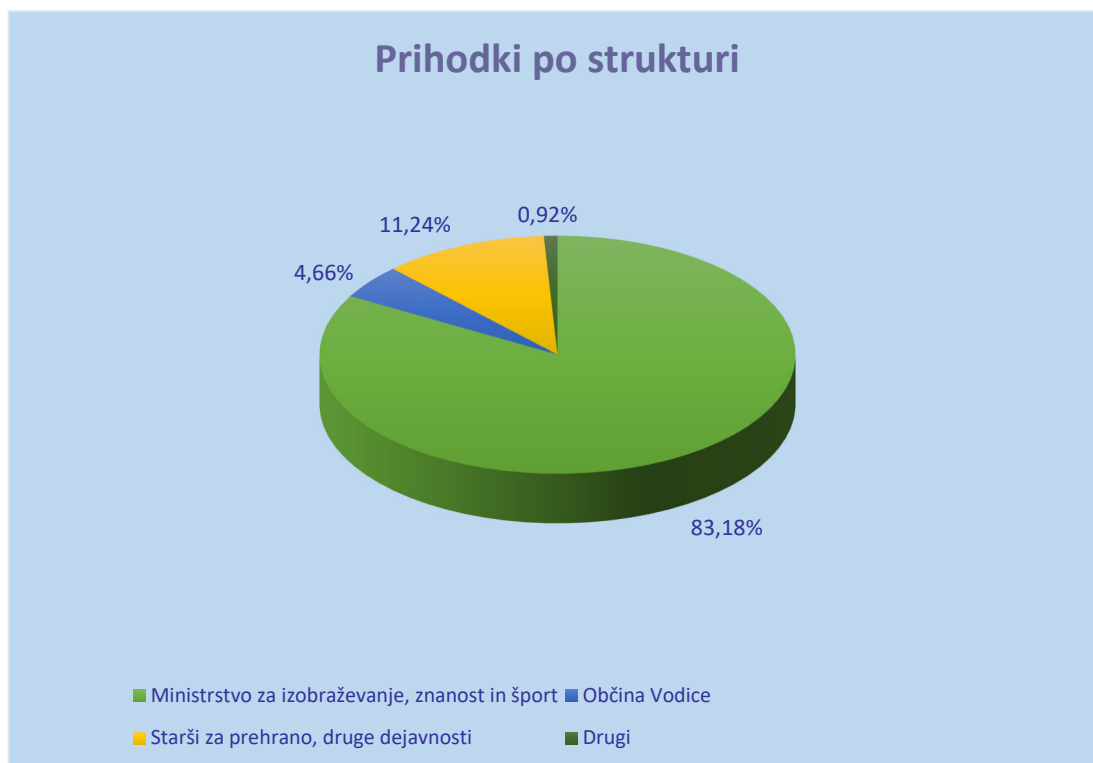
Prihodki po strukturi

| Financer | Znesek (v €) | Delež |
|--|---------------------|--------------|
| Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | 1.863.556,46 | 83,18 % |
| Občina Vodice | 104.472,60 | 4,66 % |
| Starši za prehrano, druge dejavnosti | 251.907,21 | 11,24 % |
| Drugi | 20.514,21 | 0,92 % |
| SKUPAJ PRIHODKI | 2.240,450,48 | 100 % |

V celotni strukturi prihodkov je naš največji financer Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki financira večji del javne službe. Zagotavlja sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih delavcev po sistemizaciji, druge programsko odvisne stroške, kot so materialni stroški, izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, učila in učni pripomočki, učbeniki, sofinanciranje ekskurzij učencev in šole v naravi, ki so del obveznega programa izobraževanja.

Starši učencev pokrivajo stroške prehrane učencev in izvajanje nadstandardnih dejavnosti, ki jih šola izvaja ob rednem pouku.

Občina Vodice kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane s stavbo in prostori šole, vzdrževalna in obnovitvena dela, novo opremo.



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2017 in tudi vplačila, ki so bodo vplačana na podračun v letu 2018 za leto 2017.

3.2.2. Analiza odhodkov

Celotni odhodki znašajo 2.236.234,20 € in so malenkost višji kot v letu 2016.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje. Lastna dejavnost v okviru javne službe zajema priprava zajtrkov, popoldanskih malic in kosil za učence, tržna dejavnost zavoda pa zajema pripravo malic in kosil za zaposlene ter pripravo kosil za upokoјence naše občine in zunanje odjemalce. Stroške vodimo ločeno za javno službo in tržno dejavnost po stroškovnih mestih. Na podlagi poslovnega dogodka lahko spremljamo ločeno le neposredne stroške, ki jih lahko nedvoumno določimo k posamezni dejavnosti. Skupne režijske stroške pa delimo po sodilih: 98,93 % javna služba in 1,07 % tržna dejavnost. Za razmejitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost so bila sodila določena na podlagi spremljanja gibanja skupnih prihodkov zavoda in prihodkov tržne dejavnosti šolske kuhinje. Sodila je obravnaval in potrdil Svet zavoda. Na podlagi aneksa k Pogodbi o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev Javnega zavoda so vsi prihodki za uporabo šolskih prostorov prihodki občinskega proračuna. Cene oddaje prostorov so določene s Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vodice.

Cene obrokov šolske kuhinje so izračunane na podlagi kalkulacije cene na podlagi normativov za šolske kuhinje in se v letu 2017 niso spreminjale.

Odhodki po vrstah dejavnosti

| ODHODKI (v €) | Dejavnost javne službe | Tržna dejavnost | Skupaj | Delež |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| Stroški materiala | 200.205,68 | 10.505,11 | 210.710,79 | 9,42 % |
| Stroški storitev | 220.009,50 | 352,26 | 220.361,76 | 9,86 % |
| Stroški nakupa drob. inventar. | 13.183,16 | 86,84 | 13.270,00 | 0,59 % |
| Stroški plač | 1.775.111,34 | 15.828,02 | 1.790.939,36 | 80,09 % |
| Drugi odhodki, DDPO | 942,21 | 10,08 | 952,29 | 0,04 % |
| SKUPAJ ODHODKI | 2.209.451,89 | 26.782,31 | 2.236.234,20 | 100,00 % |
| Delež v celotnih odhodkih | 98,80 % | 1,20 % | 100,00 % | |

Delež odhodkov posamezne dejavnosti v celotnih odhodkih



Stroški dela

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja in sicer 80,09 % celotnih odhodkov. V letu 2017 so znašali 1.790.939,36 €. V primerjavi z letom 2016 so ti stroški višji za 3 % zaradi povečanega obsega dela – večje število učencev, napredovanja javnih uslužbencev, upokojitev in novih zaposlitev. Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje ob upoštevanju Zakona za uravnoteženje javnih financ. Davki in prispevki iz plač so obračunani po predpisanih, veljavnih stopnjah v skladu z zakoni in tudi pravočasno plačani.

Povprečno število zaposlenih v letu 2017 je bilo 67,26. Na dan 31. 12. 2017 je bilo 68 redno zaposlenih delavcev, od tega je ena delavka na porodniškem dopustu, ena delavka pa na daljši bolniški odsotnosti. Povprečna bruto plača izplačana v letu 2017 je bila 1.756,74 €. V letu 2017 je bilo izplačano povprečno 808,68 € regresa za letni dopust na delavca, dve jubilejni nagradi za 10 let delovne dobe v JS, dve jubilejni nagradi za 20 let delovne dobe v JS in ena jubilejna nagrada za 30 let delovne dobe v JS. Vse delavke so članice sindikata SVIZ, ki prejmejo 20 % višjo jubilejno nagrado v skladu z dogovorom med SVIZ in MIZŠ. Skupno so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 2.425,53 €. V letu 2017 se je ena delavka upokojila, ki je prejela odpravnino ob upokojitvi v višini 6.978,81 € bruto. Nadomestila plač za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 2118 ur, v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa za 9135 ur.

Stroški materiala in storitev

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo **stroški materiala** kot so: stroški živil, električne energije, plina za ogrevanje, pisarniškega materiala, delovno obleko, čistila in sanitetni material, časopise in strokovno literaturo, stroške šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje in **stroški storitev** kot so: stroški za občolske dejavnosti učencev (šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, likovni material, fotokopiranje dodatnih gradiv), poleg teh pa še stroške storitev tekočega vzdrževanja objektov, opreme, šolskega kombija, računalniških programov, varnostnih sistemov, komunalne storitve, poštna storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa.

V letu 2017 so ti stroški znašali 431.072,55 € in predstavljajo 19,28 % celotnih odhodkov.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni časovni metodi v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija opreme, zgradb in premoženjskih pravic je obračunana v skupnem znesku 104.462,86 €. V višini 103.806,91 € jo pokrivamo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev v upravljanju, strošek amortizacije osnovnih sredstev v višini 655,95 € pa nadomeščamo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova donacij.

Drugi odhodki

Med drugimi stroški izkazujemo davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2017. Višina DDPO je 952,29 € in bremeni lastno dejavnost v višini 942,21 € ter tržno dejavnost v višini 10,08 €.



Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov na odhodki.

Poslovni izid zavoda je 4.216,28 €.

Poslovni izid po posameznih dejavnostih

| | Dejavnost javne službe | Tržna dejavnost | Skupaj |
|------------------|---------------------------|-----------------|--------------|
| Celotni prihodki | 2.212.265,52 | 28.184,96 | 2.240.450,48 |
| Celotni odhodki | 2.209.451,89 | 26.782,31 | 2.236.234,20 |
| Rezultat | 2.813,63 | 1.402,65 | 4.216,28 |

Pri redni dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja smo ustvarili 2.813,63 € presežka, kar predstavlja prejete prihodke za še nerealizirane stroške pri opravljanju javne službe, ki bodo nastali v tekočem šolskem letu. Pri tržni dejavnosti je presežek prihodkov nad odhodki 1.402,65 €. Skupni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki leta 2017 je 4.216,28 €.

Analiza izkaza poslovnega izida s kazalniki:

Osnovni namen analize je proučevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja poslovnega subjekta. Vse to pa je na primeru javnega zavoda, ki deluje v dejavnosti vzgoje in izobraževanja skoraj nemogoče, saj je rezultate te dejavnosti težko količinsko in vrednostno izmeriti.

Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti pomeni razpoložljiva sredstva čim bolj gospodarno uporabiti za čim bolj kvalitetno opravljane dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska raba sredstev.

celotni prihodki / celotni odhodki = gospodarnost (ekonomičnost) poslovanja

$$2.240.450,48 / 2.236.234,20 = 1,0018$$

Poslovanje celotnega zavoda je bilo ekonomično, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

3.2.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda poleg javne službe v manjšem obsegu izvajamo tudi tržno dejavnost. Dejavnost šolske kuhinje je v skladu z normativi delno financirana iz javnih sredstev in sicer z financiranjem kuharja za pripravo šolskih malic, delno iz lastne dejavnosti in delno iz tržne dejavnosti. Področje lastne dejavnosti v okviru javne službe zajema pripravo kosil, zajtrkov in popoldanskih malic za učence, tržna dejavnost pa zajema pripravo obrokov za zaposlene v zavodu, pripravo kosil za starejše občane naše občine in zunanje odjemalce. Iz lastne in tržne dejavnosti financiramo materialne stroške in stroške storitev za šolsko kuhinjo, plače kuharja in dveh kuharskih pomočnikov, delno računovodsko-

administrativna dela, obnavljamo inventar kuhinje in manjše gospodinjske aparate za potrebe kuhinje ter delno pokrivamo obračunano amortizacijo. V dogovoru z ustanoviteljem presežek tržne dejavnosti namenjamo tudi za investicijska vzdrževalna dela na sredstvih v upravljanju ali opremi, kadar namenska sredstva iz proračuna ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov.

Prihodke in odhodke posamezne dejavnosti spremljamo ločeno po stroškovnih mestih za vsako dejavnost posebej. Ločeno spremljanje prihodkov na posamezno dejavnost se opredeli že na podlagi nastalega poslovnega dogodka. Skupne stroške, ki jih ni mogoče točno opredeliti delimo po sodilih, ki so bili izračunani na podlagi nekajletnega spremljanja gibanja prihodkov in stroškov po dejavnostih za dejavnost šolske kuhinje. Skupni stroški dela pa se delijo na podlagi sodil, ki so bila izračunana na podlagi števila obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Sodila so bila predstavljena in potrjena na Svetu zavoda.

| PRIHODKI (v €) | Javna služba | Tržna dejavnost | Skupaj |
|------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| Dotacije MIZŠ | 1.863.556,46 | 0,00 | 1.863.556,46 |
| Občina Vodice po pogodbi o financ. | 81.052,50 | 23.420,10 | 104.472,60 |
| Plačila staršev | 251.907,21 | 0,00 | 251.907,21 |
| Plačila drugih, donacije | 15.749,35 | 4.764,86 | 20.514,21 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 2.212.265,52 | 28.184,96 | 2.240.450,48 |
| ODHODKI (v €) | Javna služba | Tržna dejavnost | Skupaj |
| Stroški materiala | 200.205,68 | 10.505,11 | 210.710,79 |
| Stroški storitev | 220.009,50 | 352,26 | 220.361,76 |
| Stroški nakupa drob. inventarja | 13.183,16 | 86,84 | 13.270,00 |
| Stroški plač | 1.775.111,34 | 15.828,02 | 1.790.939,36 |
| Drugi odhodki | 942,21 | 10,08 | 952,29 |
| SKUPAJ ODHODKI | 2.209.451,89 | 26.782,31 | 2.236.234,20 |
| PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHOD. | 2.813,63 | 1.402,65 | 4.216,28 |

V I. 2017 smo na obeh dejavnostih dosegli presežek prihodkov nad odhodki, v skupni višini 4.216,28 €, ki ostaja nerazporejen.

3.2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah, zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in tako primerljivih podatkov na ravni lokalne skupnosti in naprej na državni ravni.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prilogi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka sta tudi **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** in **Izkaz računa financiranja**. Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu pri UJP Ljubljana, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

Pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku

| Prihodki | leto 2016 (v €) | leto 2017 (v €) |
|--|------------------|------------------|
| iz državnega proračuna – MIZŠ | 1.807.682 | 1.865.448 |
| iz občinskih proračunov | 86.831 | 116.758 |
| prihodki od prodaje blaga in storitev (javna služba) | 181.766 | 271.882 |
| prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 105.150 | 28.084 |
| iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 1.268 | 2.708 |
| SKUPAJ | 2.182.697 | 2.284.880 |

| Odhodki | leto 2016 (v €) | leto 2017 (v €) |
|---|------------------|------------------|
| za izvajanje javne službe | | |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.464.185 | 1.535.177 |
| Prispevki iz plač | 217.929 | 233.385 |
| Izdatki za blago in storitve | 339.830 | 389.832 |
| Nakup opreme in investicijsko vzdrževanje | 70.969 | 82.494 |
| od prodaje blaga in storitev na trgu | | |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim | 34.764 | 8.079 |
| Prispevki iz plač | 4.343 | 1.197 |
| Izdatki za blago in storitve | 53.260 | 11.003 |
| SKUPAJ | 2.185.280 | 2.261.167 |

Presežek prihodkov nad odhodki denarnega toka za leto 2017 predstavlja povečanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP in sicer za 23.713 €. To je razlika med začetnim in končnim stanjem denarnih sredstev na podračunu v letu 2017 in pomeni povečanje likvidnostnih sredstev v poslovanju zavoda.

3.3. Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o izvrševanju proračuna RS 1718 (ZIPRS1718) izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

| | leto 2016 (v €) | leto 2017 (v €) |
|---|-----------------|-------------------|
| Presežek po denarnem toku | -2.583 | 23.713 |
| | | |
| Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. | | 352.808 |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | | 126.681 |
| Dobavitelji v državi | | 34.695 |
| Dobavitelji del EKN | | 2.162 |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | | 24.046 |
| Kratkoročne časovne razmejitve, donacije | | 165.224 |
| | | |
| Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12. | | 2.922.082 |
| Dolgoročne obveznosti iz poslovanja | | 0 |
| Dolgoročne časovne razmejitve, donacije | | 0 |
| Neporabljena sredstva za investicije (980 > R0 (od 00 do 05)) | | 2.922.082 |
| | | |
| Presežek po ZIPRS1718 | | -3.251.177 |

Na podlagi izračuna presežka po fiskalnem pravilu ima zavod presežek odhodkov nad prihodki oziroma je rezultat negativen, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985. Zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

4. Zaključek

Letno poročilo OŠ Vodice za leto 2017 je Svet zavoda obravnaval in potrdil na 4. redni seji, 27. 2. 2018.

V Vodichah, 14. 2. 2018



Klasifikacijska številka: 450-1/2018-1

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Jure Grilc:

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Marjeta Hočevar:

5. Seznam prilog

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbornik)

Vse priloge se hranijo v arhivu šole.