

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 VODICE

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE VODICE
šolsko leto 2020/21

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2020/21.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN v:

- strokovnih aktivih
- učiteljskem zboru
- svetu staršev

je Svet zavoda OŠ Vodice na svoji 11. redni seji, dne 29. 9. 2020, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21.



Jure Grilc,
ravnatelj



Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda



KAZALO

1.	UVOD.....	7
2.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE...	8
2.1	UPRAVLJANJE ZAVODA.....	9
2.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE.....	9
2.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	9
3.	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI.....	10
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	10
3.2	ŠOLSKI PROSTOR.....	10
4.	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU	12
4.1	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI.....	13
4.2	ŠOLSKI KOLEDAR	14
4.2.1	Ocenjevalna obdobja.....	14
4.2.2	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite.....	14
4.2.3	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	14
4.2.4	Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu.....	15
4.2.5	Pouka prosti dnevi	15
5.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
5.1	ŠOLSKI ZVONEC	16
5.1.1	Dnevni časovni raspored ur za učence vključene v razširjeni program	17
5.2	RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI.....	17
6.	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	18
6.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	18
6.2	OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM.....	19
6.2.1	Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije	19
6.2.2	Izbirni predmeti.....	19
6.2.3	Neobvezni izbirni predmeti.....	20
6.3	DNEVI DEJAVNOSTI.....	21
6.4	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI	23
6.4.1	Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred.....	23
6.4.2	Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred.....	24
6.4.3	Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred.....	25

6.4.4	Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred.....	26
6.4.5	Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred.....	27
6.4.6	Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletje).....	28
6.5	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI.....	29
6.5.1	Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred.....	29
6.5.2	Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred.....	30
6.5.3	Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred.....	31
6.5.4	Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred.....	32
6.6	ODDELČNA SKUPNOST	33
6.7	RAZŠIRJENI PROGRAM	33
6.7.1	Dodatni pouk	33
6.7.2	Dopolnilni pouk	33
6.7.3	Urniki dodatnega/dopolnilnega pouka	34
6.7.4	Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP).....	35
6.7.5	Tečaj plavanja.....	35
6.7.6	Šola v naravi, tabori	36
6.7.7	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV).....	36
6.7.8	Interesne dejavnosti (ID).....	38
6.8	OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU	41
6.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO	42
6.10	KNJIŽNICA	42
7.	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	44
7.1	GOVORILNE URE	44
7.2	RODITELJSKI SESTANKI.....	46
7.3	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE.....	47
7.4	SVET STARŠEV.....	47
8.	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	48
8.1	RAVNATELJ	48
8.1.1	Načrt spremljave VIZ	49
8.1.2	Redni letni razgovori z zaposlenimi.....	50
8.2	POMOČNICA RAVNATELJA.....	50
8.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	51
8.4	UČITELJSKI ZBOR.....	52

8.5	ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI	
	PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE.....	53
8.6	STROKOVNI AKTIVI.....	53
8.7	RAZREDNI TIMI.....	54
9.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	55
10.	IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA	55
10.1	UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	56
10.2	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	56
11.	PROJEKTI.....	57
11.1	MEDNARODNI PROJEKTI.....	57
11.1.1	EKOšola kot način življenja	57
11.1.2	Zdrava šola.....	57
11.1.3	Šolska shema	59
11.1.4	Tek podnebne solidarnosti	60
11.2	DRŽAVNI PROJEKTI	60
11.2.1	Naša e-šola.....	60
11.2.2	Rastem s knjigo – 7. razred.....	61
11.2.3	Šolski ekovrtovi	61
11.2.4	Planetu Zemlja prijazna šola	62
11.2.5	Tradicionalni slovenski zajtrk	63
11.3	ŠOLSKI PROJEKTI.....	64
11.3.1	Prometna varnost	64
11.3.2	Iščemo najprijaznejši razred	64
11.3.3	»Vzponček« – 4. in 5. razred	65
11.3.4	Varni, močni in svobodni brez nasilja	65
11.3.5	Muzej 1925	67
11.3.6	Slovenija, moja dežela	67
12.	ŠOLSKA PREHRANA.....	68
12.1	CENIK PREHRANE.....	68
12.2	ČAS KOSILA.....	68
13.	VARNOST UČENCEV	69
13.1	ŠOLSKI PREVOZI	69
13.2	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT	69

14.	INVENTURA	70
15.	ŠOLA SE PREDSTAVI.....	71
16.	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE.....	72
17.	ZAKLJUČEK.....	72

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/2016-ZOFVI-L; v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter svet staršev. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme svet zavoda najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 Vodice

Telefon – tajništvo:	(01) 833 25 11
Telefon – ravnatelj:	(01) 833 25 12
Fax:	(01) 832 42 66
e-pošta:	projekt2.osljvo@guest.arnes.si
Spletni naslov:	www.os-vodice.si
Št. transakcijskega rač.:	01338-6030686533
Davčna številka:	23124741
Matična številka:	5084377000
Ravnatelj:	Jure Grilc
Pomočnica ravnatelja:	Cilka Marenče
Vodja podružnične šole:	Urša Merčon
Poslovna sekretarka:	Branka Lah
Administratorka:	Valentina Galjot
Računovodkinja:	Marjeta Hočevnar
Šolska svetovalna delavka:	Irma Janežič
Socialna pedagoginja, pedagoginja:	Marija Trnovec, Klara Repanšek
Specialni pedagoginji:	Saša Šimnovec, Renata Klemenc, Katja Hočevnar in Sandra Križnar
Knjižničarka:	Urška Ščavničar Cunder
Hišnika:	Marjan Trebušak, Mihael Podgoršek
Osebe v kuhinji:	Nataša Füleki, Jože Blažič, Marko Lužnik, Irenka Križanac in Silva Kimovec (PŠ Utik)
Čistilke:	Joži Merčun, Mateja Traven, Jožica Čebulj, Milena Blejc, Mojca Hren in Vanja Jenko
Pedagoški delavci:	<u>Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev</u>

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Vodice (v nadaljevanju OŠ Vodice) upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Margareta Barle, Gretel Schoukens, Barbara Pipan;
- delavci OŠ Vodice – Urša Merčon, Jana Potočnik, Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevnar;
- starši – Irma Gubanec, Tomaž Merše, Robert Primožič.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda (na razredni stopnji) oziroma učiteljev predmetnih področij (na predmetni stopnji);
- razredniki – vodijo delo oddelkov.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi strokovna delavka Alenka Jereb.

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti učencev

3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je na željo staršev dolžna otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (Zakon o osnovni šoli, 48. člen)

Centralna šola: Vodice, Dobruša, Repnje, Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Podružnična šola: Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn.

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Vodice zajema šolsko stavbo, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti – v skupnem obsegu 4.950 m² notranjih in 17.574 m² zunanjih površin. Pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Primanjkuje le nekaj kabinetov, dve večji učilnici na razredni stopnji in telovadnica. Za oddelke na razredni stopnji od 1. do 5. razreda imamo na razpolago 12 učilnic na centralni in 4 učilnice na podružnični šoli. Za predmetni pouk od 6. do 9. razreda uporabljamo 12 učilnic, poleg teh imamo še učilnico za tehniko in tehnologijo, glasbeno učilnico, računalniško učilnico, kemijski laboratorij in knjižnico. Največ težav imamo pri organizaciji pouka športa. Velika telovadnica ne zadošča za realizacijo obveznega predmetnika za vse oddelke in vse učne skupine. Pouk športa izvajamo v veliki in mali telovadnici. Velika telovadnica v celoti meri 500 m². Po neurju, leta 2008, je bila v celoti obnovljena in je dokaj dobro opremljena, ob energetske sanaciji šole pa je bil posodobljen prezračevalni sistem, zamenjana pa je bila vsa zasteklitev, leta 2017 pa še vsa razsvetljava. Mala telovadnica je v prehodnem delu šolske stavbe. To je prostor, ki ni najprimernejši za pouk športa, saj je nizek s poševnim stropom. Prezračevanje je možno, saj so kupole dvigljive. Zaradi velike zasedenosti telovadnice smo zelo omejeni z izvajanjem interesnih dejavnosti s področja športa, čeprav učenci izkazujejo velik interes, interes za sodelovanje s šolo pa kažejo številni športni klubi.

Šola nima specialne gospodinjske učilnice. Celoten pouk gospodinjstva poteka v klasični učilnici, le da so ob steni nameščeni kuhinjski elementi s štedilnikom, hladilnikom in

pomivalnim koritom. Po zaključku obnove starega dela šole smo potrebe praktičnega pouka tehnike in tehnologije rešili s kletno učilnico. V njej se vedno izvaja praktični del pouka, za teoretični del pa se učenci preselijo v klasično učilnico ali računalniško učilnico, ki se nahaja v pritličju šole oziroma 2. nadstropju.

Na PŠ Utik (stavba iz sredine prejšnjega stoletja, potrebna temeljite obnove) so prostorski pogoji in opremljenost učilnic dokaj dobri, dve učilnici sta opremljeni z interaktivno tablo in projektorjem, dve pa s projekcijskim platnom in projektorjem.

Osnovna šola Vodice zagotavlja učencem prehrano (zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice). Pripravljamo jo v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCAP sistem. Na podružnični šoli v Utiku imamo razdelilno kuhinjo.

V popoldanskem času šola oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih organizirajo ter vodijo klubi in zasebna glasbena šola. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci OŠ Vodice. V okolici šole so urejene športne površine, ki pa žal kljub našim željam niso ograjene. Športno igrišče je dovolj veliko, asfaltna podlaga je bila v času poletnih počitnic leta 2019 obnovljena. Na travnati površini so postavljena igrala za učence v oddelkih podaljšanega bivanja in vrtna lopa za shranjevanje orodja šolskih vrtnarjev. Po zaključku pouka in podaljšanega bivanja vse zunanje površine uporabljajo zunanji obiskovalci na lastno odgovornost. Število prebivalcev se v občini Vodice še vedno rahlo povečuje. Podatki o številu rojstev v našem šolskem okolišu izkazujejo, da tudi v bližnji prihodnosti lahko pričakujemo številčne generacije, kar pomeni, da je potrebno celovito pristopiti k reševanju prostorske ureditve. Šola ima od začetka šolskega leta 2015/16 nameščen sodoben video nadzorni sistem, ki preprečuje marsikatero krajo in vandalizem na igralih in športnem igrišču, od sredine šolskega leta 2019/20 pa še notranji videonadzor v garderobnih prostorih.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbi šole;
- dvorišče in zelenice pred glavnim ter stranskimi vhodi v šolo;
- asfaltirane poti ob šolskem poslopiju;
- športna igrišča in atletska steza;
- travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dnevnih dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku ter jih izvajajo strokovni delavci, zaposleni v OŠ Vodice.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu (razpored se nahaja na oglasni deski v zbornici in pri pomočnici ravnatelja). Za vse ostale dejavnosti, ki se izvajajo v šolskih prostorih ter jih izvajajo klubi ali druge izobraževalne organizacije, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča in igrala tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU

Letni delovni načrt šole je njen osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vzgojno-izobraževalni proces je temeljna družbena dejavnost. Na kakovostni vzgoji in izobraževanju sloni celotni razvoj vseh drugih družbenih dejavnosti. Izobraževanje je pogoj, a tudi posledica celotnega družbenega razvoja. Seveda pa morajo biti poti do izobraževanja ter s tem pridobljenega znanja ustrezne, sodobne in kakovostne.

Naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2020/21:

1. ohranjanje statusa EKO šole in Zdrave šole;
2. nadgradnja elektronske šolske dokumentacije;
3. kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali;
4. priprava in spremljanje izvajanja individualnih programov za delo z učenci s posebnimi potrebami;
5. opravila v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja;
6. spremljanje novosti šolske zakonodaje v praksi;

7. nadaljevanje že utečenih projektov in vpeljava novih;
8. zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih;
9. izvedba letnih hospitacij in razgovorov za zaposlene;
10. kakovostno sodelovanje s starši, z društvi v občini in Občino Vodice;
11. ohranjanje in razvoj pozitivnih medosebnih odnosov;
12. omogočanje poklicnega informiranja za učence;
13. medpredmetno povezovanje v praksi;
14. IKT izobraževanje zaposlenih ter ohranjanje statusa e-kompetentne šole;
15. skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih ter sprejetih usmeritev na sestankih strokovnih aktivov.

Celotno delo vseh strokovnih delavcev bo usmerjeno k uresničevanju in doseganju prednostnih ciljev, ki so ločeni po strokovnih aktivih:

- aktiv 1. triletja (radi pišemo z roko in bonton);
- aktiv 2. triletja (spodbujanje bralnega razumevanja ter bralne pismenosti ter motivacije za branje in bonton v vsakdanjem življenju);
- aktiv 3. triletja (radi beremo in varen v informacijski tehnologiji);
- aktiv OPB (skrb za zdravje teden nezavržene hrane);
- aktiv ŠSS (razvijanje samostojnosti pri šolskih opravilih ter spodbujanje primerne vedenja in komunikacije z vrstniki in šolskim osebjem).

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- na šoli nadaljujemo s prostovoljnim projektom »Iščemo najprijaznejši razred«;
- spremljanje vključevanja učencev v interesne dejavnosti;
- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih;
- sodelovanje učencev na prireditvah v zavodu in izven njega (revije pevskih zborov);
- sodelovanje učencev na tekmovanjih (predmetnih, športnih), likovnih natečajih, folklornih nastopih, revijah pevskih zborov;

- skrb za zdrav razvoj (prehrana, higiena, gibanje ...);
- razredništvo in sorazredništvo.

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje ter komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se v šolskem letu 2020/21 začne v torek, 1. septembra 2020. Zadnji dan pouka za 9. razred je torek, 15. junija 2021 (182 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa četrtek, 24. junija 2021 (190 dni pouka).

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2020/21 (I. del in II. del)

4.2.1 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021	28. 1. 2021 (1. – 9. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30
drugo	od 30. 1. 2021 do 15. 6. 2021 (9. r.)	10. 6. 2021 (9. r.) ob 14. uri
	od 30. 1. 2021 do 24. 6. 2021 (1. – 8. r.)	21. 6. 2021 (1. – 8. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30

4.2.2 Roki za predmetne, razredne in popravne izpite

- 16. 6.-30. 6. 2021 (9. razred, 1. rok)
- 28. 6.-9. 7. 2021 (ostali razredi, 1. rok)
- 18. 8.-31. 8. 2021 (učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok)

4.2.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 3. 5.-15. 6. 2021 (9. razred, 1. rok)
- 3. 5.-24. 6. 2021 (ostali razredi, 1. rok)
- 18. 8.-31. 8. 2021 (učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok)

4.2.4 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu

V mesecu septembru 2020 bomo starše učencev 6. in 9. razreda seznanili s terminskim načrtom ter načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

torek, 4. 5. 2021	SLJ/6. in 9. razred
četrtek, 6. 5. 2021	MAT/6. in 9. razred
ponedeljek, 10. 5. 2021	TJA/6. in 9. razred

4.2.5 Pouka prosti dnevi

Datum	Obrazložitev
26.–30. 10. 2020	jesenske počitnice
31. 10. 2020	dan reformacije
1. 11. 2020	dan spomina na mrtve
25. 12. 2020	božič
26. 12. 2020	dan samostojnosti in enotnosti
28.–31. 12. 2020	novoletne počitnice
1. 1. in 2. 1. 2021	ново leto
8. 2. 2021	slovenski kulturni praznik
12. in 13. 2. 2021	informativna dneva za vpis v SŠ za devetošolce
22.–26. 2. 2021	zimske počitnice
5. 4. 2021	velikonočni ponedeljek
26. 4. 2021	pouka prost dan
27. 4. 2021	dan upora proti okupatorju
28.–30. 4. 2021	prvomajske počitnice
1. 5. in 2. 5. 2021	praznik dela

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku preteklega šolskega leta, smo podali okvirno razporeditev ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev. Na njej smo opredelili število oddelkov in razrednike ter določili, katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Prav tako smo opredelili ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ure diferenciranega pouka pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Razporedili smo tudi ure izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov.

Strokovni delavci imajo prisotnost po svojih urnikih, vendar so delodajalcu na razpolago vsak dan 8 ur. Učitelj opravlja svojo delovno obvezo v šoli in na drugih lokacijah.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vsak tretji četrtek v mesecu (razen v mesecu februarju) šola organizira skupne govorilne ure za starše (na PŠ Utik vsako tretjo sredo v mesecu).

Delovni čas za administrativne delavke je od 6.30 do 14.30 (z gibljivim urnikom), za hišnika od 6.00 do 14.00, za čistilke od 6.00 do 14.00 in od 13.00 do 21.00 ter za kuharico in oba kuharja od 6.00 do 14.00 ter za kuharsko pomočnico od 7.00 do 15.00. Za kombinirano delovno mesto gospodinjca na PŠ Utik je delovni čas od 6.30 do 14.30.

Zaradi boljše organizacije oziroma glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni za izvedbo določene dejavnosti.

V šolskem letu 2020/21 je v OŠ Vodice 26 oddelkov od 1. do 9. razreda (4 oddelki na PŠ Utik) in 6,72 oddelka podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda (2 OPB PŠ Utik). Pouk obveznih predmetov, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter ure oddelčne skupnosti se izvajajo samo dopoldne (torej enoizmensko).

1. triletje	2. triletje	3. triletje	OPB OŠ Vodice 4,72 oddelkov 192 učencev
1.–3. razred	4.–6. razred	7.–9. razred	
9 oddelkov	9 oddelkov	8 oddelkov	
180 učencev	177 učencev	191 učencev	
PŠ UTIK 1.–3. r., 5. r.		61 učencev	OPB PŠ Utik 2 oddelka 55 učencev
OŠ VODICE 1.–9. r.		487 učencev	
SKUPAJ 1.–9. razred		548 učencev	

5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji časovni raspored:

0. ura	7.40–8.25	
1. ura	8.30–9.15	1. odmor
2. ura	9.20–10.05	2. odmor
3. ura	10.30–11.15	3. odmor
4. ura	11.20–12.05	4. odmor
5. ura	12.10–12.55	5. odmor
6. ura	13.00–13.45	6. odmor
7. ura	14.05–14.50	7. odmor
8. ura	14.55–15.40	/

5.1.1 Dnevni časovni razpored ur za učence vključene v razširjeni program

Prvi razred		Ostali	
Čas	Program	Čas	Ura
6.30–8.30	Jutranje varstvo	7.40–8.25	Predura
8.00	Zajtrk	8.30–9.15	1.
8.30–10.05	Dejavnosti/pouk	9.20–10.05	2.
10.05–10.30	Malica	10.05–10.30	Malica
10.30–12.05	Dejavnosti/pouk	10.30–11.15	3.
Podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda		11.20–12.05	4.
12.10–16.30	Podaljšano bivanje	12.10–12.55	5.
12.10–13.30	Kosilo	12.55–13.20	Odmor za kosilo
14.30	Popoldanska malica	13.00–13.45	6.

5.2 RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Razred/oddelek	Št. učencev	Razrednik	Sorazrednik/Vzgojiteljica (1. razred)
I. triletje (9 oddelkov, 180 učencev)			
1. a	22	Jana Potočnik	Nataša Tomc
1. b	22	Mirjam Osolnik	Špela Malus Jeraj
1. c	15	Amadeja Čebulj Stare	Špela Pipan
2. a	19	Mojca Premk	/
2. b	19	Sonja Kimovec	/
2. c	15	Urša Merčon	/
3. a	24	Vesna Cankar	/
3. b	24	Greta Rozman	/
3. c	20	Jana Golob	/
II. triletje (9 oddelkov, 177 učencev)			
4. a	21	Mojca Višnovar	/
4. b	21	Alenka Jereb	/
4. c	19	Eva Klemenčič	/
5. a	21	Teja Vilfan	/
5. b	23	Eva Kalan	/
5. c	11	Katja Anžin	/
6. a	20	Ajda Batistič	Saša Šimnovec
6. b	21	Andreja Bečan	Darinka Klopčič
6. c	20	Sabina Bradeško	Grega Juhant
III. triletje (8 oddelkov, 191 učencev)			
7. a	24	Tomaž Grajzar	Marija Trnovec
7. b	25	Miha Kimovec	Anita Robar
7. c	23	Jana Čemas	Sandra Križnar
8. a	27	Bojana Peterka	Katja Hočevnar
8. b	26	Irena Demšar	Jure Grilc
9. a	23	Stanka Stružnik	Irma Janežič
9. b	22	Alenka Remic	Lidija Šuštar
9. c	21	Matej Jančič	Klavdija Cof Mlinšek
SKUPAJ: (1.–9. razred)		26 oddelkov	548 učencev

6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A. Obvezni program (PREDMETI)	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	6	8	9	11	12/14	14/16	12/14
TEDENSKO ŠTEVILO UR	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
B. Razširjeni program	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Neobvezni izbirni predmeti	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	DA	DA	DA	DA	DA				
Jutranje varstvo	DA								
Šola v naravi/tabori				LŠN	ZŠN	TAB		TAB	

6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku;
- izbirne predmete;
- oddelčne skupnosti;
- dneve dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Vodice potrjuje MIZŠ na osnovi predmetnika in veljavnih standardov ter normativov za osnovno šolo. Ustanovitelj, Občina Vodice, sistemizira 0,41 delovnega mesta učitelja pouka športa, dopolnilnega/dodatnega pouka, izbirnih predmetov in individualne učne pomoči.

Pred zaposlitvijo smo dolžni pridobiti soglasje MIZŠ, za delovna mesta, ki jih financira občina, pa tudi njeno soglasje.

6.2.1 Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli bomo v šolskem letu 2020/21 izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da bodo učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu bo potekala zunanja diferenciacija pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razreda so pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. O izvajanju diferenciacije smo obvestili starše, učence in MIZŠ.

6.2.2 Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa:

družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični.

Učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V šolskem letu 2020/21 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 17 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 27 učnih skupinah.

Naravoslovno-tehnični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	55	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	45	3	Gregor Bizant
Multimedija	24	2	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	19	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	21	2	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	8	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	18	1	Anita Robar
Šport za sprostitev	34	2	Miha Kimovec, Joži Nastran Brank
Izbrani šport – nogomet	11	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	30	2	Anita Robar, Joži Nastran Brank
Poskusi v kemiji	22	2	Alenka Remic
Sonce, Luna, Zemlja	19	1	Klavdija Cof Mlinšek
Obdelava gradiv – les	13	1	Darinka Klopčič

Družboslovno-humanistični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	9	1	Jana Čemas
Nemščina II	7	1	Jana Čemas
Nemščina III	5	1	Jana Čemas
Gledališki klub	10	1	Ajda Batistič
Turistična vzgoja	20	1	Andreja Bečan

Štirje učenci bodo v šolskem letu 2020/21 obiskovali glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

V okviru nekaterih izbirnih predmetov bo določeno število ur le-teh opravljeno v obliki strokovnih ekskurzij.

6.2.3 Neobvezni izbirni predmeti

ZOsn določa, da šola ponudi neobvezne izbirne predmete prvošolcem in vsem učencem drugega in tretjega triletja. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. S tem je določena zgornja meja, ki je učenec ne sme preseči. V prvem razredu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja prvi tuji jezik. Za učence drugega triletja se lahko izvaja pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Za učence tretjega triletja pa se lahko izvaja kot neobvezni

izbirni predmet pouk drugega tujega jezika. Neobvezni izbirni predmeti se ocenjujejo in ocena je zapisana v spričevalu.

V šolskem letu 2020/21 bomo na centralni šoli v 1. razredu izvajali prvi tuji jezik (angleščina), v drugem triletju bomo izvajali štiri neobvezne izbirne predmete, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, tehniko in šport. V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov ne bomo izvajali. Na PŠ Utik bomo v 1. razredu izvajali prvi tuji jezik (angleščina), v drugem triletju pa neobvezni izbirni predmet računalništvo.

V okviru neobveznega izbirnega predmeta nemščina bo določeno število ur le-tega opravljeno v obliki strokovne ekskurzije.

6.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijo izvedbe. Vsebino dnevov dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilj dnevov dejavnosti je učencem omogočiti utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in na predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok in zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

Dnevi dejavnosti/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
število dni skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.

Koordinatorja dnevov dejavnosti sta Jana Potočnik za razredno stopnjo in Jure Grilc za predmetno stopnjo.

Načrtovani datumi za izvedbo posameznih dnevov dejavnosti so odvisni tudi od vremena in zunanjih izvajalcev, zato se lahko zgodi, da bo določen dan dejavnosti izveden na drug datum, kot je zapisano v načrtu.

Učenci in starši so pred izvedbo dneva dejavnosti obveščeni o njegovi vsebini, organizaciji in ceni. Strokovni delavec, ki je vodja dneva dejavnosti, mora izdelati program dneva ter opredeliti stroške izvedbe, nato pa s tem seznaniti vse spremljevalce in učence.

6.4 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI**6.4.1 Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 1. 9. 2020	Sprejem prvošolcev	Osolnik
december 2020 ali februar 2021	Gledališče	Osolnik
tor., 26. 1. 2021	Dom nekoč – Mestni muzej Ljubljana	Potočnik
čet., 4. 3. 2021	Dan odprtih vrat	Malus Jeraj
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 6. 1. 2021	Od cveta do medu (CŠOD)	Osolnik
sre., 26. 5. 2021	Tabor	Tomc
junij 2021	Živalski vrt Ljubljana	Osolnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2020 (v tednu otroka)	Prometni dan	Malus Jeraj
december 2020	Novoletne delavnice	Potočnik, Osolnik
čet., 27. maj 2021	Tabor	Tomc
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Jesenski pohod (Bohinj)	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2021	Zimski športni dan	Potočnik
pet., 23. 4. 2021	Dan plesa	Malus Jeraj
maj/junij 2021	Atletski troboj	Cankar, Rozman
pet., 28. 5. 2020	Tabor	Tomc

6.4.2 Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2020	Gledališka predstava	Premk
februar 2021	Moja prva knjiga	Premk, Kimovec
marec 2021	Muzej v Ljubljani	Kimovec
čet., 24. 6. 2021	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Premk, Kimovec
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre, 9. 9. 2020	Arboretum	Premk
april 2021	Poklici Minicity, Ljubljana	Kimovec
junij 2021	Čebelji raj Žirovnica	Premk
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2020 (v tednu otroka)	Prometni dan	Malus Jeraj
oktober 2020	Glina	Premk, Kimovec
december 2020	Novoletne delavnice	Premk, Kimovec
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Jesenski pohod (Bohinj)	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2021	Zimski športni dan	Kimovec
pet., 23. 4. 2021	Dan plesa	Malus Jeraj
maj/junij 2021	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2021	Zaključni izlet s športno vsebino	Premk, Kimovec

6.4.3 Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2020 ali februar 2021	Gledališka predstava	Cankar
februar 2021	Prešeren	Cankar, Rozman
sre., 12. 5. 2021 (3.a,b)	Glasbeno-likovna delavnica v Sorici (ČŠOD)	Rozman
čet., 24. 6. 2021	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Cankar, Rozman
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
marec/april 2021	MiniCity	Cankar
april 2021	Zdravje/zdravniški pregled	Cankar, Rozman
maj 2021	Orientacija	Špenko
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2020 (v tednu otroka)	Prometni dan	Malus Jeraj
Januar 2021	Zimski športi	Cankar, Rozman
sre., 3. 3. 2021 (3. a,b)	Poštni muzej Polhov Gradec (ČŠOD)	Cankar
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Jesenski pohod (Bohinj)	Potočnik, Tomc, Merčon
oktober 2020	Golf	Cankar, Rozman
januar/februar 2021	Zimske dejavnosti na snegu	Cankar, Rozman
pet., 23. 4. 2021	Dan plesa	Malus Jeraj
maj/junij 2021	Atletski troboj	Cankar, Rozman

1. del plavalnega opismenjevanja – december 2020, 10 ur (Atlantis) - Golob
2. del plavalnega opismenjevanja – junij 2021, 10 ur (Cirius Kamnik) - Golob

6.4.4 Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2020	Ogled gledališke predstave	Anžin
marec 2021	Filmska vzgoja	Jereb
junij 2021	Šola nekoč – Slovenski šolski muzej, Ura lepopisa	Klemenčič
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Sonce in senca, Od zore do mraka	Jereb
pet., 4. 9. 2020	Življenje v morju in ob njem	razredniki
november 2020	Hiša eksperimentov	Višnovar
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Izdelava vetrovnice, orientacija v naravi	razredniki
oktober 2020	Kako premikamo predmete	razredniki
december 2020	Moja poklicna prihodnost	Jereb
maj 2021	Moja hiša (od ideje do izdelka)	razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 2. 9. 2020	Plavanje	M. Kimovec
čet., 3. 9. 2020	Tekmovanje v plavanju	M. Kimovec
marec 2021	Zimski športni dan	Nastran Brank
maj 2021	Pohod	Jereb
junij 2021	Zaključna ekskurzija s športno vsebino, Velika planina	Bečan, Višnovar

6.4.5 Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2020	Gledališka predstava	Anžin
januar 2021	ZŠN - Filmska vzgoja	Kalan
april 2021	Šolski muzej	Anžin
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Muzej premogovništva Velenje	Kalan
januar 2021	ZŠN – Temperatura, vreme, taljenje	Kalan
pet., 26. 3. 2021	Jama Dimnice pri Kozini (CŠOD)	Vilfan
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2020	Preteklost alpskega in predalpskega sveta	Vilfan
december 2020	Moja poklicna prihodnost	Jereb, Janežič
januar 2021	ZŠN – Izdelujemo razglednice	razredniki
februar 2021	Hladilna torba	razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
September 2020	Pohod na Stari grad	Anžin
januar 2021	ZŠN – alpsko smučanje	Nastran Brank
januar 2021	ZŠN – alpsko smučanje	Nastran Brank
marec 2021	Zimski športni dan – ogled tekme v Planici	Nastran Brank
junij 2021	Pohod	Vilfan

ZŠN (alpsko smučanje) v Kranjski Gori od 11. 1. do 15. 1. 2021. Vodja Joži Nastran Brank.

6.4.6 Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletje)

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor, 1. 9. 2020	Sprejem prvošolcev (1.c)	Č. Stare
november 2020	Muzej in galerija	Golob
december 2020	Lutkovno gledališka predstava	Merčon
februar 2021	Kino Domžale (2.c, 3.c)	Merčon, Golob
pet., 23. 4. 2021	Dan plesa	Merčon
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Sadovnjak	Merčon
sre., 9.9. 2020	Arboretum (2.c)	Merčon
pet., 12. 2. 2021	Poštni muzej (CŠOD) (3.c)	Golob
oktober 2020	Gozd	Merčon
maj 2021	Živalski vrt Ljubljana (1.c)	Osolnik
sre., 6. 1. 2021	Od cveta do medu (CŠOD) (1.c)	Osolnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2020	Prometni dan	Malus Jeraj
december 2020	Izdelovanje voščilnic	razredniki
marec 2021	Mini city Ljubljana	Golob
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2020	Jesenski pohod v Bohinj	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2021	Zimske dejavnosti	razredniki
april/maj 2021	Spomladanski pohod (Mlinčki)	Merčon, Č. Stare
maj/junij 2020	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2021	Izlet v neznano	Merčon

1. del plavalnega opismenjevanja – december 2020, 10 ur (Atlantis) - Golob

2. del plavalnega opismenjevanja – junij 2021, 10 ur (Cirius Kamnik) - Golob

6.5 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI**6.5.1 Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 4. 11. 2020	Gledališki detektivi	Batistič
čet., december 2020	Gledališče	Batistič
sre., 3. 3. 2021	Filmske delavnice	Čemas
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 6. 10. 2020	Suha krajina in Dolenjska	Bečan
čet., (po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid)	Zdravniški pregled	razredniki
pon., 19. 4. 2021	Tabor – Peca	Batistič
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 9. 2020	Papir – Parnas	Klopčič
pon., 7. 12. 2020	Moja poklicna prihodnost	Janežič, Jereb
sre., 21. 4. 2021	Tabor – Peca	Batistič
čet., 22. 4. 2021	Tabor – Peca	Batistič
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 14. 9. 2020	Jesenski pohod	Kimovec
tor., 2. 2. 2021	Zimski športni dan	Nastran Brank
tor., 20. 4. 2021	Tabor – Peca	Batistič
pet., 23. 4. 2021	Tabor – Peca	Batistič
pet., 18. 6. 2021	Plavanje (Snovik)	Robar

6.5.2 Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 4. 11. 2020	Narodna galerija Ljubljana	Klopčič
čet., december 2020	Gledališče	Batistič
sre., 3. 3. 2021	Filmske delavnice	Čemas
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 6. 10. 2020	Solčavsko, Logarska dolina	Stružnik
pet., 19. 3. 2021	Škocjanske jame, Strunjanske soline	Bečan
čet., 22. 4. 2021	Park vojaške zgodovine Pivka, Cerknisko jezero	Špenko
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 9. 2020	Oblikovanje in oprema prostora	Kermavner
pon., 30. 11. 2020	Moja poklicna prihodnost	Janežič, Jereb
sre., 21. 4. 2021	SLŠ Škofja Loka in Muzej čebelarstva Brode	Klopčič
čet., 6. 5. 2021	Orientacija	Špenko
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 14. 9. 2020	Jesenski pohod	Kimovec
pon., 7. 12. 2020	GIB	Kimovec, Robar, Nastran Brank
tor., 2. 2. 2021	Zimski športni dan	Nastran Brank
pet., 21. 5. 2021	Aerobika, fitnes, igre z žogo	Kimovec
tor., 22. 6. 2021	Kolesarjenje	Kimovec

6.5.3 Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., december 2020	Gledališče	Batistič
pet., 19. 3. 2021	Po Prešernovih stopinjah	Peterka
pon., 14. 6. 2021	Tabor – Trubarjeva domačija	Grilc, Stružnik
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 9. 2020	Prekmurje	Bečan
čet., (po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid)	Zdravniški pregled	razredniki
tor., 15. 6. 2021	Tabor – Potujoči novinarji v Poljanski dolini	Grilc, Bizant
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 9. 11. 2020	Trije veliki arhitekti	Kermavner
sre., 2. 12. 2020	Moja poklicna prihodnost	Janežič, Jereb
tor., 20. 4. 2021	Kovine	Kermavner
sre., 16. 6. 2021	Tabor – arhitektura in običaji v Poljanski dolini	Grilc
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 14. 9. 2020	Jesenski pohod	Kimovec
tor., 2. 2. 2021	Zimski športni dan	Nastran Brank
sre., 21. 4. 2021	Kolesarstvo in pohod na Šmarno goro	Kimovec
čet., 17. 6. 2021	Tabor – Orientacija, pohod	Grilc, Špenko
pet., 18. 6. 2021	Tabor – Čolnarjenje po Kolpi	Grilc, Jančič

6.5.4 Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., december 2020	Gledališče	Batistič
sre., 27. 1. 2021	Cajon delavnice	Grajzar
pet., 23. 4. 2021	Po poti Cankarjeve mladosti	Peterka
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 9. 2020	Posočje	Stružnik
sre., 4. 11. 2020	SGTŠ Radovljica, Muzej čebelarstva Radovljica	Bizant
tor., 20. 4. 2021	Avstrijska Koroška	Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 12. 2020	Moja poklicna prihodnost	Janežič, Jereb
tor., 8. 6. 2021	Slovensko primorje	Stružnik
sre., 9. 6. 2021	Ogled Luke Koper	Grilc
čet., 10. 6. 2021	Delavnice pred valetu	Stružnik, Remic, Jančič
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 14. 9. 2020	Jesenski pohod	Kimovec
čet., 10. 12. 2020	Ogled kvalifikacij SP v smučarskih poletih	Grilc
tor., 2. 2. 2021	Zimski športni dan	Nastran Brank
pon., 7. 6. 2021	Rafting na Soči	Grilc, Jančič
pon., 14. 6. 2021	Adrenalinski park Bled	Robar

6.6 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov ter se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj iz življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednikov (skupaj z učenci se pripravi program dela oddelčne skupnosti). V okviru razrednih ur bo izveden tudi program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih.

Ure oddelčne skupnosti za učence drugega in tretjega triletja bodo vsak petek od 12.10 do 12.55.

6.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.7.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih poglobiti in razširiti svoje znanje ter dodatno razvijati svoja močna področja. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili tudi pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urnik dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dodatnega pouka.)

6.7.2 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni pouk – obiskovanje je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dopolnilnega pouka. O vključitvi učenca v dopolnilni pouk so starši obveščeni. Če učenec z učnimi težavami odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

Urnik dopolnilnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dopolnilnega pouka.)

6.7.3 Urn timer dodatnega/dopolnilnega pouka

Učitelj	Razred	Dan	Ura
Nataša Tomc	1. a	ponedeljek	7.40–8.25
Mirjam Osolnik	1. b	sreda	7.40–8.25
Amadeja Čebulj Stare	1. c	sreda	12.10–12.55
Mojca Premk	2. a	torek	12.10–12.55
Sonja Kimovec	2. b	torek	12.10–12.55
Urša Merčon	2. c	ponedeljek	12.10–12.55
Vesna Cankar	3. a	sreda	7.40–8.25
Greta Rozman	3. b	sreda	13.00–13.45
Jana Golob	3. c	ponedeljek	12.10–12.55
Mojca Višnovar	4. a	torek	13.00–13.45
Alenka Jereb	4. b	četrtek	7.40–8.25
Eva Klemenčič	4. c	sreda	7.40–8.25
Teja Vilfan	5. a	petek	7.40–8.25
Eva Kalan	5. b	ponedeljek	12.10–12.55
Katja Anžin	5. c	četrtek	13.00–13.45
Natalija Pernuš, angleščina	3.–5.	sreda	7.40–8.25
Cilka Marenče, matematika	8. (dop./dod.)	sreda	7.40–8.25
Jure Grilc, matematika	8. (dop.)	petek	7.40–8.25
Sabina Bradeško, matematika	6. (dop./dod.)	četrtek	13.00–13.45
Lidija Šuštar, matematika	7., 9. (dop.)	torek	13.00–13.45
Klavdija Cof Mlinšek, fizika	9. (dop./dod.), 8. (dod./dop.)	petek	7.40–8.25
Alenka Remic, biologija in kemija	8., 9. (dop./dod.)	sreda	13.00–13.45
Matej Jančič, angleščina	9. (dod.), 7., 8. (dop.)	četrtek	13.00–13.45
Irena Demšar, angleščina	6., 8., 9. (dop.) 8., 9. (dod.) – po dogovoru	sreda torek	7.40–8.25 7.40–8.25
Bojana Peterka, slovenščina	7., 8., 9. (dop./dod.)	ponedeljek (sodi teden) – 8 torek (lihi teden) – 9 četrtek (lihi teden) – 7	13.00–13.45 13.00–13.45 7.40–8.25
Jana Čemas, slovenščina	7. b, 7. c, 8/3 (dop./dod.) 9/4 (dop./dod.)	torek (lihi teden) petek (sodi teden)	13.00–13.45 7.40–8.25
Ajda Batistič, slovenščina	6., 8., 9. (dod./dop.)	sreda (sodi teden) petek (lihi teden)	13.00–13.45, 7.40–8.25
Stanka Stružnik, zgodovina, geografija	8., 9. (dod.)	četrtek	7.40–8.25

6.7.4 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP)

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami, obenem pa iščemo najboljše možne metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- omogočanje razvoja otrokovih močnih področij;
- dodatna strokovna pomoč je učencem ponujena pri predmetih, ki jim povzročajo težave, in to v obsegu ur, ki so določene s posebno odločbo (ZRSŠ).

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred začetkom postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč ter mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Za pripravo programov dela z učenci ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki so odgovorne za pripravo, izvajanje in spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Le-te skrbno pripravijo urnik, cilje individualnega dela ter diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in v njegovo funkcioniranje.

Dokumentacijo o učencih s posebnimi potrebami (urnik dodatne strokovne pomoči, individualizirani program, evalvacija individualiziranega programa, odločbe o usmeritvi) vodi šolska svetovalna služba v osebni mapi učenca. Nadzor za ustrezno in pravilno urejene osebne mape učencev izvaja vodja strokovnega aktiva šolske svetovalne službe.

6.7.5 Tečaj plavanja

Učenci 3. razreda imajo 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju. 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju, bomo izvajali v bazenskem kompleksu in sicer dvakrat po 10 ur (december 2020 in junij 2021). Decembrski del plavalnega opismenjevanja bo potekal v Atlantisu, junijski pa v CIRIUS Kamnik. Vodja je Jana Golob.

6.7.6 Šola v naravi, tabori

Držimo se dogovora, ki je bil pred leti sprejet na seji Sveta staršev glede tako imenovanega nadstandardnega programa, ki se bo izvajal v obliki šol v naravi in taborov v tekočem šolskem letu.

Na prvem roditeljskem sestanku, v septembru 2020, razredniki staršem predstavijo predloge za organizacijo šole v naravi/taborov za posamezne razrede. Pred odhodom na tabor ali v šolo v naravi razredniki na razrednih roditeljskih sestankih starše podrobneje seznani z vsebino in organizacijo šole v naravi oziroma tabora, podrobno pa jim je predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

Šola v naravi je del razširjenega programa. MIZŠ sofinancira le eno šolo v naravi v času otrokovega šolanja (v 5. razredu), vse ostale pa morajo v celoti financirati starši.

Razred	Vsebina	Čas	Kraj	Vodja
1.	Naravoslovni tabor	26.–28. 5. 2021	CŠOD Čebelica	Nataša Tomc
5.	ZŠN – tečaj smučanja	11.–15. 1. 2021	Hotel Alpina Kranjska Gora	Joži Nastran Brank
6.	Naravoslovni tabor	19.–23. 4. 2021	CŠOD Peca	Ajda Batistič
8.	Naravoslovno-športni tabor	14.–18. 6. 2021	CŠOD Radenci	Jure Grilc

Učence bodo v šolah v naravi in taborih praviloma spremljali učitelji, to je razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina šole v naravi ali tabora bo imela svojega pedagoškega in organizacijskega vodjo, ki skrbi za koordinacijo in kakovostno izvajanje programov.

6.7.7 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V šolskem letu 2019/20 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 247 učencev (192 v centralni šoli in 55 v podružnični) od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v 6,72 oddelkov (4,72 oddelkov v centralni šoli, 2 oddelka v podružnični). Podaljšano bivanje je organizirano od 12.10 do 16.30. Sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda zagotavlja MIZŠ, za varstvo učencev (vozačev) od 2. do 9. razreda pa Občina Vodice. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30, za učence od 2. do 9. razreda pa jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 8.25. Na PŠ Utik je jutranje varstvo organizirano od 6.30 do 8.30. Učence 1. razreda starši pripeljejo in odpeljejo v šolo. Če po otroka prihajajo druge osebe,

morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod učenca iz šole le s pisnim obvestilom staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so od 1. 9. 2020 organizirani v skladu s soglasjema MIZŠ, št. 6034-17/2020/728 in 6034-17/2020/729, z dne 24. 4. 2020. Zaradi velikega števila vključenih učencev v oddelke podaljšanega bivanja in premajhnega števila sistemiziranih pedagoških ur bomo organizacijo dela v teh oddelkih prilagajali urnikom posameznih razredov in oddelkov, zadnji uri v podaljšanem bivanju pa bodo učenci združeni v dežurnih oddelkih.

Dnevni urnik dela v OPB je prilagojen posameznemu oddelku. Če bo le mogoče, bo učna ura za vse oddelke od 14.00 do 15.00. Temeljila bo na samostojnem delu učencev, prilagojenih nalogah ter spremljanju učenčevega napredka.

Čas	Dejavnost
12.10–13.30	sprostitutvena dejavnost po končanem pouku s poudarkom na gibanju, kosilo
13.30–14.00	neusmerjeni prosti čas – igre na zunanjih igriščih in sprehodi
14.00–15.00	učna ura – samostojno učenje
15.00–15.40	usmerjeni prosti čas – ustvarjalne delavnice
15.40–16.30	sprostitutvene dejavnosti – združevanje oddelkov

Urniki so le okvirni. Učiteljice sledijo potrebam in interesom učencev; upoštevajo vse kategorije podaljšanega bivanja, ki se med seboj prepletajo, dopolnjujejo in povezujejo na način, da sprostitevni dejavnosti sledijo obremenilne in obratno.

ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Št. oddelkov	Razred	Učitelj
1	OPB 1. a	Nataša Tomc, dopolnjujeta Janez Markoli in Špela Blažič
1	OPB 1. b	Špela Malus Jeraj, dopolnjujeta Špela Blažič in Janez Markoli
1	OPB 2. a, 4. c	Mira Debeljak
1	OPB 2. b, 3. a	Zorka Blažič
1	OPB 3. a, b	Janez Markoli
1	OPB 4. a, b	Jana Potočnik, Špela Blažič, Klara Repanšek
1	OPB 1. c, 2. c	Špela Pipan, Jana Jenc (Do vrnitve z bolniške dopolnjujeta Grega Juhant in Klara Repanšek)
1	OPB 3. c, 5. c	Nada Fajdiga

Oddelki podaljšanega bivanja so zelo številčni. Pri vključevanju otrok v OPB smo upoštevali vse pravočasno oddane vpisnice. Oddelki se bodo oblikovali in združevali fleksibilno glede na urnike.

6.7.8 Interesne dejavnosti (ID)

Mentorji interesnih dejavnosti na šoli so naši učitelji in zunanji sodelavci. Naši učitelji bodo mentorji naslednjih dejavnosti:

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Gimnastika	Joži Nastran Brank Miha Kimovec	1., 2.	čet	13.50–14.35
Gimnastika	Joži Nastran Brank Miha Kimovec	3., 4.r	čet.	14.35–15.35
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	5.	čet.	15.40–17.00
Hip-hop	Jernej Kozan	1.–5.	sre.	15.30–16.15
Vesela šola	Mojca Višnovar	4., 5.	sre.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor I	Tomaž Grajzar	1.–3.	pon. sre.	13.00–13.45 12.10–12.55
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	4., 5.	tor. sre.	7.40–8.25 13.00–13.45
Pravljичni krožek	Alenka Jereb	1.–3.	pon.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	1.–5.	pet.	7.40–8.25
Bralna značka	Jana Potočnik	1. a	pon.	12.10–12.55
	Mirjam Osolnik	1. b	pon.	12.10–12.55
	Amadeja Čebulj Stare	1. c	pet.	12.10–12.55
	Mojca Premk	2. a	pet.	7.40–8.25
	Sonja Kimovec	2. b	pet.	7.40–8.25
	Urša Merčon	2. c	pon.	7.40–8.25
	Vesna Cankar	3. a	čet.	7.40–8.25
	Greta Rozman	3. b	tor.	7.40–8.25
	Jana Golob	3. c	tor.	7.40–8.25
	Mojca Višnovar	4. a	pet.	7.40–8.25
	Alenka Jereb	4. b	tor.	7.40–8.25
	Eva Klemenčič	4. c	pet.	7.40–8.25
	Teja Vilfan	5. a	čet.	13.00–13.45
	Eva Kalan	5. b	čet.	7.40–8.25
	Katja Anžin	5. c	pon.	13.00–13.45
Angleška bralna značka	Natalija Pernuš	4. a, b; 5.a, b	sre.	13.00–13.45
Angleška bralna značka	Eva Klemenčič	4. c	pon.	7.40–8.25
Angleška bralna značka	Katja Anžin	5.c	pet.	13.00–13.45
Spretne ročice ustvarjajo	Mirjam Osolnik	2.	čet.	13.00–13.45
Kolesarski izpit	Miha Kimovec	5.	pet.	7.40–8.25
Radi se igramo	Greta Rozman	1.–3.	sre.	7.40–8.25
Z igro do sprostitve	Eva Klemenčič	4., 5.	čet.	7.40–8.25
Lego WeDo	Natalija Pernuš	4., 5.	čet.	7.40–8.25
Logična pošast	Teja Vilfan	4.–6.	tor.	7.40–8.25
Vrtnarski krožek	Andreja Bečan Grega Juhant	2.–5.	čet.	13.10–14.40
Orientacija – priprava na tekmovanje	Franci Špenko	4., 5.	po dogovoru	
Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	3.–5.	čet.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Urša Merčon	1.–5./Utik	pon.	13.00–13.45

Ustvarjalne delavnice	Urša Merčon	1.–5./Utik	pet.	7.40–8.25
Skrbimo za šolski vrt	Urša Merčon	2., 3., 5./Utik	sre.	13.00–13.45 (sodi teden)
Pravljичni krožek	Amadeja Čebulj Stare	1.–3./Utik	pon.	12.10–12.55
Eko bralna značka	Amadeja Čebulj Stare	1.–3./Utik	sre.	13.00–13.45
Angleški pravljичni krožek	Katja Anžin	3., 5./Utik	pet.	7.40–8.25
Gimnastika (PŠ Utik)	Joži Nastran Brank	1.–5./Utik	tor.	13.15–14.00
Planinski krožek	Stanka Stružnik, Jana Čemas	1.–5.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Knjižničarski krožek	Urška Š. Cunder	6.–9.	čet.	13.00–13.45
Bralna značka	Urška Š. Cunder	7.a, 8/1, 2, 9/2, 3	vsak dan	7.40–8.25 13.00–13.45
Bralna značka	Ajda Batistič	6. a, b in c, 8/4, 9/1	tor.	13.00–13.45
Bralna značka	Jana Čemas	7. b, 7. c, 8/3, 9/4	pet.	14.05–14.50
Angleška bralna značka	Irena Demšar	6.–9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Matej Jančič	6.–9.	po dogovoru	
Vesela šola	Mojca Višnovar	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	6.–9.	pet.	7.40–8.25
Šolski radio	Andreja Bečan	6.–9.	tor.	13.00–13.45
Vremenski krožek	Andreja Bečan	6.–9.	pon.	13.00–13.45
Vrtnarski krožek	Andreja Bečan Grega Juhant	6.–9.	čet.	13.10–14.40
Športne igre	Miha Kimovec	6.–9.	čet.	7.40–8.25
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	6.–9.	čet.	15.40–17.00
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	6.	sre. tor.	13.00–13.45 7.40–8.25
Mladinski pevski zbor	Tomaž Grajzar	7.–9.	čet. pet.	13.00–13.45 7.40–8.25
Mladi in denar	Bojana Peterka	8.–9.	pon.	13.00–14.50 (lihi teden)
Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	6.–9.	sre.	13.50–14.35
Kako deluje motor?	Franci Špenko	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Orientacija – priprava na tekmovalje	Franci Špenko	6.–9.	po dogovoru	
Planinski krožek	Stanka Stružnik Jana Čemas	6.–9.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	
Prva pomoč	Jana Potočnik	7.–9.	tor.	7.40–8.25
Matematični krožek	Lidija Šuštar	6.–9.	pon.	7.40–8.25
Kresnička	Gregor Bizant	6., 7.	sre.	7.40–8.25

Nekatere dejavnosti, med njimi je največ športnih in plesnih dejavnosti, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih in plesnih klubov, ki

prevzamejo tudi vso odgovornost za strokovno izvajanje ter varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za program, kakovost in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. V spodnji tabeli je ponudba klubov za dejavnosti, ki se bodo izvajale na centralni šoli pod pogojem, da bo dovolj zanimanja.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Atletika	AK Medvode	1.–3. 4.–9.	pon. sre.	17.00–19.00 17.00–19.00
Balet	BD Labod	1.–9.	pet.	15.00–16.00 (začetnice) 16.00–17.00 (2., 3. leto vadbe) 17.00–18.30 (4. leto vadbe) (mala telovadnica)
DJ krožek (DJ delavnice)	DJ Akademija (Alex Serrajotto)	3.–5. 6.–9.	tor.	15.00–15.45 (DJ krožek) 14.00–14.45 (DJ šola)
Judo	ŠD Mala šola juda	1.–6.	pon. pet.	13.50–15.30 (mala telovadnica) 13.30–15.00 (mala telovadnica)
Košarka	KK Šenčur	4.–9.	sre. čet.	16.00–17.00 17.00–18.00
Rokomet	RK Cerklje	1.–4.	tor.	18.00–19.00 (velika telovadnica)
Mažoretni ples	Športno treniranje S.T.I.C.K.	1.–5.	pon.	16.15–17.00 (mala telovadnica)
Nogomet	NKŽ Radomlje	1.–4.	tor.	16.00–17.00 (velika telovadnica)
Nogomet	ONŠ Vodice	1.–3. 4.–6.	pon.	15.30–16.15 16.15–17.00
Ples	Plesna šola STUDIO RITEM	1.–6.	tor. sre.	13.50–14.35 (mala telovadnica) 13.50–14.35 (mala telovadnica)
Ritmična gimnastika	Tjaša Šeme	1.–9. (skupine po dogovoru)	tor. pet.	16.00–17.00 (mala telovadnica) 17.00–18.00 (velika telovadnica) 17.00–19.00 (velika telovadnica)
Slikarski tečaj	Renata Grmovšek (Atelje 53)	1.–9.	čet.	14.00–15.30 15.40–17.10 (učilnica LUM)
Šah	Alenka Trpin	1.–5. 6.–9.	tor.	14.20 – 15.05
Tenis	TD Protenex Šenčur (Jernej Drmota)	1.–9.	tor.	15.00–16.00 (mala telovadnica)

V mesecu septembru učenci oddajo prijavnice z navedbami, za katero interesno dejavnost so se odločili in jo bodo obiskovali. Urnik interesnih dejavnosti oblikujemo do konca septembra 2020 ter ga prilagodimo učencem tako, da lahko obiskujejo več različnih dejavnosti. Interesne dejavnosti se izvajajo od oktobra 2020 do začetka junija 2021. Izvajanje ponujenih dejavnosti je odvisno od števila vključenih učencev. Za organizacijo in razporeda dela interesnih dejavnosti skrbi pomočnica ravnatelja, gospa Cilka Marenče.

6.8 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

Spodaj je naveden pregled tekmovanj, ki se jih bomo udeležili in ostalih dejavnosti, ki jih bomo izvajali ob pouku:

- Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, 4.–9. r.;
- Tekmovanje v znanju slovenščine Mehurčki, 1.–3. r.;
- Bralna značka, 1.–9. r.;
- EKO bralna značka, 1.–9. r.;
- Angleška bralna značka, 4. in 5. r.;
- Tekmovanje iz angleškega jezika, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz nemškega jezika, 9. r.;
- Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička, 6.–7. r.;
- Tekmovanje iz astronomije za Dominkovo priznanje, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike – Logična pošast, .–9. r.;
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz logike, 3.–9. r.;
- Tekmovanje iz znanja računalništva, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz geografije, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz zgodovine, 8. in 9. r.;
- CICI – Vesela šola, 1.–3. r.;
- Vesela šola, 4.–9. r.;
- Srečanje mladih tehnikov, 5.–9. r.;

- Konstruktorstvo: lego DACTA, 1.–6. r.;
- Robotika, 7.–9. r.;
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, 1.–5. r.;
- Zlati sonček, 1.–3. r.;
- Krpan, 4.–6. r.;
- Festival »Turizmu pomaga lastna glava«, 8. in 9. r.;
- Prva pomoč, 7.–9. r.;
- Tekmovanja v športnih panogah;
- Orientacijski tek, 4.–9. r.

Pri likovni umetnosti in slovenščini se bodo posamezni oddelki in učenci udeležili razpisanih natečajev po izboru učiteljev.

6.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci OŠ Vodice in PŠ Utik imajo na razpolago zobozdravniške storitve v ZD Vodice. Učenci opravijo obvezno zobozdravstveno sistematiko, in sicer v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Naši šolski zobozdravnici sta Leopoldina Kranjec in Barbara Ražen.

OŠ Vodice je vključena v preventivno akcijo »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«. Lara Hrovatin, dipl. med. sestra, iz ZD Šentvid učencem od 1. do 5. razreda priložnostno nenapovedano preverja čistost zob ter jih uči pravilnega čiščenja in nege zob.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi v ZD Šentvid. Cepljenje je po programu za učence 1. in 3. razreda. Tisti, ki bodo cepljeni, dobijo obvestila za starše, ki jih morajo prinesiti podpisane na zdravniški pregled. Učenci 8. razreda opravijo tudi pregled v laboratoriju. Pred vstopom v šolo mora otrok opraviti zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Naša šolska zdravnica je v ZD Šentvid. Ob vsakem pregledu so učenci deležni zdravstvene vzgoje, teme pa se nanašajo na zdrav način življenja. Za organizacijo zdravniških pregledov ter koordinacijo z ZD Šentvid in ZD Vodice skrbi šolska svetovalna delavka Irma Janežič.

6.10 KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa, vodi gospa Urška Ščavničar Cunder. Knjižnica je za izposajo knjig odprta od ponedeljka do petka, od 7.30 do 8.30, od 10.15 do 10.30 in od 12.00 do 15.00, razen takrat, ko bo knjižničarka na PŠ Utik (vsak petek od 7.40 do 8.30).

Njeno delo je razdeljeno na več področij.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi ter izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta in letne priprave za pouk knjižničnih informacijskih znanj (KIZ);
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami;
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na šolski spletni strani za področje knjižnice in na spletni strani šolske knjižnice.

Pedagoško in drugo strokovno delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih ter starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri strokovne literature ter drugih virov informacij;
- vzgajanje zanimanja za branje;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački, reševanju knjižne uganke, izboru naj knjige meseca, EKO bralni znački in drugih aktivnostih;
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi (pedagoške ure z oddelki);
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organizacija in priprava knjižnih razstav;

- organizacija ali pomoč pri srečanju s knjižnimi ustvarjalci;
- organizacija ali pomoč pri kulturnih prireditvah;
- priprava objave šolske publikacije.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi institucijami:

- posveti s sodelavci o nakupu novosti za šolsko knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami okoliških šol ter drugimi splošnimi knjižnicami;
- organizacija in sodelovanje pri različnih prireditvah;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu;
- vodenje projekta Rastem s knjigo;
- vodenje bralne značke.

Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki omogoča izposojajo vseh učbenikov, ki so potrebni za pouk, za učence 1. triletja pa tudi ostalih učbeniških gradiv in delovnih zvezkov. Delovni zvezki se ob koncu leta ne vračajo – ostanejo v lasti učencev. Učbeniški sklad vsako leto po potrebi dopolnjujemo z novimi izdajami učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je Urška Ščavničar Cunder.

7. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

7.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure so tedenske v dopoldanskem času, po urniku učiteljev, in mesečne v popoldanskem času (tretji četrtek v mesecu – skupne govorilne ure celotnega učiteljskega zbora od 17.30 do 18.30, v PŠ Utik pa tretjo sredo v mesecu).

15. 10. 2020	19. 11. 2020	17. 12. 2020	21. 1. 2021
/	18. 3. 2021	15. 4. 2021	20. 5. 2021

Naša želja je, da starši čim bolj redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, saj lahko le na tak način spremljajo otrokovo stanje v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur, to je vsak tretji četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 (izjema je februar), se lahko starši oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnici ravnatelja in delavkah v šolski svetovalni službi. Staršem priporočamo, naj bo na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur

Razred	Učitelj	Dan	Čas	Prostor
1. a	Jana Potočnik	sreda	12.10–12.55	1. a
	Nataša Tomc	sreda	12.10–12.55	1. a
1. b	Mirjam Osolnik	ponedeljek	8.30–9.15	avla prvošolcev
	Špela Malus Jeraj	sreda	11.20–12.55	avla prvošolcev
2. a	Mojca Premk	sreda	9.20–10.05	avla prvošolcev
2. b	Sonja Kimovec	ponedeljek	9.20–10.05	kabinet 1. triletja
3. a	Vesna Cankar	ponedeljek	8.30–9.15	kabinet 1. triletja
3. b	Greta Rozman	ponedeljek	11.20–12.05	kabinet 1. triletja
4. a	Mojca Višnovar	sreda	11.20–12.05	4. a
4. b	Alenka Jereb	torek	10.30–11.15	kabinet OPB
4. c	Eva Klemenčič	četrtek	10.30–11.15	zbornica
5. a	Teja Vilfan	petek	9.20–10.05	5. a
5. b	Eva Kalan	sreda	10.30–11.15	5. b
6. a	Ajda Batistič	petek	11.20–12.05	zbornica
	Saša Šimnovec	petek	9.20–10.05	kabinet spec. pedagoga
6. b	Andreja Bečan	četrtek	11.20–12.05	zbornica
	Darinka Klopčič	sreda	9.20–10.05	zbornica
6. c	Sabina Bradeško	sreda	9.20–10.05	zbornica
	Grega Juhant	sreda	8.20–10.05	zbornica
7. a	Tomaž Gražar	četrtek	9.20–10.05	zbornica
	Marija Trnovec	četrtek	7.40–8.25	kabinet soc. pedagoginje
7. b	Miha Kimovec	petek	9.20–10.05	zbornica
	Anita Robar	četrtek	10.30–11.15	zbornica
7. c	Jana Čemas	petek	11.20–12.05	zbornica
	Sandra Križnar	petek	8.30–9.15	kabinet spec. pedagoga
8. a	Bojana Peterka	torek	9.20–10.05	zbornica
	Katja Hočevnar	sreda	8.30–9.15	kabinet spec. ped.
8. b	Irena Demšar	petek	9.20–10.05	zbornica
	Jure Grilc	četrtek	9.20–10.05	pisarna ravnatelja
9. a	Stanka Stružnik	sreda	11.20–12.05	zbornica
	Irma Janežič	Po dogovoru kadarkoli med 7. in 15. uro		pisarna svet. delavke
9. b	Alenka Remic	četrtek	11.20–12.05	zbornica
	Lidija Šuštar	torek	10.30–11.15	zbornica
9. c	Matej Jančič	torek	9.20–10.05	zbornica
	Klavdija Cof Mlinšek	petek	12.10–12.55	učilnica FIZ
	Renata Klemenc	četrtek	13.00–13.45	kabinet spec. pedagoga
	Cilka Marenče	ponedeljek	9.20–10.05	pisarna pomočnice
	Klara Repanšek	petek	12.10–12.55	zbornica
	Natalija Pernuš	petek	12.10–12.55	učilnica TJA r. p.
	Joži Nastran Brank	ponedeljek	9.20–10.05	kabinet športa
	Barbara Kermavner	četrtek	11.20–12.05	učilnica RAČ
	Mira Debeljak	četrtek	12.10–12.55	kabinet OPB

	Zorka Blažič	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Janez Markoli	petek	11.20–12.05	kabinet OPB
	Špela Blažič	torek	12.10–12.55	kabinet OPB
	Gregor Bizant	četrtek	12.10–12.55	govorilnica
PŠ Utik				
1. c	Amadeja Čebulj Stare	četrtek	10.30–11.15	zbornica
	Špela Pipan	četrtek	10.30–11.15	zbornica
2. c	Urša Merčon	torek	11.20–12.05	zbornica
3. c	Jana Golob	torek	10.30–11.15	zbornica
5. c	Katja Anžin	sreda	9.20–10.05	zbornica
	Jana Jenc	četrtek	14.05–14.50	zbornica
	Nada Fajdiga	torek	12.10–12.55	zbornica

7.2 RODITELJSKI SESTANKI

Sestanek	Datum	Tema
1. rod. sest.	9. 9. 2020 (PŠ Utik) (za 1. in 2. razred ob 17. uri, za 3. in 5. razred ob 18. uri) 10. 9. 2020 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	predstavitev smernic za delo v šolskem letu (LDN) 2020/21, predstavitev dela v oddelku in informacije za šolsko leto 2020/21
2. rod. sest.	3. 2. 2021 (PŠ Utik) (za 1. in 2. razred ob 17. uri, za 3. in 5. razred ob 18. uri) 4. 2. 2021 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju, diferenciacija pri pouku, izbirni in neobvezni izbirni predmeti v novem šolskem letu, šola v naravi, tabori, vpisi v srednje šole, NPZ
3. rod. sest.	26. 5. 2021 (PŠ Utik) (za 1. in 2. razred ob 17. uri, za 3. in 5. razred ob 18. uri) 27. 5. 2021 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	šolsko leto se zaključuje

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v novem šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole;
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, poklicnim usmeritvam;
- izbirnim ter neobveznim izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

7.3 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Načrtovana izobraževalna srečanja bodo izvajali naši strokovni delavci in zunanji predavatelji.

Razred	Čas	Tema/izvajalec
1.–9. r.	1. 10. 2020	A (se) štekaš?!? Duševno zdravje mladostnikov. Kako naj ga razumem? (Univerza na Primorskem, Inštitut Andreja Marušiča, Slovenski center za raziskovanje samomora)
1.–9. r.	5. 11. 2020	Izzivalec ulice 2 za odrasle (Zavod 7, oblikovanje in izvajanje družbeno odgovornih programov)
9. r.	4. 2. 2021	Kam naprej in vpis v SŠ (Irma Janežič)
8. r.	27. 5. 2021	Kako pomagati otrokom pri izbiri poklica (Karierni plac – Karierni center za mlade, Sabina Zupan)
bodoči 1. r.	31. 5. 2021	Jaz grem v šolo (ŠSS in učiteljice 1. razredov)

7.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. Svet staršev se bo predvidoma sestel septembra 2020, februarja 2021 in maja/junija 2021. Na željo staršev se svet lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku/-ci sveta staršev.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2020/21 so:

Razred	Ime in priimek predstavnika oddelka	Ime in priimek namestnika oddelka
1. a	MARTINA HRAST	Silva Bohinc
1. b	MATJAŽ COF	Ariana Šuc
1. c	ANJA KOGOVŠEK	Niko Krenn
2. a	LUKA STARE	Aleksandra Lanc
2. b	MARUŠA NUČIČ	Lea Nahtigal
2. c	ANDREJ ŽLENDER	Ana Bizjak Torkar
3. a	TEODOR PROSEN	Aleksandra Lanc
3. b	VALENTINA HOČEVAR	Silva Bohinc
3. c	ANA MARIJA VRANIČAR	Jana Plevel
4. a	KATARINA LOVENJAK	Urša Makovec
4. b	EDISA BRAKIČ	Rok Jeraž
4. c	DARJA MEGLIČ	Ana Marija Vraničar
5. a	TINA GANTAR ŠETINA	Judita Osterman Tepina
5. b	KATARINA VIDIČ	Teodor Prosen
5. c	GRETEL SCHOUKENS	Vanja Močnik Rozman
6. a	NIKA PERKO	Selma Črepinšek
6. b	VITA VRTAČ	Tina Brišnik
6. c	TOMAŽ MERŠE	Primož Stare
7. a	URŠKA BITTNER PIPAN	Mojca Dermastja
7. b	IRMA GUBANEC	Aleš Prusnik

7. c	BOŠTJAN STRAŽAR	Andreja Podgoršek
8. a	ROBERT MIHA BOLTA	Marjetka Pivec
8. b	PETER PODGORŠEK	Polona Mikuž
9. a	BORUT RAJER	Mojca Špenko Žumer
9. b	TEODOR PROSEN	Tina Brišnik
9. c	PETER BARTOL	Darja Petrič

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnavo predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov;
- predlog letnega delovnega načrta;
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih;
- nacionalne preizkuse znanja;
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta;
- obravnaval in predlagal nadstandardne programe;
- obravnaval predloge organizacije VIZ dela za naslednje šolsko leto.

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 RAVNATELJ

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organiziral, načrtoval ter vodil bo delo osnovne šole, pripravljal program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovoren bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;
- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ, MIZŠ, RIC, ŠR;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;
- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;

- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravnštva;
- gospodarsko-finančno področje ter priprava gradiv za organe zavoda;
- delo s strokovnimi aktivni, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev ter zaposlenih.

8.1.1 Načrt spremljave VIZ

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov tako imenovane hospitacije. Vedno so zaželeni tudi medsebojne hospitacije, ki bi se izvajale po razporedu, narejenem na strokovnem aktivu. Kot ravnatelj želim v tem šolskem letu nadaljevati z rednimi letnimi razgovori, pri spremljavi pa bom posebno pozornost namenil:

- izvajanju razširjenega in nadstandardnega programa;
- učnim uram delne zunanje diferenciacije v drugem triletju;
- delu strokovnih aktivov;
- vodenju šolske dokumentacije;
- medpredmetnemu povezovanju;
- uporabi sodobnik oblik in metod poučevanja z vključevanjem IKT v pouk;
- pripravi in izvedbi dnevov dejavnosti.

Pri svojem delu načrtujem eno spremljavo VIZ na teden, in sicer od meseca oktobra do maja. O uri in predmetu spremljave se bom sproti dogovarjal s strokovnimi delavci. Hospitacije bodo napovedane. Strokovni delavci me lahko tudi sami povabijo na zanimive učne ure. S strokovnim delavcem bom po spremljavi opravil razgovor. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija.

8.1.2 Redni letni razgovori z zaposlenimi

Za kakovostno delo in razvoj šole so prav gotovo pomembni vsakoletni razgovori z zaposlenimi. Seveda moramo imeti za to dejavnost nek namen, in sicer:

- namen v odnosu do ciljev šole kot celote (vizija, poslanstvo, letni delovni načrt);
- namen ravnatelja v odnosu do šole, ki jo vodi;
- namen ravnatelja v odnosu do zaposlenih, s katerimi izvede redni letni razgovor.

Najpogostejša vprašanja, s katerimi vodim redni letni razgovor:

- trenutne naloge zaposlenega;
- organiziranost dela (prioritete);
- vloga zaposlenega;
- naloge v preteklem obdobju;
- cilji za prihodnje leto;
- strokovno izpopolnjevanje;
- osebno počutje, osebna rast.

8.2 POMOČNICA RAVNATELJA

Pri pedagoškem vodenju bo ravnatelju pomagala pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja bo poleg tedenske učne obveznosti opravljala še naslednje naloge, zajete v sklopu organizacije za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika interesnih dejavnosti in urnika dežurstva;
- nadzor nad pravilnim vsebinskim in organizacijskim izvajanjem interesne dejavnosti;
- organizacija šolskih prevozov in nadzor nad izvajanjem;
- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev;
- organiziranje dežurstva učiteljev in nadzor izvajanja;
- sodelovanje pri organizaciji zunanjega preverjanja znanja;
- sodelovanje pri izvajanju hospitacij;
- organizacija dejavnosti, povezanih z izvajanjem pouka;
- organizacija dejavnosti iz razširjenega programa – podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, proslav;
- sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju publikacije in letnega delovnega načrta;

- neposredno delo z učenci – vzgoja in učna problematika;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike;
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo;
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljem pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnatelja v smislu spremljanja in informiranja;
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

8.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo v šolski svetovalni službi opravljajo naslednje strokovne delavke:

- šolska svetovalna delavka Irma Janežič;
- specialne pedagoginje Saša Šimnovec, Sandra Križnar, Renata Klemenc in Katja Hočevar;
- socialna pedagoginja Marija Trnovec in pedagoginja Klara Repanšek.

Svoje delo bodo opravljale na spodaj navedenih področjih VIZ.

Delo z učenci:

- akcija šolski novinci;
- socialni odnosi med učenci;
- pomoč učencem pri prehodu z razredne na predmetno stopnjo;
- pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem z motnjami branja in pisanja;
- delo z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- delo z nadarjenimi učenci;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- pomoč učencem z vedenjskimi težavami;
- odkrivanje, spremljanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami;
- poklicno svetovanje učencem;
- spremljanje ter reševanje vzgojne in učne problematike posameznih učencev v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji;
- spremljanje (dela) učencev, ki ponavljajo razred;
- spremljanje učencev, ki zaključujejo šolanje v 8. in 9. razredu;
- uvajanje aktivnosti za poklicno vzgojo učencev.

Sodelovanje s starši:

- svetovanje staršem pri vzgojni in učni problematiki;
- poklicno svetovanje staršem učencev 8. in 9. razreda.

Sodelovanje z vodstvom in drugimi pedagoškimi delavci šole:

- pri najavi, pripravi in izvajanju nacionalnega preverjanja znanja;
- z razredniki pri spoznavanju učencev;
- z učitelji pri oblikovanju oddelčnih skupnosti in odpravljanju težav, ki jih imajo učenci;
- v komisijah za subvencioniranje šole v naravi;
- v strokovnih aktivih učiteljev;
- v strokovnih komisijah za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Organizacijsko delo:

- organizacija roditeljskih sestankov z izobraževalno vsebino in šole za starše;
- sestavljanje razredov;
- oblikovanje preventivnih programov za učence;
- dopolnitev in ureditev razrednih oddelkov.

Ostalo delo:

- vodenje nekaterih dejavnosti na šoli;
- vodenje komisij – komisija za sprejem otrok v 1. razred, komisija za poklicno orientacijo, komisija za subvencioniranje šole v naravi;
- komisija za individualizirani program;
- skrb za urejeno dokumentacijo o učencih (osebna mapa učenca, matične knjige, matični listi, ...);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah v šoli in izven nje;
- sodelovanje v projektih.

8.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;

- odloča o posodobitvah programov VIZ ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih dejavnostih in ukrepih.

V šolskem letu bomo pozorni na naslednja področja:

- na učiteljevo poslanstvo;
- na kulturo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, na medsebojne delovne odnose ter timsko delo pri predmetih, ki se poučujejo v heterogenih skupinah;
- na ustvarjanje pozitivne delovne klime;
- aktualne zakonske novosti ali predlagane spremembe.

Pedagoške konference bodo predvidoma tretji četrtek v mesecu ob 16.30.

15. 10. 2020	19. 11. 2020	17. 12. 2020 (po potrebi)	21. 1. 2021 (po potrebi)
/	18. 3. 2021 (po potrebi)	15. 4. 2021	20. 5. 2021 (po potrebi)

8.5 ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE

Razredniki oziroma ravnatelj po potrebi sklicujejo oddelčne, razredne sestanke učiteljskega zbora ali po predmetnih stopnjah. Oddelčni učiteljski zbor ali predmetni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku oziroma na predmetni stopnji. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka/stopnje, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni/predmetni zbori se bodo sestali po potrebi.

8.6 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, medpredmetno načrtujejo program dela, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo strokovne naloge, opisane v svojih programih dela.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA
AKTIV 1. TRILETJE	Amadeja Čebulj Stare
AKTIV 2. TRILETJE	Katja Anžin
AKTIV 3. TRILETJE	Jana Čemas
AKTIV OPB	Mira Debeljak
AKTIV PŠ UTIK	Urša Merčon
AKTIV ŠSS	Saša Šimnovec

Vodje aktivov skličejo člane vsaj trikrat v šolskem letu, lahko pa tudi večkrat pri obsežnejših, zahtevnejših projektih. Pri tem vodijo zapisnike srečanj, ki se hranijo pri ravnatelju.

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

8.7 RAZREDNI TIMI

TIM	VODJA
1. RAZRED	Mirjam Osolnik
2. RAZRED	Urša Merčon
3. RAZRED	Jana Golob
4. RAZRED	Eva Klemenčič
5. RAZRED	Teja Vilfan
TUJI JEZIKI	Irena Demšar
SLJ	Bojana Peterka
MAT-FIZ	Lidija Šuštar
NARAVOSLOVJE	Alenka Remic
DRŽBOSLOVJE	Stanka Stružnik
UMETNOST TER TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Tomaž Grajzar
ŠPORT	Joži Nastran Brank
KOORDINATOR za izbirne predmete in oblike diferenciacije	Barbara Kermavner
TIM DNEVOV DEJAVNOSTI	Jana Potočnik, Jure Grilc
VODJA PŠ UTIK	Urša Merčon

Učitelji v razrednih in strokovnih timih pripravijo podrobne programe kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevo, načrt roditeljskih sestankov in dela v oddelčni skupnosti.

Na uvodni pedagoški konferenci smo določili tudi okvirne naloge vodij strokovnih aktivov in njegovih članov.

Te so naslednje:

- prvi sklici vseh članov se izvedejo v zadnjem tednu v mesecu avgustu;
- vodijo dokumentacijo aktiva ter ravnatelju poročajo o sprejetih sklepih in aktivnostih aktiva;
- pripravijo program dela aktiva;
- okvirne teme dela – medpredmetne povezave, priprava dnevo dejavnosti, ekskurzije, okrogle mize – izmenjava izkušenj (iz prakse za prakso), kriteriji ocenjevanja, minimalni standardi znanja za predmetna področja, sestava pisnih

preizkusov znanja po zahtevnostnih ravneh, izvajanje izbirnih predmetov in načrtovanje letne priprave na pouk ter pomen notranje in zunanje diferenciacije pri pouku, medsebojne hospitacije.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da mladim pokaže pot do uporabnega znanja, a tudi pot za življenje.

Izobraževanja bomo morali zelo omejiti ter jih uskladiti z razpoložljivimi finančnimi sredstvi (okrožnica MIZŠ, št. 6034-1/2011/25, z dnem 19. 7. 2011).

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli.

V šolskem letu 2020/21 bodo vsi strokovni delavci še naprej vodili e-dnevnik in e-redovalnico, zato se bodo med šolskim letom seznanjali z novostmi na tem področju.

Prav tako bodo vključeni v izpopolnjevanje in poglobljanje znanja uporabe in dela s programom Lo.Polis, urejanja spletne strani Microsoftovih programskih orodij. Izobraževanje bosta izvajala Barbara Kermavner in Matjaž Cof. Za vse strokovne delavce bomo v četrtek, 15. 10. 2020, organizirali izobraževanje z naslovom »A (se) štekaš?!? Stiska in samomori pri mladostnikih«, ki ga bo izpeljal Inštitut Andreja Marušiča (Univerza na Primorskem), Slovenski center za raziskovanje samomora, v četrtek, 5. 11. 2020, pa izobraževanje, z naslovom »Izzivalec ulice 2 za odrasle«, ki ga bo izpeljal Zavod 7, oblikovanje in izvajanje družbeno odgovornih programov.

Strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja v okviru študijskih skupin in ZRSŠ.

10. IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno-strokovnimi usmeritvami ter z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih in enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel, metod in kriterijev ocenjevanja.

10.1 UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni dve pripravi (letna in sprotna).

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi; lahko tudi tematsko po posameznih sklopih. Rok za oddajo letnih priprav je petek, 11. 9. 2020.

Sprotne priprave izdelata vsak učitelj sam, lahko tudi timsko po posameznih strokovnih aktivih. V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

10.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu.

O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učitelji zapišejo datume pisnih ocenjevanj v e-dnevnik in na oglasno desko v zbornici šole.

Učenci lahko pišejo dva pisna preizkusa tedensko.

Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno preverjanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pri nalogah nivojskega tipa si naloge sledijo od minimalnih do temeljnih in nalog višjega nivoja.

Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi in popravi v oddelku/skupini z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja.

Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;
- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

11. PROJEKTI

11.1 MEDNARODNI PROJEKTI

11.1.1 EKOšola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program, ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V letu 2020/21 bomo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti ter v še večji meri vključevali učence v razvoj Ekošole na šoli ter jih spodbujali k izvajanju lastnih projektov. Poudarek bo na trajnostnem razvoju in podnebnih spremembah. Za potrditev zelene zastave v šolskem letu 2020/21 bomo izvedli aktivnosti po sedmih korakih kot določa program (oblikovan EkoOdbor, izveden okoljski pregled, pripravljen eko akcijski načrt, nadzor in ocenjevanje aktivnosti, vključevanje vsebin v kurikulum, obveščanje ter ozaveščanje, ekolistino, plačano pristojbino). Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Ostali cilji stremijo k vpeljavi okoljskih vsebin v šolsko okolje glede na zmožnosti. Dejavnosti:

- sodelovanje v ozaveščevalnih in zbiralnih akcijah (papir, odpadni tekstil, plastični pokrovčki, odpadni tonerji, kartuše, baterije ...);
- vključevanje ekoloških vsebin v dneve dejavnosti;
- urejanje eko koticke na šoli;
- urejanje šolske okolice in šolskih gredic;
- urejanje šolske spletne strani Ekošole;
- sodelovanje v projektih iz programa Ekošole po željah učiteljev in učencev.

Koordinatorke EKOšole: Teja Vilfan, Mojca Višnovar, Saša Šimnovec, Jana Golob.

11.1.2 Zdrava šola

V Slovensko mrežo zdravih šol smo vključeni že vrsto let. Mednarodni in slovenski projekt nas obvezuje, da področju zdravja v šoli posvečamo veliko pozornosti.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Šola vključuje promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja.

Zdrava šola se pri svojem delu opira na dvanajst ciljev, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol. Ti so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev na način, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim na način, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo ter pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit projekta v šolskem letu 2020/21 je »Čas za zdravje je čas za nas.«

Vodja Zdrave šole: Irma Janežič.

Podprojekti, ki se izvajajo pod okriljem Zdrave šole

Spodbujamo nekajenje

Namen preventivnega programa je spodbujati negativno stališče do kajenja, prepoznavati kritične trenutke glede odločitev za kajenje ter učiti ustrezno odzivanje nanje. Poskušali naj bi razviti pozitivno podobo nekadilca. Ker se odnos do kajenja razvija postopoma, mora preventivni program trajati več let. V projekt bodo vključeni učenci od 4. do 6. razreda.

»O tebi«

Projekt »O tebi« bo potekal že petnajsto leto. Večina programa se izvaja pri urah biologije, nekaj pri urah DKE in pri razrednih urah. Del programa poteka v okviru naravoslovnih dnevov, različnih predavanj in pa v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov. Program je namenjen mladostnikom – obravnava telesne, socialne in čustvene spremembe med puberteto. Cilji projekta:

- zagotoviti, da bodo mladostniki obveščeni o spremembah, ki jih čakajo med puberteto;
- razviti njihovo spoštovanje;
- spodbujati, da mladi sprejmejo same sebe, kakršni so;
- učencem privzgojiti higienske navade in skrb za zdravje;
- posredovati natančne podatke o menstruaciji in vsem, kar sodi zraven;
- ozavešiti njihovo odgovornost glede spolnosti;
- poučiti jih o možnosti spočetja v zgodnjem obdobju in o kontracepciji;
- mlade poučiti o spolnih boleznih.

11.1.3 Šolska shema

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa.

Cilji, ki jih želimo doseči z vključitvijo v šolsko shemo:

- spodbujanje zdrave prehrane in k pozitivnemu odnosu do narave in okolja;
- pogostejše uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka;
- prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje;
- spoznavanje ekološke pridelave sadja, zelenjave ter mleka;
- spoznavanje značilnosti integrirane pridelave sadja in zelenjave;
- vključevanje ekološko pridelanih vrst sadja, zelenjave in mleka v šolsko prehrano;
- spodbujanje porabe lokalno pridelanega sadja, zelenjave in mleka.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.1.4 Tek podnebne solidarnosti

Tek je primarna gibalna aktivnost in od nas ne zahteva velikega denarnega vložka. Tečemo lahko kjerkoli in kadarkoli, le če imamo voljo in čas. S tem projektom želimo otroke vzpodbuditi k teku, še posebno si želimo, da bi po končani osnovni šoli z veseljem obuli športne copate in odtekli krog za zdravje.

V oddelkih podaljšanega bivanja se bomo zato že osmič pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene številne slovenske šole in vrtci. Otroci bodo tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo zgraditi že deseti krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« bodo učitelji seštevali pretečene metre otrok, ki jih bodo pretekli v mesecu oktobru in aprilu. V začetku meseca maja bomo projekt zaključili z dobrodelnimi igrami brez meja, na katerih bomo zbirali hrano in šolske potrebščine za socialno ogrožene družine v občini Vodice. Na prireditvi bomo simbolično nagradili najbolj pridne tekače, vse udeležence pa pogostili ob pomoči članic Karitasa in občine Vodice.

Tekli bomo v znamenje solidarnosti:

- do tistih, ki nimajo dovolj pitne vode in hrane;
- do vseh, ki so jih prizadele podnebne razmere;
- do tistih, ki so jih prizadele naravne katastrofe;
- do tistih, ki zaradi posledic podnebnih sprememb, ne morejo hoditi v šolo;
- predvsem pa do občanov, ki potrebujejo pomoč pri preživetju.

Koordinator projekta: Joži Nastran Brank.

11.2 DRŽAVNI PROJEKTI

11.2.1 Naša e-šola

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije pri pouku in administraciji;
- nadgradnja obstoječih programov, seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje znanja in usposabljanje sodelavcev pri vključevanju e-gradiv v izobraževalni delo;

- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev, uvaja ne novosti;
- učinkovita uporaba e-grafov in IKT;
- nadgradnja in posodobitve urejanja elektronske dokumentacije.

Vodja projekta: Barbara Kermavner.

11.2.2 Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« bodo že petnajsto leto sodelovali 7. razredi. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami. Cilji projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico ter jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig in k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja;
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili slovensko mladinsko leposlovno delo.

Vodja projekta: Jana Čemas.

11.2.3 Šolski ekovrtovi

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena osem let. Nadgradili bomo sistem namakanja. Učence bomo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na prepoznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh ter njihovo predelavo v zeliščne napitke in naravno kozmetiko.

V okviru projekta šolskih ekovrtov se na naši šoli trudimo delovati v smeri ohranitve znaka šolski ekovrtovi po naslednjih merilih:

- kompostiranje: organske odpadke zbiramo ter jih ustrezno kompostiramo, kompost pa uporabljamo za gnojenje vrtnih rastlin;
- uporabljamo ekološka semena ali kemično netretirana semena, če ekoloških ni na voljo;
- izdelan imamo osnovni načrt kolobarjenja, ki ga upoštevamo pri gojenju rastlin;
- rastline gnojimo z organskimi gnojili, to je s kompostom, posevki za zeleno gnojenje, kompostiranim gnojem ipd.; izdelan imamo osnovni načrt preskrbe rastlin s hranili;
- trajnostno gospodarimo z vodo – padavinsko vodo po možnosti zbiramo za rabo na vrtu oziroma po potrebi in po možnosti čistimo s pomočjo rastlin;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih pesticidov;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih mineralnih gnojil;
- ločeno zbiramo ne le organske, temveč tudi vse druge odpadke.

Del učenja in dela šolski ekovrtnarji opravijo tudi na cvetlični gredi ter pri okrasnih sobnih rastlinah. Vodja projekta: Grega Juhant.

11.2.4 Planetu Zemlja prijazna šola

Društvo Planet Zemlja iz Vodice je šoli podelilo naziv Planetu Zemlja prijazna šola.

Šola mora za pridobljeni naziv upoštevati naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilke, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd.);
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;

- zavod lastno pridelana zelišča in vrtnine uporablja pri pripravi jedi za svoje varovance;
- zavod izvaja ločeno zbiranje starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov ...;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode ...) ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti. Vodja projekta: Katja Anžin.

11.2.5 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev želimo ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane.

Projekt je namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

Na podlagi izkušenj ugotavljamo, da so za doseganje posameznih ciljev izjemno pomembni tudi spremljevalni dogodki.

Tako bomo med seboj kombinirali različne dejavnosti:

- izdelava plakatov, panojev in risb na temo projekta;
- opremljanje jedilnice na temo projekta;
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo, Eko šole, Zdrave šole in drugih podobnih projektov.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.3 ŠOLSKI PROJEKTI

11.3.1 Prometna varnost

Tudi v letošnjem letu bo ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija Začetek šolskega leta. Akcija je tudi del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Organizirano bo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji bodo sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat.

Šola ima izdelan Načrt varnih šolskih poti, s katerim se bodo seznanili vsi učitelji, učenci in starši. Za učence in starše bomo zagotovili vzgojno-preventivna gradiva ter rumene rutice za prvošolce. Prometno-vzgojne vsebine bomo vključili v letni delovni načrt šole ter sodelovali v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj veš o prometu.

Naš cilj je spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih znakih in predpisih kot pešci in kolesarji ter potniki v javnih in osebnih prevoznih sredstvih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim. Vodja projekta: Miha Kimovec.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda se v sodelovanju s starši prostovoljno odločijo za usposabljanje in preverjanje znanja ter praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu. Vsebina programa formalno zajema teoretični in praktični del.

Za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo izkaznico, ki jo poleg ravnatelja podpišejo še starši. Ti svojemu otroku s podpisom dovoljujejo samostojno vožnjo s kolesom v prometu.

Mentor in izvajalec: Miha Kimovec.

11.3.2 Iščemo najprijaznejši razred

Z vzpostavitvijo reda in discipline ter z izvajanjem preventivnih programov za preprečevanje nasilja na OŠ Vodice uspešno zagovarjamo načelo ničelne tolerance do nasilja. S projektom »Iščemo najprijaznejši razred« del odgovornosti za pozitivno, delovno naravnano klimo na šoli učitelji prenašamo na učence. Vzpodbujamo jih, da se zavedajo tudi svojih dolžnosti,

ne le pravic. Mesečne skupne razredne ure so priložnost, da s pohvalo in nagrado spodbujamo pozitivno vedenje in odnos do šolskega dela.

Vodja projekta: Irena Demšar.

11.3.3 »Vzponček« – 4. in 5. razred

Kako pomembna sta hoja in tek smo dobro lahko spoznali v času koronavirusa. Če smo želeli ostati fit in krepiti imunski sistem, smo se morali zbuditi in oditi iz svojih vsakodnevnih okvirov. Hoja po gozdu ali polju je bila sproščujoča, nadihali smo se svežega zraka in sprostili um. Ker želimo, da učenci hojo in tek vključijo v vsakodnevno življenje, bomo v 4. in 5. razredu pričeli s projektom »Vzponček«. Učenci si bodo pri likovni umetnosti izdelali planinsko knjižico. Izdelana bo tako, da bodo vanjo lahko vnašali podatke vzponov, ki jih bodo opravili peš ali s kolesom. Projekt bomo izvajali vse leto, od oktobra do maja, ob koncu šolskega leta pa učencu in učenki predali prehodni pokal, na katerem bodo zapisani vsi pretekli zmagovalci.

Cilji projekta:

- vzpodbuditi hojo ali vožnjo z vzponi;
- skrbeti za zdrav življenjski slog;
- spoznavati slovenske vrhove;
- s planinsko knjižico »Vzponček« dokazovati resničnost vzponov s podpisi staršev in žigi na lokaciji najvišje točke vzpona;
- k vadbi povabiti vso družino.

Koordinator projekta: Joži Nastran Brank.

11.3.4 Varni, močni in svobodni brez nasilja

S pomočjo delavnic učenci učinkoviteje prepoznajo nasilje v šoli, doma, na spletu, med vrstniki. Naučijo se samozaščitnega ravnanja in prepoznajo zaupne odrasle osebe v svojem okolju, le tem lahko v primeru nasilja zaupajo.

Osnovni cilj delavnic je otrokom na pozitiven način preko igre in pogovora predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv. Na delavnicah se učenci seznanijo in naučijo:

- Kako prepoznati, da gre za nasilje nad vrstniki.

- Kako obdržati svoje pravice, da so varni, močni in svobodni, in pri tem spoštovati pravice drugih.
- Kako se ustrezno odzvati, če so žrtev nasilja vrstnika/vrstnikov v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov in kako se ustrezno odzvati, če so priče vrstniškega nasilja v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako povedati o izkušnji nasilja nad vrstniki ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.
- Kako lahko v šoli prispevajo za zmanjšanje in preprečevanje nasilja nad vrstniki.
- Naučijo se veščin nenasilne komunikacije in vedenja.

Na šoli si želimo utrditi varno okolje in vzpostaviti skupino zaposlenih, katerim bi učenci lahko povedali za nasilje, pa naj gre za medvrstniško, spletno ali katero drugo obliko nasilja. Delavnice bomo izvajali v 2., 4., 5., 6. in 7. razredu.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 2. razred

Učenci preko zgodbe, zaigranih prizorov in pogovora na njim primeren način spoznajo vrstniško nasilje, različna čustva in počutja. Z delavnicami želimo učence opremiti z nasveti, kako ravnati v primeru vrstniškega nasilja ter kdo jim v takem primeru lahko pomaga. Delavnica traja dve šolski uri.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 4. razred

Na delavnici z otroki na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovorimo o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepimo, da bi se na te situacije znali ustrezno odzvati in zaščititi. Delavnica traja 60 min, na njej pa se bodo otroci preko igranih prizorov vodili delavnice in pogovora seznanili s tremi oblikami nasilja: vrstniško nasilje, srečanje z neznancem in spolna zloraba. Učenci se bodo naučili, kako reči odločen NE v primeru nasilja, kako se zaščititi in komu v takih primerih povedati.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 5. razred

V 5. razredu se bom na delavnicah pogovarjali o vrstniškem nasilju: kako se počuti oseba, ki doživlja vrstniško nasilje, kako lahko zmanjšamo vrstniško nasilje in izboljšamo odnose. Spregovorili bomo o vlogi prič pri vrstniškem nasilju, o njihovi podpori in pomoči. Delavnica traja 1 šolsko uro.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 6. razred

Namen delavnic v 6. razredu je krepiti varovalne dejavnike učenk in učencev v osnovni šoli za varnost pred spolnim nasiljem kot ene od oblik vrstniškega nasilja.

Delavnica traja do 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 7. razred

V 7. razredu bomo izvedli delavnico na temo spletnega nasilja. Splet je del našega vsakdana in vsakdana naših otrok. Poleg veselja, uporabnosti in privlačnosti pa skriva tudi številne pasti, na katere je potrebno vedno znova opozarjati, da smo nanje pripravljeni.

Skozi pogovor in primere iz realnega življenja se bodo učili: razmišljati o delovanju na spletu, prepoznati spletno nasilje, občutiti posledice. Predvsem pa se bodo naučili, kako reagirati v primeru spletnega nasilja: 1. korak: **USTAVI** (pogovor, komentiranje); 2. korak: **BLOKIRAJ IN SHRANI**; 3. korak: **POVEJ**.

Delavnica traja 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure.

Koordinator delavnic: Irma Janežič.

11.3.5 Muzej 1925

Projekt Muzej 1925 je skupni projekt PGD Šinkov Turn in OŠ Vodice. V projektu zbiramo zanimive zgodbe prostovoljstva, gasilci zbirajo zgodbe do leta 1945. Učenci naše šole bodo pod mentorstvom Andreje Bečan zbirali zgodbe prostovoljstva današnjega časa. Ekipa učencev pod mentorstvom Irene Demšar bo zgodbe prevedla v angleški jezik.

Ob koncu projekta bodo objavljene v knjigi, ki jo bo izdalo PGD Šinkov Turn. Zapisane bodo tudi v muzejski sobi njihovega gasilskega doma.

Vodji projekta: Andreja Bečan in Irena Demšar.

11.3.6 Slovenija, moja dežela

Mineva 30. leto od razglasitve samostojne države Slovenije. Na šoli bomo naredili šolski projekt, ki bo vključeval vse učence, učitelje razredne in predmetne stopnje, učitelje podaljšanega bivanja in šolsko svetovalno službo. Koordinatorji bodo vodje aktivov.

Projekt bo potekal od meseca oktobra do prireditve ob Dnevu samostojnosti in enotnosti v mesecu decembru, s katero se bodo vse dejavnosti tudi zaključile.

Učitelji bodo z učenci preučevali vsebine, ki so povezane z domovino Slovenijo, dogodki, osebami, dosežki, ki so zaznamovali razvoj Slovenije do današnjega dne. Naredili bodo izdelke (plakate, filme, ...), ki bodo na šoli razstavljeni od 22. 12. do 24. 12. 2020.

Cilji projekta:

- slavnostno obeležiti 30 let samostojnosti Slovenije;
- osvetliti razvoj Slovenije, osebnosti, dogodke, dosežke v zadnjih 30 letih;
- predstaviti dogajanje ob plebiscitu in na dan državnosti, ko je Slovenija postala samostojna država;
- krepiti narodno zavest in domoljubje;
- krepiti medsebojno sodelovanje, strpnost, navdušenje in ustvarjalnost.

Koordinator projekta: Andreja Bečan.

12.ŠOLSKA PREHRANA

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna, še posebej v zgodnjem obdobju človeškega razvoja, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana kalorično ustrezna ter prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Straši lahko odjavijo posamezni dnevni obrok v spletni aplikaciji LoPolis.

Tisti, ki nimajo možnosti e-odjave, le-to lahko storijo po telefonu na telefonski številki tajništva (01) 833 25 11 do 8.30. Prvi dan odjave se ne upošteva pri obračunu stroškov za prehrano. Vodja šolske prehrane je Gregor Bizant.

12.1 CENIK PREHRANE

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Pop. malica
1.–3.	0,50 €	0,80 €	2,10 €	
učenci v OPB				0,50 €
4.–9.		0,80 €	2,35 €	
občasno kosilo (blokci)			2,55 €	

12.2 ČAS KOSILA

12.05–12.30	učenci, ki zaključijo pouk po 4. učni uri
12.30–13.00	podaljšano bivanje in razredna stopnja
12.55–13.20	predmetna stopnja
13.45–14.05	predmetna stopnja

13. VARNOST UČENCEV

13.1 ŠOLSKI PREVOZI

Šolske prevoze izvaja Javno podjetje LPP Ljubljana. Vsi učenci šole dobijo po dogovoru z občino Vodice že v prvem razredu vozovnico – urbano, s katero lahko koristijo vse prevoze znotraj občine. Ta vozovnica velja do zaključka osnovnega šolanja. Učenci – vozači morajo imeti urbano vsak dan imeti s seboj, ostali pa glede na dejavnosti znotraj občine, ki so povezane s prevozom. Do te vozovnice so upravičeni tudi novi učenci naše šole. Za prevoze izven cone občine Vodice velja enotna vozovnica urbana, ki si jo mora priskrbeti vsak učenec sam oziroma njegovi starši ali skrbniki. Vozni red šolskega avtobusa ostaja nespremenjen in je priloga LDN. Objavljen je na šolski spletni strani. Koordinator šolskih prevozov je Cilka Marenče. Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

13.2 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Požarni red in evakuacijski načrt sta pripravljena na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, ki ga za našo šolo izdelala pooblaščen oseba podjetja BORŠTNAR & CO.

Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah, na vsakem hodniku, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. V času razrednih ur v septembru se učenci seznaniijo z evakuacijskim načrtom in pregledajo varno pot umikanja. V šolskem letu 2020/21 načrtujemo vajo v septembru ali oktobru. Tudi letos jo bomo izvedli kot nenapovedano vajo v času pouka, ko je na šoli največ učencev. Z vajo želimo preveriti gibanje učencev in zaposlenih, čas umika iz šolskih prostorov, prihod na zbirno mesto.

Evakuacijski načrt šole

A) Evakuacija učencev iz učilnic prvega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi izhod zadaj na šolsko igrišče. Učenci v učilnicah v prvem nadstropju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi zasilni izhod ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče.

B) Evakuacija učencev iz učilnic drugega triletja (prvo nadstropje)

Učenci v učilnicah v tem nadstropju zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev po stopnicah pred malo telovadnico in nato skozi jedilnico na igrišče. Učenci 5.a in 5.b razreda zapustijo šolo lahko tudi po stopnicah skozi zasilni izhod, če to dopušča trenutna situacija. Učenci iz glasbene učilnice zapustijo šolo skozi garderobo prvih razredov, učenci iz učilnice 4.b pa skozi izhod v jedilnici.

C) Evakuacija učencev iz učilnic tretjega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju starega dela šole zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi glavni izhod na šolsko igrišče po zahodni strani šole. Iz likovne učilnice pa skozi stranski izhod pri vrtcu.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju zapustijo šolo v spremstvu učiteljev po glavnem stopnišču do spodnje avle, nato gredo skozi stranski izhod pri parkirišču (ob kuhinji) ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče. Učenci v učilnici angleščina 3 v istem nadstropju zapustijo šolo po požarnih stopnicah v prvem nadstropju in se pomaknejo mimo kuhinje ob atletski stezi na igrišče. Če jim dopušča prostor, naj raje zapustijo šolo skozi glavni izhod v pritličju. Učenci v učilnicah v drugem nadstropju zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev po požarnih stopnicah. Učenci iz računalniške učilnice in iz knjižnice se umaknejo po stopnicah do pritličja in nadaljujejo umik po zahodni strani šole. Glede na situacijo v zgornji avli in glede na število učencev v zgornji avli se lahko evakuirajo po zunanjih požarnih stopnicah. Učenci v telovadnici zapustijo šolo skozi zadnja vrata telovadnice in nato skozi stranski izhod po zahodni strani do igrišča.

Evakuacija v PŠ Utik: umik iz učilnic poteka po stopnicah skozi glavni izhod na ograjeno šolsko igrišče ali na bližnjo zelenico ob šoli.

Vodja evakuacije na centralni šoli je Cilka Marenče, na PŠ Utik pa Urša Merčon.

14. INVENTURA

Šolski inventar je skrb prav vseh uporabnikov šole. Vsi zaposleni enkrat letno opravimo popis šolskega inventarja. Zaradi narave dela je sočasna prisotnost vseh zaposlenih možna le v popoldanskem času ali v pouka prostem dnevu. Letos bomo imeli inventuro v tednu od 2. 11. do 6. 11. 2020.

15.ŠOLA SE PREDSTAVI

Mesec	Dejavnosti	Nosilec/vodja
SEPTEMBER		
1. 9. 2020	Sprejem prvošolcev	J. Potočnik, M. Osolnik
1. 9. 2020	Sprejem prvošolcev v PŠ Utik	A. Čebulj Stare
26. 9. 2020	Medgeneracijski pohod na Rašico	Z. Blažič, M. Debeljak, Š. Pipan
OKTOBER		
5.–9. 10. 2020	Teden prometne varnosti, Tečaj rolanja in kotalkanja (1. triletje)	M. Kimovec Š. Malus Jeraj
5.–9. 10. 2020	Teden otroka (Igre na prostem)	A. Jereb
19.–23. 10. 2020	Kostanjčkov teden	Š. Malus Jeraj, N. Tomc
19.–23. 10. 2020	Kostanjčkov teden (PŠ Utik)	Š. Pipan
23. 10. 2020	Obisk spominskih obeležij Obeležje pred dnevom spomina na mrtve	I. Janežič, C. Marenče, T. Grajzar, J. Čemas
DECEMBER		
15. 12. 2020	Božično-novoletni koncert	T. Grajzar, J. Čemas
21.–23. 12. 2020	Novoletni pohod z lučkami Novoletni pohod z lučkami (PŠ Utik)	Z. Blažič, M. Debeljak Urša Merčon
24. 12. 2020	Dan samostojnosti in enotnosti Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	A. Jereb, M. Višnovar
FEBRUAR		
5. 2. 2021	Prireditev pred kulturnim praznikom	T. Vilfan, E. Kalan
16. 2. 2021	Pustni torek (razredna stopnja)	E. Klemenčič
MAREC in APRIL		
marec 2021	Dan odprtih vrat (bodoči prvošolci)	Š. Malus Jeraj
29. 3.–2. 4. 2021	Velikonočne delavnice	Š. Blažič, K. Repanšek
29. 3.–2. 4. 2021	Velikonočne delavnice (PŠ Utik)	Š. Pipan
23. 4. 2021	Prireditev ob dnevu boja proti okupatorju in 1. maju	V. Cankar, G. Rozman
MAJ		
6. 5. 2021	Tek podnebne solidarnosti	J. Nastran Brank
maj 2021	Zaključek bralne značke	U. Ščavničar Cunder
september/april/maj/junij	Slikarske kolonije	D. Klopčič
JUNIJ		
11. 6. 2021	Valeta	S. Stružnik, A. Remic, M. Jančič
24. 6. 2021	Zaključna prireditev, dan državnosti	A. Batistič, A. Bečan, T. Grajzar

16. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE

Evalvacijo LDN OŠ Vodice bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih, revijah pevskih zborov;
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
- pripravljenost učencev na pouk;
- upoštevanje Pravil šolskega reda;
- delo učiteljev v strokovnih aktivih;
- izvajanje fleksibilne diferenciacije;
- spremljanje pouka, domače naloge;
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje staršev s šolo.

17. ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, ter s tem pot do uspešne komunikacije v tako imenovanem trikotniku učenci–učitelji–starši.

V Vodich, avgust 2020




Jure Grilc,
ravnatelj

PRILOGE

Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2020/21

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

Ostale priloge:

- učne obveznosti učiteljev;
- urniki oddelkov, učiteljev;
- LDN PŠ Utik.

Priloge se hranijo v šolskem arhivu.

