

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 VODICE

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE VODICE
šolsko leto 2021/22

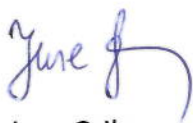
Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2021/22.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učitelji.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN v:

- strokovnih aktivih
- učiteljskem zboru
- svetu staršev

je Svet zavoda OŠ Vodice na svoji 1. redni seji, dne 28. 9. 2021, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22.



Jure Grilc,
ravnatelj



Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda

KAZALO

1.	UVOD	7
1.1	OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	7
2.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE ...	8
2.1	UPRAVLJANJE ZAVODA	9
2.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE	9
2.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI.....	9
3.	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI	10
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	10
3.2	ŠOLSKI PROSTOR.....	10
4.	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU.....	12
4.1	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI	13
4.2	ŠOLSKI KOLEDAR.....	14
4.2.1	Ocenjevalna obdobja	14
4.2.2	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite.....	14
4.2.3	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	14
4.2.4	Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu.....	15
4.2.5	Pouka prosti dnevi	15
5.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
5.1	ŠOLSKI ZVONEC.....	16
5.1.1	Dnevni časovni raspored ur za učence vključene v razširjeni program.....	17
5.2	RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI	17
6.	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM.....	18
6.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	18
6.2	OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	19
6.2.1	Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije.....	19
6.2.2	Izbirni predmeti	19
6.2.3	Neobvezni izbirni predmeti	20
6.3	DNEVI DEJAVNOSTI	21
6.4	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI	23
6.4.1	Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred	23
6.4.2	Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred	24

6.4.3	Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred	25
6.4.4	Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred	26
6.4.5	Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred	27
6.4.6	Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletnje).....	28
6.5	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI	29
6.5.1	Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred	29
6.5.2	Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred	30
6.5.3	Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred	31
6.5.4	Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred	32
6.6	ODDELČNA SKUPNOST	33
6.7	RAZŠIRJENI PROGRAM	33
6.7.1	Dodatni pouk	33
6.7.2	Dopolnilni pouk.....	33
6.7.3	Urniki dodatnega/dopolnilnega pouka.....	34
6.7.4	Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP).....	35
6.7.5	Tečaj plavanja.....	35
6.7.6	Šola v naravi, tabori.....	36
6.7.7	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV).....	36
6.7.8	Interesne dejavnosti (ID)	38
6.8	OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU.....	41
6.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	42
6.10	KNJIŽNICA	42
7.	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI.....	44
7.1	GOVORILNE URE	44
7.2	RODITELJSKI SESTANKI	46
7.3	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE	46
7.4	SVET STARŠEV	47
8.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	48
8.1	RAVNATELJ	48
8.1.1	Načrt spremljave VIZ	48
8.1.2	Redni letni razgovori z zaposlenimi	49
8.2	POMOČNICA RAVNATELJA	49
8.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	50
8.4	UČITELJSKI ZBOR	52

8.5	ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI	
	PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE.....	52
8.6	STROKOVNI AKTIVI.....	53
8.7	RAZREDNI TIMI.....	53
9.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	54
10.	IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA	55
10.1	UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	55
10.2	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	55
11.	PROJEKTI.....	56
11.1	MEDNARODNI PROJEKTI.....	56
11.1.1	EKOšola kot način življenja	56
11.1.2	Zdrava šola	57
11.1.3	Šolska shema	58
11.1.4	Tek podnebne solidarnosti.....	59
11.2	DRŽAVNI PROJEKTI.....	60
11.2.1	Naša e-šola.....	60
11.2.2	Rastem s knjigo – 7. razred.....	60
11.2.3	Šolski ekovrtovi.....	61
11.2.4	Planetu Zemlja prijazna šola.....	61
11.2.5	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	62
11.3	ŠOLSKI PROJEKTI	63
11.3.1	Prometna varnost	63
11.3.2	Iščemo najprijaznejši razred	63
11.3.3	Vzponček.....	64
11.3.4	Varni, močni in svobodni brez nasilja	65
12.	ŠOLSKA PREHRANA	66
12.1	CENIK PREHRANE	67
12.2	ČAS KOSILA	67
13.	VARNOST UČENCEV	67
13.1	ŠOLSKI PREVOZI.....	67
13.2	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT.....	68
14.	INVENTURA.....	69
15.	ŠOLA SE PREDSTAVI.....	70

16.	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE	71
17.	ZAKLJUČEK.....	71

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/2016-ZOFVI-L; v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1.1 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter svet staršev. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme svet zavoda najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 Vodice

Telefon – tajništvo:	(01) 833 25 11
Telefon – ravnatelj:	(01) 833 25 12
Fax:	(01) 832 42 66
e-pošta:	projekt2.osljvo@guest.arnes.si
Spletni naslov:	www.os-vodice.si
Št. transakcijskega rač.:	01338-6030686533
Davčna številka:	23124741
Matična številka:	5084377000
Ravnatelj:	Jure Grilc
Pomočnica ravnatelja:	Klavdija Cof Mlinšek
Vodja podružnične šole:	Urša Merčon
Poslovna sekretarka:	Branka Lah
Administratorka:	Natalija Hribar (Valentina Galjot)
Računovodkinja:	Marjeta Hočevnar
Šolska svetovalna delavka:	Irma Janežič
Socialna pedagoginja, pedagoginja:	Marija Trnovec, Klara Repanšek
Specialni pedagoginji:	Saša Šimnovec, Renata Klemenc, Katja Hočevnar in Sandra Križnar
Knjižničarka:	Urška Ščavničar Cunder
Hišnika:	Marjan Trebušak, Mihael Podgoršek
Osebj v kuhinji:	Nataša Füleki, Jože Blažič, Marko Lužnik, Irenka Križanac in Silva Kimovec (PŠ Utik)
Čistilke:	Joži Merčun, Mateja Traven, Jožica Čebulj, Milena Blejc, Mojca Hren in Vanja Jenko
Pedagoški delavci:	<u>Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev</u>

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Vodice (v nadaljevanju OŠ Vodice) upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Urška Lampret, Rok Jeraj, Aleksander Gantar;
- delavci OŠ Vodice – Katja Anžin, Jana Potočnik, Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevar;
- starši – Irma Gubanec, Tomaž Merše, Teodor Prosen.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda (na razredni stopnji) oziroma učiteljev predmetnih področij (na predmetni stopnji);
- razredniki – vodijo delo oddelkov.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi strokovna delavka Alenka Jereb.

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti učencev

3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je na željo staršev dolžna otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (Zakon o osnovni šoli, 48. člen)

Centralna šola: Vodice, Dobruša, Repnje, Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Podružnična šola: Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn.

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Vodice zajema šolsko stavbo, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti – v skupnem obsegu 4.950 m² notranjih in 17.574 m² zunanjih površin. Pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Primanjkuje le nekaj kabinetov, dve večji učilnici na razredni stopnji in telovadnica. Za oddelke na razredni stopnji od 1. do 5. razreda imamo na razpolago 12 učilnic na centralni in 4 učilnice na podružnični šoli. Za predmetni pouk od 6. do 9. razreda uporabljamo 12 učilnic, poleg teh imamo še učilnico za tehniko in tehnologijo, glasbeno učilnico, računalniško učilnico, kemijski laboratorij in knjižnico. Največ težav imamo pri organizaciji pouka športa. Velika telovadnica ne zadošča za realizacijo obveznega predmetnika za vse oddelke in vse učne skupine. Pouk športa izvajamo v veliki in mali telovadnici. Velika telovadnica v celoti meri 500 m². Po neurju, leta 2008, je bila v celoti obnovljena in je dokaj dobro opremljena, ob energetske sanaciji šole pa je bil posodobljen prezračevalni sistem, zamenjana pa je bila vsa zasteklitev, leta 2017 pa še vsa razsvetljava. Mala telovadnica je v prehodnem delu šolske stavbe. To je prostor, ki ni najprimernejši za pouk športa, saj je nizek s poševnim stropom. Prezračevanje je možno, saj so kupole dvigljive. Zaradi velike zasedenosti telovadnice smo zelo omejeni z izvajanjem interesnih dejavnosti s področja športa, čeprav učenci izkazujejo velik interes, interes za sodelovanje s šolo pa kažejo številni športni klubi.

Šola nima specialne gospodinjske učilnice. Celoten pouk gospodinjstva poteka v klasični učilnici, le da so ob steni nameščeni kuhinjski elementi s štedilnikom, hladilnikom in

pomivalnim koritom. Po zaključku obnove starega dela šole smo potrebe praktičnega pouka tehnike in tehnologije rešili s kletno učilnico. V njej se vedno izvaja praktični del pouka, za teoretični del pa se učenci preselijo v klasično učilnico ali računalniško učilnico, ki se nahaja v pritličju šole oziroma 2. nadstropju.

Na PŠ Utik (stavba iz sredine prejšnjega stoletja, potrebna temeljite obnove) so prostorski pogoji in opremljenost učilnic dokaj dobri, dve učilnici sta opremljeni z interaktivno tablo in projektorjem, dve pa s projekcijskim platnom in projektorjem.

Osnovna šola Vodice zagotavlja učencem prehrano (zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice). Pripravljamo jo v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCAP sistem. Na podružnični šoli v Utiku imamo razdelilno kuhinjo.

V popoldanskem času šola oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih organizirajo ter vodijo klubi in zasebna glasbena šola. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci OŠ Vodice. V okolici šole so urejene športne površine, ki pa žal kljub našim željam niso ograjene. Športno igrišče je dovolj veliko, asfaltna podlaga je bila v času poletnih počitnic leta 2019 obnovljena. Na travnati površini so postavljena igrala za učence v oddelkih podaljšanega bivanja in vrtna lopa za shranjevanje orodja šolskih vrtnarjev. Po zaključku pouka in podaljšanega bivanja vse zunanje površine uporabljajo zunanji obiskovalci na lastno odgovornost. Število prebivalcev se v občini Vodice še vedno rahlo povečuje. Podatki o številu rojstev v našem šolskem okolišu izkazujejo, da tudi v bližnji prihodnosti lahko pričakujemo številčne generacije, kar pomeni, da je potrebno celovito pristopiti k reševanju prostorske ureditve. Šola ima od začetka šolskega leta 2015/16 nameščen sodoben video nadzorni sistem, ki preprečuje marsikatero krajo in vandalizem na igralih in športnem igrišču, od sredine šolskega leta 2019/20 pa še notranji videonadzor v garderobnih prostorih.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbi šole;
- dvorišče in zelenice pred glavnim ter stranskimi vhodi v šolo;
- asfaltirane poti ob šolskem poslopju;
- športna igrišča in atletska steza;
- travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku ter jih izvajajo strokovni delavci, zaposleni v OŠ Vodice.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu (razpored se nahaja na oglasni deski v zbornici in pri pomočnici ravnatelja). Za vse ostale dejavnosti, ki se izvajajo v šolskih prostorih ter jih izvajajo klubi ali druge izobraževalne organizacije, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča in igrala tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU

Letni delovni načrt šole je njen osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vzgojno-izobraževalni proces je temeljna družbena dejavnost. Na kakovostni vzgoji in izobraževanju sloni celotni razvoj vseh drugih družbenih dejavnosti. Izobraževanje je pogoj, a tudi posledica celotnega družbenega razvoja. Seveda pa morajo biti poti do izobraževanja ter s tem pridobljenega znanja ustrezne, sodobne in kakovostne.

Naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2021/22:

1. ohranjanje statusa EKO šole in Zdrave šole;
2. nadgradnja elektronske šolske dokumentacije;
3. kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali;
4. priprava in spremljanje izvajanja individualnih programov za delo z učenci s posebnimi potrebami;
5. opravila v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja;
6. spremljanje novosti šolske zakonodaje v praksi;

7. nadaljevanje že utečenih projektov in vpeljava novih;
8. zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih;
9. izvedba letnih hospitacij in razgovorov za zaposlene;
10. kakovostno sodelovanje s starši, z društvi v občini in Občino Vodice;
11. ohranjanje in razvoj pozitivnih medosebnih odnosov;
12. omogočanje poklicnega informiranja za učence;
13. medpredmetno povezovanje v praksi;
14. IKT izobraževanje zaposlenih ter ohranjanje statusa e-kompetentne šole;
15. skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih ter sprejetih usmeritev na sestankih strokovnih aktivov.

Celotno delo vseh strokovnih delavcev bo usmerjeno k uresničevanju in doseganju prednostnih ciljev, ki so ločeni po strokovnih aktivih:

- aktiv 1. triletja (radi pišemo z roko in bonton);
- aktiv 2. triletja (spodbujanje bralnega razumevanja, bralne pismenosti ter motivacije za branje in bonton v vsakdanjem življenju);
- aktiv 3. triletja (radi beremo in z gibanjem proti spletni odvisnosti);
- aktiv OPB (skrb za zdravje in teden nezavržene hrane);
- aktiv ŠSS (izboljšanje bralnega razumevanja in razvijanje samostojnosti pri šolskih opravilih ter spodbujanje primerne vedenja in komunikacije z vrstniki in šolskim osebjem).

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- na šoli nadaljujemo s prostovoljnim projektom »Iščemo najprijaznejši razred«;
- spremljanje vključevanja učencev v interesne dejavnosti;
- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih;
- sodelovanje učencev na prireditvah v zavodu in izven njega (revije pevskih zborov);

- sodelovanje učencev na tekmovanjih (predmetnih, športnih), likovnih natečajih, folklornih nastopih, revijah pevskih zborov;
- skrb za zdrav razvoj (prehrana, higiena, gibanje ...);
- razredništvo in sorazredništvo.

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje ter komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se v šolskem letu 2021/22 začne v sredo, 1. septembra 2021. Zadnji dan pouka za 9. razred je sredo, 15. junija 2022 (182 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa petek, 24. junija 2022 (190 dni pouka).

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2021/22 (I. del in II. del)

4.2.1 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022	27. 1. 2022 (1.–9. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30
drugo	od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 (9. r.) od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022 (1.–8. r.)	9. 6. 2022 (9. r.) ob 13. oziroma 14. uri 20. 6. 2022 (1.–8. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30

4.2.2 Roki za predmetne, razredne in popravne izpite

- 16. 6.-29. 6. 2022 (9. razred, 1. rok)
- 27. 6.-8. 7. 2022 (ostali razredi, 1. rok)
- 18. 8.-31. 8. 2022 (učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok)

4.2.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 3. 5.-15. 6. 2022 (9. razred, 1. rok)
- 3. 5.-24. 6. 2022 (ostali razredi, 1. rok)
- 18. 8.-31. 8. 2022 (učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok)

4.2.4 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu

V mesecu septembru 2021 bomo starše učencev 6. in 9. razreda seznanili s terminskim načrtom ter načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

sreda, 4. 5. 2022	SLJ/6. in 9. razred
petek, 6. 5. 2022	MAT/6. in 9. razred
torek, 10. 5. 2022	TJA/6. in KEM/9. razred

4.2.5 Pouka prosti dnevi

Datum	Obrazložitev
25.-29. 10. 2021	jesenske počitnice
31. 10. 2021	dan reformacije
1. 11. 2021	dan spomina na mrtve
25. 12. 2021	božič
26. 12. 2021	dan samostojnosti in enotnosti
27.-31. 12. 2021	novoletne počitnice
1. 1. in 2. 1. 2022	novo leto
7. 2. 2022	pouka prost dan
8. 2. 2022	slovenski kulturni praznik
11. in 12. 2. 2022	informativna dneva za vpis v SŠ za devetošolce
21.-25. 2. 2022	zimske počitnice
18. 4. 2022	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2022	dan upora proti okupatorju
28.-29. 4. 2022	prvomajске počitnice
1. 5. in 2. 5. 2022	praznik dela

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku preteklega šolskega leta, smo podali okvirno razporeditev ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev. Na njej smo opredelili število oddelkov in razrednike ter določili, katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Prav tako smo opredelili ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ure diferenciranega pouka pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Razporedili smo tudi ure izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov.

Strokovni delavci imajo prisotnost po svojih urnikih, vendar so delodajalcu na razpolago vsak dan 8 ur. Učitelj opravlja svojo delovno obvezo v šoli in na drugih lokacijah.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vsak tretji četrtek v mesecu (razen v mesecu februarju) šola organizira skupne govorilne ure za starše (na PŠ Utik vsako tretjo sredo v mesecu).

Delovni čas za administrativne delavke je od 6.30 do 14.30 (z gibljivim urnikom), za hišnika od 6.00 do 14.00, za čistilke od 6.00 do 14.00 in od 13.00 do 21.00 ter za kuharico in oba kuharja od 6.00 do 14.00 ter za kuharsko pomočnico od 7.00 do 15.00. Za kombinirano delovno mesto gospodinjca na PŠ Utik je delovni čas od 6.30 do 14.30.

Zaradi boljše organizacije oziroma glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni za izvedbo določene dejavnosti.

V šolskem letu 2021/22 je v OŠ Vodice 25 oddelkov od 1. do 9. razreda (4 oddelki na PŠ Utik) in 6,84 oddelka podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda (2 OPB PŠ Utik). Pouk obveznih predmetov, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter ure oddelčne skupnosti se izvajajo samo dopoldne (torej enoizmensko).

1. triletje	2. triletje	3. triletje	OPB OŠ Vodice 4,84 oddelkov 172 učencev
1.–3. razred	4.–6. razred	7.–9. razred	
9 oddelkov	8 oddelkov	8 oddelkov	
181 učencev	183 učencev	180 učencev	
PŠ UTIK 1.–4. r.		65 učencev	OPB PŠ Utik 2 oddelka 56 učencev
OŠ VODICE 1.–9. r.		479 učencev	
SKUPAJ 1.–9. razred		544 učencev	

5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji časovni razpored:

0. ura	7.40–8.25	
1. ura	8.30–9.15	1. odmor
2. ura	9.20–10.05	2. odmor
3. ura	10.30–11.15	3. odmor
4. ura	11.20–12.05	4. odmor
5. ura	12.10–12.55	5. odmor
6. ura	13.00–13.45	6. odmor
7. ura	14.05–14.50	7. odmor
8. ura	14.55–15.40	/

5.1.1 Dnevni časovni raspored ur za učence vključene v razširjeni program

Prvi razred		Ostali	
Čas	Program	Čas	Ura
6.30–8.30	Jutranje varstvo	7.40–8.25	Predura
8.00	Zajtrk	8.30–9.15	1.
8.30–10.05	Dejavnosti/pouk	9.20–10.05	2.
10.05–10.30	Malica	10.05–10.30	Malica
10.30–12.05	Dejavnosti/pouk	10.30–11.15	3.
Podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda		11.20–12.05	4.
12.10–16.30	Podaljšano bivanje	12.10–12.55	5.
12.10–13.30	Kosilo	12.55–13.20	Odmor za kosilo
14.30	Popoldanska malica	13.00–13.45	6.

5.2 RAZREDI/ODELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Razred/oddelek	Št. učencev	Razrednik	Sorazrednik/Vzgojiteljica (1. razred)
I. triletje (9 oddelkov, 181 učencev)			
1. a	27	Sabina Bradeško	Nataša Tomc
1. b	28	Mirjam Osolnik	Špela Malus Jeraj
1. c	15	Amadeja Čebulj Stare	Špela Pipan
2. a	22	Jana Potočnik	/
2. b	21	Katja Zupan	/
2. c	15	Urša Merčon	/
3. a	19	Vesna Cankar	/
3. b	19	Greta Rozman	/
3. c	15	Urša Korbar	/
II. triletje (8 oddelkov, 183 učencev)			
4. a	24	Mojca Višnovar	/
4. b	24	Alenka Jereb	/
4. c	20	Katja Anžin	/
5. a	21	Teja Vilfan	/
5. b	20	Eva Kalan	/
5. c	19	Tjaša Gračnar	/
6. a	28	Stanka Stružnik	Alenka Remic
6. b	27	Matej Jančič	Maša Jezeršek
III. triletje (8 oddelkov, 180 učencev)			
7. a	21	Irena Osolnik (Ajda Batistič)	Saša Šimnovec
7. b	21	Andreja Bečan	Lidija Šuštar
7. c	19	Darinka Klopčič	Grega Juhant
8. a	22	Tomaž Gražar	Marija Trnovec
8. b	25	Miha Kimovec	Anita Robar
8. c	22	Jana Čemas	Sandra Križnar
9. a	24	Bojana Peterka	Katja Hočevar
9. b	26	Irena Demšar	Jure Grilc
SKUPAJ: (1.–9. razred)		25 oddelkov	544 učencev

6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A. Obvezni program (PREDMETI)	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	6	8	9	11	12/14	14/16	12/14
TEDENSKO ŠTEVILO UR	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
B. Razširjeni program	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Neobvezni izbirni predmeti	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	DA	DA	DA	DA	DA				
Jutranje varstvo	DA								
Šola v naravi/tabori				LŠN	ZŠN	TAB		TAB	

6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku;
- izbirne predmete;
- oddelčne skupnosti;
- dneve dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Vodice potrjuje MIZŠ na osnovi predmetnika in veljavnih standardov ter normativov za osnovno šolo. Ustanovitelj, Občina Vodice, sistemizira 0,41 delovnega mesta učitelja pouka športa, dopolnilnega/dodatnega pouka, izbirnih predmetov in individualne učne pomoči.

Pred zaposlitvijo smo dolžni pridobiti soglasje MIZŠ, za delovna mesta, ki jih financira občina, pa tudi njeno soglasje.

6.2.1 Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli bomo v šolskem letu 2021/22 izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da bodo učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu bo potekala zunanja diferenciacija pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razreda so pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. O izvajanju diferenciacije smo obvestili starše, učence in MIZŠ.

6.2.2 Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa:

družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični.

Učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V šolskem letu 2021/22 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 20 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 28 učnih skupinah.

Naravoslovno-tehnični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	43	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	34	2	Gregor Bizant
Multimedija	23	2	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	21	2	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	13	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	14	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	34	2	Anita Robar, Joži Nastran Brank
Šport za sprostitev	22	2	Miha Kimovec
Izbrani šport – nogomet	5	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	16	1	Anita Robar
Ples	14	1	Joži Nastran Brank
Poskusi v kemiji	11	1	Alenka Remic
Zvezde in vesolje	22	1	Klavdija Cof Mlinšek
Obdelava gradiv – les	7	1	Darinka Klopčič
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	15	1	Franc Špenko

Družboslovno-humanistični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	10	1	Jana Čemas
Nemščina II	6	1	Jana Čemas
Nemščina III	6	1	Jana Čemas
Likovno snovanje I	8	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje II	6	1	Darinka Klopčič
Verstva in etika II	9	1	Andreja Bečan

Sedem učencev bo v šolskem letu 2021/22 obiskovali glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

V okviru nekaterih izbirnih predmetov bo določeno število ur le-teh opravljeno v obliki strokovnih ekskurzij.

6.2.3 Neobvezni izbirni predmeti

ZOs n določa, da šola ponudi neobvezne izbirne predmete prvošolcem in vsem učencem drugega in tretjega triletja. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. S tem je določena zgornja meja, ki je učenec ne sme preseči. V prvem razredu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja prvi tuji jezik. Za učence drugega triletja se

lahko izvaja pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Za učence tretjega triletja pa se lahko izvaja kot neobvezni izbirni predmet pouk drugega tujega jezika. Neobvezni izbirni predmeti se ocenjujejo in ocena je zapisana v spričevalu.

V šolskem letu 2021/22 bomo na centralni šoli v 1. razredu izvajali prvi tuji jezik (angleščina), v drugem triletju bomo izvajali štiri neobvezne izbirne predmete, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, tehniko in šport. V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov ne bomo izvajali. Na PŠ Utik bomo v 1. razredu izvajali prvi tuji jezik (angleščina), v drugem triletju pa neobvezni izbirni predmet tehnika.

V okviru neobveznega izbirnega predmeta nemščina bo določeno število ur le-tega opravljeno v obliki strokovne ekskurzije.

6.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijo izvedbe. Vsebino dnevov dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilj dnevov dejavnosti je učencem omogočiti utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in na predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok in zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

Dnevi dejavnosti/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
število dni skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.

Koordinatorja dnevov dejavnosti sta Jana Potočnik za razredno stopnjo in Jure Grilc za predmetno stopnjo.

Načrtovani datumi za izvedbo posameznih dnevov dejavnosti so odvisni tudi od vremena in zunanjih izvajalcev, zato se lahko zgodi, da bo določen dan dejavnosti izveden na drug datum, kot je zapisano v načrtu.

Učenci in starši so pred izvedbo dneva dejavnosti obveščeni o njegovi vsebini, organizaciji in ceni. Strokovni delavec, ki je vodja dneva dejavnosti, mora izdelati program dneva ter opredeliti stroške izvedbe, nato pa s tem seznaniti vse spremljevalce in učence.

6.4 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI**6.4.1 Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 1. 9. 2021	Sprejem prvošolcev	Osolnik
december 2021	Gledališče	Osolnik
februar 2022	Dom nekoč – Mestni muzej Ljubljana	Bradeško
1. teden marca 2022	Dan odprtih vrat	Malus Jeraj
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 7. 1. 2022 (1. a) + 1. c pon., 10. 1. 2022 (1. b)	Čebelarški dan (CŠOD)	Osolnik
maj 2022	Živalski vrt Ljubljana	Tomc
sre., 1. 6. 2022	Tabor	Malus Jeraj
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 6. 10. 2021	Prometni dan	Tomc
december 2021	Novoletne delavnice	Bradeško, Osolnik
čet., 2. 6. 2022	Tabor	Malus Jeraj
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 9. 9. 2021	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2022	Zimski športni dan	Tomc
tor., 26. 4. 2022	Dan plesa	Bradeško
pet., 3. 6. 2022	Tabor	Malus Jeraj
junij 2022	Atletski troboj	Cankar, Rozman

6.4.2 Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2020	Gledališka predstava	Zupan
sre., 19. 1. 2022	Gorenjski muzej v Kranju	Potočnik
februar 2021	Moja prva knjiga	Potočnik, Zupan
pet., 24. 6. 2022	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Potočnik, Zupan
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet, 19. 11. 2021	Dan slovenske hrane	Potočnik, Zupan
april 2022	Mladi raziskovalci snovi	Potočnik, Zupan
sre., 22. 6. 2022	Arboretum	Merčon
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 6. 10. 2021	Prometni dan	Tomc
december 2022	Decembrske delavnice	Potočnik, Zupan
marec 2022	Dan za mojo varnost	Potočnik, Zupan
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 9. 9. 2021	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2022	Zimski športni dan drsanje/sankanje	Potočnik, Zupan
tor., 26. 4. 2022	Dan plesa	Bradeško
junij 2022	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2022	Pohod do mlinčkov	Potočnik

Plavalni tečaj v okviru špora v spomladanskem obdobju (30. 5.-3. 6. 2022), po dogovoru z g. Drolcem iz CIRIUS-a. Vodja plavalnega tečaja je Vesna Cankar.

6.4.3 Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2021	Gledališka predstava	Cankar, Rozman
pet., 8. 4. 2022	Glasbeno-likovna delavnica v Sorici (ČŠOD)	Rozman
tor., 26.4. 2022	Dan plesa	Rakovec
pet., 24. 6. 2022	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Cankar, Rozman
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober/november 2021	Minicity	Cankar
sre., 6. 10. 2021	Prometni dan	Tomc
maj 2022	Orientacija	Cankar, Rozman
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2021/ po dogovoru ZD	Pikin festival/Zdravje	Cankar
december 2021	Novoletne delavnice	Cankar, Rozman
tor., 15. 3. 2022	Poštni muzej Polhov Gradec (ČŠOD)	Cankar
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 9. 9. 2021	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc, Merčon
oktober/november 2021	Plavanje	Cankar, Rozman
februar 2022	Zimski športni dan	Cankar, Rozman
junij 2022	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2022	Zaključni izlet s športno vsebino - plavanje	Cankar, Rozman, Korbar

Plavalni tečaj v okviru špota v zimskem obdobju (10. 1.-14. 1. 2022), po dogovoru z g. Drolcem iz CIRIUS-a. Vodja plavalnega tečaja je Vesna Cankar.

6.4.4 Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2021	Ogled gledališke predstave	Anžin
marec 2022	Filmska vzgoja	Jereb
junij 2022	Šola nekoč – Slovenski šolski muzej, Ura lepopisa	Anžin
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2021	Sonce in senca, Od zore do mraka (LŠN Zambratija)	Jereb
september 2021	Življenje ob morju in v njem (LŠN Zambratija)	Jereb
tor., 5. 10. 2021	Projekt LAS - Obisk kmetije Janhar	Višnovar
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2021	Tehnopark Celje	Anžin
oktober 2021	Kako premikamo predmete	razredniki
sre., 23. 3. 2022	Moja poklicna prihodnost	Jereb
maj 2022	Moja hiša (od ideje do izdelka)	razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2021	Pohod (LŠN Zambratija)	razredniki
september 2021	Tekmovanje v plavanju (LŠN Zambratija)	M. Kimovec
januar 2022	Zimski športni dan	Nastran Brank
maj 2022	Pohod	Višnovar
junij 2022	Zaključna ekskurzija s športno vsebino, Velika planina	Jereb

LŠN (plavanje) v Zambratiji (september 2021). Vodja LŠN je Miha Kimovec.

6.4.5 Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2021	Gledališka predstava	Anžin
februar 2022	Filmska vzgoja	razredniki
junij 2022	Po sledih rimske Emone – Mestni muzej Ljubljana	Vilfan
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2021	Muzej premogovništva Velenje	Kalan
pon., 31.1. 2022	ZŠN – Temperatura, vreme, taljenje	razredniki
sre., 23. 3. 2022	Jama Dimnice pri Kozini (ČŠOD)	Vilfan
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2021	Preteklost alpskega in predalpskega sveta (Železniki)	Vilfan
februar 2022	ZŠN – Izdelujemo razglednice	razredniki
marec 2022	Hladilna torba	Kalan
tor., 19. 4. 2022	Moja poklicna prihodnost	Jereb
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2021	Pohod na Stari grad	Kalan
februar 2022	ZŠN – alpsko smučanje	razredniki
februar 2022	ZŠN – alpsko smučanje	razredniki
januar 2022	Zimski športni dan	Nastran Brank
maj 2022	Pohod	Gračnar

ZŠN (alpsko smučanje) v Kranjski Gori od 14. 2. do 18. 2. 2022. Vodja ZŠN je Joži Nastran Brank.

6.4.6 Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletno)

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 1. 9. 2021 (1.c)	Sprejem prvošolcev	Č. Stare
december 2021 (1.c, 2.c, 3.c)	Lutkovno gledališka predstava	Merčon
februar 2022 (2.c, 3.c)	Gorenjski muzej Kranj	Korbar
sre., 6. 4. 2022 (1.c, 2.c, 3.c)	Glasbeno-likovna delavnica v Sorici (CŠOD)	Č. Stare
tor., 26. 4. 2022 (1.c, 2.c, 3.c)	Dan plesa Plesni studio Ritem	Merčon
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2021 (1.c, 2.c, 3.c)	Gozd	razredniki
pet., 19. 11. 2021 (2. c)	Dan slovenske hrane	Merčon
pet., 7. 1. 2022 (1.c)	Čebelarški dan (CŠOD)	Osolnik
april 2022 (3.c)	Mladi raziskovalci snovi	Merčon
maj 2022 (1.c)	Živalski vrt Ljubljana	Tomc
maj 2022 (3.c)	Orientacija	Korbar
sre., 22. 6. 2022 (2.c)	Arboretum	Merčon
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 6. 10. 2021 (1.c, 2.c, 3.c)	Prometni dan	Tomc
december 2021 (1.c, 2.c, 3.c)	Novoletne delavnice	razredniki
tor., 15. 3. 2022 (3.c)	Poštni muzej	Cankar
april 2022 (1.c, 2.c)	Mladi raziskovalci snovi	Merčon
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 9. 9. 2021 (1.c, 2.c, 3.c)	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc, Merčon
februar 2022 (1.c, 2.c, 3.c)	Zimske dejavnosti	razredniki
maj 2022 (1.c, 2.c)	Spomladanski pohod na Mengeško kočo	Merčon, Č. Stare
maj 2022 (3.c)	Plavanje	Cankar, Rozman
junij 2022 – (1.c, 2.c, 3.c)	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2022 (1.c, 2.c)	Izlet v neznano	Merčon
junij 2022 (3.c)	Zaključni izlet s športno vsebino - plavanje	Cankar, Rozman, Korbar

Plavalni tečaj v okviru športna v zimskem obdobju (10. 1.-14. 1. 2022) za tretješolce in spomladanskem obdobju (30. 5.-3. 6. 2022) za drugošolce, po dogovoru z g. Drolcem iz CIRIUS-a. Vodja plavalnega tečaja je Vesna Cankar.

6.5 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI**6.5.1 Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 24. 12. 2021	Gledališče	I. Osolnik
čet., v letu 2022	Gledališki detektivi	Peterka
sre., 2. 3. 2022	Filmske delavnice	Čemas
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 5. 10. 2021	Suha krajina in Dolenjska	Stružnik
po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid	Zdravniški pregled	razrednika
pon., 11. 4. 2022	Tabor – Peca	Jančič
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 10. 9. 2021	Papir – Parnas	Klopčič
sre., 16. 3. 2022	Moja poklicna prihodnost	Janežič
sre., 13. 4. 2022	Tabor – Peca	Jančič
čet., 14. 4. 2022	Tabor – Peca	Jančič
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 27. 9. 2021	Jesenski pohod	Kimovec
tor., 1. 2. 2022	Zimski športni dan	Nastran Brank
tor., 12. 4. 2022	Tabor – Peca	Jančič
pet., 15. 4. 2022	Tabor – Peca	Jančič
čet., 16. 6. 2022	Plavanje (Snovik)	Robar

6.5.2 Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 4. 11. 2021	Narodna galerija Ljubljana	Klopčič
pet., 24. 12. 2021	Gledališče	I. Osolnik
sre., 2. 3. 2022	Filmske delavnice	Čemas
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 5. 10. 2021	Solčavsko, Logarska dolina	Bečan
pet., 1. 4. 2022	Škocjanske jame, Strunjanske soline	Bečan
sre., 4. 5. 2022	Park vojaške zgodovine Pivka, Cerkniško jezero	Špenko
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 10. 9. 2021	Oblikovanje in oprema prostora	Kermavner
pon., 29. 11. 2021	Moja poklicna prihodnost	Janežič
sre., 20. 4. 2022	Orientacija	Špenko
tor., 24. 5. 2022	SLŠ Škofja Loka in Muzej čebelarstva Brode	Klopčič
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 27. 9. 2021	Jesenski pohod	Kimovec
pon., 6. 12. 2021	GIB	Kimovec, Robar, Nastran Brank
tor., 1. 2. 2022	Zimski športni dan	Nastran Brank
čet., 9. 6. 2022	Aerobika, fitnes, igre z žogo	Kimovec
čet., 23. 6. 2022	Vodne aktivnosti	Nastran Brank

6.5.3 Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred

IV. KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 24. 12. 2021	Gledališče	I. Osolnik
sre., 2. 3. 2022 čet., 3. 3. 2022	Po Prešernovih stopinjah	Čemas
pon., 13. 6. 2022	Tabor – Trubarjeva domačija	Grilc, Stružnik
IV. NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 10. 9. 2021	Prekmurje	Bečan
po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid	Zdravniški pregled	razredniki
tor., 14. 6. 2022	Tabor – Potujoči novinarji v Poljanski dolini	Grilc, Bizant
IV. TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 2. 3. 2022 čet., 3. 3. 2022	Prva pomoč in Trije veliki arhitekti	Remic, Kermavner
tor., 7. 12. 2021	Moja poklicna prihodnost	Janežič
sre., 4. 5. 2022	Kovine	Kermavner
sre., 15. 6. 2022	Tabor – arhitektura in običaji v Poljanski dolini	Grilc
IV. ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 27. 9. 2021	Jesenski pohod	Kimovec
tor., 1. 2. 2022	Zimski športni dan	Nastran Brank
pon., 6. 6. 2022	Kolesarstvo in pohod na Šmarno goro	Kimovec
čet., 16. 6. 2022	Tabor – Orientacija, pohod	Grilc, Špenko
pet., 17. 6. 2022	Tabor – Čolnarjenje po Kolpi	Grilc, Jančič

6.5.4 Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 24. 12. 2021	Gledališče	I. Osolnik
sre., 13. 4. 2022	Po poti Cankarjeve mladosti	Peterka
sre., 4. 5. 2022 (po NPZ-ju)	Cajon delavnice	Grajzar
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 10. 9. 2021	Posočje	Stružnik
čet., 4. 11. 2021	SGTŠ Radovljica, Muzej čebelarstva Radovljica	Bizant
sre., 20. 4. 2022	Avstrijska Koroška	Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 6. 12. 2021	Moja poklicna prihodnost	Janežič
tor., 7. 6. 2022	Ogled Pomorskega muzeja v Piranu	Peterka
sre., 8. 6. 2022	Slovensko primorje	Jančič
čet., 9. 6. 2022	Delavnice pred valetu	Peterka, Demšar
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 27. 9. 2021	Jesenski pohod	Kimovec
tor., 1. 2. 2022	Zimski športni dan	Nastran Brank
čet., 3. 3. 2022	Kimovec	Kimovec
pon., 6. 6. 2022	Rafting na Soči	Grilc
tor., 14. 6. 2022	Adrenalinski park Bled	Robar

6.6 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov ter se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj iz življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednikov (skupaj z učenci se pripravi program dela oddelčne skupnosti). V okviru razrednih ur bo izveden tudi program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih.

Ure oddelčne skupnosti za učence drugega in tretjega triletja bodo vsak petek od 12.10 do 12.55.

6.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.7.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih poglobiti in razširiti svoje znanje ter dodatno razvijati svoja močna področja. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili tudi pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urnik dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnike dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dodatnega pouka.)

6.7.2 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni pouk – obiskovanje je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dopolnilnega pouka. O vključitvi učenca v dopolnilni pouk so starši obveščeni. Če učenec z učnimi težavami odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

Urnik dopolnilnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnike dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dopolnilnega pouka.)

6.7.3 Urnik dodatnega/dopolnilnega pouka

Učitelj	Razred	Dan	Ura
Sabina Bradeško	1. a	sreda	7.40–8.25
Mirjam Osolnik	1. b	sreda	12.10–12.55
Amadeja Čebulj Stare	1. c	sreda	12.10–12.55
Jana Potočnik	2. a	torek	12.10–12.55
Katja Zupan	2. b	torek	12.10–12.55
Urša Merčon	2. c	četrtek	12.10–12.55
Vesna Cankar	3. a	sreda	7.40–8.25
Greta Rozman	3. b	četrtek	7.40–8.25
Urša Korbar	3. c	torek	7.40–8.25
Mojca Višnovar	4. a	ponedeljek	13.00–13.45
Alenka Jereb	4. b	četrtek	7.40–8.25
Katja Anžin	4. c	torek	13.00–13.45
Teja Vilfan	5. a	ponedeljek	7.40–8.25
Eva Kalan	5. b	četrtek	7.40–8.25
Tjaša Gračnar	5. c	petek	7.40–8.25
Natalija Pernuš, angleščina	4.–5.	četrtek	7.40–8.25
Janja Pirc, matematika	8., 9. (dop./dod.)	torek	7.40–8.25
Jure Grilc, matematika	9. (dop.)	četrtek	7.40–8.25
Maša Jezeršek, matematika	6. (dop./dod.)	ponedeljek	13.00–13.45
Lidija Šuštar, matematika	7., 8. (dop.)	ponedeljek	13.00–13.45
Klavdija Cof Mlinšek, fizika	9. (dop./dod.), 8. (dod./dop.)	ponedeljek	13.00–13.45
Alenka Remic, biologija in kemija	8., 9. (dop./dod.)	sreda (lihi) torek (sodi)	13.00–13.45
Matej Jančič, angleščina	6., 8., 9. (dod./dop.)	četrtek	13.00–13.45
Irena Demšar, angleščina	7., 8., 9. (dop.) 7. 8., 9. (dod.) – po dogovoru	ponedeljek torek	7.40–8.25 13.00–13.45
Bojana Peterka, slovenščina	6., 9. (dop./dod.)	torek (lihi teden) – 6. torek (sodi teden) – 9.	13.00–13.45 7.40–8.25
Jana Čemas, slovenščina	7. c, 8/3, 8/4, 9/3 (dop./dod.)	sreda (sodi teden) petek (lihi teden)	14.05–14.50 14.05–14.50
Irena Osolnik (Ajda Batistič), slovenščina	7., 8., 9. (dod./dop.)	ponedeljek ali četrtek, 6. ura	13.00–13.45
Stanka Stružnik, zgodovina	8., 9. (dod.)	četrtek	7.40–8.25
Andreja Bečan geografija	6., 7., 8., 9. (dod.)	ponedeljek	7.40–8.25

6.7.4 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP)

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami, obenem pa iščemo najboljše možne metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- omogočanje razvoja otrokovih močnih področij;
- dodatna strokovna pomoč je učencem ponujena pri predmetih, ki jim povzročajo težave, in to v obsegu ur, ki so določene s posebno odločbo (ZRSŠ).

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred začetkom postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč ter mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Za pripravo programov dela z učenci ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki so odgovorne za pripravo, izvajanje in spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Le-te skrbno pripravijo urnik, cilje individualnega dela ter diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in v njegovo funkcioniranje.

Dokumentacijo o učencih s posebnimi potrebami (urnik dodatne strokovne pomoči, individualizirani program, evalvacija individualiziranega programa, odločbe o usmeritvi) vodi šolska svetovalna služba v osebni mapi učenca. Nadzor za ustrezno in pravilno urejene osebne mape učencev izvaja vodja strokovnega aktiva šolske svetovalne službe.

6.7.5 Tečaj plavanja

Učenci 2. in 3. razreda imajo vsak po 10 ur športa, namenjenega učenju plavanja. 10 ur športa, namenjenega učenju plavanja, bomo izvajali v bazenskem kompleksu CIRIUS-a in sicer od 10. 1. do 14. 1. 2022 za tretješolce od 30. 5. do 3. 6. 2022 za drugošolce. Vodja je Vesna Cankar.

6.7.6 Šola v naravi, tabori

Držimo se dogovora, ki je bil pred leti sprejet na seji Sveta staršev glede tako imenovanega nadstandardnega programa, ki se bo izvajal v obliki šol v naravi in taborov v tekočem šolskem letu.

Na prvem roditeljskem sestanku, v septembru 2021, razredniki staršem predstavijo predloge za organizacijo šole v naravi/taborov za posamezne razrede. Pred odhodom na tabor ali v šolo v naravi razredniki na razrednih roditeljskih sestankih starše podrobneje seznani z vsebino in organizacijo šole v naravi oziroma tabora, podrobno pa jim je predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

Šola v naravi je del razširjenega programa. MIZŠ sofinancira le eno šolo v naravi v času otrokovega šolanja (v 5. razredu), vse ostale pa morajo v celoti financirati starši.

Razred	Vsebina	Čas	Kraj	Vodja
1.	Naravoslovni tabor	1.–3. 6. 2022	CŠOD Čebelica	Špela Malus Jeraj
4.	LŠN – tečaj plavanja	6.–10. 9. 2021	Zambratija	Miha Kimovec
5.	ZŠN – tečaj smučanja	14.–18. 2. 2022	CŠOD Kranjska Gora	Joži Nastran Brank
6.	Naravoslovni tabor	11.–15. 4. 2022	CŠOD Peca	Matej Jančič
8.	Naravoslovno-športni tabor	13.–17. 6. 2022	CŠOD Radenci	Jure Grilc

Učence bodo v šolah v naravi in taborih praviloma spremljali učitelji, to je razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina šole v naravi ali tabora bo imela svojega pedagoškega in organizacijskega vodjo, ki skrbi za koordinacijo in kakovostno izvajanje programov.

6.7.7 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V šolskem letu 2021/22 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 228 učencev (172 v centralni šoli in 56 v podružnični) od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v 6,84 oddelkov (4,84 oddelkov v centralni šoli, 2 oddelka v podružnični). Podaljšano bivanje je organizirano od 12.10 do 16.30. Sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda zagotavlja MIZŠ, za varstvo učencev (vozačev) od 2. do 9. razreda pa Občina Vodice. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30, za učence od 2. do 9. razreda pa jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 8.25. Na PŠ Utik je jutranje varstvo organizirano od 6.40 do 8.30.

Učence 1. razreda starši pripeljejo in odpeljejo v šolo. Če po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod učenca iz šole le s pisnim obvestilom staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so od 1. 9. 2021 organizirani v skladu s soglasjema MIZŠ, št. 6034-12/2021/727 in 6034-12/2021/728, z dne 7. 6. 2021. Zaradi velikega števila vključenih učencev v oddelke podaljšanega bivanja in premajhnega števila sistemiziranih pedagoških ur bomo organizacijo dela v teh oddelkih prilagajali urnikom posameznih razredov in oddelkov, zadnji uri v podaljšanem bivanju pa bodo učenci združeni v dežurnih oddelkih. Dnevni urnik dela v OPB je prilagojen posameznemu oddelku. Če bo le mogoče, bo učna ura za vse oddelke od 14.00 do 15.00. Temeljila bo na samostojnem delu učencev, prilagojenih nalogah ter spremljanju učenčevega napredka.

Čas	Dejavnost
12.10–13.30	sprostitutvena dejavnost po končanem pouku s poudarkom na gibanju, kosilo
13.30–14.00	neusmerjeni prosti čas – igre na zunanjih igriščih in sprehodi
14.00–15.00	učna ura – samostojno učenje
15.00–15.40	usmerjeni prosti čas – ustvarjalne delavnice
15.40–16.30	sprostitutvene dejavnosti – združevanje oddelkov

Urniki so le okvirni. Učiteljice sledijo potrebam in interesom učencev; upoštevajo vse kategorije podaljšanega bivanja, ki se med seboj prepletajo, dopolnjujejo in povezujejo na način, da sprostitevni dejavnosti sledijo obremenilne in obratno.

ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Št. oddelkov	Razred	Učitelj
1	OPB 1. a	Klara Repanšek, Joži Nastran Brank, Gabrijela Bodlaj in Nataša Tomc, dopolnjuje Janez Markoli
1	OPB 1. b	Špela Malus Jeraj, Grega Juhant, Maša Jezeršek in Joži Nastran Brank
1	OPB 2. a, 5. a	Špela Blažič, dopolnjuje Zorka Blažič
1	OPB 2. b, 5. b	Janez Markoli
1	OPB 3. a, 4. a	Mira Debeljak
1	OPB 3. b, 4. b	Zorka Blažič
1	OPB 1. c, 3. c	Gabrijela Bodlaj, dopolnjuje Špela Pipan
1	OPB 2. c, 4. c	Nada Fajdiga (do vrnitve Jane Golob)

Oddelki podaljšanega bivanja so zelo številčni. Pri vključevanju otrok v OPB smo upoštevali vse pravočasno oddane vpisnice. Oddelki se bodo oblikovali in združevali fleksibilno glede na urnike.

6.7.8 Interesne dejavnosti (ID)

Mentorji interesnih dejavnosti na šoli so naši učitelji in zunanji sodelavci. Naši učitelji bodo mentorji naslednjih dejavnosti:

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Gimnastika	Joži Nastran Brank	1.	pet.	12.10–12.55
Gimnastika	Joži Nastran Brank	2., 3.	tor.	14.40–15.40
Gimnastika	Joži Nastran Brank	4., 5.	tor.	15.40–16.40
Hip-hop	Jernej Kozan	1.–5.	sre.	14.30–15.15
Vesela šola	Mojca Višnovar	4., 5.	sre.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor I	Tomaž Grajzar	1.–3.	pon.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	4., 5.	tor. pet	13.00–13.45 13.00–13.45
Pravljичni krožek	Alenka Jereb	1.–3.	tor.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	1.–5.	pet.	7.40–8.25
Bralna značka	Sabina Bradeško	1. a	sre.	12.10–12.55
	Mirjam Osolnik	1. b	čet.	13.00–13.45
	Amadeja Čebulj Stare	1. c	čet.	7.40–8.25
	Jana Potočnik	2. a	po dogovoru	
	Katja Zupan	2. b	tor.	7.40–8.25
	Urša Merčon	2. c	tor.	7.40–8.25
	Vesna Cankar	3. a	po dogovoru	
	Greta Rozman	3. b	pet.	12.10–12.55
	Urša Korbar	3. c	sre.	7.40–8.25
	Mojca Višnovar	4. a	pet.	7.40–8.25
	Alenka Jereb	4. b	sre.	7.40–8.25
	Katja Anžin	4. c	pet.	7.40–8.25
	Teja Vilfan	5. a	sre.	13.00–13.45
	Eva Kalan	5. b	pet.	7.40–8.25
	Tjaša Gračnar	5. c	pon.	7.40–8.25
Angleška bralna značka	Natalija Pernuš	4. a, b; 5.a, b	pon.	7.40–8.25
Angleška bralna značka	Katja Anžin	4. c	sre.	13.00–13.45
Angleška bralna značka	Tjaša Gračnar	5. c	tor.	7.40–8.25
Kolesarski izpit	Miha Kimovec	5.	sre.	7.40–8.25
Radi se igramo	Greta Rozman	1.–4.	sre.	7.40–8.25
Lego WeDo	Natalija Pernuš	4., 5.	pet.	7.40–8.25
Vrtnarski krožek	Greta Rozman Andreja Bečan Grega Juhant	2.–5.	čet.	13.10–14.40
Gremo na pohod	Katja Zupan	1.–4./Vodice	pet.	1-krat mesečno po dogovoru
Planinski krožek	Stanka Stružnik, Jana Čemas	1.–5.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	
Orientacija – priprava na tekmovanje	Franci Špenko	4., 5.	po dogovoru	
Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	3.–6.	sre.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Urša Merčon	1.–4./Utik	čet.	13.00–13.45
Ustvarjalne delavnice	Urša Merčon	1.–4./Utik	pet.	7.40–8.25
Gremo na pohod	Urša Merčon	1.–4./Utik	1-krat mesečno po dogovoru	

Skrbimo za šolski vrt	Urša Merčon	2., 3., 4./Utik	po dogovoru	
Eko bralna značka	Amadeja Čebulj Stare	1.–3./Utik	pon.	7.40–8.25
Igre z žogo	Urša Korbar	1.–4./Utik	pon.	13.00–13.45

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Knjižničarski krožek	Urška Š. Cunder	6.–9.	čet.	13.00–13.45
Bralna značka	Urška Š. Cunder	6. a, b, 9/1, 9/2	vsak dan	7.40–8.25 13.00–13.45
Bralna značka	Irena Osolnik (Ajda Batistič)	7. a, b, 8/1, 8/2, 9/1	sre.	13.00–13.45
Bralna značka	Jana Čemas	7. c, 8/3, 8/4, 9/3	pet.	14.55–15.40
Angleška bralna značka	Irena Demšar	7.–9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Matej Jančič	6.–9.	po dogovoru	
Vesela šola	Mojca Višnovar	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	6.–9.	pet.	7.40–8.25
Šolski radio	Andreja Bečan	6.–9.	tor.	13.00–13.45
Vrtnarski krožek	Andreja Bečan Grega Juhant	6.–9.	čet.	13.10–14.40
Igre z žogo	Miha Kimovec	6., 7.	pon.	7.40–8.25
Gimnastika	Joži Nastran Brank	6.	tor.	15.40–16.40
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	6.	tor. pet.	13.00–13.45 13.00–13.45
Mladinski pevski zbor	Tomaž Grajzar	7.–9.	sre. čet. tor.	13.00–13.45 13.00–13.45 14.05–14.50
Mladi in denar	Bojana Peterka	8.–9.	sre.	14.05–14.50
Orientacija in veščine življenja v naravi (tečajna oblika)	Franci Špenko	6.–9.	pet.	7.40–8.25 (del šolskega leta)
Kako deluje motor? (tečajna oblika)	Franci Špenko	6.–9.	pet.	7.40–8.25 (del šolskega leta)
Orientacija – priprava na tekmovanje	Franci Špenko	6.–9.	po dogovoru	
Planinski krožek	Stanka Stružnik Jana Čemas	6.–9.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	
Prva pomoč	Jana Potočnik	7.–9.	čet.	7.40–8.25
Matematični krožek	Lidija Šuštar	6.–9.	sre.	7.40–8.25 (1. ocen. obd.) 13.00–13.45 (2. ocen. obd.)

Nekatere dejavnosti, med njimi je največ športnih in plesnih dejavnosti, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih in plesnih klubov, ki prevzamejo tudi vso odgovornost za strokovno izvajanje ter varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za program, kakovost in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. V spodnji tabeli je ponudba klubov za dejavnosti, ki se bodo izvajale na centralni šoli pod pogojem, da bo dovolj zanimanja.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Atletika	AK Medvode	1.–3.	pon.	17.00–19.00
		4.–9.	sre.	17.00–19.00
Judo	ŠD Mala šola juda	1.–6.	pon.	13.50–15.30 (mala telovadnica)
			pet.	13.30–15.00 (mala telovadnica)
Košarka	KK Šenčur	4.–9.	sre.	16.00–17.00
			čet.	17.00–18.00
Košarka za dekleta	KK Komenda	1.–5.	čet.	16.00–17.00
Rokomet	RK Cerklje	1.–4.	tor.	18.00–19.00 (velika telovadnica)
Mažoretni ples	Športno treniranje S.T.I.C.K.	1.–5.	pon.	16.30–17.15 (mala telovadnica)
Nogomet	ONŠ Vodice	1.–3.	pon.	15.30–16.15 (velika telovadnica)
				16.15–17.00 (velika telovadnica)
		4.–6.		15.45–17.00 (velika telovadnica)
		1.–3.		15.45–17.00 (velika telovadnica)
Ples	Plesna šola STUDIO RITEM	1.–6.	sre.	14.00–14.45 (mala telovadnica)
			čet.	14.00–14.45 (mala telovadnica)
Ritmična gimnastika	Tjaša Šeme	1.–9. (skupine po dogovoru)	tor.	14.00–15.30 (mala telovadnica)
			pet.	17.00–19.00 (velika telovadnica)
Slikarski tečaj	Renata Grmovšek (Atelje 53)	1.–9.	čet.	14.00–15.30 15.40–17.10 (učilnica LUM)
Šah	Alenka Trpin	1.–5. 6.–9.	tor.	14.05 –14.50 (slovenščina2)
Pravljica joga	Frtina	1.–3.	tor.	14.00–15.00 (učilnica 5. c)
		4.–5.	tor.	15.00–16.00 (učilnica 5. c)
Tenis	TD Protenex Šenčur (Jernej Drmota)	1.–9.	sre.	17.00–20.00 (mala telovadnica)

V mesecu septembru učenci oddajo prijavnice z navedbami, za katero interesno dejavnost so se odločili in jo bodo obiskovali. Urnik interesnih dejavnosti oblikujemo do konca septembra 2021 ter ga prilagodimo učencem tako, da lahko obiskujejo več različnih dejavnosti. Interesne dejavnosti se izvajajo od oktobra 2021 do začetka junija 2022. Izvajanje ponujenih dejavnosti je odvisno od števila vključenih učencev. Za organizacijo in razporeda dela interesnih dejavnosti skrbi Barbara Kermavner.

6.8 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

Spodaj je naveden pregled tekmovanj, ki se jih bomo udeležili in ostalih dejavnosti, ki jih bomo izvajali ob pouku:

- Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, 4.–9. r.;
- Tekmovanje v znanju slovenščine Mehurčki, 1.–3. r.;
- Bralna značka, 1.–9. r.;
- EKO bralna značka, 1.–9. r.;
- Angleška bralna značka, 4. in 5. r.;
- Tekmovanje iz angleškega jezika, 6.–9. r.;
- Tekmovanje iz nemškega jezika, 9. r.;
- Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička, 6.–7. r.;
- Tekmovanje iz astronomije za Dominkovo priznanje, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike – Logična pošast, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz logike, 3.–9. r.;
- Tekmovanje iz znanja računalništva, Bober, 2.–9. r. in Pišek 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz geografije, 6.–9. r.;
- Tekmovanje iz zgodovine, 8. in 9. r.;
- CICI – Vesela šola, 1.–3. r.;
- Vesela šola, 4.–9. r.;
- Srečanje mladih tehnikov, 5.–9. r.;
- Konstruktorstvo: lego DACTA, 1.–6. r.;
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, 1.–5. r.;
- Zlati sonček, 1.–3. r.;
- Krpan, 4.–6. r.;
- Prva pomoč, 7.–9. r.;

- Male sive celice, 7.–9. r.;
- Tekmovanja v športnih panogah;
- Orientacijski tek, 4.–9. r.

Pri likovni umetnosti in slovenščini se bodo posamezni oddelki in učenci udeležili razpisanih natečajev po izboru učiteljev.

6.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci OŠ Vodice in PŠ Utik imajo na razpolago zobozdravniške storitve v ZD Vodice. Učenci opravijo obvezno zobozdravstveno sistematiko, in sicer v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Naši šolski zobozdravnici sta Leopoldina Kranjec in Barbara Ražen.

OŠ Vodice je vključena v preventivno akcijo »**Za čiste zobe ob zdravi prehrani**«. Lara Hrovatin, dipl. med. sestra, iz ZD Šentvid učencem od 1. do 5. razreda priložnostno nenapovedano preverja čistost zob ter jih uči pravilnega čiščenja in nege zob.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi v ZD Šentvid. Cepljenje je po programu za učence 1. in 3. razreda. Tisti, ki bodo cepljeni, dobijo obvestila za starše, ki jih morajo prinesiti podpisane na zdravniški pregled. Učenci 8. razreda opravijo tudi pregled v laboratoriju. Pred vstopom v šolo mora otrok opraviti zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Naša šolska zdravnica je v ZD Šentvid. Ob vsakem pregledu so učenci deležni zdravstvene vzgoje, teme pa se nanašajo na zdrav način življenja. Za organizacijo zdravniških pregledov ter koordinacijo z ZD Šentvid in ZD Vodice skrbi šolska svetovalna delavka Irma Janežič.

6.10 KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa, vodi gospa Urška Ščavničar Cunder. Knjižnica je za izposajo knjig odprta od ponedeljka do petka, od 7.30 do 8.30, od 10.15 do 10.30 in od 12.00 do 15.00, razen takrat, ko bo knjižničarka na PŠ Utik (vsak petek od 12.00 do 14.00).

Njeno delo je razdeljeno na več področij.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;

- ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi ter izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta in letne priprave za pouk knjižničnih informacijskih znanj (KIZ);
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami;
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na šolski spletni strani za področje knjižnice in na spletni strani šolske knjižnice.

Pedagoško in drugo strokovno delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih ter starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri strokovne literature ter drugih virov informacij;
- vzgajanje zanimanja za branje;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački, reševanju knjižne uganke, izboru naj knjige meseca in drugih aktivnostih;
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi (pedagoške ure z oddelki);
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organizacija in priprava knjižnih razstav;
- organizacija ali pomoč pri srečanju s knjižnimi ustvarjalci;
- organizacija ali pomoč pri kulturnih prireditvah;
- priprava objave šolske publikacije.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi institucijami:

- posveti s sodelavci o nakupu novosti za šolsko knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami okoliških šol ter drugimi splošnimi knjižnicami;
- organizacija in sodelovanje pri različnih prireditvah;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu;
- vodenje bralne značke.

Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki omogoča izposojajo vseh učbenikov, ki so potrebni za pouk, za učence 1. triletja pa tudi ostalih učbeniških gradiv in delovnih zvezkov. Delovni zvezki se ob koncu leta ne vračajo – ostanejo v lasti učencev. Učbeniški sklad vsako leto po potrebi dopolnjujemo z novimi izdajami učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je Urška Ščavničar Cunder.

7. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI**7.1 GOVORILNE URE**

Govorilne ure so tedenske v dopoldanskem času, po urniku učiteljev, in mesečne v popoldanskem času (tretji četrtek v mesecu – skupne govorilne ure celotnega učiteljskega zbora od 17.30 do 18.30, v PŠ Utik pa tretjo sredo v mesecu).

21. 10. 2021	18. 11. 2021	16. 12. 2021	20. 1. 2022
/	17. 3. 2022	21. 4. 2022	19. 5. 2022

Naša želja je, da starši čim bolj redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, saj lahko le na tak način spremljajo otrokovo stanje v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur, to je vsak tretji četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 (izjema je februar), se lahko starši oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnici ravnatelja in delavkah v šolski svetovalni službi. Staršem priporočamo, naj bo na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur

Razred	Učitelj	Dan	Čas	Prostor
1. a	Sabina Bradeško	ponedeljek	12.10–12.55	1. a
	Nataša Tomc	ponedeljek	12.10–12.55	1. a
1. b	Mirjam Osolnik	ponedeljek	11.20–12.05	avla prvošolcev
	Špela Malus Jeraj	ponedeljek	11.20–12.55	avla prvošolcev
2. a	Jana Potočnik	sreda	9.20–10.05	2. a
2. b	Katja Zupan	torek	9.20–10.05	kabinet 1. triletja
3. a	Vesna Cankar	ponedeljek	10.30–11.15	3. a
3. b	Greta Rozman	ponedeljek	11.20–12.05	kabinet 1. triletja
4. a	Mojca Višnovar	sreda	10.30–11.15	4. a
4. b	Alenka Jereb	sreda	11.20–12.05	učilnica 4. b
5. a	Teja Vilfan	sreda	11.20–12.05	5. a
5. b	Eva Kalan	četrtek	9.20–10.05	učilnica 5. b
5. c	Tjaša Gračnar	četrtek	10.30–11.15	zbornica
6. a	Stanka Stružnik	ponedeljek	8.30–9.15	učilnica zgodovine
	Alenka Remic	petek	9.20–10.05	zbornica
6. b	Matej Jančič	torek	9.20–10.05	zbornica
	Maša Jezeršek	ponedeljek	9.20–10.05	zbornica
7. a	Irena Osolnik (Ajda Batistič)	ponedeljek	11.20–12.05	zbornica
	Saša Šimnovec	sreda	12.05–12.55	kabinet spec. pedagoga
7. b	Andreja Bečan	petek	9.20–10.05	zbornica
	Lidija Šuštar	ponedeljek	8.30–9.15	zbornica
7. c	Darinka Klopčič	petek	9.20–10.05	zbornica
	Grega Juhant	sreda	9.20–10.05	zbornica
8. a	Tomaž Grajzar	petek	11.20–12.05	Učilnica GUM
	Marija Trnovec	sreda	12.10–12.55	kabinet soc. pedagoginje
8. b	Miha Kimovec	ponedeljek	11.20–12.05	zbornica
	Anita Robar	četrtek	8.30–9.15	zbornica
8. c	Jana Čemas	ponedeljek	12.10–12.55	zbornica
	Sandra Križnar	torek	8.30–9.15	kabinet spec. pedagoga
9. a	Bojana Peterka	torek	11.20–12.05	zbornica
	Katja Hočevnar	torek	12.10–12.55	kabinet spec. ped.
9. b	Irena Demšar	četrtek	11.20–12.05	učilnica TJA 3
	Jure Grilc	četrtek	9.20–10.05	pisarna ravnatelja
	Irma Janežič	Po dogovoru kadarkoli med 7. in 15. uro		pisarna svet. delavke
	Renata Klemenc	četrtek	13.00–13.45	kabinet spec. pedagoga
	Klavdija Cof Mlinšek	ponedeljek	9.20–10.05	pisarna pomočnice
	Janja Pirc	torek	10.30–11.15	zbornica
	Klara Repanšek	petek	12.10–12.55	zbornica
	Natalija Pernuš	četrtek	10.30–11.15	učilnica TJA r. p.
	Joži Nastran Brank	petek	11.20–12.05	kabinet športa
	Barbara Kermavner	sreda	10.30–11.15	učilnica RAČ
	Mira Debeljak	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Zorka Blažič	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Janez Markoli	četrtek	11.20–12.05	kabinet OPB
	Špela Blažič	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Gregor Bizant	četrtek	10.30–11.15	govorilnica
	Franc Špenko	sreda	9.20–10.05	zbornica

PŠ Utik				
1. c	Amadeja Čebulj Stare	sreda	10.30–11.15	zbornica
	Špela Pipan	sreda	10.30–11.15	zbornica
2. c	Urša Merčon	sreda	12.10–12.55	zbornica
3. c	Urša Korbar	torek	10.30–11.15	zbornica
4. c	Katja Anžin	torek	11.20–12.05	zbornica
	Gabrijela Bodlaj	sreda	11.20–12.05	zbornica
	Nada Fajdiga (Jana Golob)	torek	12.10–12.55	zbornica

7.2 RODITELJSKI SESTANKI

Sestanek	Datum	Tema
1. rod. sest.	2. 9. 2021 (PŠ Utik) (za 2. razred ob 17. uri, za 3. in 4. razred ob 18. uri) 2. 9. 2021 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	predstavitev smernic za delo v šolskem letu (LDN) 2021/22, predstavitev dela v oddelku in informacije za šolsko leto 2021/22
2. rod. sest.	2. 2. 2022 (PŠ Utik) (za 1. in 2. razred ob 17. uri, za 3. in 4. razred ob 18. uri) 3. 2. 2022 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju, diferenciacija pri pouku, izbirni in neobvezni izbirni predmeti v novem šolskem letu, šola v naravi, tabori, vpisi v srednje šole, NPZ
3. rod. sest.	25. 5. 2022 ali po dogovoru (PŠ Utik) (za 1. in 2. razred ob 17. uri, za 3. in 4. razred ob 18. uri) 26. 5. 2022 ali po dogovoru (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	šolsko leto se zaključuje

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v novem šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole;
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, poklicnim usmeritvam;
- izbirnim ter neobveznim izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

7.3 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Načrtovana izobraževalna srečanja bodo izvajali naši strokovni delavci in zunanji predavatelji.

Razred	Čas	Tema/izvajalec
1.–9. r.	11. 11. 2021	Šola – čigava odgovornost in naloga? (Damjana Šmid)
1.–9. r.	31. 3. 2022	Konec igre (Zavod 7, oblikovanje in izvajanje družbeno odgovornih programov)
9. r.	3. 2. 2022	Kam naprej in vpis v SŠ (Irma Janežič, Klara Repanšek)
8. r.	26. 5. 2022	Kako pomagati otrokom pri izbiri poklica (Karierni plac – Karierni center za mlade, Sabina Zupan)

7.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. Svet staršev se bo predvidoma sestel septembra 2021, februarja in maja/junija 2022. Na željo staršev se svet lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku/-ci sveta staršev. Člani sveta staršev v šolskem letu 2021/22 so:

Razred	Ime in priimek predstavnika oddelka	Ime in priimek namestnika oddelka
1. a	ANDREJA ČREŠNIK	Martina Kavka
1. b	UROŠ BURGAR	Silvija Kostadinovski
1. c	MOJCA GOLOBIN	Vanja Močnik Rozman
2. a	MARTINA HRAST	Silva Bohinc
2. b	ARIANA ŠUC	Vanja Bohinc
2. c	DARINKA PAVLIČ	Nina Osenar
3. a	ALEKSANDRA LANC	Nastja Karničnik
3. b	LEA NAHTIGAL	Maruša Nučič
3. c	ANDREJ ŽLENDER	Petra Stritar Pečar
4. a	TEODOR PROSEN	Aleksandra Lanc
4. b	VALENTINA HOČEVAR	Silva Bohinc
4. c	METKA JEGLIČ	Ana Bizjak
5. a	KATARINA LOVENJAK	Urša Makovec
5. b	EDISA BRAKIČ	Peter Podgoršek
5. c	DARJA MEGLIČ	Ana Marija Vraničar
6. a	TINA GANTAR ŠETINA	Katarina Vidič
6. b	TEODOR PROSEN	Mojca Špenko Žumer
7. a	NIKA PERKO	Selma Črepinšek
7. b	TANJA DEBEVEC	Brigita Burgar Vrhovnik
7. c	TOMAŽ MERŠE	Primož Stare
8. a	URŠKA BITTNER PIPAN	Gretel Schoukens
8. b	IRMA GUBANEC	Aleš Prusnik
8. c	BOŠTJAN STRAŽAR	Gašper Pipan
9. a	MARTINA ŠMID	Mojca Dermastja
9. b	PETER PODGORŠEK	Polona Mikuž

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnavo predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov;
- predlog letnega delovnega načrta;
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih;
- nacionalne preizkuse znanja;
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta;
- obravnaval in predlagal nadstandardne programe;
- obravnaval predloge organizacije VIZ dela za naslednje šolsko leto.

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 RAVNATELJ

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organiziral, načrtoval ter vodil bo delo osnovne šole, pripravljala program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovoren bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;
- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ, MIZŠ, RIC, ŠR;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;
- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravništva;
- gospodarsko-finančno področje ter priprava gradiv za organe zavoda;
- delo s strokovnimi aktivimi, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev ter zaposlenih.

8.1.1 Načrt spremljave VIZ

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov tako imenovane hospitacije. Vedno so zaželeni tudi medsebojne hospitacije, ki bi se izvajale po razporedu,

narejenem na strokovnem aktivu. Hospitacije bodo napovedane. Strokovni delavci me lahko tudi sami povabijo na zanimive učne ure. S strokovnim delavcem bom po spremljavi opravil razgovor. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija.

8.1.2 Redni letni razgovori z zaposlenimi

Za kakovostno delo in razvoj šole so prav gotovo pomembni vsakoletni razgovori z zaposlenimi. Seveda moramo imeti za to dejavnost nek namen, in sicer:

- namen v odnosu do ciljev šole kot celote (vizija, poslanstvo, letni delovni načrt);
- namen ravnatelja v odnosu do šole, ki jo vodi;
- namen ravnatelja v odnosu do zaposlenih, s katerimi izvede redni letni razgovor.

Najpogostejša vprašanja, s katerimi vodim redni letni razgovor:

- trenutne naloge zaposlenega;
- organiziranost dela (prioritete);
- vloga zaposlenega;
- naloge v preteklem obdobju;
- cilji za prihodnje leto;
- strokovno izpopolnjevanje;
- osebno počutje, osebna rast.

8.2 POMOČNICA RAVNATELJA

Pri pedagoškem vodenju bo ravnatelju pomagala pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja bo poleg tedenske učne obveznosti opravljala še naslednje naloge, zajete v sklopu organizacije za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika interesnih dejavnosti in urnika dežurstva;
- nadzor nad pravilnim vsebinskim in organizacijskim izvajanjem interesne dejavnosti;
- organizacija šolskih prevozov in nadzor nad izvajanjem;
- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev;
- organiziranje dežurstva učiteljev in nadzor izvajanja;
- sodelovanje pri organizaciji zunanjega preverjanja znanja;
- sodelovanje pri izvajanju hospitacij;

- organizacija dejavnosti, povezanih z izvajanjem pouka;
- organizacija dejavnosti iz razširjenega programa – podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, proslav;
- sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju publikacije in letnega delovnega načrta;
- neposredno delo z učenci – vzgoja in učna problematika;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike;
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo;
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljem pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnatelja v smislu spremljanja in informiranja;
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

8.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo v šolski svetovalni službi opravljajo naslednje strokovne delavke:

- šolska svetovalna delavka Irma Janežič;
- specialne pedagoginje Saša Šimnovec, Sandra Križnar, Renata Klemenc in Katja Hočevár;
- socialna pedagoginja Marija Trnovec in pedagoginja Klara Repanšek.

Svoje delo bodo opravljale na spodaj navedenih področjih VIZ.

Delo z učenci:

- akcija šolski novinci;
- socialni odnosi med učenci;
- pomoč učencem pri prehodu z razredne na predmetno stopnjo;
- pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem z motnjami branja in pisanja;
- delo z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- delo z nadarjenimi učenci;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- pomoč učencem z vedenjskimi težavami;

- odkrivanje, spremljanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami;
- poklicno svetovanje učencem;
- spremljanje ter reševanje vzgojne in učne problematike posameznih učencev v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji;
- spremljanje (dela) učencev, ki ponavljajo razred;
- spremljanje učencev, ki zaključujejo šolanje v 8. in 9. razredu;
- uvajanje aktivnosti za poklicno vzgojo učencev.

Sodelovanje s starši:

- svetovanje staršem pri vzgojni in učni problematiki;
- poklicno svetovanje staršem učencev 8. in 9. razreda.

Sodelovanje z vodstvom in drugimi pedagoškimi delavci šole:

- pri najavi, pripravi in izvajanju nacionalnega preverjanja znanja;
- z razredniki pri spoznavanju učencev;
- z učitelji pri oblikovanju oddelčnih skupnosti in odpravljanju težav, ki jih imajo učenci;
- v komisijah za subvencioniranje šole v naravi oziroma tabora;
- v strokovnih aktivih učiteljev;
- v strokovnih komisijah za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Organizacijsko delo:

- organizacija roditeljskih sestankov z izobraževalno vsebino in šole za starše;
- sestavljanje razredov;
- oblikovanje preventivnih programov za učence;
- dopolnitev in ureditev razrednih oddelkov.

Ostalo delo:

- vodenje nekaterih dejavnosti na šoli;
- vodenje komisij – komisija za sprejem otrok v 1. razred, komisija za poklicno orientacijo, komisija za subvencioniranje šole v naravi oziroma tabora;
- komisija za individualizirani program;

- skrb za urejeno dokumentacijo o učencih (osebna mapa učenca, matične knjige, matični listi, ...);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah v šoli in izven nje;
- sodelovanje v projektih.

8.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov VIZ ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih dejavnostih in ukrepih.

V šolskem letu bomo pozorni na naslednja področja:

- na učiteljevo poslanstvo;
- na kulturo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, na medsebojne delovne odnose ter timsko delo pri predmetih, ki se poučujejo v heterogenih skupinah;
- na ustvarjanje pozitivne delovne klime;
- aktualne zakonske novosti ali predlagane spremembe.

Pedagoške konference bodo predvidoma tretji četrtek v mesecu ob 16.30.

21. 10. 2021	18. 11. 2021	16. 12. 2021 (po potrebi)	20. 1. 2022 (po potrebi)
/	17. 3. 2022 (po potrebi)	21. 4. 2022	19. 5. 2022 (po potrebi)

8.5 ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE

Razredniki oziroma ravnatelj po potrebi sklicujejo oddelčne, razredne sestanke učiteljskega zbora ali po predmetnih stopnjah. Oddelčni učiteljski zbor ali predmetni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku oziroma na predmetni stopnji.

Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka/stopnje, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni/predmetni zbori se bodo sestali po potrebi.

8.6 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, medpredmetno načrtujejo program dela, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo strokovne naloge, opisane v svojih programih dela.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA
AKTIV 1. TRILETJE	Amadeja Čebulj Stare
AKTIV 2. TRILETJE	Mojca Višnovar
AKTIV 3. TRILETJE	Jana Čemas
AKTIV OPB	Janez Markoli
AKTIV PŠ UTIK	Urša Merčon
AKTIV ŠSS	Saša Šimnovec

Vodje aktivov skličejo člane vsaj trikrat v šolskem letu, lahko pa tudi večkrat pri obsežnejših, zahtevnejših projektih. Pri tem vodijo zapisnike srečanj, ki se hranijo pri ravnatelju.

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

8.7 RAZREDNI TIMI

TIM	VODJA
1. RAZRED	Mirjam Osolnik
2. RAZRED	Urša Merčon
3. RAZRED	Vesna Cankar
4. RAZRED	Katja Anžin
5. RAZRED	Eva Kalan
TUJI JEZIKI	Matej Jančič
SLJ	Bojana Peterka
MAT-FIZ	Lidija Šuštar
NARAVOSLOVJE	Alenka Remic
DRŽBOSLOVJE	Amdreja Bečan
UMETNOST TER TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Tomaž Grajzar
ŠPORT	Miha Kimovec
KOORDINATOR za izbirne predmete in oblike diferenciacije	Barbara Kermavner
TIM DNEVOV DEJAVNOSTI	Jana Potočnik, Jure Grilc
VODJA PŠ UTIK	Urša Merčon

Učitelji v razrednih in strokovnih timih pripravijo podrobne programe kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevor, načrt roditeljskih sestankov in dela v oddelčni skupnosti.

Na uvodni pedagoški konferenci smo določili tudi okvirne naloge vodij strokovnih aktivov in njegovih članov.

Te so naslednje:

- prvi sklici vseh članov se izvedejo v zadnjem tednu v mesecu avgustu;
- vodijo dokumentacijo aktiva ter ravnatelju poročajo o sprejetih sklepih in aktivnostih aktiva;
- pripravijo program dela aktiva;
- okvirne teme dela – medpredmetne povezave, priprava dnevor dejavnosti, ekskurzije, okrogle mize – izmenjava izkušenj (iz prakse za prakso), kriteriji ocenjevanja, minimalni standardi znanja za predmetna področja, sestava pisnih preizkusov znanja po zahtevnostnih ravneh, izvajanje izbirnih predmetov in načrtovanje letne priprave na pouk ter pomen notranje in zunanje diferenciacije pri pouku, medsebojne hospitacije.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da mladim pokaže pot do uporabnega znanja, a tudi pot za življenje. Izobraževanja bomo morali zelo omejiti ter jih uskladiti z razpoložljivimi finančnimi sredstvi (okrožnica MIZŠ, št. 6034-1/2011/25, z dnem 19. 7. 2011). Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli.

V šolskem letu 2021/22 bodo vsi strokovni delavci še naprej vodili e-dnevnik in e-redovalnico, zato se bodo med šolskim letom seznanjali z novostmi na tem področju.

Prav tako bodo vključeni v izpopolnjevanje in poglobljanje znanja uporabe in dela s programom Lo.Polis in Microsoftovimi programskimi orodji. Izobraževanja bo izvajala Barbara Kermavner. Za vse strokovne delavce bomo v četrtek, 11. 11. 2021, organizirali izobraževanje z naslovom »Šola–čigava odgovornost in naloga?«, ki ga bo izpeljala Damjana Šmid, v četrtek, 31. 3. 2022, pa izobraževanje, z naslovom »Izzivalec ulice 2 za odrasle«, ki ga bo izpeljal Zavod 7, oblikovanje in izvajanje družbeno odgovornih programov. Strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja v okviru študijskih skupin in ZRSS.

10. IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno-strokovnimi usmeritvami ter z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih in enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel, metod in kriterijev ocenjevanja.

10.1 UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni dve pripravi (letna in sprotna).

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi; lahko tudi tematsko po posameznih sklopih. Rok za oddajo letnih priprav je petek, 17. 9. 2021.

Sprotne priprave izdelata vsak učitelj sam, lahko tudi timsko po posameznih strokovnih aktivih. V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

10.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu.

O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učitelji zapišejo datume pisnih ocenjevanj v e-dnevnik in na oglasno desko v zbornici šole.

Učenci lahko pišejo dva pisna preizkusa tedensko.

Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno preverjanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pri nalogah nivojskega tipa si naloge sledijo od minimalnih do temeljnih in nalog višjega nivoja.

Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi in popravi v oddelku/skupini z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja.

Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;

- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

11. PROJEKTI

11.1 MEDNARODNI PROJEKTI

11.1.1 EKOšola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program, ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V letu 2021/22 bomo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti ter v še večji meri vključevali učence v razvoj Ekošole na šoli ter jih spodbujali k izvajanju lastnih projektov. Poudarek bo na trajnostnem razvoju in podnebnih spremembah. Za potrditev zelene zastave v šolskem letu 2021/22 bomo izvedli aktivnosti po sedmih korakih kot določa program (oblikovan EkoOdbor, izveden okoljski pregled, pripravljen eko akcijski načrt, nadzor in ocenjevanje aktivnosti, vključevanje vsebin v kurikulum, obveščanje ter ozaveščanje, ekolistino, plačano pristojbino). Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Ostali cilji stremijo k vpeljavi okoljskih vsebin v šolsko okolje glede na zmožnosti.

Dejavnosti:

- sodelovanje v ozaveščevalnih in zbiralnih akcijah (papir, odpadni tekstil, plastični pokrovčki, odpadni tonerji, kartuše, baterije ...);
- vključevanje ekoloških vsebin v dneve dejavnosti;
- urejanje eko kotička na šoli;
- urejanje šolske okolice in šolskih gredic;
- urejanje šolske spletne strani Ekošole;
- sodelovanje v projektih iz programa Ekošole po željah učiteljev in učencev.

Koordinatorke Ekošole: Teja Vilfan, Mojca Višnovar, Natalija Pernuš, Katja Anžin.

11.1.2 Zdrava šola

V Slovensko mrežo zdravih šol smo vključeni že vrsto let. Mednarodni in slovenski projekt nas obvezuje, da področju zdravja v šoli posvečamo veliko pozornosti.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Šola vključuje promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja.

Zdrava šola se pri svojem delu opira na dvanajst ciljev, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol. Ti so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev na način, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim na način, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo ter pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit projekta v šolskem letu 2021/22 je »Mi vsi za lepši (boljši) jutri«.

Vodja Zdrave šole: Alenka Remic.

Podprojekti, ki se izvajajo pod okriljem Zdrave šole**Spodbujamo nekajenje**

Namen preventivnega programa je spodbujati negativno stališče do kajenja, prepoznavati kritične trenutke glede odločitev za kajenje ter učiti ustrezno odzivanje nanje. Poskušali naj bi razviti pozitivno podobo nekadilca. Ker se odnos do kajenja razvija postopoma, mora preventivni program trajati več let. V projekt bodo vključeni učenci od 4. do 6. razreda.

»O tebi«

Projekt »O tebi« bo potekal že petnajsto leto. Večina programa se izvaja pri urah biologije, nekaj pri urah DKE in pri razrednih urah. Del programa poteka v okviru naravoslovnih dnevor, različnih predavanj in pa v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov. Program je namenjen mladostnikom – obravnava telesne, socialne in čustvene spremembe med puberteto.

Cilji projekta:

- zagotoviti, da bodo mladostniki obveščeni o spremembah, ki jih čakajo med puberteto;
- razviti njihovo spoštovanje;
- spodbujati, da mladi sprejmejo same sebe, kakršni so;
- učencem privzgojiti higienske navade in skrb za zdravje;
- posredovati natančne podatke o menstruaciji in vsem, kar sodi zraven;
- ozavestiti njihovo odgovornost glede spolnosti;
- poučiti jih o možnosti spočetja v zgodnjem obdobju in o kontracepciji;
- mlade poučiti o spolnih boleznih.

11.1.3 Šolska shema

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa.

Cilji, ki jih želimo doseči z vključitvijo v šolsko shemo:

- spodbujanje zdrave prehrane in k pozitivnemu odnosu do narave in okolja;

- pogostejše uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka;
- prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje;
- spoznavanje ekološke pridelave sadja, zelenjave ter mleka;
- spoznavanje značilnosti integrirane pridelave sadja in zelenjave;
- vključevanje ekološko pridelanih vrst sadja, zelenjave in mleka v šolsko prehrano;
- spodbujanje porabe lokalno pridelanega sadja, zelenjave in mleka.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.1.4 Tek podnebne solidarnosti

Tek je primarna gibalna aktivnost in od nas ne zahteva velikega denarnega vložka. Tečemo lahko kjerkoli in kadarkoli, le če imamo voljo in čas. S tem projektom želimo otroke vzpodbuditi k teku, še posebno si želimo, da bi po končani osnovni šoli z veseljem obuli športne copate in odtekli krog za zdravje.

V oddelkih podaljšanega bivanja na OŠ Vodice in PŠ Utik se bomo zato že devetič pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene številne slovenske šole in vrtci. Otroci bodo tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo zgraditi že deseti krog solidarnosti okoli planeta Zemlja.

S pomočjo »trim kartonov« bodo učitelji seštevali pretečene metre otrok, ki jih bodo pretekli v mesecu oktobru in aprilu. V začetku meseca maja bomo projekt zaključili z dobrodelnimi Igrami brez meja, na katerih zbiramo hrano in šolske potrebščine za socialno ogrožene družine v občini Vodice. Na prireditvi simbolično nagradimo najbolj pridne tekače, vse udeležence pa pogostili ob pomoči članic Karitasa in občine Vodice.

Tekli bomo v znamenje solidarnosti:

- do tistih, ki nimajo dovolj pitne vode in hrane;
- do vseh, ki so jih prizadele podnebne razmere;
- do tistih, ki so jih prizadele naravne katastrofe;
- do tistih, ki zaradi posledic podnebnih sprememb, ne morejo hoditi v šolo;
- predvsem pa do občanov, ki potrebujejo pomoč pri preživetju.

Koordinator projekta: Joži Nastran Brank.

11.2 DRŽAVNI PROJEKTI

11.2.1 Naša e-šola

Cilji izobraževanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije pri pouku, dejavnostih in administraciji;
- nadgradnja obstoječih programov, izobraževalnih seminarjev ter vključevanje novosti;
- stalno pridobivanje znanja in usposabljanje sodelavcev pri vključevanju e-gradiv v izobraževalni delo;
- vključevanje v izobraževanja in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev, uvaja ne novosti;
- učinkovita in smiselna uporaba e-gradiv in IKT;
- celostno urejanje elektronske dokumentacije.

Vodja projekta: Barbara Kermavner.

11.2.2 Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« bodo že petnajsto leto sodelovali 7. razredi. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami. Cilji projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico ter jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig in k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja;
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili slovensko mladinsko leposlovno delo.

Vodja projekta: Jana Čemas.

11.2.3 Šolski ekovrtovi

Pri vrtnarskem krožku bomo učence navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na prepoznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh ter njihovo predelavo v zeliščne napitke in naravno kozmetiko.

Vrtnarili bomo po naslednjih merilih:

- kompostiranje: organske odpadke zbiramo ter jih ustrezno kompostiramo, kompost pa uporabljamo za gnojenje vrtnih rastlin;
- uporabljamo ekološka semena ali kemično netretirana semena, če ekoloških ni na voljo;
- izdelan imamo osnovni načrt kolobarjenja, ki ga upoštevamo pri gojenju rastlin;
- rastline gnojimo z organskimi gnojili, to je s kompostom, posevki za zeleno gnojenje, kompostiranim gnojem ipd.; izdelan imamo osnovni načrt preskrbe rastlin s hranili;
- trajnostno gospodarimo z vodo – z njo ravnamo skrbno; padavinsko vodo po možnosti zbiramo za rabo na vrtu oziroma po potrebi in po možnosti čistimo s pomočjo rastlin;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih pesticidov;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih mineralnih gnojil;
- ločeno zbiramo ne le organske, temveč tudi vse druge odpadke.

Del učenja in dela šolski vrtnarji opravijo tudi na cvetlični gredi ter pri okrasnih sobnih rastlinah.

Vodja projekta: Grega Juhant.

11.2.4 Planetu Zemlja prijazna šola

Društvo Planet Zemlja iz Vodice je šoli podelilo naziv Planetu Zemlja prijazna šola.

Šola mora za pridobljeni naziv upoštevati naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilk, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;

- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd.);
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod lastno pridelana zelišča in vrtnine uporablja pri pripravi jedi za svoje varovance;
- zavod izvaja ločeno zbiranje starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov ...;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode ...) ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti. Vodja projekta: Katja Anžin.

11.2.5 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev želimo ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevni dejavnosti in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane. Projekt je namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih. Na podlagi izkušenj ugotavljamo, da so za doseganje posameznih ciljev pomembni tudi spremljevalni dogodki. Tako bomo med seboj kombinirali različne dejavnosti:

- izdelava plakatov, panojev in risb na temo projekta;
- opremljanje jedilnice na temo projekta;
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo, Eko šole, Zdrave šole in drugih podobnih projektov.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.3 ŠOLSKI PROJEKTI

11.3.1 Prometna varnost

Tudi v letošnjem letu bo ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija Začetek šolskega leta. Akcija je tudi del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Organizirano bo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji bodo sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat.

Šola ima izdelan Načrt varnih šolskih poti, s katerim se bodo seznanili vsi učitelji, učenci in starši. Za učence in starše bomo zagotovili vzgojno-preventivna gradiva ter rumene rutice za prvošolce. Prometno-vzgojne vsebine bomo vključili v letni delovni načrt šole ter sodelovali v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj veš o prometu.

Naš cilj je spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih znakih in predpisih kot pešci in kolesarji ter potniki v javnih in osebnih prevoznih sredstvih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim. Vodja projekta: Miha Kimovec.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda se v sodelovanju s starši prostovoljno odločijo za usposabljanje in preverjanje znanja ter praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu. Vsebina programa formalno zajema teoretični in praktični del.

Za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo izkaznico, ki jo poleg ravnatelja podpišejo še starši. Ti svojemu otroku s podpisom dovoljujejo samostojno vožnjo s kolesom v prometu. Mentor in izvajalec: Miha Kimovec.

11.3.2 Iščemo najprijaznejši razred

Z vzpostavljanjem reda in discipline ter z izvajanjem preventivnih programov za preprečevanje nasilja na OŠ Vodice uspešno zagovarjamo načelo ničelne tolerance do nasilja. S projektom »Iščemo najprijaznejši razred« del odgovornosti za pozitivno, delovno naravnano klimo na šoli učitelji prenašamo na učence. Vzpodbujamo jih, da se zavedajo

tudi svojih dolžnosti, ne le pravic. Mesečne skupne razredne ure so priložnost, da s pohvalo in nagrado spodbujamo pozitivno vedenje in odnos do šolskega dela.

Vodja projekta: Irena Demšar.

11.3.3 Vzponček

Kako pomembna sta hoja in tek smo dobro lahko spoznali v času koronavirusa. Če smo želeli ostati v dobri kondiciji in krepiti imunski sistem, smo se morali zbuditi in oditi iz svojih vsakodnevnih okvirov. Hoja po gozdu ali polju je bila sproščujoča, nadihali smo se svežega zraka in sprostili um.

Ker želimo, da učenci hojo in tek vključijo v vsakodnevno življenje, bomo od 4. razreda dalje pričeli s projektom Vzponček. Učenci si bodo pri likovni umetnosti izdelali planinsko knjižico. Izdelana bo tako, da bodo vanjo lahko vnašali podatke vzponov, ki jih bodo opravili peš ali s kolesom. Planinska knjižica je lahko tudi katerikoli blokec ali zvezek, s katerim otroci dokazujejo opravljene vzpone na vzpetino, kjer je možno pridobiti žig. V primeru, da to ni možno, učenec dokazuje s fotografijo.

Projekt bomo izvajali vse leto, od oktobra do maja, ob koncu šolskega leta pa učencu in učenki z največ vzponi predali prehodni pokal, na katerem bodo zapisani vsi pretekli zmagovalci. Učenec/ka bosta imela pokal eno leto, nato ga prineseta v šolo, naslednjemu zmagovalcu.

Cilji projekta:

- vzpodbuditi hojo ali vožnjo z vzponi;
- skrbeti za zdrav življenjski slog;
- spoznavati slovenske vrhove;
- s planinsko knjižico »Vzponček« dokazovati resničnost vzponov s podpisi staršev in žigi na lokaciji najvišje točke vzpona;
- k vadbi povabiti vso družino.

Koordinator projekta: Joži Nastran Brank.

11.3.4 Varni, močni in svobodni brez nasilja

S pomočjo delavnic učenci učinkoviteje prepoznajo nasilje v šoli, doma, na spletu, med vrstniki. Naučijo se samozaščitnega ravnanja in prepoznajo zaupne odrasle osebe v svojem okolju, le tem lahko v primeru nasilja zaupajo.

Osnovni cilj delavnic je otrokom na pozitiven način preko igre in pogovora predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

Na delavnicah se učenci seznanijo in naučijo:

- Kako prepoznati, da gre za nasilje nad vrstniki.
- Kako obdržati svoje pravice, da so varni, močni in svobodni, in pri tem spoštovati pravice drugih.
- Kako se ustrezno odzvati, če so žrtev nasilja vrstnika/vrstnikov v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov in kako se ustrezno odzvati, če so priče vrstniškega nasilja v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako povedati o izkušnji nasilja nad vrstniki ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.
- Kako lahko v šoli prispevajo za zmanjšanje in preprečevanje nasilja nad vrstniki.
- Naučijo se veščin nenasilne komunikacije in vedenja.

Na šoli si želimo utrditi varno okolje in vzpostaviti skupino zaposlenih, katerim bi učenci lahko povedali za nasilje, pa naj gre za medvrstniško, spletno ali katero drugo obliko nasilja. Delavnice bomo izvajali v 2., 4., 5. in 7. razredu.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 2. razred

Učenci preko zgodbe, zaigranih prizorov in pogovora na njim primeren način spoznajo vrstniško nasilje, različna čustva in počutja. Z delavnicami želimo učence opremiti z nasveti, kako ravnati v primeru vrstniškega nasilja ter kdo jim v takem primeru lahko pomaga.

Delavnica traja dve šolski uri.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 4. razred

Na delavnici z otroki na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovorimo o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepimo, da bi se na te situacije znali ustrezno odzvati in

zaščititi. Delavnica traja 60 min, na njej pa se bodo otroci preko igranih prizorov vodij delavnice in pogovora seznanili s tremi oblikami nasilja: vrstniško nasilje, srečanje z neznancem in spolna zloraba. Učenci se bodo naučili, kako reči odločen NE v primeru nasilja, kako se zaščiti in komu v takih primerih povedati.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 5. razred

V 5. razredu se bom na delavnicah pogovarjali o vrstniškem nasilju: kako se počuti oseba, ki doživlja vrstniško nasilje, kako lahko zmanjšamo vrstniško nasilje in izboljšamo odnose. Spregovorili bomo o vlogi prič pri vrstniškem nasilju, o njihovi podpori in pomoči. Delavnica traja 1 šolsko uro.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 6. razred

Namen delavnic v 6. razredu je krepiti varovalne dejavnike učenk in učencev v osnovni šoli za varnost pred spolnim nasiljem kot ene od oblik vrstniškega nasilja. Delavnica traja do 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 7. razred

V 7. razredu bomo izvedli delavnico na temo spletnega nasilja. Splet je del našega vsakdana in vsakdana naših otrok. Poleg veselja, uporabnosti in privlačnosti pa skriva tudi številne pasti, na katere je potrebno vedno znova opozarjati, da smo nanje pripravljeni. Skozi pogovor in primere iz realnega življenja se bodo učili: razmišljati o delovanju na spletu, prepoznati spletno nasilje, občutiti posledice. Predvsem pa se bodo naučili, kako reagirati v primeru spletnega nasilja: 1. korak: **USTAVI** (pogovor, komentiranje); 2. korak: **BLOKIRAJ IN SHRANI**; 3. korak: **POVEJ**. Delavnica traja 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure. Koordinator delavnic: Irma Janežič.

12. ŠOLSKA PREHRANA

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna, še posebej v zgodnjem obdobju človeškega razvoja, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je

hrana kalorično ustrezna ter prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Straši lahko odjavijo posamezni dnevni obrok v spletni aplikaciji LoPolis.

Tisti, ki nimajo možnosti e-odjave, le-to lahko storijo po telefonu na telefonski številki tajništva (01) 833 25 11 do 8.30. Prvi dan odjave se ne upošteva pri obračunu stroškov za prehrano. Vodja šolske prehrane je Gregor Bizant.

12.1 CENIK PREHRANE

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Pop. malica
1.–3.	0,65 €	0,90 €	2,35 €	
učenci v OPB				0,60 €
4.–6.		0,90 €	2,50 €	
7.–9.		0,90 €	2,65 €	
občasno kosilo (blokci)			2,70 €	

12.2 ČAS KOSILA

12.05–12.30	učenci, ki zaključijo pouk po 4. učni uri
12.30–13.00	podaljšano bivanje in razredna stopnja
12.55–13.20	predmetna stopnja
13.45–14.05	predmetna stopnja

13. VARNOST UČENCEV

13.1 ŠOLSKI PREVOZI

Šolske prevoze izvaja Javno podjetje LPP Ljubljana. Vsi učenci šole dobijo po dogovoru z občino Vodice že v prvem razredu vozovnico – urbano, s katero lahko koristijo vse prevoze znotraj občine. Ta vozovnica velja do zaključka osnovnega šolanja. Učenci – vozači morajo imeti urbano vsak dan imeti s seboj, ostali pa glede na dejavnosti znotraj občine, ki so povezane s prevozom. Do te vozovnice so upravičeni tudi novi učenci naše šole. Za prevoze izven cone občine Vodice velja enotna vozovnica urbana, ki si jo mora priskrbeti vsak učenec sam oziroma njegovi starši ali skrbniki. Vozni red šolskega avtobusa ostaja nespremenjen in je priloga LDN. Objavljen je na šolski spletni strani. Koordinator šolskih prevozov je Barbara Kermavner.

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

13.2 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Požarni red in evakuacijski načrt sta pripravljena na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, ki ga za našo šolo izdelala pooblaščen oseba podjetja BORŠTNAR & CO.

Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah, na vsakem hodniku, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. V času razrednih ur v septembru se učenci seznanijo z evakuacijskim načrtom in pregledajo varno pot umikanja. V šolskem letu 2021/22 vajo načrtujemo v septembru ali oktobru. Izvedena bo nenapovedano v času pouka, ko je na šoli največ učencev. Z vajo želimo preveriti gibanje učencev in zaposlenih, čas varnega umika iz šolskih prostorov in prihod na zbirno mesto.

Evakuacijski načrt šole

Zbirno mesto je veliko šolsko igrišče.

A) Evakuacija učencev in zaposlenih iz učilnic prvega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi izhod zadaj na šolsko igrišče.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi zasilni izhod ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče.

B) Evakuacija učencev iz učilnic drugega triletja/prvo nadstropje

Učenci v učilnicah v tem nadstropju (4.a, učenci v učilnici TJA, mala telovadnica) zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev po stopnicah pred malo telovadnico in nato skozi jedilnico na igrišče. Stavbo lahko zapustijo tudi skozi garderobo prvega razreda, če je ta izhod sproščen. Ves čas se morajo premikati ob steni.

Učenci 5.a in 5.b razreda ter učenci v učilnicah za DSP v prvem nadstropju lahko zapustijo šolo tudi po stopnicah skozi zasilni izhod v prvem triletju zgoraj, če to dopušča situacija.

Učenci iz glasbene učilnice zapustijo šolo skozi garderobo prvih razredov, prav tako tudi učenci, ki se nahajajo v kabinetu za DSP pri garderobi prvošolcev. Učenci iz učilnice 4.b šolo zapustijo skozi izhod v jedilnici.

C) Evakuacija učencev iz učilnic tretjega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju starega dela šole zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi glavni izhod in odidejo na šolsko igrišče po zahodni strani šole (med vrtcem in šolo). Enako velja tudi za učence, ki se nahajajo v učilnici tehnike v kleti. Iz likovne učilnice in učilnice 5. c se umaknejo skozi stranski izhod pri vrtcu.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju zapustijo šolo v spremstvu učiteljev po glavnem stopnišču do spodnje avle, nato gredo skozi stranski izhod pri parkirišču (ob kuhinji) ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče. Učenci v učilnici angleščina 3 v istem nadstropju zapustijo šolo po požarnih stopnicah v prvem nadstropju in se pomaknejo mimo kuhinje ob atletski stezi na igrišče. Če jim dopušča prostor, naj raje zapustijo šolo skozi glavni izhod v pritličju. Enako način umika velja tudi za vse, ki se nahajajo v pisarnah in zbornici.

Učenci v učilnicah v drugem nadstropju zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev po požarnih stopnicah. Učenci iz računalniške učilnice in knjižnice se umaknejo po stopnicah do pritličja in nadaljujejo umik po zahodni strani šole. Glede na situacijo in število učencev v zgornji avli se lahko evakuirajo po zunanjih požarnih stopnicah.

Učenci v telovadnici zapustijo šolo skozi zadnja vrata telovadnice in nato skozi stranski izhod po zahodni strani do igrišča.

Evakuacija v PŠ Utik: Umik iz učilnic poteka po stopnicah skozi glavni izhod na zelenico ob šoli. Učenci iz učilnice, ki je v prostorih nekdanje trgovine, umik izvedejo skozi svoj izhod.

Vodja evakuacije na centralni šoli je Jana Potočnik, na PŠ Utik pa Urša Merčon.

14. INVENTURA

Šolski inventar je skrb prav vseh uporabnikov šole. Vsi zaposleni enkrat letno opravimo popis šolskega inventarja. Zaradi narave dela je sočasna prisotnost vseh zaposlenih možna le v popoldanskem času ali v pouka prostem dnevu. Letos bomo imeli inventuro v tednu od 8. 11. do 12. 11. 2021.

15.ŠOLA SE PREDSTAVI

Mesec	Dejavnosti	Nosilec/vodja
SEPTEMBER		
1. 9. 2021	Sprejem prvošolcev	S. Bradeško, M. Osolnik
1. 9. 2021	Sprejem prvošolcev v PŠ Utik	A. Čebulj Stare
25. 9. 2021	Medgeneracijski pohod na Rašico	Z. Blažič, M. Debeljak
OKTOBER		
4.–8. 10. 2021	Teden prometne varnosti, Tečaj rolanja in kotalkanja (1. triletje)	N. Tomc Š. Malus Jeraj
4.–8. 10. 2021	Športne igre na prostem nekoč	Š. Malus Jeraj
11.–15. 10. 2021	Kostanjčkov teden	K. Repanšek, N. Tomc
22. 10. 2021	Obisk spominskih obeležij Obeležje pred dnevom spomina na mrtve	I. Janežič, T. Grajzar, N. Fajdiga
DECEMBER		
21. 12. 2021	Božično-novoletni koncert	T. Grajzar, I. Osolnik
22. 12. 2021	Novoletni pohod z lučkami	Z. Blažič, M. Debeljak
23. 12. 2021	Dan samostojnosti in enotnosti Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	T. Vilfan, E. Kalan A. Jereb
FEBRUAR		
4. 2. 2021	Prireditev pred kulturnim praznikom	J. Čemas
MAREC		
1. 3. 2022	Pustni torek (razredna stopnja)	G. Rozman
marec 2022	Dan odprtih vrat (bodoči prvošolci)	Š. Malus Jeraj
APRIL		
11.–15. 4. 2022	Velikonočne delavnice	Š. Blažič
25. 4. 2022	Prireditev ob dnevu boja proti okupatorju in 1. maju	M. Jezeršek, T. Gračnar
MAJ		
5. 5. 2022	Tek podnebne solidarnosti	J. Nastran Brank
maj 2022	Zaključek bralne značke	U. Ščavničar Cunder
september/april/maj/junij	Slikarske kolonije	D. Klopčič
JUNIJ		
10. 6. 2022	Valeta	B. Peterka, I. Demšar
24. 6. 2022	Zaključna prireditev, dan državnosti	M. Kimovec, J. Nastran Brank, T. Grajzar

16. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE

Evalvacijo LDN OŠ Vodice bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih, revijah pevskih zborov;
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
- pripravljenost učencev na pouk;
- upoštevanje Pravil šolskega reda;
- delo učiteljev v strokovnih aktivih;
- izvajanje fleksibilne diferenciacije;
- spremljanje pouka, domače naloge;
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje staršev s šolo.

17. ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, ter s tem pot do uspešne komunikacije v tako imenovanem trikotniku učenci–učitelji–starši.

V Vodica, avgust 2021



Jure Grilc,
ravnatelj

PRILOGE

Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2021/22

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

Ostale priloge:

- učne obveznosti učiteljev;
- urniki oddelkov, učiteljev;
- LDN PŠ Utik.

Priloge se hranijo v šolskem arhivu.