

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	UPRAVNA SLUŽBA
Številka opisa:	1
Delovno mesto:	RAVNATELJ OŠ
Šifra delovnega mesta:	B017316
strokovna izobrazba:	univerzitetna, visoka VII. - najmanj izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII/2.
Smer:	pedagoška (izpolnjevanje pogojev za učitelja ali svetovalnega delavca v šoli)
Delovne izkušnje:	5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor
Posebni pogoji:	ravnateljski izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost
Tarifni razred	individualna pogodba
Plačni razred:	47
Odgovornost pri delu:	odgovornost za vodenje in rezultate dela
	za zakonitost in strokovnost dela zavoda
	za optimalno in učinkovito organiziranost v zavodu
	za varno delo, urejene odnose, izobraženost, usposobljenost in motiviranost zaposlenih
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	-
Druge značilnosti:	mandat 5 let

OPIS DELA:

organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- * načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda
- * vodenje, zastopanje in predstavljanje zavoda na poslovnem, strokovnem in pedagoškem področju
- * nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda
- * izvajanje kadrovske politike zavoda
- * spremljanje in nadziranje dela javnih uslužbencev zavoda
- * vodenje dela strokovnih organov zavoda
- * izdelovanje poslovnih in letnih poročil zavoda

- * sodelovanje z organi zavoda
- * sodelovanje z ustanoviteljem zavoda
- * priprava investicijskih, finančnih, razvojnih in drugih programov in načrtov zavoda
- * sodelovanje pri pripravi predlogov notranjih aktov zavoda
- * sprejemanje notranjih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja, ki so v pristojnosti ravnatelja
- * izvajanje dela s področja obrambe in zaščite
- * izvajanje dela s področja varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva
- * zagotavljanje razmer za nemoteno izvajanje vzgojnega in pedagoškega dela v zavodu
- * povezovanje zavoda z okoljem

vodenje in urejanje zadev s področja delovno-pravne zakonodaje:

- * vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje javnih uslužbencev v zavodu
- * odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje
- * odločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti
- * organiziranje mentorstva pripravnikom
- * vodenje disciplinskih postopkov
- * vodenje in urejanje drugih nalog iz delovno-pravnega področja

organiziranje in vodenje pedagoškega dela v zavodu:

- * načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela
- * pripravljane predloga letnega delovnega načrta zavoda in zagotavljanje njegovega izvajanja
- * pripravljane in vodenje pedagoških, problemskih, ocenjevalnih in ostalih konferenc
- * vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe
- * načrtovanje pedagoškega, andragoškega, strokovnega in drugega izobraževanja
- * usklajevanje interesov javnih uslužbencev, staršev in učencev
- * analiziranje oblik in metod pedagoškega dela
- * hospitiranje
- * sodelovanje na aktivih ravnateljev
- * povezovanje zavoda s vzgojnimi, pedagoškimi, strokovnimi in ostalimi institucijami

opravljanje drugega dela po veljavnih predpisih, splošnih aktih zavoda, po nalogu sveta zavoda, ustanovitelja in ministrstva, pristojnega za šolstvo

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR		
Enota:	UPRAVNA SLUŽBA		
Številka opisa:	2		
Delovno mesto	POMOČNIK RAVNATELJA		
Šifra delovnega mesta:	D027020		
strokovna izobrazba:	univerzitetna, visoka VII. - najmanj izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer:	pedagoška (izpolnjevanje pogojev za učitelja ali svetovalnega delavca v šoli)		
Delovne izkušnje:	5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
pomočnik ravnatelja svetnik	1	40	45
pomočnik ravnatelja svetovalec	2	37	42
pomočnik ravnatelja mentor	3	35	40
Odgovornost pri delu:	za zakonitost in strokovnost dela zavoda		
	za točnost in ažurnost dela		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	-		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela:

- * pomoč pri vodenju zavoda, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela zavoda
- * oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil, letne publikacije in mesečnega plana
- * pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja
- * pomoč pri pripravi letnega delovnega načrta
- * skrb za urejenost šolske dokumentacije
- * pomoč ali samostojno vodenje šolskega kadrovske-informacijskega sistema
- * pomoč pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela
- * pomoč pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov zavoda
- * pomoč pri načrtovanju in usklajevanju pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja
- * pomoč ali samostojno urejanje nadomeščanja odsotnih javnih uslužbencev
- * sodelovanje ali samostojno vodenje evidence opravljenega dela in izrabe dopusta
- * sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja in šolski svetovalni delavci
- * pomoč in sodelovanje pri pripravi notranjih aktov zavoda
- * usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja
- * priprava in izvedba strokovnih ekskurzij
- * organiziranje, usklajevanje in po potrebi vodenje interesnih in drugih oblik dejavnosti učencev
- * učna obveznost v razredu (število ur skladno z normativi)
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev
- * sodelovanje v organih upravljanja zavoda in sodelovanje z organi zavoda
- * spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovske zadeve
- * sodelovanje pri organizaciji dni dejavnosti, prireditvev, razstav, tekmovanj
- * sodelovanje ali samostojno urejanje zadev v zvezi z najemom prostora
- * sodelovanje s starši
- * pomoč ali samostojno pripravljene urnika za pouk ter zasedenosti pri posameznih predmetih in razredih
- * sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega načrta
- * nadziranje in izvajanje oddaje javnih naročil
- * nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti

opravljanje drugega dela po pooblastilu in navodilih ravnatelja

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	UPRAVNA SLUŽBA
Številka opisa:	3
Delovno mesto	POSLOVNI SEKRETAR VI
Šifra delovnega mesta:	J026004
strokovna izobrazba:	višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja – v pomenu določenem skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06))
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VI.
Smer:	upravna, ekonomska, poslovni sekretar, organizator dela
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost
Tarifni razred	VI
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J2
plačni razred brez napredovanja	21
plačni razred z napredovanjem	31
Odgovornost pri delu:	za zakonitost in strokovnost dela
	za točnost in ažurnost dela
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja skladno s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

<p>opravljanje kadrovskih del</p> <ul style="list-style-type: none"> * spremljanje predpisov s področja delovnega prava in obveščanje ravnatelja o spremembah * sodelovanje z zunanjimi institucijami pri urejanju delovnih razmerij javnih uslužbencev * zbiranje, vodenje ter urejanje kadrovskih evidenc in osebnih map javnih uslužbencev * priprava, izdelava in vročanje oziroma izdajanje pisnih odpravkov odločitev ravnatelja o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja * skrb za napotitev na zdravniške preglede javnih uslužbencev

- * vodenje evidence v zvezi z varstvom pri delu s pooblaščenimi osebami, odgovorno za varstvo pri delu (tečajji in izpiti o varstvu pri delu, dokumentacija varstva pri delu)
- * vodenje evidenc v zvezi z varstvom osebnih podatkov in skrb za uničenje osebnih podatkov po predpisih
- * skrb za sklepanje pogodb o zaposlitvi, pogodb o delu (podjemnih pogodb)
- * vodenje kadrovske korespondence zavoda
- * arhiviranje kadrovske dokumentacije in vodenje kadrovskega arhiva zavoda
- * oblikovanje in oblikovanje raznih poročil na področju kadrovskega dela
- * zagotavljanje in skrb za varnost osebnih podatkov javnih uslužbencev iz kadrovske evidenc

opravljanje tajniških del

- * sprejemanje strank in poslovnih partnerjev
- * sprejemanje telefonskih klicev, telefaksov, elektronskih sporočil ter posredovanje le-teh naslovnikom
- * nudenje sekretarske logistike ravnatelju
- * izvajanje pisarniškega poslovanja
- * vodenje zalog pisarniškega materiala in naročanje
- * opravljanje blagajniških poslov
- * vodenje evidenc

opravljanje administrativnih del

- * vodenje administracije zavoda
- * vodenje registra splošnih aktov zavoda in dokumentov prejetih s strani ministrstva
- * samostojno pisanje dopisov, sklepov, pogodb in ostalih pisnih dokumentov
- * vodenje korespondence ravnatelja in pisanje zapisnikov organov zavoda
- * vodenje administrativnih evidenc in evidenc korespondence
- * sodelovanje pri vodenju ali samostojno vodenje matičnih listov in vpisnic
- * izvajanje postopkov javnih naročil in evidenc o oddaji javnih naročil
- * arhiviranje in vodenje arhiva zavoda

opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	UPRAVNA SLUŽBA
Številka opisa:	4
Delovno mesto	ADMINISTRATOR V
Šifra delovnega mesta:	J025002
strokovna izobrazba:	srednja izobrazba, srednja strokovna izobrazba
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	V.
Smer:	upravna, ekonomska, administrativna
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost
Tarifni razred	V
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J2
plačni razred brez napredovanja	17
plačni razred z napredovanjem	27
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za točnost in ažurnost dela
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

opravljanje kadrovskih del

- * sodelovanje z zunanjimi institucijami pri urejanju delovnih razmerij javnih uslužbencev
- * pomoč pri zbiranju, vodenju ter urejanju kadrovskih evidenc in osebnih map javnih uslužbencev
- * pomoč pri pripravi, izdelavi in vročanju oziroma izdajanju pisnih odpravkov odločitev ravnatelja o pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja
- * skrb za napotitev na zdravniške preglede javnih uslužbencev
- * vodenje evidence v zvezi z varstvom pri delu s pooblaščen osebo, odgovorno za varstvo pri delu (tečajji in izpiti o varstvu pri delu, dokumentacija varstva pri delu)

- * pomoč pri vodenju evidenc v zvezi z varstvom osebnih podatkov in skrbi za uničenje osebnih podatkov po predpisih
 - * pomoč pri vodenju kadrovske korespondence zavoda
 - * arhiviranje kadrovskih dokumentov in vodenje kadrovskega arhiva zavoda
 - * izpolnjevanje raznih poročil na področju kadrovskih zadev
 - * zagotavljanje in skrb za varnost osebnih podatkov javnih uslužbencev iz kadrovskih evidenc
- opravljanje tajniških del**
- * sprejemanje strank in poslovnih partnerjev
 - * sprejemanje telefonskih klicev, telefaksov, elektronskih sporočil ter posredovanje le-teh naslovníkom
 - * nudenje sekretarske logistike ravnatelju
 - * izvajanje pisarniškega poslovanja
- opravljanje blagajniških poslov in vodenje evidence**
- * izdajanje položnic za učence
 - * izdelava blagajniških prejemkov, izdatkov in dnevnikov
 - * vodenje drugih blagajniških evidenc
- opravljanje administrativnih del**
- * vodenje administracije zavoda
 - * vodenje administrativnih evidenc in evidenc korespondence
 - * arhiviranje in vodenje arhiva zavoda
- opravljanje drugega dela po navodilih poslovnega sekretarja in ravnatelja**

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	UPRAVNA SLUŽBA
Številka opisa:	5
Delovno mesto	RAČUNOVODJA VI
Šifra delovnega mesta:	J016027
strokovna izobrazba:	višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja – v pomenu določenem skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06))
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VI.
Smer/program:	ekonomska
Delovne izkušnje:	3 leta na enakem delovnem mestu ali v računovodstvu
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, poznavanje področja javnih financ, računovodstva in računovodskih standardov, nekaznovanost
Tarifni razred	VI
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J1
plačni razred brez napredovanja	22
plačni razred z napredovanjem	32
Odgovornost pri delu:	za zakonitost in strokovnost dela zavoda
	za točnost in ažurnost dela
	za gospodarno in racionalno poslovanje zavoda
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja skladno s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

pripravljanje podatkov in analiz za planiranje dejavnosti zavoda:

- * izdelovanje analiz, poročil, finančnih, delovnih in razvojnih programov za računovodstvo in zavod
- * priprava in izdelava finančnih načrtov in letnih poročil
- * planiranje poslovnih stroškov in stroškov za vrtec
- * planiranje virov financiranja investicij

<ul style="list-style-type: none">* planiranje virov financiranja dejavnosti* izdelava kalkulacij in priprava podatkov ter izračun ekonomske cene za programe vrtca* planiranje likvidnosti* spremljanje likvidnosti* pripravljane podatkov in analiz za planiranje dejavnosti zavoda* zbiranje podatkov, obdelava podatkov in izdelava analiz* zbiranje podatkov, obdelava podatkov in izdelovanje statističnih poročil <p>priprava knjigovodskih listin</p> <ul style="list-style-type: none">* izdelava notranjih knjigovodskih listin* preverjanje in skrb za zakonitost, točnost in pravilnost vseh knjigovodskih listin <p>vodenje glavne knjige</p> <ul style="list-style-type: none">* pripravljane in ažuriranje analitičnega kontnega načrta* kontiranje poslovnih dogodkov v glavni knjigi in v pomožnih knjigah na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin* usklajevanje glavne knjige s pomožnimi knjigami <p>vodenje pomožnih knjig in knjiženje</p> <ul style="list-style-type: none">* pripravljane dokumentov in knjiženje v pomožne knjige* samostojno delo v zvezi z obračuni in plačili na podlagi podatkov v pomožnih knjigah* izdelovanje obračunov in poročil na podlagi podatkov v pomožnih knjigah* usklajevanje pomožnih knjig z glavno knjigo* samostojno vodenje knjige prejetih računov in knjige izdanih računov* preverjanje zakonitosti, točnosti in pravilnosti vseh knjigovodskih listin* vodenje knjigovodske dokumentacije* vodenje materialnega knjigovodstva* knjiženje plačil in skrb za opominjanje v primeru zamude plačil <p>obračunavanje plač in drugih izplačil</p> <ul style="list-style-type: none">* izdelovanje mesečnega obračuna plač in izdelava potrebne dokumentacije za njegovo oddajo AJPES, Finančni upravi in Upravi za javna plačila* urejanje zadev v zvezi z izplačili plač in drugih prejemkov z organizacijo, ki izvaja plačilni promet* opravljanje drugih del v zvezi z obračunom in izplačilom plač* obračunavanje stroškov prevozov, prehrane, regresa in KAD* obračunavanje pogodbenih del* izdelava različnih zahtevkov <p>likvidacija računov zavoda</p> <ul style="list-style-type: none">* preverjanje zakonitosti, točnosti in pravilnosti prejetih računov* skrb za pravočasno in pravilno plačilo prejetih računov* usklajevanje stanja odprtih postavk <p>izdajanje računov</p> <ul style="list-style-type: none">* izdelava računov in položnic za šolo* preverjanje točnosti in pravilnosti izdanih računov in položnic* opominjanje neplačnikov in priprava predlogov za izterjavo neplačanih računov <p>izvajanje blagajniškega poslovanja in pomoč pri rednem letnem popisu</p> <ul style="list-style-type: none">* dvigovanje in sprejemanje gotovine v blagajno* sprejemanje vplačil in opravljanje izplačil* izdelava blagajniških prejemkov, izdatkov in dnevnikov* vodenje drugih blagajniških evidenc* evidentiranje osnovnih sredstev za redni letni popis
--

<p>* pomoč komisijam za redni letni popis pri usklajevanju razlik</p> <p>* priprava in sestavljanje predlogov ter izpisov za izvedbo rednega letnega popisa</p> <p>ažurno spremljanje sprememb predpisov s področja javnih financ, računovodskih, davčnih in ostalih predpisov</p> <p>* sodelovanje in usklajevanje pri izdelavi splošnih aktov zavoda s področja računovodstva</p> <p>* priprava in izdelava internih navodil za delo v računovodstvu</p> <p>pomoč pri pripravi dokumentacije za potrebe notranje kontrole, notranjega revidiranja, računskega sodišča in ostalih nadzornih organov</p> <p>organizacija in vodenje dela v računovodstvu</p> <p>pomoč računovodji in poslovnemu sekretarju</p> <p>priprava poročil po nalogu ravnatelja</p> <p>opravljanje drugega dela po veljavnih predpisih, notranjih aktih zavoda in navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja</p>
--

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	UPRAVNA SLUŽBA
Številka opisa:	6
Delovno mesto	KNJIGOVODJA V
Šifra delovnega mesta:	J015013
strokovna izobrazba:	srednja izobrazba ali srednja strokovna izobrazba
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	V.
Smer:	ekonomska ali druga ustrezna smer
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, osnovno poznavanje področja javnih financ in računovodstva, nekaznovanost
Tarifni razred	V
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J1
plačni razred brez napredovanja	17
plačni razred z napredovanjem	27
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za točnost in ažurnost dela
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

pripravljanje podatkov in analiz za planiranje dejavnosti zavoda

- * pripravljanje podatkov in analiz za planiranje dejavnosti zavoda
- * pomoč pri izdelavi analiz
- * pomoč ali samostojno izdelovanje statističnih poročil

vodenje pomožnih knjig in knjiženje

- * pripravljanje dokumentov in knjiženje v pomožne knjige
- * pomoč ali samostojno delo v zvezi z obračuni in plačili na podlagi podatkov v pomožnih knjigah

- * usklajevanje pomožnih knjig z glavno knjigo
- * pomoč ali samostojno vodenje knjige prejetih računov in knjige izdanih računov
- * preverjanje zakonitosti, točnosti in pravilnosti vseh knjigovodskih listin
- * vodenje knjigovodske dokumentacije
- * vodenje materialnega knjigovodstva
- * knjiženje plačil in skrb za opominjanje v primeru zamude plačil
- * urejanje zadev v zvezi z izplačili plač in drugih prejemkov z organizacijo, ki izvaja plačilni promet
- * izdelava različnih zahtevkov

izvajanje blagajniškega poslovanja in pomoč pri rednem letnem popisu

- * dvigovanje in sprejemanje gotovine v blagajno
- * sprejemanje vplačil in opravljanje izplačil
- * izdelava blagajniških prejemkov, izdatkov in dnevnikov
- * vodenje drugih blagajniških evidenc
- * pomoč pri evidentiranju osnovnih sredstev za redni letni popis
- * pomoč komisijam za redni letni popis pri usklajevanju razlik

opravljanje drugih del

- * pomoč računovodji in poslovnemu sekretarju
- * spremljanje sprememb predpisov na področju javnih financ, računovodstva in davčnih predpisov

opravljanje drugega dela po veljavnih predpisih, notranjih aktih zavoda in navodilih računovodje, poslovnega sekretarja in ravnatelja

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	UPRAVNA SLUŽBA
Številka opisa:	7
Delovno mesto	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV V
Šifra delovnega mesta:	J035064
strokovna izobrazba:	srednja izobrazba ali srednja strokovna izobrazba
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	V.
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost
Tarifni razred	V
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J3
plačni razred brez napredovanja	17
plačni razred z napredovanjem	27
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za varnost učenca
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

opravljanje del

- * pomoč gibalno oviranim učencem in slepim učencem, da lahko prihajajo k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela, pomoč gibalno oviranim otrokom in slepim otrokom
- * skrb za varno gibanje gibalno oviranih učencev in otrok po objektu in pomoč pri gibanju zunaj objekta
- * opravljanje drugih del in nalog, ki so potrebne v zvezi s spremljanjem gibalno oviranih učencev in otrok v zavodu ter druge naloge po letnem delovnem načrtu zavoda in v skladu z odločbo o usmeritvi

opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	VZDRŽEVALNA SLUŽBA
Številka opisa	8
Delovno mesto	HIŠNIK IV
Šifra delovnega mesta:	J034020
strokovna izobrazba:	srednja poklicna izobrazba
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	IV.
Smer:	mizar, ključavničar, električar, tehnik, druga izobrazba tehnične smeri
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	znanje slovenskega jezika, vozniški izpit B kategorije, izpit iz varstva pri delu in požarnega varstva, nekaznovanost
Tarifni razred	IV
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J3
plačni razred brez napredovanja	14
plačni razred z napredovanjem	24
Odgovornost pri delu:	za točnost, ažurnost in strokovnost dela
	za brezhlebno delovanje opreme in naprav
	za šolsko lastnino
	za vzdrževanje šolskega vozila
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	-
Fizični napor:	dvigovanje in nošenje lažjih ali težjih bremen, delo na višini
Vplivi okolja:	izpostavljenost vremenskim razmeram
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja skladno s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo na višini, sposobnost za delo s kemičnimi snovmi, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, uporaba osebnih zaščitnih sredstev

OPIS DELA:

vzdrževanje šolskega objekta, opreme in okolice

- * popravila in vzdrževanje objektov
- * vzdrževanje požarno-varnostnih naprav

- * redno popravljanje šolskega inventarja in opreme ter sprotna popravila
- * redno kontroliranje brezhibnosti električne napeljave, aparatov in postrojev
- * redno kontroliranje brezhibnosti plinskih napeljav
- * redno kontroliranje opreme v kuhinji, učilnicah za kemijo, fiziko, gospodinjstvo, tehnično vzgojo in telovadnici
- * nabava in racionalna ter gospodarna poraba materiala za popravila in vzdrževanje
- * zaščita objektov v primeru elementarnih nesreč (neurje, poplave, potresi) in vlomov
- * vzdrževanje športnih naprav in opreme na šolskem igrišču
- * menjava luči in popravila stikal
- * vzdrževanje in urejanje šolske okolice in šolskih igrišč
- * sodelovanje s čistilkami
- * vzdrževanje in manjša popravila okvar na grelnih in kurilnih napravah
- * skrb za ogrevalne naprave v zimskem času, v pouka prostih dneh
- priprava letnih in mesečnih načrtov, nadzor in izvedba letnega popisa**
- * priprava letnega načrta opravljanja hišniških del
- * priprava mesečnega načrta opravljanja hišniških del
- * nadzor nad izvajanjem letnega in mesečnega načrta opravljanja hišniških del
- * pomoč pri pripravi in organizaciji ter sodelovanje pri rednem letnem popisu
- ostala dela**
- * pomoč pri pripravi prostorov zavoda za prireditve in pomoč pri pospravljanju prostorov po zaključku
- * samostojno organiziranje in nadziranje izvajanja obrtniških vzdrževalnih popravil v šoli
- * prevoz učencev glede na potrebe
- * organiziranje in usklajevanje dela hišnikov
- * prevozi materiala in stvari glede na potrebe zavoda
- * prevoz kosil glede na potrebe
- * prevozi učencev in otrok glede na potrebe
- * skrb za tehnično brezhibnost in redno vzdrževanje šolskih vozil, vključno z registracijo
- * nadzor nad porabo elektrike vode, plina, kurilnega olja in ostalih stroškov z obratovanjem zavoda
- * skrb za nakup kurilnega olja in plina
- * nadzor nad delovanjem električnih, vodovodnih in telekomunikacijskih naprav
- * prevzem in oddaja pošte
- * raznašanje pošte in druge korespondence
- opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja**

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	VZDRŽEVALNA SLUŽBA
Številka opisa:	9
Delovno mesto	ČISTILKA II
Šifra delovnega mesta:	J032001
strokovna izobrazba:	-
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	I.
Smer:	končana osnovna šola
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, znanja iz osebne higiene in higienskega minimuma - HACCP, izpit iz varstva pri delu, nekaznovanost
Tarifni razred	II
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J3
plačni razred brez napredovanja	7
plačni razred z napredovanjem	17
Odgovornost pri delu:	za zagotavljanje čistoče in vzdrževanje sanitarno-higienskih pogojev
	za kvalitetno čiščenje
	za smotrno porabo čistilnih sredstev
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	-
Fizični napor:	dvigovanje in nošenje lažjih bremen, telesne obremenitve
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklimo, delo s kemičnimi sredstvi (čistili)
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnost za delo s kemičnimi sredstvi, sposobnost za delo na višini, uporaba osebnih zaščitnih sredstev

OPIS DELA:

čiščenje prostorov in okolice zavoda

- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje talnih površin
- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje stenskih površin v sanitarnih prostorih
- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje oken in steklenih površin
- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje vgrajenega pohištva

- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje okolice zavoda (vhodi, izhodi, dostopne poti)

Čiščenje opreme

- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje pohištva
- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje delovnih pripomočkov
- * redno dnevno, tedensko, mesečno, občasno in generalno čiščenje ostale opreme

druga dela

- * nameščanje sanitarno-higienskih pripomočkov v razredih, zbornici in sanitarnih prostorih
- * prezračevanje prostorov
- * vzdrževanje lončnic in cvetličnih gredic
- * zapiranje oken in zaklepanje vrat po končanem delu
- * preverjanje ali so vodovodne pipe zaprte, luči, klimatske in ostale naprave ugasnjene
- * praznjenje košev in odnašanje smeti
- * naročanje čistilnih sredstev
- * skrb za pravilno ravnanje z delovnimi stroji, pripomočki in čistili
- * obveščanje hišnika in vodstvo zavoda o okvarah
- * vodenje dnevne evidence čiščenja
- * sodelovanje s hišnikom

opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	KUHINJA
Številka opisa:	10
Delovno mesto	KUHAR IV
Šifra delovnega mesta:	J034030
strokovna izobrazba:	srednja poklicna izobrazba
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	IV.
Smer:	gostinska – kuhar, gostinska
Delovne izkušnje:	zaželene
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, tečaj iz osebne higiene in higiene živil - HACCP, izpit iz varstva pri delu, nekaznovanost
Tarifni razred	IV
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J3
plačni razred brez napredovanja	14
plačni razred z napredovanjem	24
Odgovornost pri delu:	za zagotavljanje higienskih pogojev pri pripravi in delitvi hrane
	za kvalitetno in zdravo pripravo hrane
	za pravilno delovanje kuhinjskih naprav in opreme
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	-
Fizični napor:	dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen, telesne obremenitve
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklimе
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov in toplotnih obremenitev, uporaba osebnih zaščitnih sredstev

OPIS DELA:

<p>organizacijska dela</p> <ul style="list-style-type: none"> * vodenje in organizacija dela kuhinje * pomoč organizatorju šolske prehrane pri sestavi jedilnikov za šolo * pomoč in sodelovanje pri nakupu živil, naročanje živil, vodenje evidence živil na zalogi <p>priprava obrokov</p> <ul style="list-style-type: none"> * priprava zajtrkov za učence

- * skrb za razdelitev zajtrkov učencem
- * priprava malic za učence in javne uslužbence
- * skrb za razdelitev malic učencem in javnim uslužbencem
- * priprava kosil za učence in javne uslužbence
- * skrb za razdelitev kosil učencem in javnim uslužbencem
- * skrb za pripravo prigrizkov za posebne primere

čiščenje kuhinje

- * pomivanje in pospravljanje posode
- * vsakodnevno čiščenje in vzdrževanje kuhinjske opreme, naprav, delovnih površin in prostorov kuhinje
- * dnevna skrb za urejenost in čistočo v kuhinji
- * skrb za stalno higieno v kuhinji

druga dela

- * dnevno izvajanje vseh potrebnih del in opravil v zvezi s HACCP programom
- * stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje za področje dela - HACCP program
- * izpolnjevanje in priprava vseh potrebnih evidenc, analiz in poročil v zvezi s HACCP programom
- * skrb za uvajanje zdrave prehrane v skladu s smernicami zdrave prehrane
- * sodelovanje z organizatorjem šolske prehrane in zdravstveno-higienskega režima

opravljanje drugega dela po navodilih organizatorja šolske prehrane, organizatorja prehrane, pomočnika ravnatelja in ravnatelja

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	KUHINJA
Številka opisa:	11
Delovno mesto	GOSPODINJEC II
Šifra delovnega mesta:	J032006
strokovna izobrazba:	končana osnovna šola
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	II.
Smer:	osnovna šola in ustrezna tehnična znanja za opravljanje dela
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, tečaj iz osebne higiene in higiene živil - HACCP, izpit iz varstva pri delu, nekaznovanost, potrdilo o ustreznih tehničnih znanjih
Tarifni razred	III.
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J3
plačni razred brez napredovanja	8
plačni razred z napredovanjem	18
Odgovornost pri delu:	za zagotavljanje higienskih pogojev pri pripravi in delitvi hrane
	za kvalitetno in zdravo pripravo hrane
	za pravilno delovanje kuhinjskih naprav in opreme
	za zagotavljanje čistoče in vzdrževanje sanitarno-higienskih pogojev
	za kvalitetno čiščenje in smotno uporabo čistil
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	-
Fizični napor:	dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen, telesne obremenitve
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklimo
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov in toplotnih obremenitev, uporaba osebnih zaščitnih sredstev

OPIS DELA:

priprava obrokov

- * priprava malic za učence in javne uslužbence
- * skrb za razdelitev malic učencem in javnim uslužbencem
- * skrb za razdelitev kosil učencem in javnim uslužbencem

čiščenje kuhinje

- * pomivanje in pospravljanje posode
- * vsakodnevno čiščenje in vzdrževanje kuhinjske opreme, naprav, delovnih površin in prostorov kuhinje
- * dnevna skrb za urejenost in čistočo v kuhinji, dosledno upoštevanje HACCP programa

čiščenje prostorov

- * redno dnevno, občasno in generalno čiščenje vseh površin, vgrajene opreme, pohištva, delovnih pripomočkov in ostale opreme
- * nameščanje sanitarno-higienskih pripomočkov
- * prezračevanje prostorov
- * vzdrževanje lončnic in cvetličnih gredic
- * zapiranje oken in zaklepanje vrat po končanem delu

druga dela

- * dnevno izvajanje vseh potrebnih del in opravil v zvezi s HACCP programom
- * izpolnjevanje in priprava vseh potrebnih evidenc, analiz in poročil v zvezi s HACCP programom
- * preverjanje ali so vodovodne pipe zaprte, luči, klimatske in ostale naprave ugasnjene
- * praznjenje košev in odnašanje smeti
- * naročanje čistilnih sredstev
- * skrb za pravilno ravnanje z delovnimi stroji, pripomočki in čistili
- * obveščanje hišnika in vodstvo zavoda o okvarah
- * vodenje dnevne evidence čiščenja
- * sodelovanje s hišnikom
- * sodelovanje s kuharjem

opravljanje drugega dela po navodilih kuharja, pomočnika ravnatelja in ravnatelja

Sektor:	STROKOVNO - SVETOVALNI SEKTOR		
Številka opisa:	12		
Delovno mesto	SVETOVALNI DELAVEC		
Šifra delovnega mesta:	D027026		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer:	univerzitetni študijski program iz defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali magistrski študijski program druge stopnje psihologija, pedagogika, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje in inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
svetovalni delavec svetnik	1	38	43
svetovalni delavec svetovalec	2	35	40
svetovalni delavec mentor	3	33	38
svetovalni delavec	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za zakonitost in strokovnost dela		
	za točnost in ažurnost dela		
	za strokovnost dela z otroki in učenci		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

opravljanje dela z učenci

- * delo s šolskimi novinci
- * poklicno usmerjanje - neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic
- * priprava na informativni dan, pomoč pri vpisu za nadaljnje izobraževanje, informacije štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost
- * svetovanje učencem z učnimi, vedenjskimi težavami in težavami, ki izvirajo iz družinskega okolja,
- * vodenje učencev s specifičnimi učnimi težavami
- * skupinsko delo z učenci
- * delo z otroki in učenci s posebnimi potrebami
- * delo s šolskim parlamentom (organiziranje in vodenje)

sodelovanje s starši

- * delo s šolskimi novinci - vpis in razgovori o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oziroma o odločitvi šolanja, predavanja o šolski zrelosti
- * sodelovanje s starši in svetovanje staršev v zvezi s socialno problematiko, učnimi in vedenjskimi težavami otrok in učencev pri predlogih za razvrščanje in drugo
- * vključevanje v oddelke podaljšanega bivanja
- * sodelovanje s starši pri reševanju težav učencev
- * predavanja za starše, delavnice, individualno svetovanje staršem

sodelovanje z vodstvom šole, učitelji, vzgojitelji in zunanjimi institucijami

- * timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole in šolskega svetovalnega dela
- * sodelovanje na pedagoških konferencah in strokovnih aktivih
- * posredovanje rezultatov analiz, poročil in anket
- * organiziranje in izvajanje strokovnega izpolnjevanja javnih uslužbencev v zavodu
- * razvijanje strokovnega dela v šoli
- * spremljanje in analiziranje učne uspešnosti
- * sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi
- * sodelovanje z zdravstvenimi zavodi
- * sodelovanje s centri za socialno delo
- * sodelovanje z zavodom za zaposlovanje

ostala dela

- * sodelovanje v komisiji za subvencioniranje šole v naravi
- * vodenje in izdelava raznih evidenc, statistik, poročil
- * vodenje in izdelava statističnih pregledov
- * pomoč pri organizaciji različnih akcij

opravljanje drugih del določenih z letnim delovnim načrtom in navodilih ravnatelja

Sektor:	STROKOVNO - SVETOVALNI SEKTOR		
Številka opisa:	13		
Delovno mesto	KNJIŽNIČAR		
Šifra delovnega mesta:	D027004		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo; lahko tudi: - kdor izpolnjuje pogoje za učitelja za poučevanje v osnovni šoli in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva (izpopolnjevanje ni potrebno, v kolikor je bila pridobljena višja izobrazba z višješolskim študijskim programom knjižničarstva)		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
knjižničar svetnik	1	38	43
knjižničar svetovalec	2	35	40
knjižničar mentor	3	33	38
knjižničar	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za točnost in ažurnost dela		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

opravljanje bibliotekarskega dela

- * vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva
- * nakup in obdelava knjižničnega gradiva
- * oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela

vodenje učbeniškega sklada

- * organiziranje učbeniškega sklada
- * nakup učbenikov
- * izposoja učbenikov
- * vodenje evidenc učbeniškega sklada
- * izdelava poročil o delovanju učbeniškega sklada

opravljanje bibliopedagoškega dela

- * individualno bibliopedagoško delo ob izposoji
- * svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva
- * pomoč pri iskanju literature in informacij za individualno uporabo, izdelovanje nalog,...
- * bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev
- * priprave na ure knjižničnih informacijskih znanj
- * izvajanje ur knjižničnih informacijskih znanj
- * organizacija in izvedba bralne značke in zaključne prireditve
- * vodenje knjižničnega krožka

strokovno sodelovanje na šoli

- * sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in izvedbi ur knjižničnih informacijskih znanj, kulturnih dni, proslav
- * sodelovanje na strokovnih aktivih, pedagoških in ocenjevalnih konferencah

drugo delo v zvezi s knjižničarskim delom

- * pripravljane razstav oziroma sodelovanja pri njihovi pripravi
- * izvajanje raziskav in druge aktivnosti, ki vplivajo na širitev dobre knjige
- * vodenje različnih evidenc, poročil in statistik

opravljanje drugih del določenih z letnim delovnim načrtom in navodilih ravnatelja

Sektor:	STROKOVNO - SVETOVALNI SEKTOR		
Številka opisa:	14		
Delovno mesto	RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI		
Šifra delovnega mesta:	D027022		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali sociologije (smer – družboslovna informatika)</p> <p>ali</p> <p>magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), izobraževalno računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in informatika, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacija in management informacijskih sistemov, informatika v sodobni družbi ali družboslovna informatika</p> <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
računalnikar - organizator informacijske dejavnosti svetnik	1	38	43
računalnikar - organizator informacijske dejavnosti svetovalec	2	35	40
računalnikar - organizator informacijske dejavnosti mentor	3	33	38
računalnikar - organizator informacijske dejavnosti	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za nemoteno delovanje računalniškega sistema v zavodu		
	za točnost in ažurnost dela		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		

Fizični napor:	delo v prisiljenem položaju
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

skrb za računalniško in programsko opremo zaposlenih

- * nakup ustrezne računalniške opreme za zavod
- * vzdrževanje računalniške opreme v zavodu
- * nakup ustrezne programske opreme za zavod
- * vzdrževanje programske opreme v zavodu
- * vzdrževanje računalniške mreže med uporabniki

urejanje spletne strani zavoda

- * priprava, vzdrževanje in posodabljanje spletne strani zavoda

izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku

- * sodelovanje ali samostojno izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * izvajanje aktivnosti in sodelovanje na dnevnih dejavnosti
- * sodelovanje na razrednih in popravnih izpitih
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * urejanje računalniške učilnice
- * delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika
- * občasno nadomeščanje

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * sodelovanje ali samostojno oblikovanje letne priprave na redni, dopolnilni, dodatni pouk
- * sodelovanje ali samostojno oblikovanje priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * sodelovanje ali samostojno oblikovanje priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo (redni, dopolnilni, dodatni pouk)
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

opravljanje drugega dela:

- * sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo
- * spodbujanje in usmerjanje izobraževanja učiteljev za uporabo informacijske tehnologije
- * spremljanje novosti in informiranje učiteljev na področju izobraževalne programske opreme
- * sodelovanje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo
- * izpolnjevanje in skrb za vodenje predpisane pedagoške dokumentacije in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	STROKOVNO - SVETOVALNI SEKTOR		
Številka opisa:	15		
Delovno mesto	ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE		
Šifra delovnega mesta:	D027017		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>izpolnjevanje pogojev za učitelja gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole:</p> <p>pogoji v petem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk lahko tudi - univerzitetni študijski program gospodinjstva ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo) <p>pogoji v šestem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program gospodinjstva ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo) lahko tudi - izpolnjevanje pogojev za učitelja biologije ali kemije v izobraževalnem programu osnovne šole in opravljen ustrezeni študijski program za izpopolnjevanje iz gospodinjstva <p>ali</p> <p>univerzitetni študijski program živilske tehnologije</p>		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost, znanje iz osebne higijene in higijene živil – HACCP, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
organizator šolske prehrane svetnik	1	38	43
organizator šolske prehrane svetovalec	2	35	40
organizator šolske prehrane mentor	3	33	38
organizator šolske prehrane	4	30	35

Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za zdravo in kvalitetno prehrano učencev
	za točnost in ažurnost dela
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

<p>priprava jedilnikov</p> <ul style="list-style-type: none">* načrtovanje organizacije prehrane v zavodu* skrb za organizacijo dela v kuhinji v sodelovanju s kuharjem* priprava jedilnikov za malice učencev in zaposlenih v zavodu* priprava jedilnikov za kosila učencev in zaposlenih v zavodu* sodelovanje pri pripravi ali priprava prigrizkov za posebne priložnosti (prireditve) <p>vodenje živil zalog</p> <ul style="list-style-type: none">* naročanje živil* po potrebi izdaja živil glede na dnevni jedilnik* računalniško vodenje evidenc zalog* kontrola roka trajanja in neoporečnosti živil na zalogi <p>ostala dela:</p> <ul style="list-style-type: none">* načrtovanje organizacije prehrane v zavodu* sodelovanje s starši in zdravstveno službo* kontrola dobavnic in računov za živila* priprava in izdelava različnih evidenc, poročil, statistik* spremljanje novosti na področju zdrave prehrane v šolah* spremljanje in skrb za izvajanje HACCP programa <p>opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja</p>

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR
Številka opisa:	16
Delovno mesto	LABORANT III
Šifra delovnega mesta:	D025001
strokovna izobrazba:	srednja strokovna ali srednja splošna izobrazba
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	V.
Smer/program:	opravljena splošna matura z izbirnim predmetom biologija ali kemija ali fizika, ali srednja oziroma srednja strokovna izobrazba, pridobljena z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 240 ur biologije oziroma drugih predmetov z biološkega predmetnega področja, najmanj 240 ur kemije oziroma drugih predmetov s kemijskega predmetnega področja ali najmanj 240 ur fizike oziroma drugih predmetov s fizikalnega predmetnega področja
Delovne izkušnje:	zaželene
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost
Tarifni razred	V
Plačna skupina	D
Plačna podskupina	D2
plačni razred brez napredovanja	19
plačni razred z napredovanjem	29
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za izpolnjevanje delovnega načrta
	za varnost otrok
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

pomoč učitelju pri izvajanju neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela

- * pomoč pri izvajanju rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * pomoč pri izvajanju ali izvajanju interesnih dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * izvajanje aktivnosti in sodelovanje pri dnevih dejavnosti

- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * pomoč pri izvajanju programa šole v naravi
- * pomoč pri izvajanju razrednih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in v prostem času v zavodu
- pomoč učitelju pri izvajanju priprav na vzgojno-izobraževalno delo**
- * pomoč pri oblikovanju letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * pomoč pri oblikovanju letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * pomoč pri oblikovanju priprave na dneve dejavnosti
- * pomoč pri oblikovanju dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo (redni, dopolnilni in dodatni pouk)
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev
- opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom**
- * sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda
- * sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo
- * pomoč učitelju pri izpolnjevanju predpisane pedagoške dokumentacije in vodenju zapiskov o opažanjih pri učencih
- * sodelovanje ali samostojno organiziranje prireditev, akcij, tekmovanj in drugih srečanj v zavodu ali izven zavoda
- * spremljanje in varstvo učencev izven šole (pomoč učiteljem)
- * dežurstvo med odmori, pri malici in kosilu za zagotavljanje varnosti učencev
- * urejanje kabinetov, učil, zbirk,...
- opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja**

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	17		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ RAZREDNEGA POUKA – VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	univerzitetni študijski program razrednega pouka ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje organizacijskih nalog

- * pomoč ravnatelju in pomočniku ravnatelja pri organiziranju poslovanja podružnične šole
- * urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev v podružnični šoli in organizacija dežurstva učiteljev
- * sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta
- * skrb za informiranost zaposlenih v podružnični šoli, za upoštevanje varstva pri delu in varnosti učencev
- * pomoč pri pripravi letnega programa strokovnega izobraževanja za zaposlene v podružnični šoli
- * opravljanje drugih del vodje podružnične šole glede na pooblastilo ravnatelja

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk in za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popraviljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka in interesnih dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malicah in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * vodenje organizacij učencev
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	18		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ RAZREDNEGA POUKA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	univerzitetni študijski program razrednega pouka ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevni dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravni izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malicah in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * vodenje organizacij učencev
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	19		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	DRUGI UČITELJ V PRVEM RAZREDU		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna, visoka VII.		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja univerzitetni študijski program razrednega pouka ali magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje, zgodnje učenje, poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk lahko tudi univerzitetni študijski program s pridobljenim strokovnim naslovom profesor univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program socialno delo magistrski študijski program druge stopnje s pridobljenim strokovnim naslovom magister profesor magistrski študijski program druge stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja magistrski študijski program druge stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino, z opravljenim študijskim programom za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje (študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potreben, če je pridobljena srednja strokovna izobrazba iz predšolske vzgoje)		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2. (VII/1.)		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		

Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

pomoč učitelju pri izvajanju priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * pomoč pri oblikovanju letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * pomoč pri oblikovanju letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * pomoč pri pripravah za dneve dejavnosti
- * pomoč pri pripravah za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * pomoč pri oblikovanju programov za delo z učenci
- * pomoč pri oblikovanju programov za delo strokovnega aktiva
- * pomoč pri dnevnih pripravah za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

pomoč učitelju pri neposrednem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela

- * pomoč pri izvajanju rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * pomoč pri izvajanju programa šole v naravi
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * pomoč učitelju pri zbiranju, vodenju in obdelavi podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalne in druge dejavnosti
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malicah in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * pomoč pri vodenju ali samostojno vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	20		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ SLOVENŠČINE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	od prvega do petega razreda: - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk v šestem razredu in tretjem obdobju: - univerzitetni študijski program slovenščine ali magistrski študijski program druge stopnje slovenski jezik in književnost ali slovenistika		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalne in druge dejavnosti
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malicah in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	21		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ MATEMATIKE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>od prvega do petega razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>šesti razred in tretje obdobje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program matematike ali računalništva z matematiko - enovit magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – matematika), izobraževalna matematika, matematika ali matematične znanosti 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR
Številka opisa:	22
Delovno mesto:	UČITELJ
	UČITELJ ANGLEŠČINE
Šifra delovnega mesta:	D027030
strokovna izobrazba:	univerzitetna
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.
Smer/program:	<p>v prvem obdobju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>in je opravljen študijski program za izpopolnjevanje iz angleščine (izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno, če je končan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika) <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika <p>in je opravljen študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja (izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja ni potrebno, če je končan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk) <p>v četrtem in petem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program - druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>in je opravljen oje opravljen študijski program za izpopolnjevanje angleščine (izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno, če je končan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika <p>v šestem razredu in tretjem obdobju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika
Delovne izkušnje:	zaželene
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost
Tarifni razred	VII/2.
Plačna skupina	D
Plačna podskupina	D2

Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevni dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravni izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika

- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	23		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ LIKOVNE UMETNOSTI		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika ali slikarstvo <p>v šestem razredu in tretjem obdobju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika ali slikarstvo 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		

Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	24		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ GLASBENE UMETNOSTI		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika <p>v šestem razredu in v tretjem obdobju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	25		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ GEOGRAFIJE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	v šestem razredu in tretjem obdobju: - univerzitetni študijski program geografije ali - magistrski študijski program druge stopnje geografija		
Delovne izkušnje:	zaželele		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	26		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ ZGODOVINE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	v šestem razredu in tretjem obdobju: - univerzitetni študijski program zgodovine ali - magistrski študijski program druge stopnje zgodovina		
Delovne izkušnje:	zaželele		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	27		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ DOMOVINSKE IN DRŽAVLJANSKE KULTURE IN ETIKE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	dvopredmetni univerzitetni študijski program filozofije, geografije, politologije, sociologije, teologije ali zgodovine ali magistrski študijski program druge stopnje filozofija, geografija, sociologija, politologija – politična teorija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja, teologija ali zgodovina		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	28		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ FIZIKE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v osmem in devetem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program fizike ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – fizika), pedagoška fizika, izobraževalna fizika ali fizika <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje pogojev za učitelja matematike, kemije, biologije, gospodinjstva, tehnike in tehnologije ali izbirnih predmetov s področja računalništva v izobraževalnem programu osnovne šole in z opravljenim ustreznim študijskim programom za izpopolnjevanje iz fizike 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	29		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ KEMIJE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v osmem in devetem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – kemija) kemijsko izobraževanje, izobraževalna kemija, kemija, kemijsko inženirstvo ali kemijska tehnika <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje pogojev za učitelja biologije, gospodinjstva ali tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole in z opravljenim ustreznim študijskim programom za izpopolnjevanje iz kemije 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	30		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ BIOLOGIJE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	osmi in deveti razred: - univerzitetni študijski program biologije ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija) ali izobraževalna biologija lahko tudi: - izpolnjevanje pogojev za učitelja fizike, kemije ali gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole in z opravljenim ustreznim študijskim programom za izpopolnjevanje iz biologije		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	31		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NARAVOSLOVJA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	v šestem in sedmem razredu: - univerzitetni študijski program biologije, fizike ali kemije ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija, fizika ali kemija), izobraževalna biologija, pedagoška fizika, izobraževalna fizika, fizika, kemijsko izobraževanje, izobraževalna kemija, kemija, kemijsko inženirstvo ali kemijska tehnika in je opravljen ustrezeni študijski program iz naravoslovja		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	32		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ SPOZNAVANJE OKOLJA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	v prvem obdobju: - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	33		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ DRUŽBE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	v četrtem in petem razredu: - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	34		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NARAVOSLOVJA IN TEHNIKE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	v četrtem in petem razredu: - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	35		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ GOSPODINJSTVA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v petem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program gospodinjstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo) <p>v šestem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program gospodinjstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo) <p>v petem in šestem razredu lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje pogojev za učitelja biologije ali kemije v izobraževalnem programu osnovne šole in opravljen ustrezeni študijski program za izpopolnjevanje iz gospodinjstva 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		

Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	36		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v šestem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program tehnike, proizvodno-tehnične vzgoje, elektrotehnike, strojništva ali lesarstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – tehnika), izobraževalna tehnika, strojništvo (smer inženirska pedagogika), lesarstvo ali elektrotehnika <p>v sedmem in osmem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program tehnike, proizvodno-tehnične vzgoje, elektrotehnike, strojništva ali lesarstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – tehnika), izobraževalna tehnika, strojništvo (smer inženirska pedagogika), lesarstvo ali elektrotehnika <p>v šestem, sedmem in osmem razredu lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje pogojev za učitelja matematike, fizike, kemije, biologije, gospodinjstva ali izbirnih predmetov s področja računalništva v izobraževalnem programu osnovne šole in opravljen ustrezni študijski program za izpopolnjevanje iz tehnike in tehnologije 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		

Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	37		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ ŠPORTA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>v četrtem in petem razredu lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program športne vzgoje ali - magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja <p>v šestem razredu in tretjem obdobju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program športne vzgoje ali - magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	telesni napor		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	38		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA RAČUNALNIŠTVO – ZA PREDMET UREJANJE BESEDIL ZA PREDMET MULTIMEDIJA ZA PREDMET RAČUNALNIŠKA OMREŽJA UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA RAČUNALNIŠTVO		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovna informatika) ali sociologije (smer – družboslovna informatika) ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), izobraževalno računalništvo, računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in informatika, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacije in management informacijskih sistemov, informatika v sodobni družbi ali družboslovna informatika lahko tudi: - izpolnjevanje pogojev za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravljen študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		

Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	39		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA NEMŠČINA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	izpolnjevanje pogoje za učitelja nemščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole: - univerzitetni študijski program nemščine ali - magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemcistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	40		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA FRANCOŠČINA UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA FRANCOŠČINA KOT DRUGI TUJI JEZIK		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	univerzitetni študijski program francoskega jezika ali magistrski študijski program druge stopnje francistične študije ali francistične in romanistične študije		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevni dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	41		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA PREHRANA – ZA PREDMET SODOBNA PRIPRAVA HRANE ZA PREDMET NAČINI PREHRANJEVANJA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>izpolnjevanje pogojev za učitelja gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole:</p> <p>pogoj za učitelja v petem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program gospodinjstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo) <p>pogoj za učitelja v šestem razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program gospodinjstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo) <p>v petem in šestem razredu lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje pogojev za učitelja biologije ali kemije v izobraževalnem programu osnovne šole in opravljen ustrezeni študijski program za izpopolnjevanje iz gospodinjstva 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35

Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za izpolnjevanje delovnega načrta
	za varnost učencev
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevni dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih

- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	42		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA ŠPORT – ZA PREDMET ŠPORT ZA ZDRAVJE ZA PREDMET IZBRANI ŠPORT ZA PREDMET ŠPORT ZA SPROSTITEV		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	izpolnjevanje pogojev za učitelja športne vzgoje v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovna šola: - univerzitetni študijski program športne vzgoje ali - magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	43		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA LIKOVNO SNOVANJE – ZA PREDMET LIKOVNO SNOVANJE I ZA PREDMET LIKOVNO SNOVANJE II ZA PREDMET LIKOVNO SNOVANJE III		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	izpolnjevanje pogojev za učitelja likovne umetnosti v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole: - univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika ali slikarstvo		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	44		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA PLESNE DEJAVNOSTI – ZA PREDMET PLES ZA PREDMET LJUDSKI PLESI ZA PREDMET STARINSKI IN DRUŽABNI PLESI		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali magistrski študijski program druge stopnje baleta ali plesa univerzitetni študijski program in je pred tem končan višješolski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D- balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer) lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visokošolski strokovni študijski program baleta ali plesa ali visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program prve stopnje baleta ali plesa - višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet - izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D-balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) <p>in je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj pet let solist opernega baleta in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa - najmanj deset let solist v zboru opernega baleta in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa - izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe, ima status samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa - je končal univerzitetni študijski program dramske igre in umetniške besede ali športne vzgoje ali magistrski študijski program druge stopnje dramska igra ali športna vzgoja 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35

Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za izpolnjevanje delovnega načrta
	za varnost učencev
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih

- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	45		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ IZBIRNEGA PREDMETA ASTRONOMIJA – ZA PREDMET SONCE, LUNA IN ZEMLJA ZA PREDMET DALJNOGLEDI IN PLANETI ZA PREDMET ZVEZDE IN VESOLJE		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	izpolnjevanje pogojev za učitelja fizike ali učitelja matematike v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole: pogoji za učitelja fizike: - univerzitetni študijski program fizike ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – fizika), pedagoška fizika, izobraževalna fizika ali fizika lahko tudi: - izpolnjevanje pogojev za učitelja matematike, kemije, biologije, gospodinjstva, tehnike in tehnologije ali izbirnih predmetov s področja računalništva v izobraževalnem programu osnovne šole in opravljen ustrezni študijski program za izpopolnjevanje iz fizike pogoji za učitelja matematike: - univerzitetni študijski program matematike ali računalništva z matematiko - enovit magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – matematika), izobraževalna matematika, matematika ali matematične znanosti		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		

Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	46		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA ŠPORT		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta šport v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole: - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk - univerzitetni študijski program športne vzgoje ali - magistrski študijski program druge stopnje športna vzgoja		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	46		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA UMETNOST		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v drugem obdobju, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja obveznega predmeta likovna umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole ali obveznega predmeta glasbena umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <p>pogoji za učitelja obveznega predmeta likovna umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk - univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika), likovna pedagogika ali slikarstvo <p>pogoji za učitelja obveznega predmeta glasbena umetnost v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk - univerzitetni študijski program glasbene pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje glasbena pedagogika <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje ali zgodnje učenje izobraževalnega programa osnovne šole 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35

Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela
	za izpolnjevanje delovnega načrta
	za varnost učencev
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi
Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu

- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	47		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA ANGLEŠČINA V PRVEM RAZREDU		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta angleščina v prvem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>z opravljenim študijskim programom za izpopolnjevanje iz angleščine (izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno, če je končan univerzitetni študijski program angleščine ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika in opravljen študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja (izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja ni potrebno, če je končan univerzitetni študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		

Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	47		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA ANGLEŠČINA KOT DRUGI TUJI JEZIK		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v drugem obdobju izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta angleščina v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>in opravljen študijski program za izpopolnjevanje angleščine (izpopolnjevanje iz angleščine ni potrebno, če je končan univerzitetni študijski program angleščine ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), razredni pouk (smer poučevanje na razredni stopnji z angleščino), poučevanje angleščine ali anglistika</p> <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika <p>v tretjem obdobju izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta angleščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program angleščine ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		

Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	48		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA NEMŠČINA V PRVEM RAZREDU		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta nemščina v prvem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>in opravljen študijski program za izpolnjevanje iz nemščine (izpopolnjevanje iz nemščine ni potrebno, če je končan univerzitetni študijski program nemščine ali magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemicistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik</p> <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program nemščine ali - magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemicistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik <p>in opravljen študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja (izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja ni potrebno, če je končan univerzitetni študijski program razrednega pouka ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk</p>		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		

Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	49		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA NEMŠČINA KOT DRUGI TUJI JEZIK		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v drugem obdobju izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta nemščina v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program razrednega pouka ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk <p>in opravljen študijski program za izpolnjevanje iz nemščine (izpopolnjevanje iz nemščine ni potrebno, če je končan univerzitetni študijski program nemščine ali magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemicistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik</p> <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program nemščine ali - magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemicistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik <p>v tretjem obdobju izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta nemščina v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program nemščine ali - magistrski študijski program druge stopnje nemščina, nemicistika, germanistika ali nemščina kot tuj jezik 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		

Fizični napor:	-
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevni dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravni izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravnika
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	50		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA TEHNIKA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>v drugem obdobju izpolnjevanje pogojev za učitelja obveznega predmeta tehnika in tehnologija v drugem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program tehnike, proizvodno-tehnične vzgoje, elektrotehnike, strojništva ali lesarstva ali - magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – tehnika), izobraževalna tehnika, strojništvo (smer inženirska pedagogika), lesarstvo ali elektrotehnika <p>lahko tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje pogojev za učitelja matematike, fizike, kemije, biologije, gospodinjstva ali izbirnih predmetov s področja računalništva v izobraževalnem programu osnovne šole in opravljen ustrezni študijski program za izpopolnjevanje iz tehnike in tehnologije 		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2.		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk
- * letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu
- * priprave za dneve dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * oblikovanje programov za delo z učenci
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva
- * dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * popravljanje izdelkov (nalog) učencev

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka
- * izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom
- * izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnosti
- * vodenje oddelčne skupnosti
- * vodenje samostojnega učenja učencev
- * izvajanje programa šole v naravi
- * izvajanje razrednih izpitov in popravnih izpitov
- * vodenje rekreativnih odmorov
- * spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v zavodu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * opravljanje nalog razrednika
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v zavodu ali izven zavoda ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malici in kosilu
- * spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu zavoda
- * organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- * vodenje organizacij učencev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * izvajanje letnega programa pripravništva
- * urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	51		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	izpolnjevanje pogojev za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole enopredmetni ali dvopredmetni univerzitetni študijski program pedagoške smeri (izpolnjeni pogoji za učitelja v devetletni osnovni šoli) univerzitetni študijski program iz defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali magistrski študijski program druge stopnje psihologija, pedagogika, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje in inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju		
Delovne izkušnje:	zaželene		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2. (VII./1)		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		

Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * priprava letnih, tedenskih in dnevnih priprav za neposredno vzgojno - izobraževalno delo
- * vodenje dnevnika
- * priprava letne priprave za interesne dejavnosti
- * priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši
- * priprava programa za delo strokovnega aktiva
- * oblikovanje programov za delo strokovnega aktiva

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * izvajanje pouka v oddelku podaljšanega bivanja skladno s poukom v matičnih oddelkih
- * tekoče preverjanje znanja učencev z različnimi oblikami in metodami dela
- * uvajanje zanimivih zaposlitev za učence in uvajanje različnih didaktičnih gradiv
- * pomoč učencem, ki težje sledijo delu v oddelku podaljšanega bivanja
- * dodatno delo z učenci, ki kažejo posebna znanja za določena področja
- * navajanje učencev na kulturno obnašanje v skupini in sprejemanje različnosti
- * navajanje učencev na pravilno in kulturno prehranjevanje
- * spremljanje učnega uspeha učencev in povezovanje z učitelji le-teh
- * izvajanje interesne dejavnosti po delovnem programu
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev
- * spremstvo učencev v rednih oddelkih izven šole (pomoč učiteljem)
- * organiziranje prostega časa učencev v času bivanja v oddelku podaljšanega bivanja

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * sodelovanje v študijskih skupinah
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * sodelovanje pri organiziranju dni dejavnosti, proslav in prireditev
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev v šoli in pri organiziranih dejavnostih izven zavoda
- * pisanje zapisnikov na pedagoških, redovalnih konferencah in aktivih po navodilih vodstva zavoda

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	52		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>za nadarjene učence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjevanje pogojev za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole - končan univerzitetni študijski program psihologije ali pedagogike (smer pedagogika) ali magistrski študijski program druge stopnje psihologija ali pedagogika <p>za učence z učnimi težavami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanje - izpolnjevanje pogojev za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2. (VII./1)		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo

- * priprava letnih, tedenskih in dnevnih priprav za neposredno vzgojno - izobraževalno delo
- * vodenje dnevnika

neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * pripravljane dodatnega in dopolnilnega dela za posameznega učenca, učni predmet in razred
- * tekoče preverjanje znanja učencev z različnimi oblikami in metodami dela
- * uvajanje zanimivih zaposlitev za učence in uvajanje različnih didaktičnih gradiv
- * dodatno delo z učenci, ki kažejo posebna znanja za določena področja (evidentirani nadarjeni učenci)
- * navajanje učencev na kulturno obnašanje v skupini in sprejemanje različnosti
- * razširjanje znanja in interesov učencev z vključevanjem različnih strokovnjakov v delo in z obiski različnih institucij izven zavoda
- * spremljanje učnega uspeha učencev in povezovanje z učitelji le-teh
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih in aktivih zavoda in izven njega
- * sodelovanje v študijskih skupinah
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * sodelovanje pri organiziranju dni dejavnosti, proslav in prireditev
- * opravljanje mentorstva učiteljem - pripravnikom
- * pisanje zapisnikov na pedagoških, redovalnih konferencah in aktivih po navodilih vodstva zavoda

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	53		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	<p>za dodatno strokovno pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika ali inkluzivna pedagogika, inkluzija v vzgoji in izobraževanju <p>za dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike - magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju ali - izpolnjevanje pogojev za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in opravljen študijski program izpopolnjevanja za učitelje za dodatno strokovno pomoč 		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2. (VII./1)		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalec	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		

Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	-

OPIS DELA:

dodatna strokovna pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učna pomoč

- * izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami
- * oblikovanje priprav za dodatno strokovno pomoč za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- * izdelava enostavnejših učnih pripomočkov
- * odkrivanje težav pri učencih s posebnimi potrebami, z odločbo o usmeritvi in načrtovanje korekcije in učne pomoči
- * pomoč pri odkrivanju učencev s posebnimi potrebami in njihovih težav
- * svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s posebnimi potrebami
- * koordinatorstvo in sodelovanje za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja za učence s posebnimi potrebami oziroma z odločbo, v sodelovanju s strokovno skupino in starši
- * sodelovanje s starši
- * sodelovanje s strokovnimi, pedagoškimi in drugimi delavci zavoda
- * sodelovanje s strokovnimi institucijami izven zavoda, kjer je obravnavan učenec
- * osveščanje učencev, staršev in učiteljev o težavah - motnjah učencev s posebnimi potrebami
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

opravljanje drugih nalog po veljavnih predpisih, odločbi o usmeritvi, v skladu z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

Sektor:	PEDAGOŠKO - STROKOVNI SEKTOR		
Številka opisa:	54		
Delovno mesto:	UČITELJ		
	UČITELJ V JUTRANJEM VARSTVU		
Šifra delovnega mesta:	D027030		
strokovna izobrazba:	univerzitetna		
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	VII.		
Smer/program:	izpolnjevanje učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole: - enopredmetni ali dvopredmetni univerzitetni študijski program pedagoške smeri (izpolnjeni pogoji za učitelja v devetletni osnovni šoli) - univerzitetni študijski program iz defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje psihologija, pedagogika, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju		
Delovne izkušnje:	zaželeno		
Posebni pogoji:	strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, nekaznovanost		
Tarifni razred	VII/2. (VII./1)		
Plačna skupina	D		
Plačna podskupina	D2		
Nazivi:	Šifra naziva	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem
učitelj svetnik	1	38	43
učitelj svetovalac	2	35	40
učitelj mentor	3	33	38
učitelj	4	30	35
Odgovornost pri delu:	za strokovnost dela		
	za izpolnjevanje delovnega načrta		
	za varnost učencev		
	za varno delo in urejene odnose		
Napor pri delu:	umski napor, napor pri delu z ljudmi		
Fizični napor:	-		
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov		
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo		
Druge značilnosti:	-		

OPIS DELA:

izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

- * priprava letnih, tedenskih in dnevnih priprav za neposredno vzgojno - izobraževalno delo
- * vodenje dnevnika
- * priprave za delo s skupino učencev in za sodelovanje s starši
- * uvajanje zanimivih zaposlitev za učence in uvajanje različnih didaktičnih gradiv
- * navajanje učencev na kulturno obnašanje v skupini in sprejemanje različnosti
- * navajanje učencev na pravilno in kulturno prehranjevanje
- * občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev
- * organiziranje prostega časa učencev v času bivanja v jutranjem varstvu

opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom

- * sodelovanje v strokovnih organih zavoda
- * sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- * sodelovanje v študijskih skupinah
- * sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša
- * zbiranje, vodenje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
- * sodelovanje pri organiziranju dni dejavnosti, proslav in prireditev
- * dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev v šoli in pri organiziranih dejavnostih izven zavoda

opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja

SEKTOR:	UPRAVNO-GOSPODARSKI SEKTOR
Enota:	KUHINJA
Številka opisa:	55
Delovno mesto	KUHARSKI POMOČNIK II
Šifra delovnega mesta:	J032008
strokovna izobrazba:	končana osnovna šola
zahtevana stopnja strokovne izobrazbe:	II.
Smer:	osnovna šola in ustrezna tehnična znanja za opravljanje dela
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebni pogoji:	organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, tečaj iz osebne higiene in higiene živil - HACCP, izpit iz varstva pri delu, nekaznovanost, potrdilo o ustreznih tehničnih znanjih
Tarifni razred	III.
Plačna skupina	J
Plačna podskupina	J3
plačni razred brez napredovanja	9
plačni razred z napredovanjem	19
Odgovornost pri delu:	za zagotavljanje higienskih pogojev pri pripravi in delitvi hrane
	za kvalitetno in zdravo pripravo hrane
	za pravilno delovanje kuhinjskih naprav in opreme
	za zagotavljanje čistoče in vzdrževanje sanitarno-higienskih pogojev
	za kvalitetno čiščenje in smotno uporabo čistil
	za varno delo in urejene odnose
Napor pri delu:	-
Fizični napor:	dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen, telesne obremenitve
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklimo
Poskusno delo:	po odločitvi ravnatelja v skladu s kolektivno pogodbo
Druge značilnosti:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov in toplotnih obremenitev, uporaba osebnih zaščitnih sredstev

OPIS DELA:

priprava obrokov

- * priprava malic za učence in javne uslužbenke
- * skrb za razdelitev malic učencem in javnim uslužbencem
- * skrb za razdelitev kosil učencem in javnim uslužbencem

čiščenje kuhinje

- * pomivanje in pospravljanje posode
- * vsakodnevno čiščenje in vzdrževanje kuhinjske opreme, naprav, delovnih površin in prostorov kuhinje
- * dnevna skrb za urejenost in čistočo v kuhinji, dosledno upoštevanje HACCP programa

druga dela

- * dnevno izvajanje vseh potrebnih del in opravil v zvezi s HACCP programom
- * izpolnjevanje in priprava vseh potrebnih evidenc, analiz in poročil v zvezi s HACCP programom
- * preverjanje ali so vodovodne pipe zaprte, luči, klimatske in ostale naprave ugasnjene
- * praznjenje košev in odnašanje smeti
- * naročanje čistilnih sredstev
- * skrb za pravilno ravnanje z delovnimi stroji, pripomočki in čistili
- * obveščanje hišnika in vodstvo zavoda o okvarah
- * vodenje dnevne evidence čiščenja
- * sodelovanje s hišnikom
- * sodelovanje s kuharjem

opravljanje drugega dela po navodilih kuharja, pomočnika ravnatelja in ravnatelja