

LETNO POROČILO

JZ OSNOVNE ŠOLE VODICE

ZA LETO 2022



RAVNATELJ: Jure Grilc

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Jure Grilc

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Marjeta Hočvar

Vodice, februar 2023

Kazalo

1.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1.1.	Poročilo ravnatelja.....	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda.....	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	4
1.4.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.5.	Glavni podatki o poslovanju.....	6
1.5.1.	Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2022 (v odstotkih).....	8
1.6.	Vizija.....	9
1.7.	Poslanstvo.....	9
2.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	10
2.1.1.	<i>Pouk.....</i>	<i>10</i>
2.1.2.	<i>Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami.....</i>	<i>11</i>
2.1.3.	<i>Nacionalno preverjanje znanja.....</i>	<i>12</i>
2.1.4.	<i>Prehrana.....</i>	<i>13</i>
2.1.5.	<i>Šolski prevozi.....</i>	<i>13</i>
2.1.6.	<i>Učbeniški sklad.....</i>	<i>14</i>
2.1.7.	<i>Pevski zbor.....</i>	<i>14</i>
2.1.8.	<i>Interesne dejavnosti.....</i>	<i>14</i>
2.1.9.	<i>Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina.....</i>	<i>14</i>
2.1.10.	<i>Jutranje varstvo.....</i>	<i>15</i>
2.1.11.	<i>Podaljšano bivanje.....</i>	<i>15</i>
2.1.12.	<i>Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament.....</i>	<i>15</i>
2.1.13.	<i>Tekmovanja učencev.....</i>	<i>16</i>
2.1.14.	<i>Bralna značka.....</i>	<i>16</i>
2.1.15.	<i>Projekti in akcije.....</i>	<i>16</i>
2.1.16.	<i>Sodelovanje z okoljem.....</i>	<i>20</i>
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	21
2.2.1.	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....</i>	<i>21</i>
2.2.2.	<i>Dolgoročni cilji.....</i>	<i>21</i>
2.2.3.	<i>Letni cilji.....</i>	<i>22</i>
2.2.4.	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	<i>22</i>
2.2.5.	<i>Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....</i>	<i>23</i>
2.2.6.	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta.....</i>	<i>24</i>
2.2.7.	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....</i>	<i>24</i>
2.2.8.	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	<i>25</i>
2.2.9.	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....</i>	<i>26</i>
2.2.10.	<i>Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</i>	<i>26</i>
2.2.11.	<i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih 26</i>	
2.2.11.1.	<i>Kadri.....</i>	<i>26</i>
2.2.11.2.	<i>Investicijska vlaganja.....</i>	<i>27</i>
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	29
3.1.	Pojasnila k bilanci stanja.....	29
3.1.1.	<i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....</i>	<i>29</i>
3.1.2.	<i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....</i>	<i>33</i>
3.2.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov.....	37
3.2.1.	<i>Analiza prihodkov.....</i>	<i>38</i>
3.2.2.	<i>Analiza odhodkov.....</i>	<i>40</i>
3.2.3.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....</i>	<i>44</i>
3.2.4.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....</i>	<i>45</i>
4.	ZAKLJUČEK	47
5.	SEZNAM PRILOG	48

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Vodice je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice, sprejetega na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Vodice, dne 21. 4. 2015, objavljenega v Uradnem glasilu občine Vodice številka 3, dne 22. 4. 2015. Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vodice je bil ustanovljen za izvajanje javno veljavnega osnovnošolskega izobraževalnega programa, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju osnovnošolske vzgoje v šolskem okolišu občine Vodice.

Zadnji dan šolskega leta 2021/22 smo imeli 543 učencev.

Izvajali smo:

- 25 oddelkov devetletno osnovnošolsko dejavnost izobraževanja splošnega tipa,
- 6,84 oddelkov podaljšanega bivanja (4,84 na CŠ, 2 na PŠ Utik),
- 3 oddelke jutranjega varstva (2 na CŠ, 1 na PŠ Utik),
- 1 oddelek jutranjega varstva vozačev,
- pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in starejše občane,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Šola ima tudi Podružnično šolo Utik s tremi oddelki prvega triletja in enim oddelkom drugega triletja. Podružnico vodi vodja podružnice.

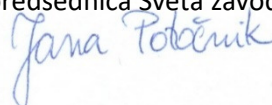
Javni zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri tem mu pomagata pomočnica in vodja podružnične šole. Pomočnica in vodja podružnice opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji in LDN-ju šole. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri zgodovini, geografiji, angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na razredni stopnji se izvaja dopolnilni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji ali zunanji sodelavci.


Jure Grilc,
ravnatelj

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v koledarskem letu 2022 sestal na štirih sejah (1. 3. 2022 - videokonferenčna seja, 17. 5. 2022, 27. 9. 2022 in 1. 12. 2022), izpeljane so bile tudi tri korespondenčni seje (12. 1. 2022, 12. 7. 2022 in 14. 11. 2022). Na njih smo obravnavali in sprejemali letni delovni načrt, realizacijo LDN, poslovno poročilo, finančni načrt, se seznanjali z novostmi s področja šolske zakonodaje in vplivom le-te na delovanje našega dela, sprejemali nadstandardne programe in izpeljali volilni postopek za imenovanje ravnatelja.

Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda



1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime in sedež zavoda: Javni zavod Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice
Matična številka: 5084377000
Davčna številka: 23124741
Številka podračuna pri UJP: SI56 0133 8603 0686 533

Telefonske številke:

OŠ Vodice: ☎ 01 / 8332 511
☎ 01 / 8324 266

Podružnična šola Utik: ☎ 01 / 8324 199

Ustanovitelj: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

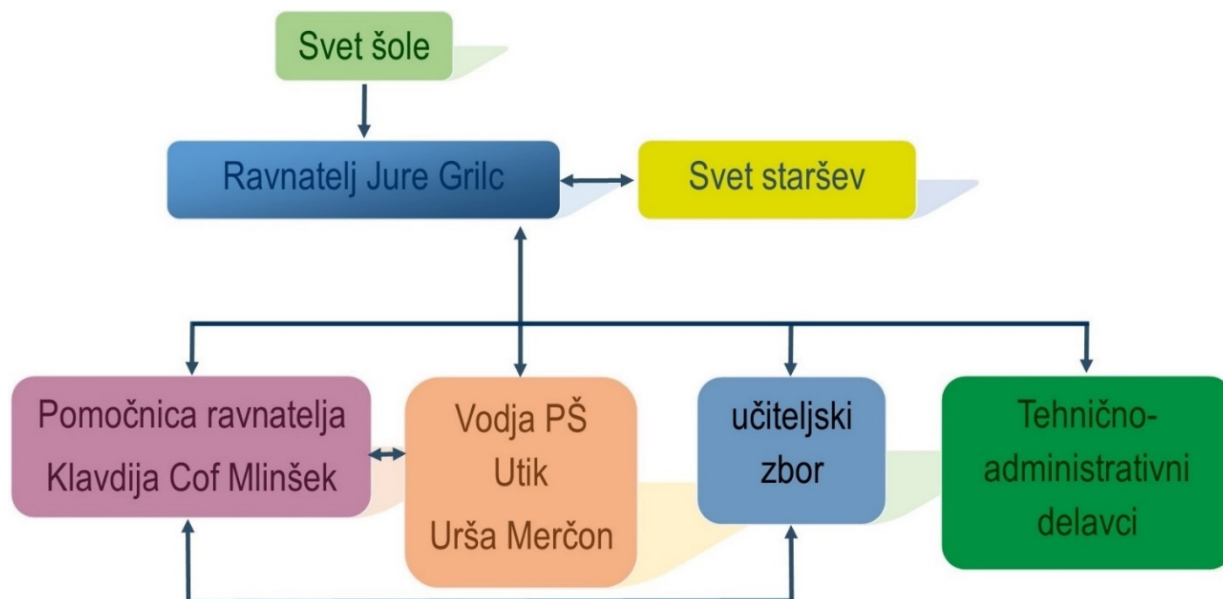
Organi zavoda Osnovne šole Vodice: Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, Svet staršev šole.

Šolski okoliš: Vodice, Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn, Dobruša, Repnje,
Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Število učencev na dan 31. 8. 2022: Enota PŠ Utik.....64
Osnovna šola Vodice.....479

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022: 82 delavcev (2 delavki sta na porodniški, 2 delavca na daljši bolniški); od tega 60 strokovnih delavcev in 22 nepedagoških delavcev.

1.4. Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb



Svet zavoda:

Javni zavod Osnovna šola Vodice upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice: Urška Lampret, Rok Jeraj, Aleksander Gantar;
- delavci OŠ Vodice: Katja Anžin, Jana Potočnik (predsednica Sveta zavoda), Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevar;
- starši: Irma Gubanec, Tomaž Merše, Teodor Prosen.

Pomočnica ravnatelja: Klavdija Cof Mlinšek

Vodja Podružnične šole Utik: Urša Merčon

Ravnatelj: Jure Grilc

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Upravno-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Strokovni aktivni v šolskem letu 2021/22:

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Aktiv 1. triletje	Amadeja Čebulj Stare
Aktiv 2. triletje	Mojca Višnovar
Aktiv 3. triletje	Jana Čemas
Aktiv OPB	Janez Markoli
Aktiv ŠSS	Saša Šimnovec

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata resorno ministrstvo in Občina Vodice.

JZ OŠ Vodice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Ministrstvo zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest v skladu z zakonom za obvezni in razširjeni program OŠ,
- materialne stroške v skladu s standardi in normativi,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s KPVIZ,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok s posebnimi potrebami,
- prevoze otrok s posebnimi potrebami.

Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih,
- sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. členom ZOsn,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- sredstva za dodatne dejavnosti OŠ in nadstandardne programe v OŠ,
- sredstva za investicije za OŠ.

Prispevki staršev:

- za prehrano učencev,
- za dodatni material pri pouku,
- za stroške drugih dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD),
- za šole v naravi (delno) in tabore,

- zunanje interesne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki v Šolski sklad,
- donatorska sredstva.

Osnovna šola Vodice je 10. 12. 2021 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- zbiralnih akcij,
- drugih virov (delež dohodnine, ...).

V letu 2022 je Osnovna šola Vodice poslovala gospodarno. Sredstva, ki smo jih pridobili, smo porabili premissljeno in predvsem namensko. Rezultat poslovanja v letu 2022 je pozitiven poslovni izid.

Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2021

	2021	2022	Indeks
Prihodki	2.927.133,99	2.983.716,23	102
Odhodki	2.925.585,59	2.983.233,51	102
Razlika	1.548,40	482,72	31
DDPO	294,20	59,32	20
Poslovni izid	1.254,20	423,40	34

Iz preglednice je razvidno, da so bili prihodki in odhodki v letu 2022 približno na enaki ravni kot v letu 2021. Prihodki in odhodki so višji za 2 % v primerjavi z letom 2021.

1.5.1. Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2022 (v odstotkih)

Glavni vir financiranja predstavlja ministrstvo, ustanoviteljica Občina Vodice, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (priprava kosil za starejše občane in zunanje odjemalce, donatorji).

	REALIZACIJA 2021	Odstotek sofinanciranja v letu 2021	REALIZACIJA 2022	Odstotek sofinanciranja v letu 2022	Indeks
PRIHODKI	2.927.133,99	100,00%	2.983.716,23	100,00%	102
Ministrstvo	2.408.249,87	82,27%	2.514.784,51	84,28%	104
Občina Vodice	121.022,39	4,14%	118.000,10	3,96%	98
Proračun države	182.488,09	6,23%	5.101,56	0,17%	3
Starši	178.538,28	6,10%	319.395,91	10,70%	179
Drugi	36.835,36	1,26%	26.434,15	0,89%	72

V preglednici je razvidno, da so prihodki s strani ministrstva v letu 2022 višji za 4 % v primerjavi z letom 2021, kar je posledica večjega števila vpisanih učencev, kot posledica tega so tudi dotacije MIZŠ za opravljanje javne službe višje, delno pa na višje dotacije vplivajo tudi napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive ter dvig vrednosti razredov plačne lestvice za plače od oktobra 2022 dalje, za kar zagotavlja sredstva MIZŠ. Prihodki s strani Občine Vodice so se v primerjavi z letom 2021 znižali za 3 % skladno z dejansko porabo občinskih proračunskih sredstev. V primerjavi z letom 2022 se je povečal delež prihodkov s strani staršev za doplačilo rednega in nadstandardnega programa izobraževanja. V letu 2022 so se v celoti izvedli vsi dnevi dejavnosti in druge oblike obšolskega izobraževanja (tabori, šole v naravi). Je pa leto 2022 zaznamovala vojna v Ukrajini in posledica te krize so bili nenadni in zelo visoki dvigi cen materiala in storitev, ki so vodili v višje stroške vsega blaga in storitev, ki jih zaračunavamo staršem. V prispevkih staršev so zajeta plačila staršev za prehrano učencev, drugih dejavnosti učencev, šol v naravi in taborov.

Med drugimi prihodki so upoštevani prihodki, ki jih pridobivamo z opravljanjem storitev na trgu in sicer priprava kosil za zaposlene, upokojujence in zunanje odjemalce. Zmanjšanje prihodkov je tudi posledica prekinitve pogodbe za pripravo obrokov za zasebno šolo SNU Samorog in Gozdna šola. Med druge prihodke so vštete tudi donacije v šolski sklad, tako od fizičnih kot tudi od pravnih oseb.

V letu 2022 smo kot državno pomoč (prihodki iz proračuna države) uveljavljali oprostitev plačila prispevkov PIZ za zaposlene starejše od 60 let. Tu je opazno znatno znižanje prihodkov v primerjavi z letom 2021, ker so bili ukinjeni vsi dodatki za delo v rizičnih razmerah in druga državna pomoč v zvezi z epidemijo COVID 19.

1.6. Vizija

Naša šola je pot od medsebojnega sodelovanja do odličnega znanja in skupnega uspeha.

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali vedoželjni, motivirani za pridobivanje znanja, razgledani, kritični, odgovorni, strpni, pošteni, okolijsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v skupinsko delo v ožji in širši družbeni skupnosti.

1.7. Poslanstvo

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Pouk

Pouk se je v šolskem letu 2021/22 začel v sredo, 1. 9. 2021. Zadnji dan pouka za devetošolce je bila sredo, 15. 6. 2022 (182 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa petek, 24. 6. 2022 (190 dni pouka).

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli smo notranjo diferenciacijo izvajali od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da so učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. razredu in 9. razredu smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. Oblike diferenciacije so ravnatelju predlagali strokovni predmetni aktivni, obravnavane in sprejete so bile na učiteljskem zboru dne 15. 4. 2021, Svetu staršev dne 24. 5. 2021 in potrjene na seji Sveta zavoda dne 25. 5. 2021.

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri pouka izbranih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem šolskem letu je bilo 7 učenk in učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih. V šolskem letu 2021/22 so učenci 7., 8. in 9. razreda obiskovali 20 različnih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v 28 učnih skupinah.

Naravoslovno-tehnično področje:

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	2	Gregor Bizant
Multimedija	2	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	2	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	2	Anita Robar, Joži Nastran Brank
Šport za sprostitev	2	Miha Kimovec
Izbrani šport – nogomet	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	1	Anita Robar
Ples	1	Joži Nastran Brank
Poskusi v kemiji	1	Alenka Remic
Zvezde in vesolje	1	Klavdija Cof Mlinšek
Obdelava gradiv – les	1	Darinka Klopčič
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1	Franc Špenko

Družboslovno-humanistično področje:

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	1	Jana Čemas
Nemščina II	1	Jana Čemas
Nemščina III	1	Jana Čemas
Likovno snovanje I	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje II	1	Darinka Klopčič
Verstva in etika II	1	Andreja Bečan

V šolskem letu 2021/22 smo v 1. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik angleščina (3 skupine), v drugem triletju smo izvajali štiri neobvezne izbirne predmete in sicer drugi tuji jezik nemščina (1 skupina), računalništvo (3 skupine), šport (1 skupina) in tehnika (2 skupini). Na PŠ Utik smo v drugem triletju izvajali neobvezni izbirni predmet tehnika (1 skupina). V zadnjem triletju neobveznih izbirnih predmetov nismo izvajali.

Neobvezni zbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Angleščina	3	Nataša Tomc in Anuša Stare
Nemščina (drugo triletje)	1	Jana Čemas
Računalništvo	3	Barbara Kermavner
Šport	1	Joži Nastran Brank
Tehnika	2	Joži Nastran Brank
Tehnika (PŠ Utik)	1	Joži Nastran Brank

Realizacija obveznega programa je bila **100,2 %**, izbirnih predmetov pa **99,5 %** in neobveznih izbirnih predmetov pa **99,6 %**.

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

2.1.2. Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami

Dodatni pouk, to je program za boljše in zahtevnejše učence, smo organizirali v vseh razredih. Na predmetni stopnji je bil dodatni pouk organiziran za nadgrajevanje znanja in priprave na tekmovanja iz matematike, razvedrilne matematike, logike, fizike, zgodovine, geografije, slovenščine, angleščine, kemije in biologije. Ure dodatnega pouka smo namenili tudi za delo z nadarjenimi.

Dopolnilni pouk je bil organiziran kot dodatna pomoč učencem z učnimi težavami. Na razredni stopnji je bil organiziran v vseh oddelkih. Precej učencev je bilo vključenih v dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine.

Nekateri učenci kljub priporočilu učitelja niso želeli obiskovati dopolnilnega pouka. V takšnih primerih smo o izostajanju učenca obvestili starše. Če so se ti odzvali in primerno ukrepali, so se razmere izboljšale, dostikrat pa se je zgodilo, da tudi starši niso sodelovali s šolo.

Pred urami ocenjevanja znanja pa so k uram prihajali tudi učenci, ki niso bili redno vključeni k dopolnilnemu pouku.

V dopolnilni pouk je bilo vključenih 317 učencev, dodatni pouk pa je obiskovalo 227 učencev. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **106,7 %** (od načrtovanih 729 ur je bilo realiziranih 778 ur) , dodatnega pouka pa **99,6 %** (od načrtovanih 281 ur je bilo realiziranih 280 ur).

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

V šolskem letu 2021/22 smo spremljali 54 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Pri tem smo sodelovali s starši, učitelji, specialnimi pedagoginjami, pedagoginjo, socialno pedagoginjo, inkluzivno pedagoginjo in strokovnjaki zunaj šole. Za otroke s posebnimi potrebami smo v okviru strokovnih skupin izdelali individualizirane programe. Na podlagi slednjih smo ob polletju ter ob koncu leta evalvirali naše delo in napredek učencev. Vodili in koordinirali smo sestanke strokovnih skupin.

Dodatno strokovno pomoč po individualiziranih programih v obsegu 156 pedagoških ur in 54 ur svetovalne storitve na teden so izvajali učitelji, specialne pedagoginje, pedagoginja, socialna pedagoginja, inkluzivni pedagoginji in logopedinja.

V šolskem letu 2021/22 so učitelji evidentirali skupno 9 potencialno nadarjenih učencev (6 učencev iz 7. razredov, 1 učenec iz 8. razreda in 2 učenki iz 9. razreda). Vseh 9 učencev je bilo prepoznanih za nadarjene učence na različnih področjih. Tako je bilo skupno število nadarjenih učencev v letošnjem šolskem letu 29. Učenci so se glede na interes vključevali v dodatne dejavnosti za nadarjene. Za nadarjene učence smo pripravili individualizirane programe.

Individualno skupinsko učno pomoč so izvajali učitelji, pedagoginja in specialni pedagoginji in sicer 9 ur na teden. 3,5 ure na teden pa so bile namenjene nadarjenim učencem. Izvajali so jih učitelji.

2.1.3. Nacionalno preverjanje znanja

Statistični podatki ob koncu drugega obdobja (6. razred):

Predmet	OŠ Vodice v %	V Sloveniji v %
Slovenščina	48,14	45,53
Matematika	58,39	49,69
Angleščina	66,96	63,46

Statistični podatki ob koncu tretjega obdobja (9. razred):

Predmet	OŠ Vodice v %	V Sloveniji v %
Slovenščina	58,33	49,06
Matematika	68,89	57,70
Kemija	49,02	46,51

Rezultati v tabeli so samo rezultati NPZ in niso povezani s šolskimi ocenami, čeprav pokažejo neko osnovno znanje učencev. Točke na učni uspeh niso vplivale. Zaradi tega so nekateri učenci neresno pristopili k reševanju, saj ne vidijo smisla v pisanju NPZ-jev. Rezultati kažejo, da so bili učenci 6. razredov

pri NPZ iz slovenščine dobra 2,5 % na slovenskim povprečjem, iz matematike pa 8,7 % nad slovenskim povprečjem in iz angleščine 3,5 % nad slovenskim povprečjem. Učenci 9. razredov so bili prav tako pri vseh treh predmetih nad slovenskim povprečjem, pri slovenščini za skoraj 9,3 %, pri matematiki za skoraj 11,2 % in pri kemiji pa za 2,5 %. Učitelji so snov obdelali po veljavnih učnih načrtih, učencem pripravili gradivo, ponavljali celotno snov pri urah dopolnilnega pouka in pri rednem pouku. Rezultati obeh generacij so spodbudni.

2.1.4. Prehrana

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna za mladega človeka, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila, popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana biološko in kalorično ustrezna in prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost smo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Spremenjen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 2. 2017 širi upravičence do subvencioniranega kosila učencev. V osnovnih šolah imajo učenci običajno na voljo več obrokov, MIZŠ pa delno ali v celoti subvencionira le malico in kosilo.

Polna subvencije za (dopoldansko) malico oziroma brezplačna malica pripada učencem iz družin, kjer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 53 % neto povprečne plače. Ostali učenci plačajo polno ceno malice, to je 90 centov. Ta cena je enotna za vse šole v Sloveniji, saj jo je določilo ministrstvo.

Subvencija za kosilo v celoti pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 36 % neto mesečne plače (prvi, drugi in tretji dohodkovni razred).

Od 1. septembra 2021 do 24. junija 2022 smo imeli na matični šoli v Vodica povprečno mesečno 215 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 65 100 % subvencioniranih kosil.

Od 1. septembra 2021 do 24. junija 2022 smo imeli na PŠ Utik povprečno mesečno 35 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 14 100 % subvencioniranih kosil.

Na OŠ Vodice je bilo v šolskem letu 2021/22 479 učencev, na PŠ Utik pa 64 učencev.

2.1.5. Šolski prevozi

Dve tretjini učencev je bilo vezanih na prevoze, ki jih izvaja LPP. Težave in zaplete s šolskimi prevozi smo skušali odpravljati sproti, tako da večjih pritožb v tem šolskem letu ni bilo. V šolskem letu 2021/22 nam je Občina Vodice zagotavljala sredstva za prevoz učencev 2. in 3. razredov na 10-urni plavalni tečaj, ki smo ga izvedli v januarju in juniju 2022 v CIRIUS Kamnik.

2.1.6. Učbeniški sklad

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov, ki so se uporabljali v šolskem letu 2021/22 je bil po predlogu strokovnih aktivov učiteljev in ravnateljavi pisni potrditvi dne 24. 5. 2021 s sprejet na seji Sveta staršev. V juniju so se evidentirale potrebe po izposoji in pripravilo naročilo novih, manjkajočih učbenikov. Sredi junija smo na spletni strani šole objavili seznam vseh učnih potrebščin in spletne povezave do naročilnic štirih različnih ponudnikov.

Učbenike iz učbeniškega sklada si je v septembru izposodilo 546 učencev od 1. do 9. razreda. Ob koncu leta je bilo nekaj nejasnosti (zamenjani učbeniki), saj učenci niso ovili in z nalepkami opremili svojih učbenikov in so jih tako med letom pomotoma zamenjali. Učbenike so učenci vračali v knjižnico po pripravljenem razporedu in hkrati že dobili učbenike za novo šolsko leto. Učencem, ki niso vrnili vseh učbenikov iz učbeniškega sklada smo zaračunali odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.

2.1.7. Pevski zbor

V tem šolskem letu smo imeli na centralni šoli tri pevske zборе, v vsaki triadi po enega. Zborovodja je bil Tomaž Grajzar. Zborovske vaje so bile organizirane pred poukom ali pa v popoldanskem času.

Božično-novoletni koncert je zaradi epidemije koronavirusa odpadel, revija pevskih zborov, ki jo vsako leto organizira JKSRŠ, pa je bila v mesecu juniju v Medvodah. Na PŠ Utik je v šolskem letu 2021/22 pevski zbor vodila Urša Merčon.

2.1.8. Interesne dejavnosti

Za učence razredne stopnje na centralni šoli smo izvajali 14 interesnih dejavnosti, za učence predmetne stopnje pa 11 interesnih dejavnosti. Za učence PŠ Utik smo izvajali 6 interesnih dejavnosti. 10 dejavnosti so izvajali zunanji izvajalci – glasbena šola, nogomet, košarka, ritmična gimnastika, atletika, judo ples, slikarski tečaj in šah.

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

2.1.9. Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina

Učenci 1. razredov so bili vključeni dve učni uri na teden v neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina. Vsi starši so se z dodatno tedensko dvourno obremenitvijo strinjali. Sredstva za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta zagotavlja ministrstvo.

Realizacija ur prvega tujega jezika angleščina je bila **100 %**.

2.1.10. Jutranje varstvo

Za učence prvih razredov devetletke smo imeli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30 . Vključenih je bilo od 22 do 39 učencev. Sredstva za JV učencev 1. razredov zagotavlja ministrstvo.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda na PŠ Utik je organizirano od 6.40 do 8.30 in ga financira ministrstvo. Zraven pa so priključeni tudi učenci 2. in 3. razreda (do 27 učencev).

Za ostale učence prvega triletja smo imeli en oddelek jutranjega varstva. To varstvo so izmenoma izvajale učiteljice razrednega pouka in sicer od 7.10 do 8.25. V oddelku jutranjega varstva se je med letom zadrževalo do 30 učencev 2. in 3. razreda. Do začetka pouka so se otroci v JV lahko igrali različne didaktične igre ali pa likovno ustvarjali. V času jutranjega varstva je bil za učence prvega triletja, ki so želeli, organiziran zajtrk. Poleg omenjenih oddelkov JV pa smo imeli še en oddelek varstva vozačev (4.–9. razreda), ki je bil organiziran od 7.10 do 8.25. V njem so izmenoma dežurali vsi strokovni delavci. Sredstva za ta oddelek je zagotavljala Občina Vodice.

2.1.11. Podaljšano bivanje

S podaljšanim bivanjem staršem omogočimo brezplačno varstvo otrok v času od konca pouka do 16.30, učenci pa tako lahko koristno izrabijo ta čas. V OŠ Vodice je delovalo 4,84 oddelkov podaljšanega bivanja, v PŠ Utik pa 2 oddelka. Število potreb po vključitvi učencev v OPB iz leta v leto narašča. Učitelji podaljšanega bivanja so poskrbeli, da so otroci napisali domače naloge in jim pri tem tudi pomagali z dodatno razlago učne snovi. Veliko časa in dejavnosti pa je bilo namenjenih otrokovi fizični in psihični sprostitvi po napornem šolskem delu (različne športne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, ročna dela in branje). Velik poudarek je bil na vzgojnih vsebinah.

Tekom šolskega leta so učitelji OPB pripravljali razne delavnice, v katere so vključevali tudi starše, pripravili so tudi več nastopov.

2.1.12. Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament

Učitelji in učenci so imeli 1 razredno ur na teden. Sicer predmetnik predvideva 0,5 ure na teden (razen v 1. in 9. razredu), vendar se zaradi vzgojne problematike in dela v oddelkih že vrsto let odločamo, da imamo razredno uro vsak teden in sicer celo šolsko uro. V okviru razrednih ur so reševali in razpravljali o aktualnih vprašanjih v zvezi z življenjem in delom na šoli in učenju v svojem oddelku. Na srečanjih oddelčnih skupnosti so bili izvedeni tudi programi preventivnih dejavnosti za učence.

Pod vodstvom učiteljice Alenke Jereb je aktivno delovala tudi šolska skupnost učencev ter šolski parlament. V njej so bili predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda. Sestanki so bili sklicani ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Izvedenih je bilo 11 srečanj predstavnikov šolske skupnosti, ločeno za predmetno (6) in razredno stopnjo (5). Predstavniki so se pripravljali za sodelovanje na regijskem, ki pa je žal zaradi koronavirusa odpadel. Tretje leto zapored se je razpravljalo na temo

Moja poklicna prihodnost, kar je bila tudi tema 32. otroškega parlamenta. Za vse učence od 4. do 9. razreda je bil organiziran dan dejavnosti Moja poklicna prihodnost. Izpeljani sta bili tudi 2 akciji zbiranja starega papirja, katerih izkupiček je bil namenjen pomoči devetošolcem pri pripravi valet, del izkupička pa je ostal na računu za nakup didaktičnega materiala. Zbranih je bilo 10 velikih vreč plastičnih zamaškov za Luka Bolho, za terapijo in celostno obravnavo dečka, ki je utrpel hujše poškodbe možganov ob rojstvu. V spomladanskem času smo se pridružili občinski čistilni akciji, v šoli pa smo pozornost namenili čiščenju učilnic in vzdrževanju reda v garderobnih omaricah. Ob dnevu samostojnosti in enotnosti smo slovesno sprejeli prvošolce v Skupnost učencev šole.

2.1.13. Tekmovanja učencev

Učenci so se številčno udeleževali najrazličnejših tekmovanj in natečajev na šolski, regijski ali državni ravni. Na tekmovanja so se pripravljali pri dodatnem pouku in pri interesnih dejavnostih.

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbirnik)

2.1.14. Bralna značka

Število učenec in učencev, ki so v šolskem letu 2021/22 opravili bralno značko:

Razred	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	3. c
Št. učencev	19	22	7	20	17	14	15	18	7

Razred	4. a	4. b	4. c	5. a	5. b	5. c	6. a	6. b
Št. učencev	11	13	9	10	10	13	9	7

Razred	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	8. c	9. a	9. b
Št. učencev	7	9	4	8	4	8	8	7

Ob koncu šolskega leta 2021/22 je bilo na naši šoli 15 zlatih bralcev od 50 devetošolcev, to so učenke in učenci, ki so bili bralni znački zvesti vseh devet let.

2.1.15. Projekti in akcije

Mednarodni projekti

Ekošola kot način življenja

Projekt je mednarodni, vključeni so bili vsi učenci in vsi strokovni delavci. Pod okriljem ekošole naši učenci zbirajo izrabljene tonerje in kartuše, baterijske vložke in stare mobilne telefone.

Zdrava šola

Naša šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. To je mreža osnovnih in srednjih šol, kjer si prizadevamo za skupen cilj: boljše zdravje, počutje in zadovoljstvo učencev, učiteljev, staršev in ostalih

delavcev šole. Zdrava šola poudarja pomen zdravja in skrb za zdravje. Učence že v zgodnjem otroštvu spodbuja k bolj zdravim življenjskim navadam. Rdeča nit projekta v šolskem letu 2021/22 je bila **»Mi vsi za lepši (boljši) jutri«**.

V okviru Zdrave šole smo v šolskem letu 2021/22 izvedli naslednje projekte: Spodbujamo nekajenje (vključeni učenci od 4. do 9. razreda), O tebi (učenci 7., 8. in 9. razreda). Vsebine projekta so se izvajale pri razrednih urah, zato so bili v projekt vključeni vsi učitelji.

Učenci 1. triletja pa so v okviru Zdrave šole imeli poudarek na pravilnem razvoju gibalnih spretnosti, orientacije v prostoru in motorike.

Šolska shema

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah, pri čemer pa je poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Vključeni so bili vsi učenci šole, ob sredah pa smo med učence razdelili sadje s tega programa.

Tek podnebne solidarnosti

S tem projektom so se v oddelkih podaljšanega bivanja pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Učenci so tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev smo gradili krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« so učenci seštevali pretečene metre. Ob koncu akcije smo izvedli družabne igre. Zbirala pa se je hrana z daljšim rokom uporabe in šolske potrebščine. Zbrano je bilo predano vodiški Karitas.

Državni projekti

Naša e-šola

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta e-šolstvo so bili:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije šolstva;
- razvoj in nadgradnja kataloga znanj za: standard e-kompetentni učitelj, e-kompetentni računalnikar, vodenje e-kompetentne šole;
- nadgradnja obstoječih programov seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje in usposabljanje sodelavcev, ki bodo izvajali usposabljanja ter svetovanja za vzgojno-izobraževalne delavce;

- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev;
- širjenje ponudbe e-gradiv;
- nadgradnja elektronske dokumentacije.

Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« so tradicionalno sodelujejo učenci 7. razredov. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Planetu Zemlja prijazna šola

V šolskem letu 2021/22 smo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti.

Kot šola, ki ima naziv Planetu Zemlja prijazna šola, ki ga podeljuje Društvo Planet Zemlja iz Vodice, smo upoštevali naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilke, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost,
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače,
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane,
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine,
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance,
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov,
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov,
- zavod spremlja porabo energije in vode ter išče načine racionalizacije porabe,
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk je bil v šolskem letu 2021/22 eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem smo približali pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev smo želeli ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane. Projekt je bil namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

Šolski ekovrtovi

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena že devet let. Najprej smo se ukvarjali s cvetličnimi gredami, ob koncu šolskega leta 2014/15 pa smo postavili 9 visokih gred, ki smo jih med šolskim letom 2015/16 tudi zasadili. Vzpostavili smo tudi sistem namakanja (zbiralnik za deževnico). Učence smo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na poznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh.

Šolski projekti

Prometna varnost

Tudi v šolskem letu 2021/22 je ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija »Začetek šolskega leta«. Akcija je bila del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira resorno ministrstvo. Organizirano je bilo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji so sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat. Prometno-vzgojne vsebine so bile vključene v LDN šole. Sodelovali smo v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj veš o prometu. Naš cilj je bil spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravnajo po prometnih predpisih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim.

Iščemo najprijaznejši razred

V letu 2008/2009 smo na šoli sklenili izobraževalni program mreže učečih se šol, Mreža 2. Pripravili smo akcijski načrt z vrsto aktivnosti in dejavnosti za preprečevanje vseh oblik nasilja. Prav zaradi resnega in doslednega pristopa, dodatnih izobraževanj in usposabljanj vseh zaposlenih, nam uspeva na šoli ustvarjati varno okolje, ki učencem nudi potrebno vzpodbudo za delo in dobro počutje. Vsak mesec »Iščemo najprijaznejši razred« med razredi na predmetni stopnji. Učence ozaveščamo o njihovih dolžnostih in odgovornostih – z upoštevanjem pravil šolskega reda prispevajo k varnemu in prijetnemu vzdušju v šoli. Rezultati projekta so vzpodbudni, zato se vsako leto znova odločimo, da je z njim smiselno nadaljevati.

»Vzponček«

Namen projekta »Vzponček« je vzpodbuditi hojo ali vožnjo z vzponi, skrbeti za zdrav življenjski slog, spoznavati slovenske vrhove in k vadbi povabiti vso družino.

Varni, močni in svobodni brez nasilja

S pomočjo delavnic učenci učinkoviteje prepoznajo nasilje v šoli, doma, na spletu, med vrstniki. Naučijo se samozaščitnega ravnanja in prepoznajo zaupne odrasle osebe v svojem okolju, le tem lahko v primeru nasilja zaupajo. Osnovni cilj delavnic je otrokom na pozitiven način preko igre predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv. Na šoli si želimo utrditi varno okolje in vzpostaviti skupino zaposlenih, katerim bi učenci lahko povedali za nasilje, pa naj gre za medvrstniško, spletno ali katero drugo obliko nasilja. Delavnice smo izvajali v 2., 4., 5., 6. in 7. razredu.

2.1.16. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in še razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh. Delavci in učenci so bili vključeni v aktivnosti in medsebojno povezovanje pri posameznih akcijah in delovnih nalogah različnih delovnih organizacij, lokalnih in medobčinskih zavodov, organizacij ali društev, posameznih krajevnih skupnosti in občine.

Sodelovanje šole z okoljem je potekalo:

- s STARŠI preko natančno načrtovanih individualnih in skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov informativne in izobraževalne narave, skupnih kulturnih in družabnih srečanj; nenačrtovani pa so bili individualni ali skupinski razgovori ob porajajoči se zdravstveni, vzgojni ali učni problematiki, ki smo jo med letom sproti reševali;
- s SVETOM STARŠEV, ki se je v šolskem letu 2020/21 največ seznanjal z organizacijo in realizacijo dela na šoli, učno-vzgojnimi rezultati, dnevi dejavnosti, prehrano in drugimi aktivnostmi;
- s SVETOM ZAVODA, ki je realiziral vse načrtovane naloge po LDN, od sprejema in potrditve LDN šole, potrdil zaključni račun in inventuro, spremljal realizacijo LDN in dela na šoli; vse nejasnosti in pripombe smo reševali sproti;
- z vrtcem in sosednjimi šolami ter ostalimi osnovnimi šolami sosednjih občin, z glasbeno šolo, srednjimi šolami v Ljubljani, Kranju, Škofji Loki in Radovljici. Pri posameznih kulturnih, naravoslovnih, tehniških dnevih in drugih aktivnostih smo se povezovali z muzeji, CŠOD in Medobčinsko zvezo prijateljev mladine ter policijo in gasilci;
- z resornim ministrstvom, Zavodom za šolstvo RS, ŠR in Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi učno-vzgojnega programa;
- z OBČINO VODICE smo dobro sodelovali na področju načrtovanja, organizacije in realizacije osnovnega in razširjenega programa šole, pri šolskih prevozih, ob raznih prireditvah in srečanjih, pri reševanju investicijskega vzdrževanja.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice.

2.2.2. Dolgoročni cilji

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- ustvarjati čim bolj kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti čim večjemu številu učencev, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje, pri čemer pa ne sme biti zanemarjen vzgojni element,
- s čutom odgovornosti se posvetiti ciljem in sredstvom vzgoje in izobraževanja, da bo le to nenehen proces bogatenja znanja in spretnosti in tudi sredstvo za oblikovanje osebnosti,
- zagotoviti prostorske in materialne pogoje za kakovostno izvajanje VIZ procesa,
- kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- kakovostno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega z lokalno skupnostjo,
- izvajanje preventivnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole,
- učencem ponuditi optimalno število izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov,
- poskrbeti za čim večjo vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- poskrbeti za varno, prijazno in ustvarjalno okolje,
- poskrbeti za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravic ter obveznosti iz KPVIK,
- uvajati raznolike, sodobne oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- čim bolj sodelovati z ustanoviteljem, Svetom zavoda, Svetom staršev in z vsemi starši,
- odpirati šolo v okolje, v katerem deluje,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje ugodne klime in kulture,
- povezovati se s šolami iz Slovenije in tujine.

2.2.3. Letni cilji

Celotno delo strokovnih delavcev je bilo usmerjeno k uresničevanju naslednjih ciljev:

- izvedba zastavljenih in opredeljenih programov skladno s predmetnikom,
- ohranjanje in dvig dosedanjih učnih rezultatov v dosedanjem obsegu, pomoč učencem s PP (odločbe in nadarjeni),
- individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- celoletno usmerjanje in uresničevanje nalog s področja ZDRAVA IN EKO ŠOLA,
- skrb za zdrav razvoj otrok,
- ohranjanje nivoja strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih,
- upoštevanje uporabe potrjenih in izbranih učbenikov in delovnih zvezkov,
- sprotno evidentiranje učnih rezultatov učencev v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- uporaba IKT pri pouku,
- izvedba roditeljskega sestanka za starše v obliki predavanj ali delavnic
- izvedba programov šole v naravi in taborov za učence od 1. do 9. razreda,
- izvedba strokovnih ekskurzij v obsegu enega dneva za učence oz. izvedba dneva dejavnosti,
- sodelovanje učencev na likovnih , literarnih in drugih natečajih, športnih in kulturnih, prireditvah, sodelovanje na revijah MPZ in OPZ ipd.,
- osveščanje mladih o ekoloških problemih (varčevanje z energijo, ločeno zbiranje odpadkov).

Temeljno vodilo za uresničevanje prednostnih nalog in aktivnosti je bilo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Trudili smo si realizirati vse zastavljene cilje. Uspešni smo bili pri realizaciji obveznega (100,2 %), obveznih (99,5 %) in neobveznih izbirnih predmetov (99,6 %) in razširjenega programa (dopolnilni pouk 106,7 % in dodatni pouk 99,6 %). V celoti smo realizirali dneve dejavnosti, šoli v naravi, tabore in tečaj plavanja za učence 2. in 3. razreda. Za nadarjene učence smo organizirali dodatne interesne dejavnosti. Strokovni delavci so se vključevali v dodatna strokovna izobraževanja, poudarek je bil na kakovostni pripravi in izvajanju devetletnega programa osnovne šole, na medpredmetni povezavi po horizontali in vertikali. Prav tako smo sodelovali v načrtovanih projektih, med letom pa smo se vključevali tudi v naknadno razpisane projekte in natečaje.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število oddelkov na OŠ Vodice	22 + 4,96 OPB	23 + 5,08 OPB	22 + 4,72 OPB	22 + 4,72 OPB	21 + 4,84 OPB
Število oddelkov na PŠ Utik	3 + 1,44 OPB	3 + 1,60 OPB	4 + 2 OPB	4 + 2 OPB	4 + 2 OPB
Skupaj število oddelkov	25 + 6,4 OPB	26 + 6,68 OPB	26 + 6,72 OPB	26 + 6,72 OPB	25 + 6,84 OPB
Skupaj št. učencev na OŠ Vodice	485	494	481	481	479
Skupaj število učencev na PŠ Utik	40	47	62	61	64
Skupaj število učencev	525	541	543	542	543

Iz preglednice je razvidno, da se je število učencev ustalilo pri številu dobrih 540 učencev.

Uspeh po razredih v %, stanje na dan 31. 8. posameznega leta

OŠ Vodice	2018 v %	2019 v %	2020 v %	2021 v %	2022 v %
1.	100	98,5	100	100	100
2.	100	100	100	100	100
3.	100	100	100	100	100
4.	100	98,4	100	100	100
5.	98	100	100	100	100
6.	98,5	100	100	100	98,2
7.	98,3	100	98,1	100	100
8.	96,6	96,7	100	98	95,7
9.	100	100	98,3	100	98
Povprečni uspeh	99	99,3	99,45	99,82	99,08

V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni, v višjih razredih pa številčno. Iz podatkov je razvidno, da učni uspeh ob koncu šolskega leta 2021/22 kot že nekaj šolskih let poprej ni bil 100 %. Kljub temu nam uspeva realizirati naš cilj – uspešni učenci, kar je rezultat dolgoročnega načrtnega in kakovostnega dela vseh zaposlenih v šoli.

2.2.5. Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu 2021/22 se ni zgodilo nič nedopustnega in nepričakovanega. Imeli smo le dva inšpekcijska nadzora in sicer inšpektorice Inšpektorata RS za delo in sicer izredni pregled s področja nadzora delovnih razmerij ter inšpektorice Zdravstvenega inšpektorata RS, ki je preverjala spoštovanje omejitve uporabe alkohola in omejevanje uporabe tobaknih izdelkov.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

	REALIZACIJA 2021	Odstotek sofinanciranja v letu 2021	REALIZACIJA 2022	Odstotek sofinanciranja v letu 2022	INDEKS
PRIHODKI	2.927.133,99	100,00%	2.983.716,23	100,00%	102
MIZŠ	2.408.249,87	82,27%	2.514.784,51	84,28%	104
Občina Vodice	121.022,39	4,14%	118.000,10	3,96%	98
Proračun države	182.488,09	6,23%	5.101,56	0,17%	3
Starši	178.538,28	6,10%	319.812,59	10,70%	179
Drugi	36.835,36	1,26%	26.017,47	0,89%	72
ODHODKI + DDPO	2.925.879,79	100,00%	2.983.292,83	100,00%	102
Stroški materiala	198.765,35	6,79%	233.966,33	7,84%	118
Stroški storitev	204.682,83	7,00%	331.355,48	11,11%	162
Nakup dr. inv. (OS)	21.386,39	0,73%	21.249,34	0,71%	99
Plače in dr. prej.	2.500.377,89	85,46%	2.396.382,44	80,33%	96
Drugi odhodki	373,13	0,01%	279,92	0,01%	75
Davek od dohod. PO	294,20		59,32		20

Med prihodki zavoda je delež prihodkov iz javne službe 99,14 % in iz tržne dejavnosti 0,86 %. Razmerje med odhodki: delež odhodkov iz dejavnosti javne službe je 99,15 %, iz tržne dejavnosti pa 0,85 %. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za delo, programsko odvisne materialne stroške, izobraževanje zaposlenih, zdravniške preglede, sofinanciranje šole v naravi, ustanoviteljica Občina Vodice pa zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane z uporabo prostorov, za njihovo vzdrževanje, za opremo in drobni inventar ter za razširjen in nadstandardni program: za plačo učitelja športa in izbirnih predmetov, za učitelja dodatne strokovne pomoči, za spremljevalca dolgotrajno bolnega otroka, za jutranje varstvo vozačev in stroške prevoza učencev drugih in tretjih razredov za izvajanje plavalnega opismenjevanja, za testiranje potencialno nadarjenih učencev, za tekmovanja iz znanja, razne projekte in za šolska športna tekmovanja. V letu 2022 smo koristili kot državno pomoč oprostitev plačila prispevkov PIZ za zaposlene delavce starejše od 60 let.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

V letu 2022 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno.

Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, s katerimi MIZŠ in Občina Vodice sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šola v naravi, ekskurzije učencev, regresirana prehrana, podaljšano bivanje, prevozi na tečaj plavanja).

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.983.716,23 \text{ €}}{2.983.233,51 \text{ €}} = 1,0002$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek}}{\text{sredstva v upravljanju} + \text{presežek} + \text{dolgor. rezervacije}} \cdot 100 \quad [\%]$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{423,40 \text{ €}}{2.610.211,51 \text{ €} + 423,40 \text{ €} + 31.379,59 \text{ €}} \cdot 100 = 0,0002 \%$$

Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financerjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska poraba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2021/22 učbenike izposodilo 546 učencev. MIZŠ zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad je MIZŠ, na podlagi izračuna cen izposoje, pokrivalo nakup novih učbenikov v višini 11.579,34 €.

Šolski sklad deluje z namenom pridobivanja sredstev za posodobitev nadstandardnih učnih pripomočkov ter socialno pomoč učencem. Zbrana sredstva v šolskem skladu v višini 4.259,06 € smo namenili nakupu učnih pripomočkov in učnega materiala ter sofinanciranju tabora socialno ogroženim učencem. Po sklepu upravnega odbora Šolskega sklada smo kupili didaktične pripomočke, lego kocke, link kocke, miselne igre, kompase, geometrijsko orodje, geometrijska telesa, igralna kuhinja, globus, sestavljanica Evrope, zemljevid Slovenije, terarij, sedežne blazine, glasbila in vozičke za sušenje risb. Trem učencem smo sofinancirali udeležbo na taboru zaradi težjega socialnega položaja. Iz šolskega sklada smo tudi sofinancirali snemanje vavete za devetošolce ter poravnali stroške drugih dejavnosti in delno prehrano (zajtrk in popoldansko malico) osebam z začasno zaščito (begunci iz Ukrajine).

Iz sredstev akcij zbiranja starega papirja smo del sredstev namenili devetošolcem za pripravo vavete. Prav tako smo nakupovali ostale stvari v skladu z zahtevami Zakona o javnih naročilih – male vrednosti. Nakupi živil za potrebe šolske kuhinje so potekali v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pogodbe za dobavo živil so sklenjene do 31. 8. 2024.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima v skladu s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu urejeno notranjo kontrolo računovodskih listin (ravnatelj in računovodkinja) in določene odgovorne osebe za izvajanje del in nalog po tem pravilniku (pomočnica ravnatelja, poslovna sekretarka). Poleg Pravilnika o računovodstvu ima šola sprejeta še dva interna akta in sicer Pravilnik o popisu in Register tveganj. Funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja so ločene.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V letu 2022 je šoli uspelo pridobiti 5.539,06 € donacij fizičnih oseb ter donacij in reklamnega gradiva pravnih oseb, kar smo porabili za pomoč učencem 8. razredov pri izvedbi tabora (1.280,00 €), za nadstandardna učila in pripomočke (3.129,65 €), za pomoč socialno šibkim učencem (416,68 €), za financiranje dnevov dejavnosti in delno prehrano osebam z začasno zaščito – begunci (212,73 €) in za sofinanciranje priprave valetov za devetošolce (500,00 €).

Življenje in delo v šoli se navezuje na okolico, kjer živimo. Dobro medsebojno sodelujemo in se povezujemo z Občino Vodice, z Zavodom za šolstvo RS, Šolo za ravnatelje, Centri za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, CIPS-om, ZD Šentvid, ZD Vodice ter z osnovnimi in srednjimi šolami v naši bližnji okolici.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

2.2.11.1. Kadri

Število zaposlenih na dan 31. 12. po izobrazbi:

Stopnja izobrazbe	2021	2022
I.	0	0
II.	3	3
III.	2	2
IV.	3	3
V.	8	7
VI./1	12	9
VI./2	4	4
VII. (univerzitetna)	47	54
Skupaj zaposlenih	79	82

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2022 zaradi novih zaposlitev nekoliko spremenjena struktura v stopnji izobrazbe glede na dan 31. 12. 2021.

Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. posameznega leta:

Naziv	2021	2022
brez naziva	14	19
mentor	12	11
svetovalec	27	25
svetnik	5	5

V letu 2022 se je struktura strokovnih delavcev s pridobljenim nazivom nekoliko spremenila v primerjavi z letom 2021. Razlog je v zaposlovanju novih delavcev zaradi upokojevanja starejših.

Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. posameznega leta:

Delovno mesto	2021	2022
Strokovni delavci	57	60
Spremljevalci, laborant	5	5
Administrativni delavci	4	3
Tehnični delavci	13	14
Skupaj	79	82

Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2022 je za 3 večje kot na dan 31. 12. 2021, zaradi nadomeščanj porodniških in bolniških odsotnosti ter dodatnega zaposlovanja zaradi povečanja števila oddelkov.

2.2.11.2. Investicijska vlaganja

Nakup osnovnih sredstev

Nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, opreme in investicije v letu 2022:

Osnovna sredstva, nepremičnine in oprema	Znesek (v €)
Sekljalnik zelenjave za dodatnimi rezili	2.091,22
Prireditveni oder	9.683,30
Scenska konstrukcija	2.228,96
Praktikabli	2.562,00
Senčno platno	1.671,40
Sklop šolskih omar	3.619,75
Klimatske naprave (5 kos)	9.882,00
PC - osebni računalniki (5 kos)	2.930,44
Kolesa 5 kom	3.350,00
SKUPAJ	38.019,07

Drobni inventar (OOS)	Znesek (v €)
Šolski stol	39,04
Plastifikator	123,00
Mizice (2 kos), enosed - zofa	411,98
Predalnik (2 kos)	67,99
Kuhinjski aparat - multipraktik	312,93
Pano za orodje	165,24
Kateder in stol za učitelja	292,80
Pisarniški stol	323,18
Pralni stroj	399,98
Namizni oder	105,00
Mikrofon	159,00
Model dvojne vijačnice DNA	83,16
Šolske omare pedagoginje	685,00
Blazina za skok v daljino	158,60
Vrtalni stroj	229,48
Tablični računalniki (7 kos)	3.145,84
Zelena šolska tabla	133,29
Sistem za ozvočenje za prireditve - kompleti mikrofонов	1.515,00
Sobno kolo	479,99
Tablični računalniki iPad (5 kos)	2.084,74
Voziček za sušenje A3 risb (3 kos)	524,11
Terarij	313,86
Sedežne vreče (blazine)	464,53
SKUPAJ	12.217,74

3. Računovodsko poročilo

Ob zaključku leta 2022 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022 s prilogami:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.1. Pojasnila k bilanci stanja

V letu 2022 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2021.

3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31. 12. 2022 izkazuje naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva

	Nabavna vred. 31.12.2021 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Novе nabave (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2022 (v €)
Neopredmetena sredstva (računal. prog.)	4.589,24	4.589,24	0,00	0,00	0,00

Nepremičnine

	Nabavna vred. 31.12.2021 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Novе nabave, inv. vzdrževanje (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2022 (v €)
Zemljišča OŠ	589.999,24	0,00	0,00	0,00	589.999,24
Zgradbe OŠ	2.637.982,59	711.549,71	0,00	79.139,48	1.847.293,40
Skupaj	3.227.981,83	711.549,71	0,00	79.139,48	2.437.292,64

V letu 2022 ni bilo novih investicij na nepremičninah ali v neopredmetena osnovna sredstva. Za zgradbe je bila obračunana amortizacija 79.139,48 €, v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami. Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo v dokumentaciji ustanovitve JZ OŠ Vodice.

Oprema

	Nabav. vred. 31.12.2021 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)		Amortizacija (v €)	Nabav. vred. 31.12.2022 (v €)
				nabav.vr.	odpis.vr.		
Oprema	547.967,17	379.117,41	38.019,07	28.490,01	27.773,25	50.315,74	155.836,33

V letu 2022 smo iz sredstev Občine Vodice v višini 19.782,19 € kupili klima naprave za 5 učilnic, 5 PC računalnikov, 5 sklopov omar za učilnici in kabinete in 5 koles.

Iz lastnih sredstev smo financirali nakup opreme v višini 18.236,88 € in sicer kuhinjski aparat – sekljalnik zelenjave z dodatnimi rezili, prireditveni oder, scensko konstrukcijo, praktikable in senčno platno.

Iz evidence je izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in so inventurne komisije predlagale njen odpis in uničenje. V knjigovodskih evidencah je odpisana v celoti. Komisija je predlagala odpis ohranjevalnika varnostnega sistema, ki pa še ni bil v celoti amortiziran. Ker je prišlo do okvare letga, ga je bilo potrebno odstraniti in zamenjati z novim. Knjigovodska evidenca je po Sklepu ravnatelja št. 450-5/2016-23 usklajena z dejanskim stanjem.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2022 je bilo 2. 2. 2023, skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 72 % opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in jo še uporabljamo pri opravljanju naše dejavnosti.

Drobni inventar

	Nabavna vrednost (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Invent. odpis (v €)	Nove nabave (v €)	Sedanja vrednost (v €)
Drob. inventar - osnovna sredstva	289.406,40	289.406,40	7.473,72	12.217,74	0,00
Drob. inv. in knjige	124.326,65	124.326,65	445,96	9.031,35	0,00
Skupaj drobni inv.	413.733,05	413.733,05	7.919,68	21.249,09	0,00

V letu 2022 smo iz sredstev Občine Vodice v višini 7.998,04 € kupili naslednji drobni inventar: sedežne blazine, 3 vrtalnike in primež za učilnico tehnike in tehnologije, 12 tabličnih računalnikov, zeleno tablo, 1 sistem za ozvočenje z mikrofoni za prireditve in sobno kolo.

Iz sredstev lastne in tržne dejavnosti smo financirali nabavo šolskih stolov, plastifikator, 2 kompleta mizica in enosed, predalnik, kuhinjski aparat multipraktik, pano za orodje, kateder in stol za učitelja, 1 pisarniški stol, pralni stroj, namizni oder, 1 komplet mikrofonov, model dvojne vijačnice DNA, pisarniške omare za kabinet pedagoginje, posodo za šolsko kuhinjo. Vrednost nabav je bila 3.551,14 €.

Iz šolskega sklada smo financirali nakup 3 vozičkov za sušenje slik, terarij in sedežne blazine v skupni vrednosti 1.302,50 €.

Nakup knjig in knjižnega gradiva v višini 8.397,41 € smo financirali iz sredstev MIZŠ za materialne stroške.

Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100 % odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobní inventar, ki je bil neuporaben ali uničen. V vrednosti drobnega inventarja so zajeti podatki o drobnem inventarju v šolskih prostorih ter knjige, videokasete, DVD in CD v šolski knjižnici.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil:

Na dan 31. 12. 2022 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Ljubljana. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2022 je bilo 207.705,36 €.

Kratkoročne terjatve

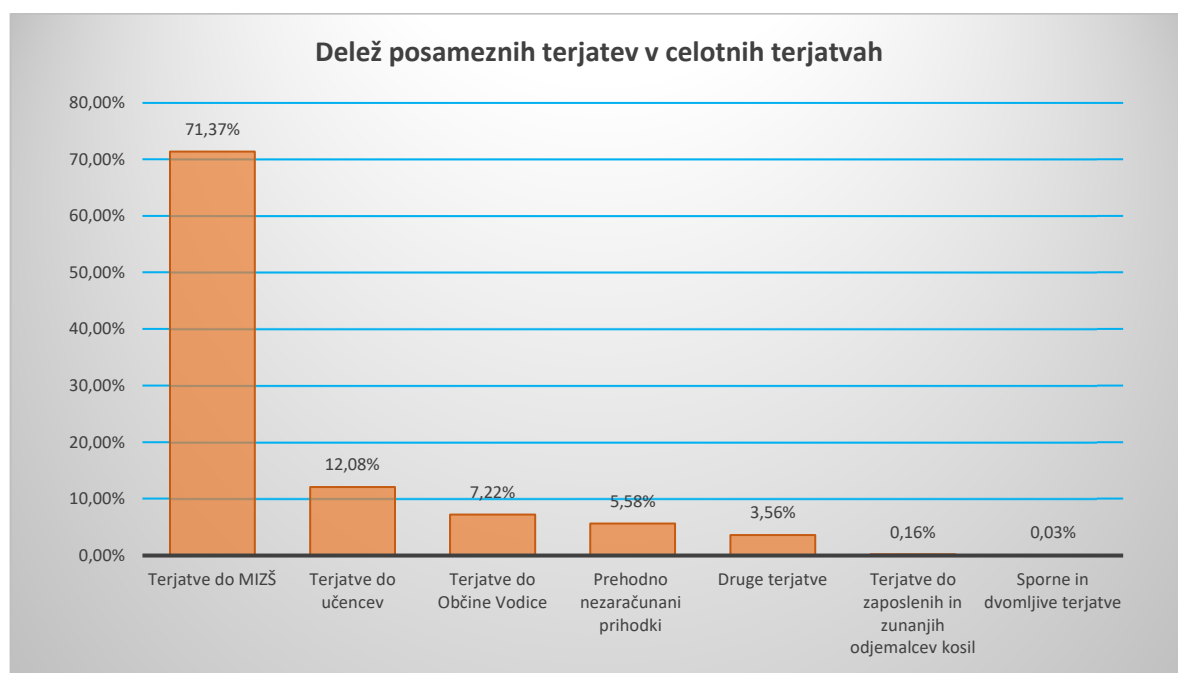
Na dan 31. 12. 2022 smo imeli za 291.193,25 € odprtih terjatev. Največji delež predstavljajo terjatve do MIZŠ (71,37 %), sledijo terjatve do učencev (12,08 %), terjatve do Občine Vodice (7,22 %), prehodno nezaračunani prihodki iz državnega proračuna (5,58 %), druge terjatve (3,56 %), terjatve do zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil (0,16 %) , sporne oz. dvomljive terjatve (0,03 %).

Terjatve	Znesek terjatev	Delež v celotnih terjatvah
1. Terjatve do MIZŠ	207.832,84 €	71,37 %
za bruto plače in druge prejemke iz del. razmerja	198.404,76 €	
za malice učencev	9.428,08 €	
2. Terjatve do učencev	35.176,78 €	12,08 %
za prehrano, dneve dejavnosti	34.772,75 €	
za šole v naravi	404,03 €	
3. Terjatve do Občine Vodice	21.023,45 €	7,22 %
za materialne stroške OŠ	7.914,56 €	
za razširjen program (jutranje varstvo vozačev)	684,50 €	
za plačo učiteljev (učitelj DSP in športa, spremljevalca)	4.632,65 €	
za nadstandard (tekmovanja učencev iz znanja)	4.018,74 €	
za kosila starejših občanov	3.773,00 €	
4. Prehodno nezaračunani prihodki iz državnega proračuna	16.233,10 €	5,58 %

Za šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka (ARSKTRP)	2.385,34 €	
Za druge prejemke iz delovnega razmerja za dec. 2022 (MIZŠ)	13.847,76 €	
5. Druge terjatve	10.375,18 €	3,56 %
Za uporabo šolskih prostorov (učilnice, telovadnica)	3.050,00 €	
Za odpadni papir in odpadne tonerje	215,57 €	
Za provizijo od nakazil Vzajemna	62,19 €	
Za refundacijo nadomestil bolniških ZZS	6.611,80 €	
Za vplačane akontacije DDPO za leto 2022	234,88 €	
Za dane predujme (delovna obleka)	200,74 €	
6. Terjatve do zunanjih odjemalcev kosil in do zaposlenih	470,40 €	0,16 %
7. Sporne in dvomljive terjatve	81,50 €	0,03 %
SKUPAJ TERJATVE	291.193,25 €	100,00 %

Terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za bruto plače in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2022. Terjatve do Občine Vodice se nanašajo na tekoče poslovanje zadnjih dveh mesecev obračunskega obdobja in bodo poplačane v januarju in februarju 2023.

Terjatev do staršev za prehrano učencev se nanaša na zadnji mesec obračunskega obdobja in je valuta plačila 20. 1. 2023. Sporne terjatve so za prehrano za dva učenca, ki kljub opominjanju niso poravnali svojih obveznosti. Za eno terjatev je bil že podan predlog za izvršbo, vendar dolg še vedno ni bil poplačan.



Aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo stanje prehodno nezaračunanih prihodkov. Gre za prihodke, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo, stroški pa so že nastali.

Nezaračunani prihodki	Znesek
1. do MIZŠ	13.847,76 €
2. do ARSKTRP	2.385,34 €
SKUPAJ	16.233,10 €

Nezaračunani prihodki do MIZŠ so povračila stroškov prevoza na delo, prehrane med delom in pokojninskih premij za december 2022, ki so izplačani 10. 1. 2023, MIZŠ pa jih povrne februarja 2023.

Do ARSKTRP so nezaračunani prihodki za izvajanje Šolske sheme v obdobju od 1. 9. 2022 do 31. 12. 2022 in stroški izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki smo ga izvedli 18. 11. 2022. Povračilo teh stroškov pričakujemo do konca marca 2023.

Zaloge

Na kontih zaloge vodimo zalogo živil za šolsko kuhinjo. Za živila vodimo materialno knjigovodstvo, mesečno porabo vodimo po evidenčnih listih porabe živil. V šolski kuhinji se pripravljajo obroki za učence ter zaposlene na centralni in podružnični šoli, kosila za starejše občane in manjše število zunanjih odjemalcev. Zaloge vodimo po nabavnih cenah, po metodi FIFO.

3.1.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na dan 31. 12. 2022 je bilo za 453.295,75 € kratkoročnih obveznosti. Največji delež predstavljajo obveznosti do delavcev za plače (48,78 %), obveznosti za namenska sredstva (29,48 %), obveznosti do MIZŠ (7,63 %), obveznosti do učencev za različne dejavnosti (7,28 %), obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev (6,05 %), obveznost do Občine Vodice za sredstva od zunanjih uporabnikov šolskih prostorov (0,67 %) in obveznost do zunanjih sodelavcev (0,11 %).

Obveznosti	Znesek obveznosti	Delež v celotnih obveznostih
1. Obveznosti do delavcev za plače	221.121,42 €	48,78 %
2. Obveznosti do dobaviteljev	27.412,39 €	6,05 %
dobavitelji v državi	27.296,80 €	
proračunski uporabniki	115,59 €	
3. Kratkoročno odloženi prihodki	133.643,56 €	29,48 %
za investicijsko vzdrževanje	34.699,24 €	
za športne rekvizite	6.892,50 €	

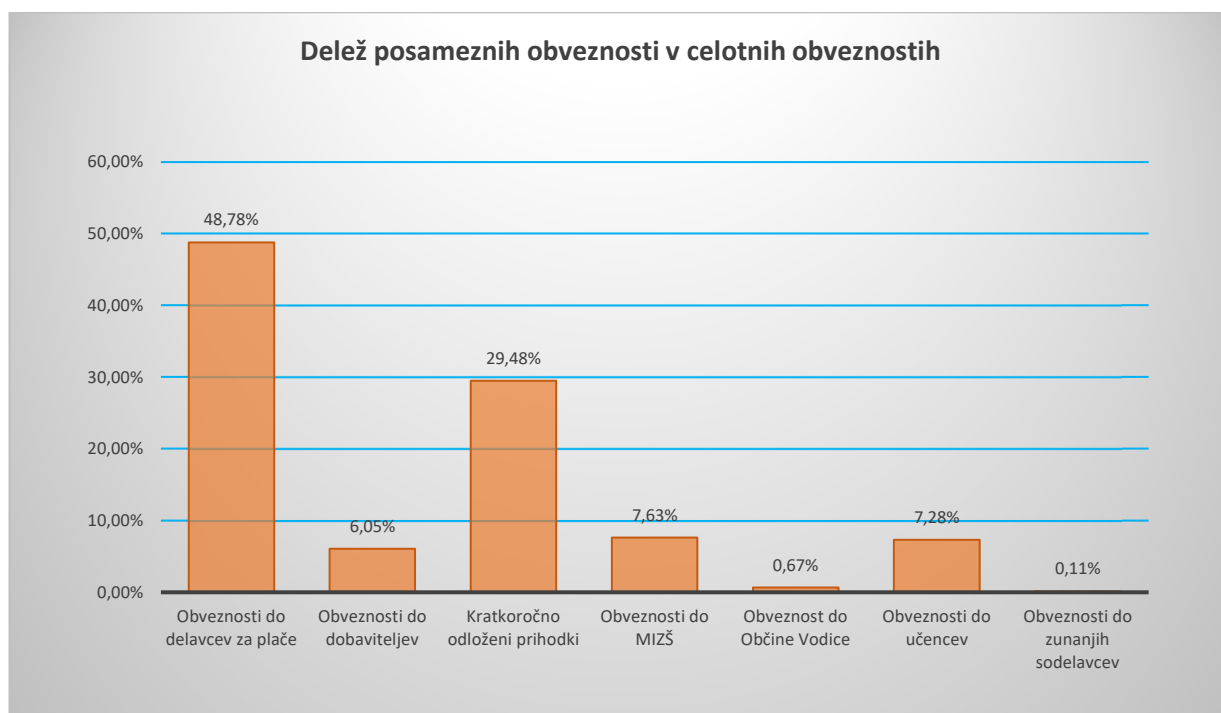
za inventar in opremo šolske kuhinje	60.962,50 €	
za sanitarne preglede, povečan obseg, material (ŠK)	31.027,13 €	
za provizije in preplačila	62,19 €	
4. Obveznosti do MIZŠ	34.601,20 €	7,63 %
za plače, interesne dejavnosti	13.681,41 €	
za izredne materialne stroške (COVID 19) drž. pomoč	8.432,16 €	
za učbeniški sklad	12.487,63 €	
5. Obveznosti do Občine Vodice	3.050,00 €	0,67 %
oddaja prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom	3.050,00 €	
6. Obveznosti do učencev	32.978,63 €	7,28 %
za šolski sklad	2.488,06 €	
za fotokopiranje	4.922,91 €	
za šolo v naravi (MIZŠ)	12.285,54 €	
za donacije za tabor	8.335,00 €	
za šolsko skupnost (papirne akcije)	4.947,12 €	
7. Obveznosti do zunanjih sodelavcev	488,55 €	0,11 %
za občasno delo upokoјencev	488,55 €	
SKUPAJ OBVEZNOSTI	453.295,75 €	100,00%

Na dan 31. 12. 2022 nimamo neplačanih zapadlih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2022, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2023. Plačilna sposobnost zavoda je urejena, pri plačilu računov nimamo zaostankov.

Med drugimi obveznostmi so kratkoročne pasivne časovne razmejitve, kjer imamo kratkoročno odložene prihodke za izredne inšpekcijske preglede, nepredvidene stroške, nakup inventarja, opreme in vzdrževalne stroške šolskih prostorov, ki jih pokrivamo iz prihodkov lastne in tržne dejavnosti.

Od MIZŠ smo prejeli namenska sredstva za učbeniški sklad in za zimsko šolo v naravi za šolsko leto 2022/2023, ki se bo izvedla v februarju 2023. Obveznosti do učencev (pasivne časovne razmejitve) izkazujejo sredstva za programe, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom ampak s šolskim letom.

Obveznosti do Občine Vodice so prejeta sredstva od zunanjih uporabnikov šolskih prostorov, ki jih dvakrat letno prenakažemo na račun občine. Na podlagi aneksa s Pogodbi o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev javnega zavoda so vsi prihodki za uporabo šolskih prostorov prihodki občinskega proračuna. Cene oddaje prostorov so določene s Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vodice.



Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje, vključno z donacijami in nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod izkazuje do občine, je 2.629.135,38 €.

Obveznosti za sredstva v upravljanju so bile povečane za vrednost novih nabav opreme financirane iz sredstev Občine Vodice in iz sredstev lastne dejavnosti, ter zmanjšana za amortizacijo zgradb in opreme. Na kontu skupine 92 izkazujemo dolgoročno odložene prihodke za izvedbo projekta ERASMUS+, v katerega smo se vključili v letu 2022 in bo trajal do leta 2024, prav tako pa na kontu skupine 92 izkazujemo dolgoročna sredstva za pokrivanje stroškov amortizacije opreme iz Projekta SIO2020 – IKT oprema, ki se je zaključil v letu 2020. Vir smo zmanjšali za amortizacijo opreme iz projekta SIO2020.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

Stanje oz. sprememba OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU (konto 980)	Višina
Stanje na dan 1. 1. 2022	2.695.443,66 €
+ sredstva ustanovitelja za investicije in novo opremo	19.782,19 €
+ sredstva iz lastne dejavnosti za nabavo nove opreme	18.236,88 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev v upravljanju (zgradb, opreme, računal. programi)	95.784,25 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti vir lastna in tržna dej.	15.245,78 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti – projekt React-EU IKT	11.504,43 €
- zmanjšanje nabavne vrednosti za neamortizirano odpisano opremo (okvara)	716,76 €
STANJE NA DAN 31. 12. 2022	2.610.211,51 €

Stanje oz. spremembe DOLGOR. REZERV. – Projekt Erasmus+	
Učna mobilnost posameznikov (konto 920)	
Stanje na dan 1. 1. 2022	0,00 €
+ nakazilo sredstev CMEPIUS	17.392,00 €
- stroški za izvedbo projekta (2 mobilnosti v letu 2022)	2.519,06 €
STANJE NA DAN 31. 12. 2022	14.872,94 €

Stanje oz. spremembe DOLGOR. REZERV. – Projekt SIO2020	
IKT oprema (konto 920)	
Stanje na dan 1. 1. 2022	23.427,41 €
- stroški amortizacije	6.920,76 €
STANJE NA DAN 31. 12. 2022	16.506,65 €

Presežek prihodkov nad odhodki:

Stanje oz. sprememba (konto 985)	Znesek
Stanje na dan 1. 1. 2022	1.993,82 €
+ presežek prihodkov nad odhodki I. 2021	423,40 €
STANJE NA DAN 31. 12. 2022	2.417,22 €

V letu 2022 je čisti presežek prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO 423,40 €.

Predlagamo, da presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen.

Analiza bilance stanja s kazalniki

Kazalnik hitre likvidnosti = denarna sredstva in vred. papirji / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik hitre likvidnosti brez upoštevanja PČR = $207.705 / 249.022 = 0,83$

Kazalnik hitre likvidnosti z upoštevanjem PČR = $207.705 / 453.296 = 0,46$

Kazalnik hitre likvidnosti nam prikazuje, da smo na dan 31. 12. 2022 v prvem primeru sposobni poravnati 83 % kratkoročnih obveznosti brez PČR (lani 79 %), v drugem primeru pa smo ob upoštevanju PČR sposobni poravnati 46 % vseh svojih kratkoročnih obveznosti (enako lani 46 %). V letu 2022 sta kazalnika približno enaka kot preteklo leto, kar kaže, da je likvidnostna sposobnost zavoda zadovoljiva in likvidnostno stanje šole na zadnji dan koledarskega leta stabilno. Glede na vse pogoje financiranja moramo tudi v bodoče, za ohranjanje dobrega likvidnostnega stanja, skrbno načrtovati dejavnosti šole in njihovo financiranje, pri tem pa upoštevati predvsem zanesljive vire financiranja.

Kazalnik kratkoročne likvidnosti = celotna kratkoročna sredstva / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik kratkoročne likvidnosti = $498.899 / 453.296 = 1,10$

Kazalnik kratkoročne likvidnosti nam pove, kolikšen delež kratkoročnih obveznosti nam pokrivajo kratkoročni viri sredstev. Kazalnik kaže, da smo v letu 2022 dobro upravljali s tekočimi obratnimi sredstvi in smo sposobni kratkoročne obveznosti v celoti pokriti s kratkoročnimi sredstvi (enako tudi v letu 2021).

Dolgoročna sredstva / aktiva = 2.596.607 / 3.097.303 = 0,84 delež

Kratkoročna sredstva / aktiva = 498.898 / 3.097.303 = 0,15 delež

Visok delež dolgoročne pokritosti sredstev oz. majhen delež kratkoročne pokritosti kaže na dolgoročno stabilnost zavoda, kar je značilnost osnovne dejavnosti in vrste organiziranosti javnega zavoda.

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. V letu 2022 smo dosegli 2 % višje prihodke, prav tako so se odhodki povečali za 2 % v primerjavi z letom 2021, torej gre za približno enako raven prihodkov in odhodkov kot preteklo leto, čeprav pa je po posameznih postavkah opazna velika razlika glede na preteklo leto. Gre predvsem za dvig cen blaga in storitev v začetku leta 2022, zato je največji porast pri stroških materiala in storitev.

Doseženi prihodki in odhodki

	Leto 2021 (v €)	Leto 2022 (v €)	Indeks 2022/21
P R I H O D K I			
Dotacije MIZŠ	2.408.249,87	2.514.784,51	104
Občina Vodice po pogodbi o financ.	121.022,39	118.000,10	98
Proračun države (državna pomoč)	182.488,09	5.101,56	3
Plačila staršev	178.538,28	319.395,91	179
Plačila drugih in donacije	36.835,36	26.434,15	72
SKUPAJ PRIHODKI	2.927.133,99	2.983.716,23	102
O D H O D K I			
Stroški materiala	198.765,35	233.966,33	118
Stroški storitev	204.682,83	331.355,48	162
Nakup drobnega inv. (os. sredstva)	21.386,39	21.249,34	99
Stroški dela – plače	2.500.377,89	2.396.382,44	96
Finančni odhodki	373,13	279,92	75
SKUPAJ ODHODKI	2.925.585,59	2.983.233,51	102
DDPO	294,20	59,32	20

3.2.1. Analiza prihodkov

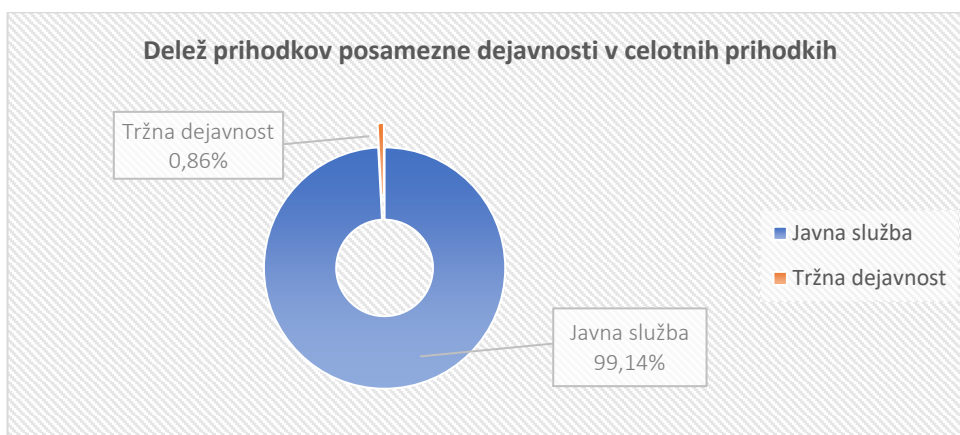
Celotni prihodki doseženi v letu 2022 znašajo 2.983.716,23 € in so za 2 % višji kot leta 2021. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 99,14 % in prihodki tržne dejavnosti 0,86 % celotnih prihodkov.

Prihodki po dejavnostih

PRIHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
Dotacije MIZŠ	2.514.784,51	0,00	2.514.784,51
Občina Vodice po pogodbi o financ.	97.034,30	20.965,80	118.000,10
Državna pomoč (oprostitve prisp. PIZ)	5.101,56	0,00	5.101,56
Plačila staršev	319.395,91	0,00	319.395,91
Plačila drugih, donacije	21.714,85	4.719,30	26.434,15
SKUPAJ PRIHODKI	2.958.031,13	25.685,10	2.983.716,23
Delež v celotnih prihodkih	99,14 %	0,86 %	100,00 %

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Vodice, državna pomoč – oprostitve plačila prispevkov za PIZ za delavce starejše od 60 let, vplačil staršev učencev za prehrano in nadstandardni program, ki se izvaja v okviru javne službe poleg obveznega programa in drugih prihodkov, kot so zbiranje odpadnega papirja in tekstila, donacije fizičnih in pravnih oseb v šolski sklad. Z ustanoviteljico Občino Vodice imamo sklenjeno Pogodbo o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev javnega zavoda ter Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2022, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev za financiranje dejavnosti. Financiranje poteka po dejanskih stroških, na podlagi izdanih mesečnih računov v višini odobrenih sredstev in ob upoštevanju potrjenega Finančnega načrta zavoda ter Pogodbe o financiranju za tekoče leto.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za zajtrke, kosila in popoldanske malice za učence kot lastna dejavnost v okviru javne službe in s sredstvi za kosila starejših občanov, s plačili zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil kot tržna dejavnost.



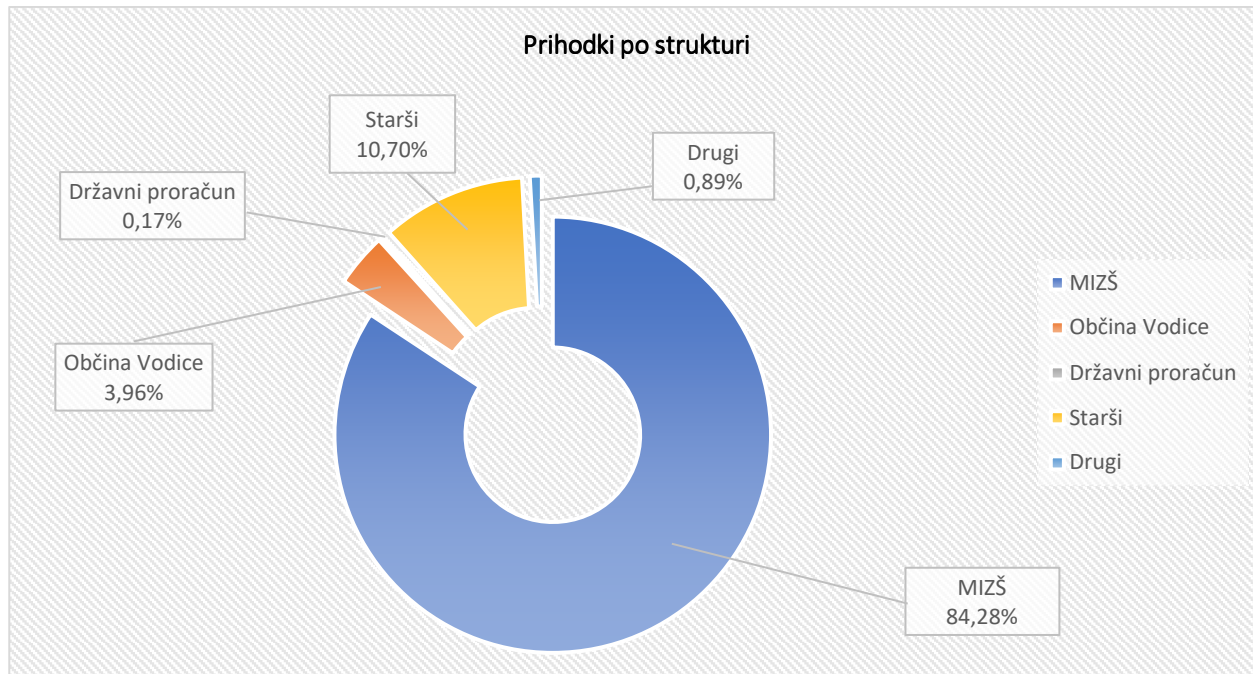
Prihodki po strukturi

Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	2.514.784,51	84,28 %
Občina Vodice	118.000,10	3,96 %
Državni proračun – državna pomoč, oprostitve plačila prisp.	5.101,56	0,17 %
Starši za prehrano, druge dejavnosti	319.395,91	10,70 %
Drugi	26.434,15	0,89 %
SKUPAJ PRIHODKI	2.983.716,23	100,00 %

V celotni strukturi prihodkov je naš največji financer Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki financira večji del javne službe. Zagotavlja sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih delavcev po sistemizaciji, druge programsko odvisne stroške po Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom, kot so materialni stroški, izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, učila in učni pripomočki, učbeniki, sofinanciranje ekskurzij učencev in šole v naravi, ki so del obveznega programa izobraževanja.

Starši učencev pokrivajo stroške prehrane učencev in izvajanje nadstandardnih dejavnosti, ki jih šola izvaja ob rednem pouku.

Občina Vodice kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane s stavbo in prostori šole, vzdrževalna in obnovitvena dela, novo opremo.



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2022 in tudi vplačila, ki so bodo vplačana na podračun v letu 2023 za leto 2022.

3.2.2. Analiza odhodkov

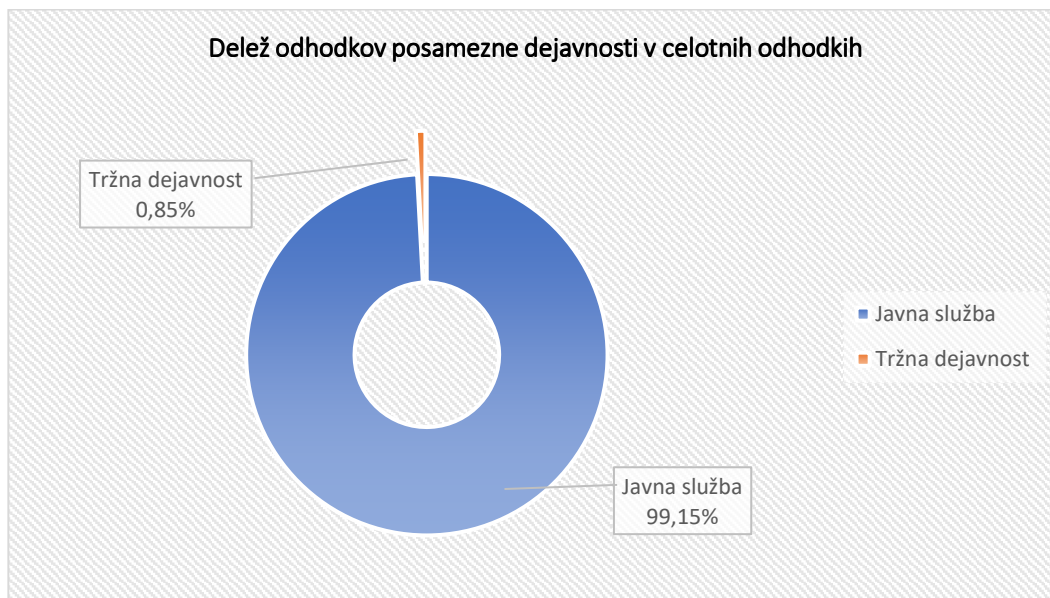
Celotni odhodki znašajo 2.983.233,51 € in so za 2 % višji kot v letu 2021.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje. Lastna dejavnost v okviru javne službe zajema pripravo zajtrkov, popoldanskih malic in kosil za učence, vključeni pa so tudi stroški in prihodki (vplačila staršev) za izvajanje nadstandardnih programov, dnevov dejavnosti, taborov in poletne šole v naravi. Tržna dejavnost zavoda pa zajema pripravo malic in kosil za zaposlene ter pripravo kosil za upokojujence naše občine in zunanje odjemalce. Stroške vodimo ločeno za javno službo in tržno dejavnost po stroškovnih mestih. Na podlagi poslovnega dogodka lahko spremljamo ločeno le neposredne stroške, ki jih lahko nedvoumno določimo k posamezni dejavnosti. Skupne režijske stroške delimo po sodilih. Za razmejitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost so bila sodila določena na podlagi spremljanja gibanja skupnih prihodkov zavoda in prihodkov tržne dejavnosti šolske kuhinje. Sodila je obravnaval in potrdil Svet zavoda.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je s 1. 9. 2021 določil ceno dopoldanske malice, ki velja za vse šole v Sloveniji. Cene ostalih obrokov so izračunane na podlagi kalkulacije cene in normativov, ki veljajo za šolske kuhinje. Zaradi začetka vojne v Ukrajini in posledično krize v Evropi in po svetu so se cene energije in surovin močno dvignile, kar se je izkazalo tudi pri dvigu stroškov hrane, materiala in storitev, ki jih potrebujemo pri opravljanju naše dejavnosti. Na podlagi napovedane inflacije in dviga cen blaga in storitev v prihodnjem obdobju smo pripravili novo kalkulacijo cen obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Svet zavoda je predlog novih cen potrdil na korespondenčni seji dne 12. 7. 2022. Nove cene so začele veljati z novim šolskim letom 1. 9. 2022.

Odhodki po vrstah dejavnosti

ODHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj	Delež
Stroški materiala	225.451,33	8.515,00	233.966,33	7,84 %
Stroški storitev	322.347,66	9.007,82	331.355,48	11,11 %
Stroški nakupa drob. inventar.	21.237,08	12,26	21.249,34	0,71 %
Stroški plač	2.388.699,98	7.682,46	2.396.382,44	80,33 %
Drugi odhodki	279,92	0,00	279,92	0,01 %
SKUPAJ ODHODKI	2.958.015,97	25.217,54	2.983.233,51	100,00 %
Delež v celotnih odhodkih	99,15 %	0,85 %	100,00 %	



Stroški dela

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja in sicer 80,33 % celotnih odhodkov. V letu 2022 so znašali 2.396.382,44 €. V primerjavi z letom 2021 so se stroški plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja znižali, kar je posledica umiritve pandemije COVID 19. Zaradi manj okužb delavci niso bili več v izolaciji ali na bolniških odsotnostih in ni bilo več potrebe po dodatnih zaposlitvah za nadomeščanje odsotnih delavcev. Zato so se stroški dela znižali, ker ne zaposlujemo več dodatnih zunanjih sodelavcev, predvsem upokojencev, ki so za krajši čas nadomestili odsotne delavce. Prav tako v letu 2022 ni bilo več izplačil dodatkov za delo v rizičnih razmerah, kar tudi bistveno vpliva na znižanje stroškov dela.

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Davki in prispevki iz plač so obračunani po predpisanih, veljavnih stopnjah v skladu z zakoni in tudi pravočasno plačani.

Povprečno število zaposlenih v letu 2022 je bilo 79,02. Na dan 31. 12. 2022 je bilo 82 redno zaposlenih delavcev, od tega so tri delavke na porodniškem dopustu, dva delavca pa na daljši bolniški odsotnosti. Dve delavki delata s skrajšanim delovnim časom z invalidskim nadomestilom.

Povprečna bruto plača izplačana v letu 2022 je bila 1.834,46 € in je 15 % nižja kot v letu 2021. V letu 2021 so se v bruto plačo všteli tudi izredni dodatki za delo v rizičnih razmerah, ki so bili izplačani delavcem za delo v času razglašene epidemije, zato je povprečna bruto plača v letu 2022 nižja od povprečne bruto plače v letu 2021. V letu 2022 je bilo izplačano povprečno 1.352,43 € regresa za letni dopust na delavca, ena jubilejna nagrada za 40 let nečlanici sindikata, ena jubilejna nagrada za 10 let, dve jubilejni nagradi za 20 let in dve jubilejni nagradi za 40 let delovne dobe v JS delavcem članom sindikata, ki prejmejo 20 % višjo jubilejno nagrado v skladu z dogovorom med sindikati in MIZŠ. Skupno so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 3.496,70 €.

Izplačano je bilo tudi nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma v višini 137,75 €. V letu 2022 so bile izplačane štiri odpravnine ob upokojitvi v višini 34.007,79 € in dve odpravnini ob prenehanju pogodbe za določen čas v višini 386,37 €. Nadomestila plač za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 5375 ur, v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa za 15567 ur.

Stroški materiala in storitev

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo **stroški storitev** kot so stroški, ki nastajajo pri izvajanju pouka in za obšolske dejavnosti učencev (stroški organiziranja tekmovanj, športna tekmovanje, šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, likovni material, fotokopiranje dodatnih gradiv), poleg teh pa še stroške storitev tekočega vzdrževanja objektov, opreme, šolskega kombija, računalniških programov, varnostnih sistemov, toplotnih črpalk, komunalne storitve, poštna storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa in **stroški materiala** kot so stroški živil, električne energije, plina za ogrevanje, pisarniškega materiala, delovno obleko, čistila in sanitetni material, dezinfekcijska sredstva in razkužila, časopise in strokovno literaturo, športne in didaktične pripomočke, stroške šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje.

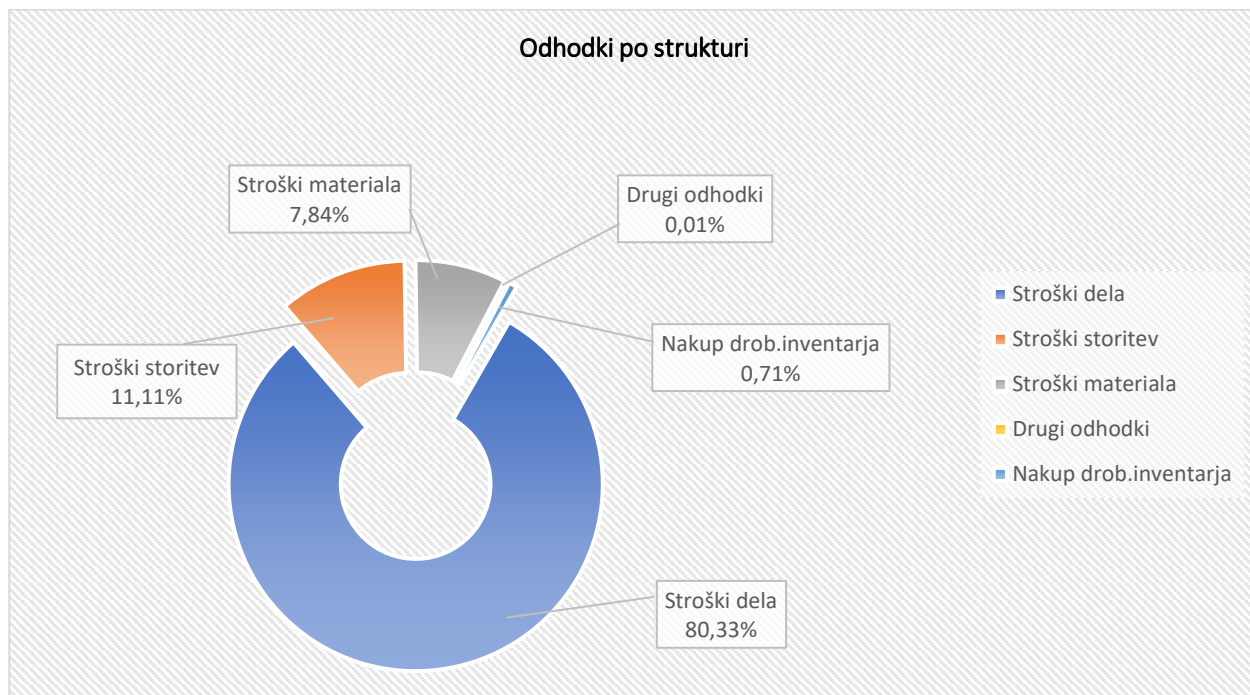
V letu 2022 so ti stroški znašali 565.321,81 € in predstavljajo 18,95 % celotnih odhodkov. V letu 2022 so se ti stroški povečali za 40 % v primerjavi z letom 2021, kar je posledica krize, ki jo je povzročila vojna v Ukrajini v začetku leta 2022. Ta je povzročila težave pri dobavi surovin in energije, posledično pa skokovit dvig cen energentov, osnovnih surovin, živil in ostalih storitev.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni časovni metodi v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija opreme, zgradb in premoženjskih pravic je obračunana v skupnem znesku 129.455,22 €. V višini 122.534,46 € jo pokrivamo v breme obveznosti do virov sredstev v upravljanju, strošek amortizacije osnovnih sredstev v višini 6.920,76 € pa nadomeščamo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova sredstev za izvajanje Projekta SIO2020 – IKT oprema.

Drugi odhodki

Med drugimi stroški izkazujemo odhodke za sodne takse, prispevke za probacijsko delo, nagrade dijakom na obvezni praksi in stotinske izravnave. Višina teh odhodkov je 279,92 € in predstavljajo 0,01 % vseh odhodkov.



Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov na odhodki.

V letu 2022 smo na pridobitni dejavnosti poslovali pozitivno, zato smo tudi obvezni plačati Davek od dohodka pravnih oseb, ki po obračunu znaša 59,32 €.

Poslovni izid zavoda je 423,40 € po obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

Poslovni izid po posameznih dejavnostih

	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
Celotni prihodki	2.958.031,13	25.685,10	2.983.716,23
Celotni odhodki	2.958.015,97	25.217,54	2.983.233,51
DDPO	58,69	0,63	59,32
Rezultat	-43,53	466,93	423,40

Pri opravljanju dejavnosti javne službe je prišlo do presežka odhodkov nad prihodki v višini 43,53 €, pri tržni dejavnosti pa je presežek prihodkov nad odhodki 466,93 €. Skupno je zavod ustvaril 423,40 € presežka prihodkov nad odhodki, kar pomeni, da smo z doseženimi prihodki v celoti pokrili vse stroške dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti, ki so nastali v obračunskem obdobju. Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta 2022 je 2.417,22 €.

Analiza izkaza poslovnega izida s kazalniki

Osnovni namen analize je proučevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja poslovnega subjekta. Vse to pa je na primeru javnega zavoda, ki deluje v dejavnosti vzgoje in izobraževanja skoraj nemogoče, saj je rezultate te dejavnosti težko količinsko in vrednostno izmeriti.

Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti pomeni razpoložljiva sredstva čim bolj gospodarno uporabiti za čim bolj kvalitetno opravljane dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska raba sredstev.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.983.716,23 \text{ €}}{2.983.233,51 \text{ €}} = 1,0002$$

Poslovanje celotnega zavoda je bilo ekonomično, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

3.2.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda poleg javne službe v manjšem obsegu izvajamo tudi tržno dejavnost. Dejavnost šolske kuhinje v skladu z normativi pridobiva sredstva za svoje delovanje delno iz javnih sredstev in sicer s financiranjem kuharja za pripravo šolskih malic, delno iz lastne dejavnosti in s prodajo proizvodov in storitev na trgu - tržna dejavnost. Področje lastne dejavnosti v okviru javne službe zajema pripravo kosil, zajtrkov in popoldanskih malic za učence, tržna dejavnost pa zajema pripravo obrokov za zaposlene v zavodu, pripravo kosil za starejše občane naše občine in zunanje odjemalce. Iz lastne in tržne dejavnosti financiramo materialne stroške in stroške storitev za šolsko kuhinjo, plače dveh kuharjev in ene kuharske pomočnice, delno računovodsko-administrativna dela, obnavljamo inventar kuhinje in manjše gospodinjske aparate za potrebe kuhinje ter delno pokrivamo obračunano amortizacijo. V dogovoru z ustanoviteljem presežek tržne dejavnosti namenjamo tudi za investicijska vzdrževalna dela na sredstvih v upravljanju ali opremi, kadar namenska sredstva iz proračuna ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov.

Šola ima za evidentiranje vzpostavljena stroškovna mesta za vsako dejavnost posebej, s pomočjo katerih zagotavlja ločeno evidentiranje prihodkov in odhodkov predvsem z vidika spremljanja dejavnosti in namenske porabe sredstev. Ločeno spremljanje prihodkov na posamezno dejavnost se opredeli že na podlagi nastalega poslovnega dogodka. Skupne materialne stroške, ki jih ni mogoče točno opredeliti, delimo po sodilih, ki so bili izračunani na podlagi nekajletnega spremljanja gibanja prihodkov in stroškov po dejavnostih. Kriterij je delež prihodkov posamezne dejavnosti v skupnih prihodkih. Skupni stroški dela pa se delijo na podlagi sodil, ki so bila izračunana na podlagi števila obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Sodila so bila predstavljena in potrjena na Svetu zavoda in so v veljavi od 1. 1. 2017.

Pregled prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI (v €)	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj
Dotacije MIZŠ	2.514.784,51	0,00	2.514.784,51
Občina Vodice po pogodbi o financ.	97.034,30	20.965,80	118.000,10
Državni proračun – državna pomoč	5.101,56	0,00	5.101,56
Plačila staršev	319.395,91	0,00	319.395,91
Plačila drugih, donacije	21.714,85	4.719,30	26.434,15
SKUPAJ PRIHODKI	2.958.031,13	25.685,10	2.983.716,23
ODHODKI (v €)	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj
Stroški materiala	225.451,33	8.515,00	233.966,33
Stroški storitev	322.347,66	9.007,82	331.355,48
Stroški nakupa drob. inventarja	21.237,08	12,26	21.249,34
Stroški plač	2.388.699,98	7.682,46	2.396.382,44
Drugi odhodki	279,92	0,00	279,92
SKUPAJ ODHODKI	2.958.015,97	25.217,54	2.983.233,51
PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHOD.	15,16	467,56	482,72
OBVEZNOST ZA DDPO	58,69	0,63	59,32
PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHOD. Z UPOŠTEVANJEM DDPO	-43,53	466,93	423,40

V letu 2022 smo poslovali pozitivno in dosegli, po odbitku davka od dohodka pravnih oseb, presežek prihodkov nad odhodki v višini 423,40 €.

3.2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah, zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in tako primerljivih podatkov na ravni lokalne skupnosti in naprej na državni ravni.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prilogi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka sta tudi **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** in **Izkaz računa financiranja**. Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu pri UJP Ljubljana, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

Pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Prihodki	Leto 2021 (v €)	Leto 2022 (v €)	Finančni načrt 2022	Indeks 2022/2021	Indeks 2022/FN22
iz državnega proračuna – MIZŠ	2.586.031	2.485.310	2.600.000	96	96
iz občinskih proračunov	113.770	110.472	113.823	97	97
drugi prih. za izvajanje dej. javne službe	220.040	348.888	303.100	159	115
prih. od prodaje blaga in storitev na trgu	27.168	23.630	24.000	87	98
iz drž. proračuna - sred. proračuna EU	4.934	5.382	2.600	109	207
SKUPAJ	2.951.943	2.973.682	3.043.523	101	98

Odhodki	Leto 2021 (v €)	Leto 2022 (v €)	Finančni načrt 2022	Indeks 2022/2021	Indeks 2022/FN22
za izvajanje javne službe	2.914.743	2.958.506	3.019.523	102	98
Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.140.144	2.040.159	2.132.870	95	96
Prispevki iz plač	344.744	325.838	345.373	95	94
Izdatki za blago in storitve	350.593	517.855	466.280	148	111
Nakup opreme in invest. vzdrževanje	79.262	74.654	75.000	94	100
od prodaje blaga in storitev na trgu	25.791	16.076	24.000	62	67
Plače in drugi izdatki zaposlenim	7.113	6.138	9.815	86	63
Prispevki iz plač	1.245	979	1.580	79	62
Izdatki za blago in storitve	17.433	8.959	12.605	51	71
SKUPAJ	2.940.534	2.974.582	3.043.523	101	98

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2022 z letom 2021 kaže, da so prihodki in odhodki ostali na enaki ravni. Na večini postavk so prihodki v letu 2022 malenkost nižji kot v letu 2021, razen na postavki ne javnofinančnih prihodkov za javno službo, kar je odraz dviga cen blaga in storitev, ki jih morajo doplačevati starši za izvajanje šolskih dejavnosti in prehrano, razen malic. Višji prihodki so tudi iz proračuna EU, ker smo se vključili v projekt Erasmus+ (Učna mobilnost posameznikov) in smo na podlagi sporazuma prejeli evropska sredstva za izvedbo projekta.

Tudi na odhodkovni strani denarnega toka so postavke malenkost nižje, razen izdatki za blago in storitve, ki so se povečali zaradi splošnega dviga cen materiala in storitev na trgu.

Odhodki za tržno dejavnost so nižji od načrtovanih, ker je en delavec že dalj časa na bolniški odsotnosti, tako da nadomestilo za bolniški stalež refundira Zavod za zdravstveno zavarovanje, iz privarčevanih sredstev pa smo financirali nadomeščanje odsotnega delavca.

Presežek odhodkov nad prihodki denarnega toka v višini 900 € za leto 2022 pomeni zmanjšanje likvidnostnih sredstev zavoda.

4. Zaključek

Letno poročilo JZ Osnovna šola Vodice za leto 2022 je Svet zavoda obravnaval na 6. redni seji Sveta zavoda, dne 27. 2. 2023.

V Vodicach, 16. 2. 2023

Klasifikacijska številka: 450-2/2023-1



Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Jure Grilc:

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Marjeta Hočevar:

5. Seznam prilog

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbornik)

Vse priloge se hranijo v arhivu šole.