

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07) in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Osnovne šole Vodice, sprejema ravnatelj Javnega zavoda Osnovna šola Vodice naslednji

PRAVILNIK o izvajanju videonadzora v Osnovni šoli Vodice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način uporabe videonadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo le-teh.

II. NAMEN IN UVEDBA VIDEONADZORA

2. člen

Videonadzorni sistem je postavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi višja stopnja varovanja ljudi in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja Javni zavod Osnovna šola Vodice.

Da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine za nastanek škode, se v garderobah in na celotnem zunanjem območju šole izvaja videonadzor.

Načrt postavitve videonadzornih kamer na navedenem območju je priloga tega pravilnika (Priloga št. 1).

3. člen

Namena iz prejšnjega člena ni možno doseči z milejšimi ukrepi.

4. člen

Ravnatelj imenuje pooblaščen osebo, pristojno za delo z videonadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z videonadzornim sistemom.

Pooblaščen oseba mora biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

5. člen

Delovna postaja videonadzornega sistema, preko katerih se izvaja vpogled v videonadzor iz drugega člena tega pravilnika, se nahaja v prostoru številka 78. Nameščena je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

6. člen

Dostop do nastavitve videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Poseduje ga samo za to pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o poslovnem sodelovanju med Javnim zavodom Osnovna šola Vodice in pogodbenim obdelovalcem podjetjem K-S-E Elektro storitve Simon Koglar s.p., Mlaška cesta 39, Kranj. Varnostno kopijo tega gesla se hrani v varovanem prostoru Javnega zavoda Osnovna šola Vodice.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je potrebno upoštevati določila 7. člena tega pravilnika in določila pogodbe o poslovnem sodelovanju.

7. člen

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostale servisne posege,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden
- način dostopa do sistema (na lokaciji oz. na daljavo) in
- morebitne opombe.

Servisno knjigo vodi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca, ki ima z Javnim zavodom Osnovna šola Vodice podpisano ustrezno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

III. IZVAJANJE VIDEONADZORA

8. člen

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci pisno obveščani. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi videonadzora je pristojen ravnatelj.

Pisno obvestilo, vsebuje pojasnilo o tem kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.

9. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Za obveščanje le-teh se obvestila namesti v skladu s 74. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov.

10. člen

Obvestilo mora biti nameščeno na vidnem mestu in mora vsebovati:

- informacijo, da se izvaja videonadzor,
- naziv osebe javnega ali zasebnega prava, ki ga izvaja,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

11. člen

Za evidenco izvajanja videonadzora se v Javnem zavodu Osnovna šola Vodice vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov videonadzora vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka.

12. člen

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom.

Videoposnetke posameznih kamer spremljata v delovnem času na ekranu delavca, na delovnem mestu ravnatelj in računalnikar.

Pooblaščen delavec Javnega zavoda Osnovna šola Vodice in ravnatelj imata vpogled do trenutnih posnetkov videonadzornih kamer. Ta dostop je zaščiten z geslom.

13. člen

Javni zavod Osnovna šola Vodice vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov (5 let).

14. člen

Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo, najkasneje 30 dni od dneva nastanka in se ne hranijo.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

15. člen

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imata samo ravnatelj in pooblaščenca oseba Javnega zavoda Osnovna šola Vodice, ki jo ravnatelj pooblasti za upravljanje s podatki pridobljenimi z videonadzornim sistemom.

16. člen

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb ter za posredovanje in shranjevanja posnetkov na prenosne medije sta pristojna ravnatelj in pooblaščenca oseba.

Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnatelj ali pooblaščenca oseba Javnega zavoda Osnovna šola Vodice oceni, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

Ravnatelj lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni mediji izvede pooblaščenca oseba.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru, skladno z določili Pravičnika o postopkih zavarovanju osebnih podatkov.

O vseh izdelanih posnetkih se vodi evidenca o ravnanju z osebnimi podatki, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številka kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

17. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA

18. člen

Zunanji izvajalec, s katerim Javni zavod Osnovna šola Vodice podpiše pogodbo o poslovnem sodelovanju, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in Pravičnika o varovanju osebnih podatkov.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom;
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od-do);
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov;

- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja (razen do sedeža zunanjega izvajalca in/ali pooblaščenega delavca na oddaljeni lokaciji);
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

V. IZVAJANJE NADZORA

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja ravnatelj Javnega zavoda Osnovna šola Vodice.

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme ravnatelj zavoda, uporablja pa se osmi dan po tem, ko se objavi na spletni strani zavoda Javnega zavoda Osnovna šola Vodice.

21. člen

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o izvajanju videonadzora številka 6007-2/2015-2 z dne 31. 8. 2015.

Klasifikacijska številka: 6007-2/2015-37

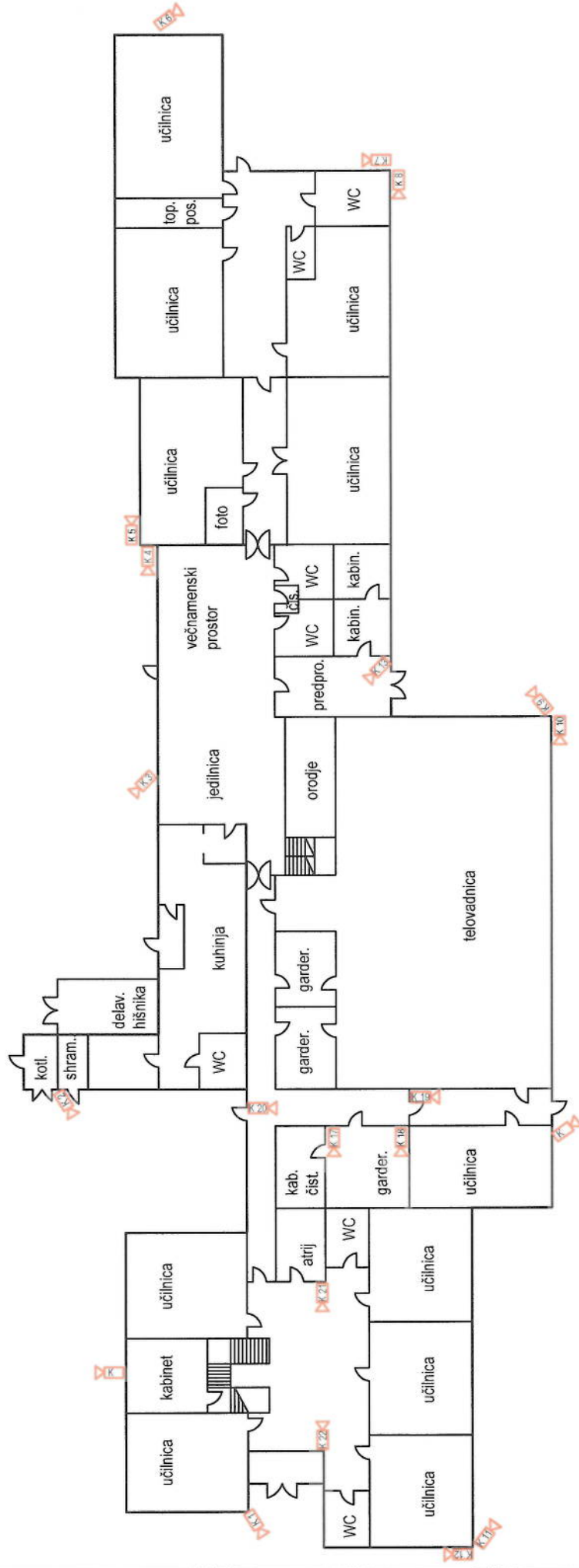
Datum: 20. 2. 2020




Jure Grilc,
ravnatelj

Priloge:

- Priloga št. 1: Načrt postavitve videonadzornih kamer
- Priloga št. 2: Dnevnik evidenc vpogledov v videonadzorni sistem
- Priloga št. 3: Pregledovanje in posredovanje posnetkov videonadzora
- Priloga št. 4: Evidenca posegov v strojno in programsko opremo



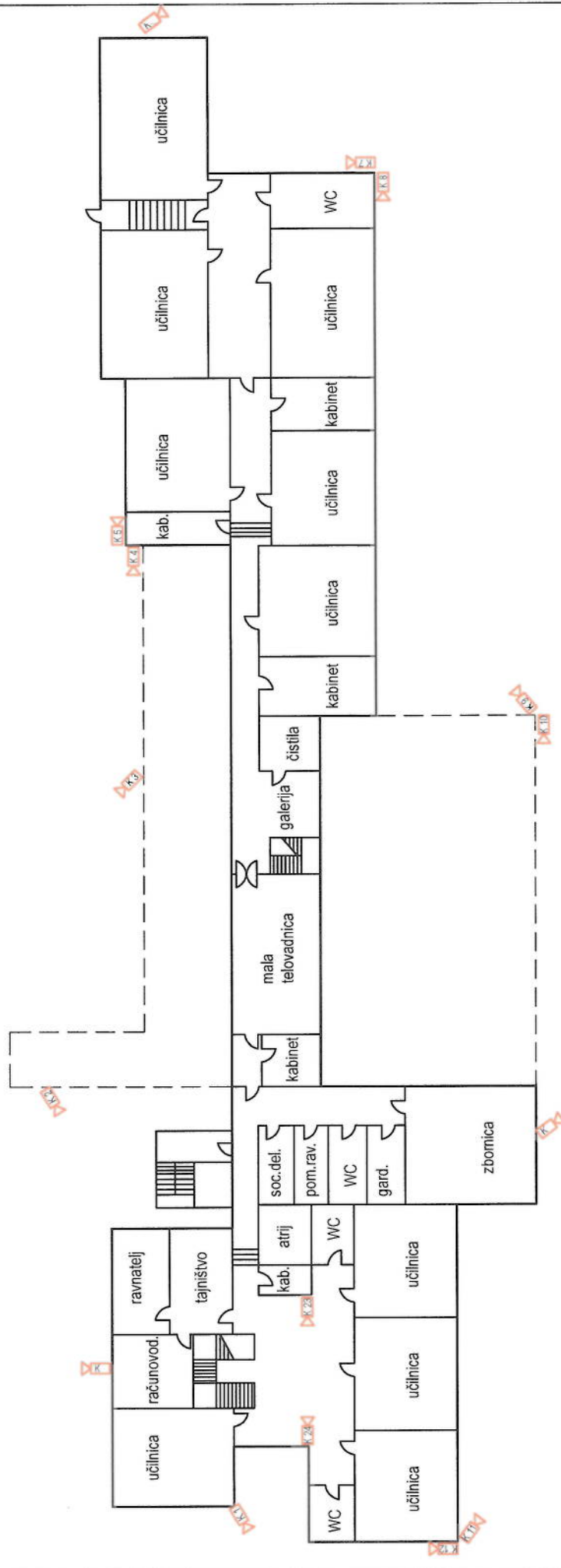
Legenda
 kamera

NAČRT VIDEONADZORNIH KAMER OŠ Vodice

Prilžitje - tloris

Izvajalec: Osnovna šola Vodice

Pooblaščen oseba dosegljiva na telefonski številki 01 833 2512



Legenda
 kamera

NAČRT VIDEONADZORNIH KAMER OŠ Vodice
 1. nadstropje - tloris
 Izvajalec: Osnovna šola Vodice
 Pooblaščen oseba dosegljiva na telefonski številki 01 833 2512



Zavod OŠ Vodice

Ob šoli 2
1217 Vodice



D.Š.: 23124741
Matična št.: 5084377
Podračun: 01338-6030686533
Tel.: 01 8324 195
Fax.: 01 8324 266
Elektronski naslov:
projekt2.osljvo@guest.arnes.si

Priloga št. 3

Pregledovanje in posredovanje posnetkov videonadzora

Datum: _____

Ura: _____

Posnetke pregleduje/-ta:

Ime in priimek	Delovno mesto	Podpis

Vzrok pregledovanja video posnetkov:

Na podlagi 3. odstavka 22. člena ZVOP-1, ravnatelj ali pooblaščen oseba Javnega zavoda OŠ Vodice posreduje podatke videonadzornega sistema šole

_____ (ime in priimek, ustanova)

na mediju _____ .

Posnetke prevzel:

_____ (ime in priimek)

_____ (podpis)

Posnetke posredoval:

_____ (ime in priimek)

_____ (podpis)

