

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 VODICE

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE VODICE
šolsko leto 2024/25

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2024/25.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programske-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN v:

- strokovnih aktivih
- učiteljskem zboru
- svetu staršev

je Svet zavoda OŠ Vodice na svoji 11. redni seji, dne 30. 9. 2024, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.



Jure Grilc,
ravnatelj



Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda

KAZALO

1.	UVOD.....	7
1.1	OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	7
2.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE... 8	
2.1	UPRAVLJANJE ZAVODA	9
2.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE	9
2.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI.....	9
3.	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI	10
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	10
3.2	ŠOLSKI PROSTOR.....	10
4.	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU.....	12
4.1	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI	13
4.2	ŠOLSKI KOLEDAR.....	14
4.2.1	Ocenjevalna obdobja	14
4.2.2	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite.....	14
4.2.3	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	14
4.2.4	Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu.....	15
4.2.5	Pouka prosti dnevi	15
5.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
5.1	ŠOLSKI ZVONEC.....	16
5.1.1	Dnevni časovni raspored ur za učence vključene v razširjeni program.....	17
5.2	RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI	17
6.	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM.....	18
6.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE.....	18
6.2	OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	19
6.2.1	Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije.....	19
6.2.2	Izbirni predmeti	19
6.2.3	Neobvezni izbirni predmeti	20
6.3	DNEVI DEJAVNOSTI	21
6.4	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI	23
6.4.1	Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred	23
6.4.2	Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred	24

6.4.3	Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred	25
6.4.4	Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred	26
6.4.5	Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred	27
6.4.6	Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletje).....	28
6.5	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI	29
6.5.1	Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred	29
6.5.2	Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred	30
6.5.3	Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred	31
6.5.4	Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred	32
6.6	ODDELČNA SKUPNOST	33
6.7	RAZŠIRJENI PROGRAM	33
6.7.1	Dodatni pouk	33
6.7.2	Dopolnilni pouk.....	33
6.7.3	Urnik dodatnega/dopolnilnega pouka.....	34
6.7.4	Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP).....	35
6.7.5	Tečaj plavanja.....	35
6.7.6	Šola v naravi, tabori.....	36
6.7.7	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV).....	36
6.7.8	Interesne dejavnosti (ID)	38
6.8	OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU.....	40
6.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	42
6.10	KNJIŽNICA	42
7.	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI.....	44
7.1	GOVORILNE URE	44
7.2	RODITELJSKI SESTANKI	46
7.3	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE.....	46
8.	SVET STARŠEV	47
9.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	48
9.1	RAVNATELJ	48
9.1.1	Načrt spremljave VIZ	48
9.1.2	Pogovori z zaposlenimi	49
9.2	POMOČNICA RAVNATELJA	49
9.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	50
9.4	UČITELJSKI ZBOR	51

9.5	ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE.....	52
9.6	AKTIVI	52
9.7	STROKOVNI RAZREDNI/PREDMETNI AKTIVI.....	53
10.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	54
11.	IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA	54
11.1	UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	54
11.2	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....	55
12.	PROJEKTI	55
12.1	MEDNARODNI PROJEKTI.....	55
12.1.1	EKOšola kot način življenja	55
12.1.2	Zdrava šola	56
12.1.3	Šolska shema	58
12.1.4	Tek podnebne solidarnosti.....	58
12.1.5	Erasmus+ KA1	59
12.2	DRŽAVNI PROJEKTI.....	60
12.2.1	Digitrajni učitelj.....	60
12.2.2	Rastem s knjigo - 7. razred.....	60
12.2.3	Šolski ekovrtovi.....	61
12.2.4	Gozdna pedagogika	62
12.2.5	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	62
12.2.6	Šola sobivanja.....	63
12.3	ŠOLSKI PROJEKTI	63
12.3.1	Prometna varnost	63
12.3.2	Iščemo najprijaznejši razred	64
12.3.3	Varni, močni in svobodni brez nasilja	64
12.3.4	Pesniški steber	66
12.3.5	Prostovoljstvo	66
12.3.6	Ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja.....	68
13.	ŠOLSKA PREHRANA	68
13.1	CENIK PREHRANE	68
13.2	ČAS KOSILA	68
14.	VARNOST UČENCEV	69
14.1	ŠOLSKI PREVOZI.....	69

14.2	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT.....	69
15.	INVENTURA.....	71
16.	ŠOLA SE PREDSTAVI.....	72
17.	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE	73
18.	ZAKLJUČEK.....	73

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 76/23, 16/24; v nadaljevanju ZOsn) in z 8. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-K) (Ur. l. RS, št. 16/24) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

1.1 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter svet staršev. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme svet zavoda najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 Vodice

Telefon – tajništvo:	(01) 833 25 11
Telefon – ravnatelj:	(01) 833 25 12
Fax:	(01) 832 42 66
e-pošta:	projekt2.osljvo@guest.arnes.si
Spletni naslov:	www.os-vodice.si
Št. transakcijskega računa:	01338-6030686533
Davčna številka:	23124741
Matična številka:	5084377000
Ravnatelj:	Jure Grilc
Pomočnica ravnatelja:	Klavdija Cof Mlinšek
Vodja podružnične šole:	Urša Merčon
Tajnica VIZ:	Branka Lah
Administratorka:	Valentina Galjot
Računovodkinja:	Marjeta Hočever
Šolski svetovalni delavki:	Irma Janežič, Klara Repanšek
Socialna pedagoga:	Marija Trnovec in Žiga Novak
Specialne pedagoginje:	Saša Šimnovec, Renata Klemenc, Katja Hočever in Vita Valenčak
Knjižničarka:	Urška Ščavničar Cunder
Hišnika:	Mihael Podgoršek, Rajko Bilban
Osebe v kuhinji:	Nataša Füleki, Andreja Pavlic, Marko Lužnik, Irenka Križanac in Vika Brolih (PŠ Utik)
Čistilci:	Mateja Traven, Marko in Jožica Čebulj, Milena Blejc, Mojca Hren, Vanja Jenko in Matej Jenko (nadomeščanje Marka Čebulja)
Pedagoški delavci:	<u>Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev</u>

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Vodice (v nadaljevanju OŠ Vodice) upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Urška Lampret, Rok Jeraj, Aleksander Gantar;
- delavci OŠ Vodice – Katja Anžin, Jana Potočnik, Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevar;
- starši – Teodor Prosen, Tomaž Paljk, Martina Hrast Rambaher.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda (na razredni stopnji) oziroma učiteljev predmetnih področij (na predmetni stopnji);
- razredniki – vodijo delo oddelkov.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi strokovna delavka Andreja Bečan.

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti učencev

3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je na željo staršev dolžna otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (Zakon o osnovni šoli, 48. člen)

Centralna šola: Vodice, Dobruša, Repnje, Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Podružnična šola: Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn.

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Vodice zajema šolsko stavbo, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti – v skupnem obsegu 4.950 m² notranjih in 17.574 m² zunanjih površin. Pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Primanjkuje le nekaj kabinetov, dve večji učilnici na razredni stopnji in telovadnica. Za oddelke na razredni stopnji od 1. do 5. razreda imamo na razpolago 12 učilnic na centralni in 4 učilnice na podružnični šoli. Za predmetni pouk od 6. do 9. razreda uporabljamo 12 učilnic, poleg teh imamo še učilnico za tehniko in tehnologijo, glasbeno učilnico, računalniško učilnico, kemijski laboratorij in knjižnico. Največ težav imamo pri organizaciji pouka športa. Velika telovadnica ne zadošča za realizacijo obveznega predmetnika za vse oddelke in vse učne skupine. Pouk športa izvajamo v veliki in mali telovadnici. Velika telovadnica v celoti meri 500 m². Po neurju, leta 2008, je bila v celoti obnovljena in je dokaj dobro opremljena, ob energetski sanaciji šole pa je bil posodobljen prezračevalni sistem, zamenjana pa je bila vsa zasteklitev, leta 2017 pa še vsa razsvetljava. Mala telovadnica je v prehodnem delu šolske stavbe. To je prostor, ki ni najprimernejši za pouk športa, saj je nizek s poševnim stropom. Prezračevanje je možno, saj so kupole dvizhne. Zaradi velike zasedenosti telovadnice smo zelo omejeni z izvajanjem interesnih dejavnosti s področja športa, čeprav učenci izkazujejo velik interes, interes za sodelovanje s šolo pa kažejo številni športni klubi.

Šola nima specialne gospodinjske učilnice. Celoten pouk gospodinjstva poteka v klasični učilnici, le da so ob steni nameščeni kuhinjski elementi s štedilnikom, hladilnikom in

pomivalnim koritom. Po zaključku obnove starega dela šole smo potrebe praktičnega pouka tehnike in tehnologije rešili s kletno učilnico. V njej se vedno izvaja praktični del pouka, za teoretični del pa se učenci preselijo v klasično učilnico ali računalniško učilnico, ki se nahaja v pritličju šole oziroma 2. nadstropju.

Na PŠ Utik (stavba iz sredine prejšnjega stoletja, potrebna temeljite obnove) so prostorski pogoji in opremljenost učilnic dokaj dobri, dve učilnici sta opremljeni z interaktivno tablo in projektorjem, dve pa s projekcijskim platnom in projektorjem. Vse učilnice in razdelilna kuhinja so klimatizirane.

Osnovna šola Vodice zagotavlja učencem prehrano (zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice). Pripravljamo jo v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCAP sistem. Na podružnični šoli v Utiku imamo razdelilno kuhinjo.

V popoldanskem času šola oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih organizirajo ter vodijo klubi in zasebna glasbena šola. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci OŠ Vodice. V okolici šole so urejene športne površine, ki pa žal kljub našim željam niso ograjene. Športno igrišče je dovolj veliko, asfaltna podlaga je bila v času poletnih počitnic leta 2019 obnovljena. Na travnati površini so postavljena igrala za učence v oddelkih podaljšanega bivanja in vrtna lopa za shranjevanje orodja šolskih vrtnarjev. Po zaključku pouka in podaljšanega bivanja vse zunanje površine uporabljajo zunanji obiskovalci na lastno odgovornost. Število prebivalcev se v občini Vodice še vedno rahlo povečuje. Podatki o številu rojstev v našem šolskem okolišu izkazujejo, da tudi v bližnji prihodnosti lahko pričakujemo številčne generacije, kar pomeni, da je potrebno celovito pristopiti k reševanju prostorske ureditve. Šola ima od začetka šolskega leta 2015/16 nameščen sodoben video nadzorni sistem, ki preprečuje marsikatero krajo in vandalizem na igralih in športnem igrišču, od sredine šolskega leta 2019/20 pa še notranji videonadzor v garderobnih prostorih.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbi šole;
- dvorišče in zelenice pred glavnim ter stranskimi vhodi v šolo;
- asfaltirane poti ob šolskem poslopju;
- športna igrišča in atletska steza;
- travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku ter jih izvajajo strokovni delavci, zaposleni v OŠ Vodice.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu (razpored se nahaja na oglasni deski v zbornici in pri pomočnici ravnatelja). Za vse ostale dejavnosti, ki se izvajajo v šolskih prostorih ter jih izvajajo klubi ali druge izobraževalne organizacije, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča in igrala tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU

Letni delovni načrt šole je njen osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vzgojno-izobraževalni proces je temeljna družbena dejavnost. Na kakovostni vzgoji in izobraževanju sloni celotni razvoj vseh drugih družbenih dejavnosti. Izobraževanje je pogoj, a tudi posledica celotnega družbenega razvoja. Seveda pa morajo biti poti do izobraževanja ter s tem pridobljenega znanja ustrezne, sodobne in kakovostne.

Naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2024/25:

1. ohranjanje statusa EKO šole in Zdrave šole;
2. nadgradnja elektronske šolske dokumentacije;
3. kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali;
4. priprava in spremljanje izvajanja individualnih programov za delo z učenci s posebnimi potrebami;
5. opravila v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja;
6. spremljanje novosti šolske zakonodaje v praksi;

7. nadaljevanje že utečenih projektov in vpeljava novih;
8. zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih;
9. izvedba letnih hospitacij in razgovorov za zaposlene;
10. kakovostno sodelovanje s starši, z društvi v občini in Občino Vodice;
11. ohranjanje in razvoj pozitivnih medosebnih odnosov;
12. omogočanje poklicnega informiranja za učence;
13. medpredmetno povezovanje v praksi;
14. IKT izobraževanje zaposlenih ter ohranjanje statusa e-kompetentne šole;
15. skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih ter sprejetih usmeritev na sestankih strokovnih aktivov.

Celotno delo vseh strokovnih delavcev bo usmerjeno k uresničevanju in doseganju prednostnih ciljev, ki so ločeni po strokovnih aktivih:

- aktiv 1. triletja (zdrav življenjski slog; funkcionalna pismenost);
- aktiv 2. triletja (spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov; krepitev motivacije za branje);
- aktiv 3. triletja (kultura obnašanja in vzdrževanja reda; preberem, razumem, povem);
- aktiv OPB (skrb za gibanje in zdravje; spoštovanje, zaupanje, odgovornost);
- aktiv ŠSS (izboljšanje sodelovanja med ŠSS in učitelji; spodbujanje primerne vedenja in spoštljive komunikacije učencev z vrstniki in šolskim osebjem).

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- na šoli nadaljujemo s prostovoljnim projektom »Iščemo najprijaznejši razred«;
- spremljanje vključevanja učencev v interesne dejavnosti;
- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih;
- sodelovanje učencev na prireditvah v zavodu in izven njega;

- sodelovanje učencev na tekmovanjih (predmetnih, športnih), likovnih natečajih, folklornih nastopih, revijah pevskih zborov;
- skrb za zdrav razvoj (prehrana, higiena, gibanje ...);
- razredništvo in sorazredništvo.

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje ter komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se v šolskem letu 2024/25 začne v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, 13. junija 2025 (180 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa torek, 24. junija 2025 (188 dni pouka).

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2024/25 (I. del in II. del)

4.2.1 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025	27. 1. 2025 (1.–9. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30
drugo	od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 (9. r.)	6. 6. 2025 (9. r.) ob 13. uri
	od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (1.–8. r.)	19. 6. 2025 (1.–8. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30

4.2.2 Roki za predmetne, razredne in popravne izpite

- 16. 6.-30. 6. 2025 (9. razred, 1. rok)
- 26. 6.-9. 7. 2025 (ostali razredi, 1. rok)
- 18. 8.-29. 8. 2025 (učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok)

4.2.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 5. 5.-13. 6. 2025 (9. razred, 1. rok)
- 5. 5.-24. 6. 2025 (ostali razredi, 1. rok)
- 18. 8.-29. 8. 2025 (učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok)

4.2.4 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu

V mesecu septembru 2024 bomo starše učencev 3., 6. in 9. razreda seznanili s terminskim načrtom ter načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

ponedeljek, 24. 3. 2025	SLJ/3., 6. in 9. razred
četrtek, 27. 3. 2025	MAT/3., 6. in 9. razred
torek, 1. 4. 2025	TJA/6. in tretji predmet/9. razred

4.2.5 Pouka prosti dnevi

Datum	Obrazložitev
28.-30. 10. 2024	jesenske počitnice
31. 10. 2024	dan reformacije
1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
25. 12. 2024	božič
26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
27.-31. 12. 2024	novoletne počitnice
1. 1. in 2. 1. 2025	ново leto
3. 1. 2025	pouka prost dan
8. 2. 2025 (sobota)	slovenski kulturni praznik
14. in 15. 2. 2025	informativna dneva za vpis v SŠ za devetošolce
24.-28. 2. 2025	zimske počitnice
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025 (nedelja)	dan upora proti okupatorju
28.-30. 4. 2025	prvomajske počitnice
1. 5. in 2. 5. 2025	praznik dela

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku preteklega šolskega leta, smo podali okvirno razporeditev ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev. Na njej smo opredelili število oddelkov in razrednike ter določili, katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Prav tako smo opredelili ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ure diferenciranega pouka pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Razporedili smo tudi ure izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov.

Strokovni delavci imajo prisotnost po svojih urnikih, vendar so delodajalcu na razpolago vsak dan 8 ur. Učitelj opravlja svojo delovno obvezo v šoli in na drugih lokacijah.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vsak tretji četrtek v mesecu (razen v mesecu septembru, februarju in juniju) šola organizira skupne govorilne ure za starše (na PŠ Utik vsako tretjo sredo v mesecu).

Delovni čas za administrativne delavke je od 6.30 do 14.30 (z gibljivim urnikom), za hišnika od 6.00 do 14.00, za čistilke od 6.00 do 14.00 in od 13.00 do 21.00, za kuharico in kuharja od 6.00 do 14.00 ter za drugo kuharico in kuharsko pomočnico od 6.30 do 14.30. Za kombinirano delovno mesto kuharja in čistilca na PŠ Utik je delovni čas od 6.30 do 14.30. Zaradi boljše organizacije oziroma glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni za izvedbo določene dejavnosti.

V šolskem letu 2024/25 je na dan 2. 9. 2024 v OŠ Vodice 25 oddelkov od 1. do 9. razreda (3 oddelki na PŠ Utik) in 6,88 oddelka podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda (1,6 OPB PŠ Utik). Pouk obveznih predmetov, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter ure oddelčne skupnosti se izvajajo samo dopoldne (torej enoizmensko).

1. triletje	2. triletje	3. triletje	OPB OŠ Vodice 5,28 oddelkov 218 učencev
1.–3. razred	4.–6. razred	7.–9. razred	
8 oddelkov	9 oddelkov	8 oddelkov	
178 učencev	186 učencev	187 učencev	
PŠ UTIK 1.–4. r.		44 učencev	OPB PŠ Utik 1,6 oddelka 39 učencev
OŠ VODICE 1.–9. r.		507 učencev	
SKUPAJ 1.–9. razred		551 učencev	

5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji časovni razpored:

0. ura	7.40–8.25	
1. ura	8.30–9.15	1. odmor
2. ura	9.20–10.05	2. odmor
3. ura	10.30–11.15	3. odmor
4. ura	11.20–12.05	4. odmor
5. ura	12.10–12.55	5. odmor
6. ura	13.00–13.45	6. odmor
7. ura	14.05–14.50	7. odmor
8. ura	14.55–15.40	/

5.1.1 Dnevni časovni raspored ur za učence vključene v razširjeni program

Prvi razred		Ostali	
Čas	Program	Čas	Ura
6.30–8.30	Jutranje varstvo	7.40–8.25	Predura
8.00	Zajtrk	8.30–9.15	1.
8.30–10.05	Dejavnosti/pouk	9.20–10.05	2.
10.05–10.30	Malica	10.05–10.30	Malica
10.30–12.05	Dejavnosti/pouk	10.30–11.15	3.
Podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda		11.20–12.05	4.
12.10–16.30	Podaljšano bivanje	12.10–12.55	5.
12.10–13.30	Kosilo	12.55–13.20	Odmor za kosilo
14.30	Popoldanska malica	13.00–13.45	6.

5.2 RAZREDI/ODELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Podatki o oddelkih na dan 2. 9. 2024:

Razred/oddelek	Razrednik	Sorazrednik/Vzgojiteljica (1. razred)
I. triletje (8 oddelkov)		
1. a	Sabina Bradeško	Nataša Tomc
1. b	Mirjam Osolnik	Špela Malus Jeraj
2. a	Jana Potočnik	/
2. b	Manja Lušina	/
2. c	Urša Merčon	/
3. a	Greta Rozman	/
3. b	Cirila Jeraj	/
3. c	Amadeja Čebulj Stare	/
II. triletje (9 oddelkov)		
4. a	Mojca Višnovar	/
4. b	Eva Klemenčič	/
4. c	Klavdija Kovačič	/
4. č	Katja Anžin	/
5. a	Teja Vilfan	/
5. b	Tjaša Gračnar	/
5. c	Živa Sotelšek	/
6. a	Maša Jezeršek	Ana Šušteršič
6. b	Andreja Bečan	Saša Šimnovec
III. triletje (8 oddelkov)		
7. a	Tomaž Grajzar	Marija Trnovec
7. b	Miha Kimovec	Aleš Komelj
7. c	Jana Čemas	Alenka Remic
8. a	Sonja Kadivec	Špela Knez
8. b	Irena Demšar	Katja Hočevnar
8. c	Špela Blažič	Barbara Kermavner
9. a	Stanka Stružnik	Janja Pirc
9. b	Matej Jančič	Klara Repanšek
SKUPAJ: (1.–9. razred) 25 oddelkov		

6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A. Obvezni program (PREDMETI)	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika						1	1		
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	6	8	9	11	12/14	14/16	12/14
TEDENSKO ŠTEVILO UR	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
B. Razširjeni program	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Neobvezni izbirni predmeti				1/2	1/2	1/2	2	2	2
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	DA	DA	DA	DA	DA				
Jutranje varstvo	DA								
Šola v naravi/tabori	TAB			LŠN	ZŠN	TAB		TAB	

6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku;
- izbirne predmete;
- oddelčne skupnosti;
- dneve dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Vodice potrjuje resorno ministrstvo na osnovi predmetnika in veljavnih standardov ter normativov za osnovno šolo. Ustanovitelj, Občina Vodice, sistemizira 0,41 delovnega mesta učitelja pouka športa, dopolnilnega/dodatnega pouka, izbirnih predmetov in individualne učne pomoči.

6.2.1 Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli bomo v aktualnem šolskem letu izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da bodo učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu bo potekala zunanja diferenciacija pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razreda so pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. O izvajanju diferenciacije smo obvestili starše, učence in ministrstvo.

6.2.2 Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa:

družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični.

Učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V šolskem letu 2024/25 na dan 2. 9. 2024 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 20 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 27 učnih skupinah.

Naravoslovno-tehnični sklop

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	2	Gregor Bizant
Multimedija	1	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	1	Barbara Kermavner
Obdelava gradiv - les	2	Grega Juhant
Sonce, Luna Zemlja	1	Špela Knez
Šport za zdravje	2	Aleš Komelj
Šport za sprostitev	2	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	2	Miha Kimovec, Aleš Komelj

Družboslovno-humanistični sklop

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	1	Jana Čemas
Nemščina II	1	Jana Čemas
Nemščina III	1	Jana Čemas
Likovno snovanje I	1	Špela Blažič
Likovno snovanje II	1	Špela Blažič
Likovno snovanje III	1	Špela Blažič
Osnovni vbodi in tehnika vezenja	1	Veronika Bečan
Ples	1	Ana Šušteršič
Starinski in družabni plesi	1	Ana Šušteršič

Šest učencev bo v šolskem letu 2024/25 obiskovali glasbeno šolo z javno veljavnim programom in jo bodo delno oziroma v celoti uveljavljali namesto izbirnih predmetov.

V okviru nekaterih izbirnih predmetov bo določeno število ur le-teh opravljeno v obliki strokovnih ekskurzij.

6.2.3 Neobvezni izbirni predmeti

ZOsn določa, da šola ponudi neobvezne izbirne predmete vsem učencem drugega in tretjega triletja. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. S tem je določena zgornja meja, ki je učenec ne sme preseči. Za učence drugega triletja se lahko izvaja pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Za učence tretjega triletja pa se lahko izvaja kot

neobvezni izbirni predmet pouk drugega tujega jezika. Neobvezni izbirni predmeti se ocenjujejo in ocena je zapisana v spričevalu.

V šolskem letu 2024/25 bomo na centralni šoli v drugem triletju izvajali štiri neobvezne izbirne predmete, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, umetnost in šport. V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov ne bomo izvajali. Na PŠ Utik bomo v drugem triletju izvajali neobvezni izbirni predmet računalništvo.

V okviru neobveznega izbirnega predmeta nemščina bo določeno število ur le-tega opravljeno v obliki strokovne ekskurzije.

6.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijo izvedbe. Vsebinsko dnevov dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilj dnevov dejavnosti je učencem omogočiti utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in na predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok in zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

Dnevi dejavnosti/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
število dni skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.

Koordinatorja dnevov dejavnosti sta Jana Potočnik za razredno stopnjo in Jure Grilc za predmetno stopnjo.

Načrtovani datumi za izvedbo posameznih dnevov dejavnosti so odvisni tudi od vremena in zunanjih izvajalcev, zato se lahko zgodi, da bo določen dan dejavnosti izveden na drug datum, kot je zapisano v načrtu.

Učenci in starši so pred izvedbo dneva dejavnosti obveščeni o njegovi vsebini, organizaciji in ceni. Strokovni delavec, ki je vodja dneva dejavnosti, mora izdelati program dneva ter opredeliti stroške izvedbe, nato pa s tem seznaniti vse spremljevalce in učence.

6.4 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI**6.4.1 Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 2. 9. 2024	Sprejem prvošolcev	Osolnik, Bradeško
december 2024	Gledališče	Osolnik
tor., 18. 2. 2025	Dom nekoč – Mestni muzej Ljubljana	Malus Jeraj
marec 2025	Dan odprtih vrat	Malus Jeraj
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 13. 1. 2025	Čebelarški dan (CŠOD)	Osolnik
sre., 19. 3. 2025	Tabor	Tomc
maj 2025	Živalski vrt Ljubljana	Bradeško
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2024	Veseli december	Bradeško, Tomc, Osolnik, Malus Jeraj
čet., 20. 3. 2025	Tabor	Tomc
pet., 21. 3. 2025	Tabor	Tomc
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 25. 9. 2024	Jesenski pohod	Potočnik, Tomc, Merčon
januar 2025	Drsanje	Tomc
pet., 25. 4. 2025	Dan plesa	Lušina
april 2025	Atletski troboj	Jeraj, G. Rozman
maj 2025	Spomladanski pohod	Bradeško

6.4.2 Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
november 2024	Etnografski muzej	Lušina
pet., 25. 4. 2025	Dan plesa	Lušina
tor., 6. 5. 2025	Srečanje s policijskim orkestrom – Peter in volk	Potočnik
maj 2025	Moja prva knjiga	Potočnik, Lušina
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 6. 9. 2024	Arboretum	Merčon
pon., 21. 10. 2024	Čudežne zverinice	Potočnik
maj 2025	Raziskujem gozd	Potočnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2024	Promet	Potočnik, Lušina
december 2024	Decembrske delavnice	Potočnik, Lušina
april 2025	Mladi raziskovalci snovi	Potočnik, Lušina
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 25. 9. 2024	Jesenski pohod	Potočnik, Tomc, Merčon
januar 2025	Drsanje	Potočnik, Lušina
april 2025	Atletski troboj	G. Rozman, Jeraj
junij 2025	Izlet v neznano	Potočnik, Lušina, Merčon
junij 2025	Pohod do mlinčkov	Potočnik

Ob koncu maja bo organiziran 10-urni plavalni tečaj v okviru športa v CIRIUS Kamnik.

Vodja plavalnega tečaja je Katja Zupan.

V jesenskem času bo izveden sistematski pregled v ZD Šentvid.

6.4.3 Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 25. 4. 2025	Dan plesa	Lušina
tor., 6. 5. 2025	Srečanje s policijskim orkestrom – Peter in volk	Potočnik
pet., 9. 6. 2025	Glasbeno-likovna delavnica v Sorici (CŠOD)	G. Rozman
tor., 24. 6. 2025	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	G. Rozman, Jeraj
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
november 2024	Zdravje	G. Rozman, Jeraj
tor., 12. 11. 2024	Minicity	Jeraj
november 2024	Začutimo okolje	Jeraj
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 11. 9. 2024	Planetarij	Rozman, Jeraj
december 2024	Ustvarjalne delavnice	Rozman, Jeraj
čet., 13. 3. 2025 (3. a, b)	Poštni muzej Polhov Gradec (CŠOD)	Jeraj
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 25. 9. 2024	Jesenski pohod	Potočnik, Tomc, Merčon
april 2025	Atletski troboj	Rozman, Jeraj
maj 2025	Šport za zdravje	Rozman, Jeraj
maj 2025	Tek podnebne solidarnosti	Rozman, Jeraj
junij 2025	Zaključni izlet s športno vsebino	Rozman, Jeraj

V januarju bo organiziran 10-urni plavalni tečaj v okviru športa v CIRIUS Kamnik.

Vodja plavalnega tečaja je Cirila Jeraj.

6.4.4 Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2024	Gorenjski muzej	Klemenčič
februar 2025	Ogled gledališke predstave	Anžin
pon., 16. 6. 2025	Slovenski šolski muzej	Višnovar
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 3. 9. 2024	Sonce in senca, Od zore do mraka (LŠN)	Višnovar
sre., 11. 9. 2024	Planetarij	Višnovar
pet., 18. 4. 2025	Prirodoslovni muzej	Kovačič
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 4. 9. 2024	Izdelava vetrovnice, orientacija v naravi (LŠN)	Anžin
čet., 21. 11. 2024 (4.a, 4.č) pet., 22. 11. 2024 (4.b, 4.c)	BIC Naklo	Klemenčič
maj 2025	Elektrika	razredniki
pon., 23. 6. 2025	Moja hiša (od ideje do izdelka)	razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 2. 9. 2024	Pohod (LŠN)	razredniki
čet., 5. 9. 2024	Tekmovanje v plavanju (LŠN)	Kimovec
februar/marec 2025	Zimski športni dan	Komelj
sre., 18. 6. 2025	Ekskurzija s športno vsebino – Velika planina	Kovačič
pet., 20. 6. 2025	Pohod – Mostec, Rožnik, Tivoli	Klemenčič

LŠN (plavanje) v Zambratiji (2.-6. 9. 2024). Vodja LŠN je Miha Kimovec.

V jesenskem času bo izveden sistematski pregled v ZD Šentvid.

6.4.5 Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2024	Gorenjski muzej	Sotelšek
februar 2025	Ogled gledališke predstave	Anžin
junij 2025	Po sledih rimske Emone – Mestni muzej Ljubljana	Vilfan
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 7. 3. 2025	Jama Dimnice pri Kozini (CŠOD)	Vilfan
pon., 3. 2. 2025	ZŠN – Temperatura, vreme, taljenje	Sotelšek
oktober 2024	Planinski muzej	Gračnar
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2024	Železniki – Preteklost Alpskega in Predalpskega sveta	Vilfan
december 2024	Glasbene delavnice	Sotelšek
tor., 4. 2. 2025	ZŠN – ustvarjalne delavnice	Gračnar
maj 2025	Hladilna torba	razredniki
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2024	Pohod okoli Bohinjskega jezera	Gračnar
sre., 5. 2. 2025	ZŠN – alpsko smučanje	razredniki
čet., 6. 2. 2025	ZŠN – alpsko smučanje	razredniki
februar/marec 2025	Zimski športni dan	Komelj
junij 2025	Kolesarstvo	Gračnar, Kimovec

ZŠN (alpsko smučanje) v CŠOD Bohinj s smučanjem na Voglu (3.-7. 2. 2025).

Vodja ZŠN Aleš Komelj.

6.4.6 Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik (1. triletnje)

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
februar 2025	Narodna galerija Ljubljana	Merčon
april 2025	Dan plesa Plesni studio Ritem	Merčon
tor., 6. 5. 2025	Srečanje s policijskim orkestrom – Peter in volk Cankarjev dom	Merčon
pon., 16. 6. 2025	Groharjeva hiša Sorica	Čebulj Stare
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2024 (3.c)	Gozd jeseni	Čebulj Stare
maj 2025 (2.c)	Raziskujem gozd	Jeraj
april 2025 (2.c)	Mladi raziskovalci snovi	Merčon
april 2025 (3.c)	Zdravje	Čebulj Stare
pet., 6. 9. 2024 (2.c)	Arboretum	Merčon
maj 2025 (3. c)	Čutila	Čebulj Stare
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2024	Promet	Merčon
december 2024	Novoletne delavnice	razredniki
februar 2025 (2. c)	Iz starega nastane novo	Merčon
pet., 14. 3. 2025 (3. c)	Poštni muzej Polhov Gradec	Jeraj
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 25. 9. 2024	Jesenski pohod	Potočnik, Tomc, Merčon
december 2024	Zimski športni dan	Merčon
april 2025	Spomladanski pohod	Merčon
april 2025	Atletski troboj	Rozman, Jeraj
junij 2025	Izlet v neznano	Merčon

V januarju bo organiziran 10-urni plavalni tečaj v okviru športa v CIRIUS Kamnik za 3. c. Vodja plavalnega tečaja je Cirila Jeraj. Ob koncu maja bo organiziran 10-urni plavalni tečaj v okviru športa v CIRIUS Kamnik za 2. c. Vodja plavalnega tečaja je Katja Zupan.

6.5 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI**6.5.1 Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred**

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 3. 12. 2024	Gledališka predstava	Djuratovič
sre., 5. 2. 2025	Filmske delavnice (Kino Dvor)	Čemas
sre., 12. 3. 2025	Ogled Cankarjevega doma in gledališka predstava	Djuratovič
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 8. 10. 2024	Suha krajina in Dolenjska	Bečan
po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid	Zdravniški pregled	razredničarki
pon., 14. 4. 2025	Tabor – Peca	Jezeršek
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 5. 9. 2024	Papir – Parnas	Jezeršek
pet., 8. 11. 2024	Odgovorno in digitalno	Kermavner
sre., 16. 4. 2025	Tabor – Peca	Jezeršek
čet., 17. 4. 2025	Tabor – Peca	Jezeršek
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 10. 2024	Jesenski pohod	Kimovec
čet., 30. 1. 2025	Zimski športni dan	Kimovec
tor., 15. 4. 2025	Tabor – Peca	Jezeršek
pet., 18. 4. 2025	Tabor – Peca	Jezeršek
pon., 23. 6. 2025	Plavanje (Kranj)	Komelj

6.5.2 Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 12. 11. 2024	Literarna ekskurzija (Levstik, Jurčič)	Čemas
tor., 3. 12. 2024	Gledališka predstava	Djuratovič
sre., 5. 2. 2025	Filmske delavnice (Kino Dvor)	Čemas
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 8. 10. 2024	Solčavsko, Logarska dolina	Stružnik
sre., 12. 3. 2025	Park vojaške zgodovine Pivka, Cerknjsko jezero	Juhant
pet., 30. 5. 2025	Škocjanske jame, Strunjanske soline	Bečan
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 5. 9. 2024	Orientacija	Juhant
pon., 4. 11. 2024	Robotsko, digitalno, varno Varni, močni, svobodni	Kermavner Trnovec
pon., 24. 3. 2025 (v času NPZ)	SLŠ Škofja Loka in ogled Škofje Loke	Š. Blažič, Stružnik
pon., 23. 6. 2025	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica	Grajzar
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 10. 2024	Jesenski pohod	Kimovec
sre., 4. 12. 2024	GIB Ljubljana	Šušteršič
čet., 30. 1. 2025	Zimski športni dan	Kimovec
pet., 18. 4. 2025	Aerobika, fitnes, igre z žogo	Šušteršič
čet., 19. 6. 2025	Vodne aktivnosti	Komelj

6.5.3 Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 10. 12. 2024	Gledališka predstava	Djuratovič
tor., 11. 3. 2025 sre., 12. 3. 2025	Po Prešernovih stopinjah	Kadivec
pon., 16. 6. 2025	Tabor – Trubarjeva domačija	Grilc
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 5. 9. 2024	Prekmurje	Bečan
po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid	Zdravniški pregled	razredniki
tor., 17. 6. 2025	Tabor – Potujoči novinarji v Poljanski dolini	Grilc, Bizant
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 11. 11. 2024	Ne drogam in drugim odvisnostim	Janežič, Kermavner
tor., 11. 3. 2025 sre., 12. 3. 2025	Prva pomoč in trije veliki arhitekti	Remic, Kermavner
sre., 16. 4. 2025	Alternativni viri energije, sile in tlak	Kermavner, Cof Mlinšek, Knez
sre., 18. 6. 2025	Tabor – arhitektura in običaji v Poljanski dolini	Grilc, Stružnik
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 10. 2024	Jesenski pohod	Kimovec
čet., 30. 1. 2025	Zimski športni dan	Kimovec
čet., 19. 6. 2025	Tabor – Pohod	Grilc, Juhant
pet., 20. 6. 2025	Tabor – Čolnarjenje po Kolpi	Grilc, Jančič
pon., 23. 6. 2025	Kolesarstvo in pohod na Šmarno goro	Kimovec

6.5.4 Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 10. 12. 2024	Gledališka predstava	Djuratovič
pet., 18. 4. 2024	Po poti Cankarjeve mladosti	Kadivec
pon., 24. 3. 2025 (po NPZ)	Cajon delavnice, plesne delavnice	Grajzar, Jančič
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 5. 9. 2024	Posočje	Stružnik
sre., 6. 11. 2024	SGTŠ Radovljica, Muzej čebelarstva Radovljica	Bizant
tor., 22. 4. 2025	Avstrijska Koroška	Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 10. 6. 2025	Ogled Pomorskega muzeja v Piranu	Jančič
sre., 11. 6. 2025	Slovensko primorje	Stružnik
čet., 12. 6. 2025	Delavnice pred valetu	Stružnik, Jančič
pet., 13. 6. 2025	Valeta	Stružnik, Jančič
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 4. 10. 2024	Jesenski pohod	Kimovec
čet., 30. 1. 2025	Zimski športni dan	Kimovec
sre., 12. 3. 2025	Aerobika, fitnes, spinning	Šušteršič
pon., 26. 5./2. 6. 2025	Rafting	Grilc
pon., 9. 6. 2025	Adrenalinski park	Jančič

6.6 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov ter se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj iz življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednikov (skupaj z učenci se pripravi program dela oddelčne skupnosti). V okviru razrednih ur bo izveden tudi program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih.

Ure oddelčne skupnosti za učence drugega in tretjega triletja bodo vsak petek od 12.10 do 12.55.

6.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.7.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih poglobiti in razširiti svoje znanje ter dodatno razvijati svoja močna področja. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili tudi pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urniki dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dodatnega pouka.)

6.7.2 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni pouk – obiskovanje je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dopolnilnega pouka. O vključitvi učenca v dopolnilni pouk so starši obveščeni. Če učenec z učnimi težavami odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

Urniki dopolnilnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dopolnilnega pouka.)

6.7.3 Urnik dodatnega/dopolnilnega pouka

Učitelj	Razred	Dan	Ura
Sabina Bradeško	1. a	torek	7.40–8.25
Mirjam Osolnik	1. b	ponedeljek	12.10–12.55
Jana Potočnik	2. a	torek	12.10–12.55
Manja Lušina	2. b	petek	7.40–8.25
Urša Merčon	2. c	ponedeljek	12.10–12.55
Greta Rozman	3. a	torek	7.40–8.25
Cirila Jeraj	3. b	četrtek	7.40–8.25
Amadeja Čebulj Stare	3. c	sreda	12.10–12.55
Mojca Višnovar	4. a	torek	7.40–8.25
Eva Klemenčič	4. b	sreda	7.40–8.25
Klavdija Kovačič	4. c	sreda	7.40–8.25
Katja Anžin	4. č	četrtek	13.00–13.45
Teja Vilfan	5. a	ponedeljek	7.40–8.25
Tjaša Gračnar	5. b	četrtek	7.40–8.25 (sodi t.) 13.00–13.45 (lihi t.)
Živa Sotelšek	5. c	četrtek	13.00–13.45
Katja Kociper Jančič, angleščina	4. (dop.)	ponedeljek	13.00–13.45
	5. (dop./dod.)	sreda	13.00–13.45
Janja Pirc, matematika	7. (dod.)	torek	7.40–8.25
	9. (dop./dod.)	sreda	7.40–8.25
Jure Grilc, matematika	8/2 (dop.)	sreda	7.40–8.25
Maša Jezeršek, matematika	6. (dop./dod.)	petek	7.40–8.25
	7. c (dop./dod.)		
Špela Knez, matematika in fizika	MAT 8. (dop.)	ponedeljek	13.00–13.45 (sodi t.)
	MAT 8. (dod.)	torek	13.00–13.45 (lihi t.)
	FIZ 9. (dop./dod.)	sreda	7.40–8.25
Klavdija Cof Mlinšek, fizika	8. (dop./dod.)	torek	7.40–8.25
Alenka Remic, kemija	8., 9. (dop.)	sreda	13.00–13.45
Matej Jančič, angleščina	7., 8., 9. (dop./dod.)	torek	13.00–13.45
Irena Demšar, angleščina	6. a, b, 8/4 (dop.)	petek	7.40–8.25 (lihi t.)
	8/2, 9/1, 9/2 (dop.)	petek	7.40–8.25 (sodi t.)
	6., 8., 9. (dod.)	torek (po dogovoru)	13.00–13.45
Sonja Kadivec, slovenščina	8., 9. (dop./dod.)	torek	13.00–13.45
Jana Čemas, slovenščina	7. c, 9/1, 9/2 (dop./dod.)	četrtek	13.00–13.45
Lana Djuratovič (Ajda Batistič), slovenščina	6., 7. a, b, 8/3 (dop./dod.)	ponedeljek	7.40–8.25
Stanka Stružnik, zgodovina in geografija	ZGO 6.–9. (dop./dod.)	ponedeljek	7.40–8.25
	GEO 9. (dop./dod.)	petek	7.40–8.25
Andreja Bečan geografija	6.–9. (dod.)	torek	7.40–8.25

6.7.4 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP)

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami, obenem pa iščemo najboljše možne metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- omogočanje razvoja otrokovih močnih področij;
- dodatna strokovna pomoč je učencem ponujena pri predmetih, ki jim povzročajo težave, in to v obsegu ur, ki so določene s posebno odločbo (ZRSŠ).

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred začetkom postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč ter mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Za pripravo programov dela z učenci ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki so odgovorne za pripravo, izvajanje in spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Le-te skrbno pripravijo urnik, cilje individualnega dela ter diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in v njegovo funkcioniranje.

Dokumentacijo o učencih s posebnimi potrebami (urnik dodatne strokovne pomoči, individualizirani program, evalvacija individualiziranega programa, odločbe o usmeritvi) vodi šolska svetovalna služba v osebni mapi učenca. Nadzor za ustrezno in pravilno urejene osebne mape učencev izvaja vodja strokovnega aktivna šolske svetovalne službe.

6.7.5 Tečaj plavanja

Učenci 2. in 3. razreda imajo vsak po 10 ur športa, namenjenega učenju plavanja. 10 ur športa, namenjenega učenju plavanja, bomo izvajali v bazenskem kompleksu CIRIUS-a in sicer v januarskem terminu (6.-10. 1. 2025) za tretješolce in v majskem terminu (26.-30. 5. 2025) za drugošolce. Vodji sta Cirila Jeraj in Katja Zupan.

6.7.6 Šola v naravi, tabori

Držimo se dogovora, ki je bil pred leti sprejet na seji Sveta staršev glede tako imenovanega nadstandardnega programa, ki se bo izvajal v obliki šol v naravi in taborov v tekočem šolskem letu.

Na prvem roditeljskem sestanku, v septembru 2024, razredniki staršem predstavijo predloge za organizacijo šole v naravi/taborov za posamezne razrede. Pred odhodom na tabor ali v šolo v naravi razredniki na razrednih roditeljskih sestankih starše podrobneje seznani z vsebino in organizacijo šole v naravi oziroma tabora, podrobno pa jim je predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

Šola v naravi je del razširjenega programa. Ministrstvo sofinancira le eno šolo v naravi v času otrokovega šolanja (v 5. razredu), vse ostale pa morajo v celoti financirati starši.

Razred	Vsebina	Čas	Kraj	Vodja
1.	Naravoslovni tabor	19.–21. 3. 2025	CŠOD Prvine	Nataša Tomc
4.	LŠN – tečaj plavanja	2.–6. 9. 2024	Zambratija	Miha Kimovec
5.	ZŠN – tečaj smučanja	3.–7. 2. 2025	CŠOD Bohinj	Aleš Komelj
6.	Naravoslovni tabor	14.–18. 4. 2025	CŠOD Peca	Maša Jezeršek
8.	Naravoslovno-športni tabor	16.–20. 6. 2025	Kanu kamp Radenci	Jure Grilc

Učence bodo v šolah v naravi in taborih praviloma spremljali učitelji, to je razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina šole v naravi ali tabora bo imela svojega pedagoškega in organizacijskega vodjo, ki skrbi za koordinacijo in kakovostno izvajanje programov.

6.7.7 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V šolskem letu 2024/25 je na dan 2. 9. 2024 v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 255 učencev (218 v centralni šoli in 39 v podružnični) od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v 6,88 oddelkov (5,28 oddelkov v centralni šoli, 1,6 oddelka v podružnični). Podaljšano bivanje je organizirano od 12.10 do 16.30. Sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda zagotavlja ministrstvo, za varstvo učencev (vozačev) od 2. do 9. razreda pa Občina Vodice. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30, za učence od 2. do 9. razreda pa jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 8.25.

Na PŠ Utik je jutranje varstvo vozačev organizirano od 7.00 do 8.30. Učence 1. razreda starši pripeljejo in odpeljejo v šolo. Če po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod učenca iz šole le s pisnim obvestilom staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so od 2. 9. 2024 organizirani v skladu s soglasjema ministrstva številka 6030-3/2024/20 z dne 25. 4. 2024. Zaradi velikega števila vključenih učencev v oddelke podaljšanega bivanja in premajhnega števila sistemiziranih pedagoških ur bomo organizacijo dela v teh oddelkih prilagajali urnikom posameznih razredov in oddelkov, zadnji uri v podaljšanem bivanju pa bodo učenci združeni v dežurnih oddelkih.

Dnevni urnik dela v OPB je prilagojen posameznemu oddelku. Če bo le mogoče, bo učna ura za vse oddelke od 14.00 do 15.00. Temeljila bo na samostojnem delu učencev, prilagojenih nalogah ter spremljanju učenčevega napredka.

Čas	Dejavnost
12.10–13.30	sprostitutvena dejavnost po končanem pouku s poudarkom na gibanju, kosilo
13.30–14.00	neusmerjeni prosti čas – igre na zunanjih igriščih in sprehodi
14.00–15.00	učna ura – samostojno učenje
15.00–15.40	usmerjeni prosti čas – ustvarjalne delavnice
15.40–16.30	sprostitutvene dejavnosti – združevanje oddelkov

Urniki so le okvirni. Učiteljice sledijo potrebam in interesom učencev; upoštevajo vse kategorije podaljšanega bivanja, ki se med seboj prepletajo, dopolnjujejo in povezujejo na način, da sprostitevni dejavnosti sledijo obremenilne in obratno.

ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Št. oddelkov	Razred	Učitelj
1	OPB 1. a	Jerneja Skapin in Nataša Tomc
1	OPB 1. b	Špela Malus Jeraj in Jerneja Skapin
1	OPB 2. a	Mira Debeljak
1	OPB 2. b	Janez Markoli
1	OPB 3. a, 4. a	Katja Turinek (Natalija Rozman)
1	OPB 3. b, 4. a	Katja Zupan
1	OPB 4. b, 4. c	Jana Potočnik, Katja Kociper Jančič, Manja Lušina, Eva Klemenčič, Klavdija Kovačič
1	OPB 5. a, 5. b, 5. c	Grega Juhant, Živa Sotelšek, Matej Jančič, Andreja Bečan
1	OPB 3. c	Špela Pipan
1	OPB 2. c, 4. č	Jana Golob

Oddelki podaljšanega bivanja so zelo številčni. Pri vključevanju otrok v OPB smo upoštevali vse pravočasno oddane vpisnice. Oddelki se bodo oblikovali in združevali fleksibilno glede na urnike.

6.7.8 Interesne dejavnosti (ID)

Mentorji interesnih dejavnosti na šoli so naši učitelji in zunanji sodelavci. Naši učitelji bodo mentorji naslednjih dejavnosti:

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Pravljичni krožek	Eva Klemenčič	1.–3.	tor.	13.00–13.45
Mali dramski umetniki	Špela Malus Jeraj	1.–3.	tor.	13.00–13.45
Vesela šola	Mojca Višnovar	4., 5.	sre.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor I	Tomaž Grajzar	1.–3.	sre.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	4., 5.	pon. tor.	7.40–8.25 13.00–13.45
Izdelava šolskih daril	Nataša Tomc	4., 5.	četrtek po dogovoru (strnjena oblika)	
Šolska skupnost	Andreja Bečan	1.–5.	pet.	7.40–8.25
Bralna značka	Sabina Bradeško	1. a	po dogovoru	
	Mirjam Osolnik	1. b	po dogovoru	
	Jana Potočnik	2. a	po dogovoru	
	Manja Lušina	2. b	po dogovoru	
	Urša Merčon	2. c	po dogovoru	
	Greta Rozman	3. a	čet.	7.40–8.25
	Cirila Jeraj	3. b	po dogovoru	
	Amadeja Čebulj Stare	3. c	po dogovoru	
	Mojca Višnovar	4. a	pon.	7.40–8.25
	Eva Klemenčič	4. b	pet.	7.40–8.25
	Klavdija Kovačič	4. c	sre.	13.00–13.45
	Katja Anžin	4. č	pet.	7.40–8.25
	Teja Vilfan	5. a	tor.	13.00–13.45
	Tjaša Gračnar	5. b	sre.	13.00–13.45
	Živa Sotelšek	5. c	pon.	7.40–8.25
Angleška bralna značka	Katja Kociper Jančič	4., 5.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Katja Anžin	4. č/Utik	po dogovoru	
Kolesarski izpit	Miha Kimovec	5.	po dogovoru	
Vrtnarski krožek	Greta Rozman, Grega Juhant, Tjaša Gračnar	2.–5.	pon.	13.10–14.40
Klekljanje	Teja Vilfan	5., 6.	čet.	13.00–13.45
Planinski krožek	Stanka Stružnik, Jana Čemas	1.–5.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	
Otroški pevski zbor	Urša Merčon	2.–4./Utik	pon.	13.00–13.45
Ustvarjalne delavnice	Urša Merčon	2.–4./Utik	sre.	7.40–8.25
Raziskujemo okolico šole	Urša Merčon Amadeja Čebulj Stare	2.–4./Utik	po dogovoru	
Eko bralna značka	Amadeja Čebulj Stare	2.–4./Utik	po dogovoru	
Logična pošast	Katja Anžin	2.–4./Utik	tor.	7.40–8.25 (od januarja dalje)
Košarka	Žiga Novak	2.–4./Utik	čet.	13.15–14.00

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Bralna značka	Jana Čemas	7. c, 9/1, 9/2	pet.	13.00–13.45
Bralna značka	Lana Djuratovič	6., 7. a, b, 8/3	po dogovoru	
Bralna značka	Sonja Kadivec	8.–9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Irena Demšar	6., 8., 9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Matej Jančič	7., 8., 9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Katja Kociper Jančič	7.	po dogovoru	
Izdelava šolskih daril	Nataša Tomc	6.	četrtek po dogovoru (strnjena oblika)	
Vesela šola	Mojca Višnovar	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Andreja Bečan	6.–9.	pet.	7.40–8.25
Geografski krožek	Andreja Bečan	6.–9.	tor.	7.40–8.25
Vrtnarski krožek	Greta Rozman, Grega Juhant, Tjaša Gračnar	6.–9.	pon.	13.10–14.40
Otroški pevski zbor II	Tomaž Grajzar	6.	tor. pon.	13.00–13.45 7.40–8.25
Mladinski pevski zbor	Tomaž Grajzar	7.–9.	tor. čet. pet.	7.40–8.25 13.00–13.45 13.00–13.45
Gledališki krožek	Andreja Bečan	6.–9.	čet.	13.00–14.30
Planinski krožek	Stanka Stružnik Jana Čemas	6.–9.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	
Biološko-kemijski krožek	Alenka Remic	8., 9.	čet.	13.00–13.45
Matematično-logični orehi	Janja Pirc	6.–9.	pet.	7.40–8.25
Postajam najboljši jaz (učenje vseživljenjskih veščin)	Katja Hočevnar	6.–9.	pon.	13.00–13.45

Nekatere dejavnosti, med njimi je največ športnih in plesnih dejavnosti, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih in plesnih klubov, ki prevzamejo tudi vso odgovornost za strokovno izvajanje ter varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za program, kakovost in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. V spodnji tabeli je ponudba klubov za dejavnosti, ki se bodo izvajale na centralni šoli pod pogojem, da bo dovolj zanimanja.

Interesna dejavnost in kontakt	Mentor	Razred	Dan	Ura
Atletika	AK Medvode	1.–3.	pon.	18.00–19.00
		4.–9.	sre.	17.00–19.00
Badminton	BK Medvode	1.–5.	sre.	16.00–17.00
Judo	ŠD Mala šola juda	1.	pon.	15.00–15.45 (mala telovadnica)
		2. in starejši	pet.	13.15–14.30 (mala telovadnica)

Vesela košarka	Jaka Blažič	1.–9.	pon.	16.00–17.00 Rookei (1.) 17.00–18.00 All stars (4.,5.)
			čet.	16.30–17.15 Rising star (2., 3.) 17.15–18.00 All stars (4.,5.)
Mažoretni ples	Športno treniranje S.T.I.C.K.	1.–5.	pon.	13.30–14.15 (mala telovadnica)
Nogomet	ONŠ Vodice	4.–5.	sre.	16.00–17.00 (velika telovadnica)
		1.–3.	pet.	15.45–17.00 (velika telovadnica)
Ples	Plesna šola STUDIO RITEM	1.–6.	sre.	14.00–15.00 (mala telovadnica)
			čet.	V primeru velikega vpisa so predvideni dodatni termini od 14.00–15.00
Hip Hop	Moveo Sanja Tomšič	1.–5.	čet.	16.00–18.00 (mala telovadnica)
Ritmična gimnastika	Tjaša Šeme	1.–9.	tor.	15.00–17.30 (mala telovadnica)
Slikarski tečaj	Renata Grmovšek (Atelje 53)	1.–9.	čet.	13.30–16.40 (učilnica LUM)
Šah	Alenka Trpin	1.–5.	tor.	13.30–15.00
		6.–9.		(SLJ 2)
Robomulc	Alen Kopic	2.–5.	čet.	15.30–16.45 (SLJ 2)

V mesecu septembru učenci oddajo prijavnice z navedbami, za katero interesno dejavnost so se odločili in jo bodo obiskovali. Urnik interesnih dejavnosti oblikujemo do konca septembra 2024 ter ga prilagodimo učencem tako, da lahko obiskujejo več različnih dejavnosti. Interesne dejavnosti se izvajajo od oktobra 2024 do začetka junija 2025. Izvajanje ponujenih dejavnosti je odvisno od števila vključenih učencev. Za organizacijo in razporeda dela interesnih dejavnosti skrbi Barbara Kermavner.

6.8 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

Spodaj je naveden pregled tekmovanj in ostalih dejavnosti, ki jih bomo izvajali ob pouku:

- Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, 4.–9. r.;
- Tekmovanje v znanju slovenščine Mehurčki, 1.–3. r.;
- Tekmovanje iz angleškega jezika, 6.–9. r.;

- Tekmovanje iz nemškega jezika, 9. r.;
- Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička, 6.–7. r.;
- Tekmovanje iz astronomije za Dominkovo priznanje, 6.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike – Logična pošast, 1.–9. r.;
- Tekmovanje Matemček, 1.–5. r.;
- Tekmovanje Strogo zaupno, 1.–3. r.;
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz logike, 3.–9. r.;
- Tekmovanje iz znanja računalništva, Bober, 2.–9. r. in Pišek 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz geografije, 6.–9. r.;
- Tekmovanje iz zgodovine, 8. in 9. r.;
- CICI – Vesela šola, 1.–3. r.;
- Vesela šola, 4.–9. r.;
- Bralna značka, 1.–9. r.;
- Angleška bralna značka, 4.–9. r.;
- EKO bralna značka, 1.–9. r.;
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, 1.–5. r.;
- Zlati sonček, 1.–3. r.;
- Krpan, 4.–6. r.;
- Tekmovanja v športnih panogah.

Pri likovni umetnosti in slovenščini se bodo posamezni oddelki in učenci udeležili razpisanih natečajev po izboru učiteljev.

6.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci OŠ Vodice in PŠ Utik imajo na razpolago zobozdravniške storitve v ZD Vodice. Učenci opravijo obvezno zobozdravstveno sistematiko, in sicer v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Naši šolski zobozdravnici sta Leopoldina Kranjec in Barbara Ražen.

OŠ Vodice je vključena v preventivno akcijo »**Za čiste zobe ob zdravi prehrani**«. Dipl. med. sestra iz ZD Šentvid učencem od 1. do 5. razreda priložnostno nenapovedano preverja čistost zob ter jih uči pravilnega čiščenja in nege zob.

Z začetkom šolskega leta 2023/24 je bila spreminja časovnica izvajanja preventivnih pregledov. Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni pregledi v ZD Šentvid. Učenci 8. razreda opravijo tudi pregled v laboratoriju. Pred vstopom v šolo mora otrok opraviti zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Naša šolska zdravnica je v ZD Šentvid. Ob vsakem pregledu so učenci deležni zdravstvene vzgoje, teme pa se nanašajo na zdrav način življenja. Za organizacijo zdravniških pregledov ter koordinacijo z ZD Šentvid in ZD Vodice skrbi šolska svetovalna delavka Irma Janežič.

6.10 KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa, vodi gospa Urška Ščavničar Cunder. Knjižnica je za izposajo knjig odprta od ponedeljka do petka, od 7.30 do 8.30, od 10.15 do 10.30 in od 12.00 do 15.00, razen takrat, ko bo knjižničarka na PŠ Utik (vsak petek od 7.30 do 8.30).

Njeno delo je razdeljeno na več področij.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi ter izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta in letne priprave za pouk knjižničnih informacijskih znanj (KIZ);
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko;

- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami;
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na šolski spletni strani za področje knjižnice in na spletni strani šolske knjižnice.

Pedagoško in drugo strokovno delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih ter starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri strokovne literature ter drugih virov informacij;
- vzgajanje zanimanja za branje;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri brahni znački, reševanju knjižne uganke, izboru naj knjige meseca in drugih aktivnostih;
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi (pedagoške ure z oddelki);
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organizacija in priprava knjižnih razstav;
- organizacija ali pomoč pri srečanju s knjižnimi ustvarjalci;
- organizacija ali pomoč pri kulturnih prireditvah;
- priprava objave šolske publikacije.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi institucijami:

- posveti s sodelavci o nakupu novosti za šolsko knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami okoliških šol ter drugimi splošnimi knjižnicami;
- organizacija in sodelovanje pri različnih prireditvah;

- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu;
- vodenje bralne značke.

Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki omogoča izposajo vseh učbenikov, ki so potrebni za pouk, za učence 1. triletja pa tudi ostalih učbeniških gradiv in delovnih zvezkov. Delovni zvezki se ob koncu leta ne vračajo – ostanejo v lasti učencev. Učbeniški sklad vsako leto po potrebi dopolnjujemo z novimi izdajami učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je Urška Ščavničar Cunder.

7. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

7.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure so tedenske v dopoldanskem času, po urniku učiteljev, in mesečne v popoldanskem času (tretji četrtek v mesecu – skupne govorilne ure celotnega učiteljskega zbora od 17.30 do 18.30, v PŠ Utik pa tretjo sredo v mesecu).

17. 10. 2024	21. 11. 2024	19. 12. 2024	16. 1. 2025
/	20. 3. 2025	17. 4. 2025	15. 5. 2025

Naša želja je, da starši čim bolj redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, saj lahko le na tak način spremljajo otrokovo stanje v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur, to je vsak tretji četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 (izjema september, februar in junij), se lahko starši oglasio tudi pri ravnatelju, pomočnici ravnatelja in delavkah v šolski svetovalni službi. Staršem priporočamo, naj bo na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

Urniki dopoldanskih govorilnih ur

Centralna šola				
Razred	Učitelj	Dan	Čas	Prostor
1. a	Sabina Bradeško	četrtek	12.10–12.55	avla prvošolcev
	Nataša Tomc	četrtek	12.10–12.55	avla prvošolcev
1. b	Mirjam Osolnik	četrtek	11.20–12.05	avla prvošolcev
	Špela Malus Jeraj	četrtek	11.20–12.05	avla prvošolcev
2. a	Jana Potočnik	sreda	12.05–12.55	kabinet 1. triletja
2. b	Manja Lušina	četrtek	11.20–12.05	jedilnica
3. a	Greta Rozman	sreda	7.40–8.25	govorilnica
3. b	Cirila Jeraj	sreda	11.20–12.05	kabinet 1. triletja
4. a	Mojca Višnovar	sreda	11.20–12.05	učilnica 4. a

4. b	Eva Klemenčič	petek	10.30–11.15	učilnica 4. b
4. c	Klavdija Kovačič	ponedeljek	11.20–12.05	zbornica/govorilnica
5. a	Teja Vilfan	četrtek	9.20–10.05	kabinet 2. triletja
5. b	Tjaša Gračnar	petek	11.20–12.05	učilnica 5. b
5. c	Živa Sotelšek	sreda	11.20–12.05	zbornica/govorilnica
6. a	Maša Jezeršek	sreda	9.20–10.05	učilnica GOS-NAR
	Ana Šušteršič	ponedeljek	9.20–10.05	kabinet športa
6. b	Andreja Bečan	torek	11.20–12.05	zbornica
	Saša Šimnovec	četrtek	11.20–12.05	kabinet spec. pedagoga
7. a	Tomaž Grajzar	torek	11.20–12.05	učilnica GUM
	Marija Trnovec	sreda	10.30–11.15	kabinet soc. pedagoga
7. b	Miha Kimovec	ponedeljek	9.20–10.05	zbornica
	Aleš Komelj	torek	12.10–12.55	kabinet športa
7. c	Jana Čemas	petek	10.30–11.15	zbornica
	Alenka Remic	sreda	9.20–10.05	učilnica KEM-BIO
8. a	Sonja Kadivec	torek	9.20–10.05	učilnica SLJ 3
	Špela Knez	torek	11.20–12.05	zbornica
8. b	Irena Demšar	ponedeljek	12.10–12.55	učilnica TJA 2
	Katja Hočevnar	torek	10.30–11.15	kabinet spec. pedagoginje
8. c	Špela Blažič	sreda	12.10–12.55	učilnica LUM
	Barbara Kermavner	torek	12.10–12.55	računalniška učilnica
9. a	Stanka Stružnik	sreda	9.20–10.05	zbornica/govorilnica
	Janja Pirc	ponedeljek	10.30–11.15	učilnica MAT
9. b	Matej Jančič	ponedeljek	10.30–11.15	zbornica
	Klara Repanšek	po dogovoru med 8.00 in 13.30		pisarna svet. delavke
	Jure Grilc	četrtek	8.30–9.15	pisarna ravnatelja
	Klavdija Cof Mlinšek	četrtek	12.10–12.55	pisarna pom. ravnatelja
	Irma Janežič	po dogovoru med 7. in 12. uro		pisarna svet. delavke
	Renata Klemenc	petek	12.10–12.55	kabinet spec. pedagoga
	Vita Valenčak	sreda	11.20–12.05	kabinet spec. pedagoga
	Katja Kociper Jančič	sreda	10.30–11.15	zbornica
	Mira Debeljak	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Katja Turinek (Natalija Rozman)	četrtek	12.10–12.55	kabinet OPB
	Jerneja Skapin	torek	11.20–12.05	kabinet OPB
	Janez Markoli	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Lana Djuratovič (Ajda Batistič)	sreda	11.20–12.05	zbornica
	Gregor Bizant	torek	12.10–12.55	zbornica
	Grega Juhant	ponedeljek	8.30–9.15	zbornica
	Klavdija Kovačič	ponedeljek	11.20–12.05	zbornica
	Katja Zupan	četrtek	12.10–12.55	kabinet OPB

PŠ Utik				
Razred	Učitelj	Dan	Čas	Prostor
2. c	Urša Merčon	torek	10.30–11.15	zbornica
3. c	Amadeja Čebulj Stare	četrtek	10.30–11.15	zbornica
4. č	Katja Anžin	petek	11.20–12.05	zbornica
	Špela Pipan	četrtek	12.10–12.55	zbornica
	Jana Golob	četrtek	11.20–12.05	zbornica
	Žiga Novak	ponedeljek	12.10–12.55	pisarna svet. delavca

7.2 RODITELJSKI SESTANKI

Sestanek	Datum	Tema
1. rod. sest.	11. 9. 2024 (PŠ Utik) (za 2. razred ob 17. uri, za 3. in 4. razred ob 18. uri) 12. 9. 2024 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	predstavitev smernic za delo v šolskem letu (LDN) 2024/25, predstavitev dela v oddelku in informacije za šolsko leto 2024/25
2. rod. sest.	5. 2. 2025 (PŠ Utik) (za 1. in 2. razred ob 17. uri, za 3. in 4. razred ob 18. uri) 6. 2. 2025 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju, diferenciacija pri pouku, izbirni in neobvezni izbirni predmeti v novem šolskem letu, šola v naravi, tabori, vpisi v srednje šole, NPZ
3. rod. sest.	28. 5. 2025 ali po dogovoru (PŠ Utik) (za 1. in 2. razred ob 17. uri, za 3. in 4. razred ob 18. uri) 22. 5. 2025 ali po dogovoru (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	šolsko leto se zaključuje

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v novem šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole;
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, poklicnim usmeritvam;
- izbirnim ter neobveznim izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

7.3 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Načrtovana izobraževalna srečanja bodo izvajali naši strokovni delavci in zunanji predavatelji.

Razred	Čas	Tema/izvajalec
1.-9.	7. 11. 2024	Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen? (Neva Strel Pletikos)
9.	6. 2. 2025	Kam naprej in vpis v SŠ (Klara Repanšek)
8.	8. 5. 2025	Kako pomagati otrokom pri izbiri poklica (Cene Štupar, Sabina Zupan)

8. SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. Svet staršev se bo predvidoma sestel septembra 2024, februarja in maja/junija 2025. Na željo staršev se svet lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku/-ci sveta staršev. Člani sveta staršev v šolskem letu 2024/25 so:

Razred	Ime in priimek predstavnika oddelka	Ime in priimek namestnika oddelka
1. a	ROK MIKLAVČIČ	Tea Kren
1. b	ROTIJA BOHINC	Klara Stepanjan
2. a	SAŠA ŽLOF	Dominik Nabergoj
2. b	ARIANA ŠUC	Janez Nučič
2. c	SAŠO STRAŠEK	Jana Plevel
3. a	ŠPELA TRAMPUŠ	Nina Mencingar
3. b	META KRAMAR	Klara Zorko Kopše
3. c	ANDREJ ŽLENDER	Ana Bizjak Torkar
4. a	TOMAŽ PALJK	Martina Šebenik
4. b	BARBARA PIPAN	Rok Jeraj
4. c	ANDREJA LETNAR	Urška Špenko
4. č	MOJCA GOLOBIN	Vanja Močnik Rozman
5. a	ANA BUKOVEC KRENN	Matevž Schaubach
5. b	MARTINA HRAST RAMBAHER	Ariana Šuc
5. c	MOJCA CELARC	Ana Rant
6. a	DOMEN COPIČ	Tomaž Paljk
6. b	ANDREJ ŽLENDER	Ana Bizjak Torkar
7. a	TEODOR PROSEN	Nina Bohinc
7. b	METKA JEGLIČ	Ana Marija Vraničar
7. c	ALEKSANDRA LANC	Branka Vode
8. a	URŠA MAKOVEC	Urška Bittner Pipan
8. b	EDISA BRAKIČ	Peter Podgoršek
8. c	DARJA MEGLIČ	Jana Plevel
9. a	NATAŠA GROM JERINA	Luka Stare
9. b	TEODOR PROSEN	Mojca Golobin

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnavo predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov;
- predlog letnega delovnega načrta;
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih;
- nacionalne preizkuse znanja;
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta;
- obravnaval in predlagal nadstandardne programe;
- obravnaval predloge organizacije VIZ dela za naslednje šolsko leto.

9. DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 RAVNATELJ

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljал naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organiziral, načrtoval ter vodil bo delo osnovne šole, pripravljал program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovoren bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;
- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ, ministrstvom, RIC;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;
- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravništva;
- gospodarsko-finančno področje ter priprava gradiv za organe zavoda;
- delo s strokovnimi aktivimi, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev ter zaposlenih.

9.1.1 Načrt spremljave VIZ

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov tako imenovane hospitacije. Vedno so zaželeni tudi medsebojne hospitacije, ki bi se izvajale po razporedu,

narejenem na strokovnem aktivu. Hospitacije bodo napovedane. Strokovni delavci me lahko tudi sami povabijo na zanimive učne ure. S strokovnim delavcem bom po spremljavi opravil razgovor. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija.

9.1.2 Pogovori z zaposlenimi

Za kakovostno delo in razvoj šole so dobrodošli pogovori z zaposlenimi. Pobudo za pogovor da bodisi ravnatelj bodisi zaposleni. Teme pogovora so: trenutne naloge zaposlenega, organiziranost dela (prioritete), vloga zaposlenega, cilji za prihajajoče obdobje, strokovno izpopolnjevanje ter osebna rast in počutje.

9.2 POMOČNICA RAVNATELJA

Pri pedagoškem vodenju bo ravnatelju pomagala pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja bo poleg tedenske učne obveznosti opravljala še naslednje naloge, zajete v sklopu organizacije za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika;
- nadzor nad modulom EDČ;
- urejanje nadomeščanj odsotnih učiteljev;
- organiziranje dežurstva učiteljev in nadzor izvajanja;
- sodelovanje pri organizaciji zunanjega preverjanja znanja;
- sodelovanje pri izvajanju hospitacij;
- organizacija dejavnosti iz obveznega in razširjenega programa – pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev, proslav;
- sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju publikacije in letnega delovnega načrta;
- neposredno delo z učenci – vzgoja in učna problematika;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike;
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo;
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljem pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnatelja v smislu spremljanja in informiranja;
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

9.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo v šolski svetovalni službi opravljajo naslednje strokovne delavke: Irma Janežič, Klara Repanšek, Saša Šimnovec, Vita Valenčak, Renata Klemen, Katja Hočevar, Marija Trnovec in Žiga Novak.

Svoje delo bodo opravljale na spodaj navedenih področjih VIZ.

Delo z učenci:

- akcija šolski novinci;
- socialni odnosi med učenci;
- pomoč učencem pri prehodu z razredne na predmetno stopnjo;
- pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem z motnjami branja in pisanja;
- delo z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- delo z nadarjenimi učenci;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- pomoč učencem z vedenjskimi težavami;
- odkrivanje, spremljanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami;
- poklicno svetovanje učencem;
- spremljanje ter reševanje vzgojne in učne problematike posameznih učencev v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji;
- spremljanje (dela) učencev, ki ponavljajo razred;
- spremljanje učencev, ki zaključujejo šolanje v 8. in 9. razredu;
- uvajanje aktivnosti za poklicno vzgojo učencev.

Sodelovanje s starši:

- svetovanje staršem pri vzgojni in učni problematiki;
- poklicno svetovanje staršem učencev 8. in 9. razreda.

Sodelovanje z vodstvom in drugimi pedagoškimi delavci šole:

- pri najavi, pripravi in izvajanju nacionalnega preverjanja znanja;
- z razredniki pri spoznavanju učencev;

- z učitelji pri oblikovanju oddelčnih skupnosti in odpravljanju težav, ki jih imajo učenci;
- v komisijah za subvencioniranje šole v naravi oziroma tabora;
- v strokovnih aktivih učiteljev;
- v strokovnih komisijah za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Organizacijsko delo:

- organizacija roditeljskih sestankov z izobraževalno vsebino in šole za starše;
- sestavljanje razredov;
- oblikovanje preventivnih programov za učence;
- dopolnitev in ureditev razrednih oddelkov.

Ostalo delo:

- vodenje nekaterih dejavnosti na šoli;
- vodenje komisij – komisija za sprejem otrok v 1. razred, komisija za poklicno orientacijo, komisija za subvencioniranje šole v naravi oziroma tabora;
- komisija za individualizirani program;
- skrb za urejeno dokumentacijo o učencih (osebna mapa učenca, matične knjige, matični listi, ...);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah v šoli in izven nje ter projektih.

9.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov VIZ ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih dejavnostih in ukrepih.

V šolskem letu bomo pozorni na naslednja področja:

- na učiteljevo poslanstvo;
- na kulturo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, na medsebojne delovne odnose ter timsko delo pri predmetih, ki se poučujejo v heterogenih skupinah;
- na ustvarjanje pozitivne delovne klime;
- aktualne zakonske novosti ali predlagane spremembe.

Pedagoške konference bodo izvedene po potrebi tretji četrtek v mesecu ob 16.30.

17. 10. 2024	21. 11. 2024	19. 12. 2024	16. 1. 2025
/	20. 3. 2025	17. 4. 2025	15. 5. 2025

9.5 ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE

Razredniki oziroma ravnatelj po potrebi sklicujejo oddelčne, razredne sestanke učiteljskega zbora ali po predmetnih stopnjah. Oddelčni učiteljski zbor ali predmetni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku oziroma na predmetni stopnji.

Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka/stopnje, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni/predmetni zbori se bodo sestali po potrebi.

9.6 AKTIVI

Aktive sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v istem triletju/stopnji. Obravnavajo problematiko posameznega triletja/stopnje, usklajujejo merila za ocenjevanje, medpredmetno načrtujejo program dela, pripravijo plan izvedbe kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevor, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo strokovne naloge, opisane v svojih programih dela.

AKTIV	VODJA AKTIVA
AKTIV 1. TRILETJE (1.-3. razred)	Manja Lušina
AKTIV 2. TRILETJE (4. in 5. razred)	Eva Klemenčič
AKTIV PREDMETNE STOPNJE	Jana Čemas
AKTIV OPB	Jerneja Skapin
AKTIV PŠ UTIK	Urša Merčon
AKTIV ŠSS	Klara Repanšek

Vodje aktivov skličejo člane vsaj trikrat v šolskem letu, lahko pa tudi večkrat pri obsežnejših, zahtevnejših projektih. Pri tem vodijo zapisnike srečanj, ki se hranijo pri ravnatelju.

Pred začetkom novega šolskega leta se določijo naloge vodij aktivov in njegovih članov.

Te so naslednje:

- prvi sklici vseh članov se izvedejo v zadnjem tednu v mesecu avgustu;
- vodijo dokumentacijo aktivov ter ravnatelju izročijo zapisnik aktivov s prilogami;
- pripravijo program dela aktivov.

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

9.7 STROKOVNI RAZREDNI/PREDMETNI AKTIVI

Strokovne razredne/predmetne aktivnosti sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo generacijo učencev oziroma isti predmet ali predmetno področje. Obravnavajo problematiko generacije, predmeta oziroma predmetnega področja. Pripravljajo podrobne načrte za roditeljske sestanke, delo v oddelčni skupnosti, načrte dnevov dejavnosti in ekskurzij, izmenjujejo izkušnje, pripravljajo kriterije ocenjevanja, minimalne standarde znanja za predmetna področja in sestavljajo pisne preizkuse znanja.

STROKOVNI RAZREDNI/PREDMETNI AKTIV	VODJA
1. RAZRED	Sabina Bradeško
2. RAZRED	Jana Potočnik
3. RAZRED	Greta Rozman
4. RAZRED	Katja Anžin
5. RAZRED	Tjaša Gračnar
TUJI JEZIKI	Matej Jančič
SLJ	Sonja Kadivec
MAT-FIZ	Janja Pirc
NARAVOSLOVJE	Alenka Remic
DRUŽBOSLOVJE	Andreja Bečan
UMETNOST TER TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Špela Blažič
ŠPORT	Miha Kimovec
KOORDINATOR za izbirne predmete in oblike diferenciacije	Barbara Kermavner
TIM DNEVOV DEJAVNOSTI	Jana Potočnik, Jure Grilc
VODJA PŠ UTIK	Urša Merčon

10. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da mladim pokaže pot do uporabnega znanja, a tudi pot za življenje. Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli. V šolskem letu 2024/25 se bodo vsi strokovni delavci seznanjali z novostmi na področju vodenja e-dnevnika in e-redovalnice. Prav tako bodo vključeni v izpopolnjevanje in poglobljanje znanja uporabe in dela s programom Lo.Polis in Microsoftovimi programskimi orodji. Izobraževanja bo izvajala Barbara Kermavner. Strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja v okviru študijskih skupin in ZRSS. Za vse strokovne delavce bomo v četrtek, 7. 11. 2024, organizirali izobraževanje z naslovom »Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen?«, ki ga bo izpeljala Neva Strel Pletikos.

11. IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno-strokovnimi usmeritvami ter z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih in enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel, metod in kriterijev ocenjevanja.

11.1 UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni dve pripravi (letna in sprotna).

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi; lahko tudi tematsko po posameznih sklopih. Rok za oddajo letnih priprav je petek, 13. 9. 2024.

Sprotne priprave izdelava vsak učitelj sam, lahko tudi timsko po posameznih strokovnih aktivih. V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

11.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu.

O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učitelji zapišejo datume pisnih ocenjevanj v e-dnevnik in na oglasno desko v zbornici šole.

Učenci lahko pišejo dva pisna preizkusa tedensko.

Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno preverjanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pri nalogah nivojskega tipa si naloge sledijo od minimalnih do temeljnih in nalog višjega nivoja.

Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi in popravi v oddelku/skupini z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja.

Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;
- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

12. PROJEKTI

12.1 MEDNARODNI PROJEKTI

12.1.1 EKOšola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in ozaveščanju o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program, ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V letu 2024/25 bomo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti ter v še večji meri vključevali učence v razvoj Ekošole na šoli ter jih spodbujali k izvajanju lastnih projektov. Poudarek bo na trajnostnem razvoju in podnebnih spremembah. Za potrditev zelene zastave bomo izvedli aktivnosti po sedmih korakih kot določa program (oblikovan EkoOdbor, izveden okoljski pregled, pripravljen ekoakcijski načrt, nadzor in ocenjevanje

aktivnosti, vključevanje vsebin v kurikulum, obveščanje ter ozaveščanje, ekolistino, plačano pristojbino). Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Ostali cilji stremijo k vpeljavi okoljskih vsebin v šolsko okolje glede na zmožnosti.

Dejavnosti:

- sodelovanje v ozaveščevalnih in zbiralnih akcijah (papir, odpadni tekstil, plastični pokrovčki, odpadni tonerji, kartuše, baterije ...);
- vključevanje ekoloških vsebin v dneve dejavnosti;
- urejanje eko kotička na šoli;
- urejanje šolske okolice in šolskih gredic;
- urejanje šolske spletne strani Ekošole;
- sodelovanje v projektih iz programa Ekošole po željah učiteljev in učencev.

Koordinatorke Ekošole: Barbara Kermavner, Katja Anžin, Marija Trnovec, Mira Debeljak.

12.1.2 Zdrava šola

V Slovensko mrežo zdravih šol smo vključeni že vrsto let. Mednarodni in slovenski projekt nas obvezuje, da področju zdravja v šoli posvečamo veliko pozornosti.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Šola vključuje promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja.

Zdrava šola se pri svojem delu opira na dvanajst ciljev, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol. Ti so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev na način, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim na način, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;

- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo ter pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit projekta v šolskem letu 2024/25 je »Za varno in vključujoče šolsko okolje«.

Podprojekti, ki se izvajajo pod okriljem Zdrave šole

Spodbujamo nekajenje

Namen preventivnega programa je spodbujati negativno stališče do kajenja, prepoznavati kritične trenutke glede odločitev za kajenje ter učiti ustrezno odzivanje nanje. Poskušali naj bi razviti pozitivno podobo nekadilca. Ker se odnos do kajenja razvija postopoma, mora preventivni program trajati več let. V projekt bodo vključeni učenci od 4. do 6. razreda.

»O tebi«

Projekt »O tebi« bo potekal že petnajsto leto. Večina programa se izvaja pri urah biologije, nekaj pri urah DKE in pri razrednih urah. Del programa poteka v okviru naravoslovnih dnevov, različnih predavanj in pa v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov. Program je namenjen mladostnikom – obravnava telesne, socialne in čustvene spremembe med puberteto.

Cilji projekta:

- zagotoviti, da bodo mladostniki obveščeni o spremembah, ki jih čakajo med puberteto;
- razviti njihovo spoštovanje;
- spodbujati, da mladi sprejmejo same sebe, kakršni so;
- učencem privzgojiti higienske navade in skrb za zdravje;

- posredovati natančne podatke o menstruaciji in vsem, kar sodi zraven;
- ozavestiti njihovo odgovornost glede spolnosti;
- poučiti jih o možnosti spočetja v zgodnjem obdobju in o kontracepciji;
- mlade poučiti o spolnih boleznih.

Vodja Zdrave šole: Alenka Remic.

12.1.3 Šolska shema

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa.

Cilji, ki jih želimo doseči z vključitvijo v šolsko shemo:

- spodbujanje zdrave prehrane in k pozitivnemu odnosu do narave in okolja;
- pogostejše uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka;
- prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje;
- spoznavanje ekološke pridelave sadja, zelenjave ter mleka;
- spoznavanje značilnosti integrirane pridelave sadja in zelenjave;
- vključevanje ekološko pridelanih vrst sadja, zelenjave in mleka v šolsko prehrano;
- spodbujanje porabe lokalno pridelanega sadja, zelenjave in mleka.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

12.1.4 Tek podnebne solidarnosti

Tek je ena najbolj naravnih oblik človekovega gibanja in se zaradi svoje preprostosti in dostopnosti uvršča med priljubljene rekreacijske dejavnosti. Koristen je tako za telo, kot tudi za duha. Preko projekta želimo otrokom ta šport približati, ter jih spodbuditi, da se bodo v njem z veseljem udeleževali tudi v prostem času.

Z učenci 1. triletja OŠ Vodice ter PŠ Utik se bomo zato tudi letos pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene številne slovenske šole in vrtci. Otroci bodo tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj

prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo ponovno zgraditi krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. Učitelji posameznih razredov bodo s pomočjo shem, ki jih bodo izdelali skupaj z učenci seštevali pretečene metre učencev, ki jih bodo pretekli v šolskem letu 2024/25 v okviru predmeta šport. V okviru medpredmetnega povezovanja bodo razredniki z učenci pri različnih premetih preko pogovorov in dejavnosti spoznavali teme, ki spremljajo projekt Tek podnebne solidarnosti tudi v nešportnem vidiku (solidarnost, dobrodelnost, prostovoljstvo, pomoč bližnjemu itd.).

V mesecu juniju bomo v dopoldanskem času projekt zaključili v okviru dneva dejavnosti. Na ta dan bomo zbirali prostovoljne prispevke v obliki hrane z daljšim rokom uporabe in šolskih potrebščin za socialno ogrožene družine. Na zaključku se bodo učenci v okviru Iger brez meja najprej preizkusili v različnih gibalnih izzivih, nato bo sledila razglasitev skupnega seštevka pretečenih kilometrov vseh sodelujočih ter razstava shem pretečenih kilometrov po posameznih oddelkih. V zaključku bomo nekaj besed namenili tudi temam solidarnost, prostovoljstvo, dobrodelnost itd. Sledilo bo druženje in pogostitev, ki jo bodo za pridne tekače pripravile članice Karitasa.

Tekli bomo v znamenje solidarnosti:

- do tistih, ki nimajo dovolj pitne vode in hrane;
- do vseh, ki so jih prizadele podnebne razmere;
- do tistih, ki so jih prizadele naravne katastrofe;
- do tistih, ki zaradi posledic podnebnih sprememb, ne morejo hoditi v šolo;
- predvsem pa do občanov, ki potrebujejo pomoč pri preživetju.

Koordinator projekta: Katja Zupan.

12.1.5 Erasmus+ KA1

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Prednostne naloge programa Erasmus+ so vključevanje in raznolikost (organizacije in udeleženci z manj priložnostmi), digitalna preobrazba, okolje in boj proti podnebnim spremembam, udeležba v demokratičnem življenju (skupne vrednote).

Na OŠ Vodice smo učitelji v preteklih izobraževanjih v tujini prepoznali dodano vrednost pri delu z učenci, zato smo se tudi tokrat odločili, da obogatimo znanje v tujini.

Mobilnosti se bo udeležilo 17 učiteljev, teme izobraževanj se nanašajo na digitalne kompetence učiteljev in učencev. Trije učitelji bodo opravili sledenje na delovnem mestu. Cilj je izdelati digitalno strategijo za Osnovno šolo Vodice, narediti načrt usvajanja digitalnih kompetenc. Znanje bomo uporabili pri metodah poučevanja in vsebinah, ga delili s sodelavci in širšo skupnostjo.

Vodja projekta: Andreja Bečan

12.2 DRŽAVNI PROJEKTI

12.2.1 Digitraini učitelji

Cilji izobraževanja oziroma usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta:

- učinkovita digitalna strategija dela pri pouku, po vertikali (1.-9. razred) ter na dejavnostih;
- izobraževanje in izvajanje dejavnosti na naslednjih področjih: informacijska in podatkovna pismenost, komuniciranje in sodelovanje, ustvarjanje digitalnih vsebin, varnost in reševanje problemov.
- nadgradnja uporabe obstoječih programov, izobraževanje vseh deležnikov ter ažurno vključevanje novosti
- stalno usposabljanje sodelavcev pri vključevanju digitalnih gradiv v izobraževalni delo;
- učinkovita in smiselna uporaba digitalnih gradiv in IKT;
- pridobitev in nadgradnja digitalnih kompetenc učencev in učiteljev.

Vodja projekta: Barbara Kermavner.

12.2.2 Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« bodo že šestnajsto leto sodelovali 7. razredi. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Cilji projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico ter jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig in k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja;
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili slovensko mladinsko leposlovno delo. Vodja projekta: Sonja Kadivec.

12.2.3 Šolski ekovrtovi

Pri vrtnarskem krožku bomo učence navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na prepoznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh ter njihovo predelavo v zeliščne napitke in naravno kozmetiko. Vrtnarili bomo po naslednjih merilih:

- kompostiranje: organske odpadke zbiramo ter jih ustrezno kompostiramo, kompost pa uporabljamo za gnojenje vrtnih rastlin;
- uporabljamo ekološka semena ali kemično netretirana semena, če ekoloških ni na voljo;
- skrbimo za šolsko semensko banko katero s pomočjo projekta Izmenjevalnica semen še dopolnjujemo;
- izdelan imamo osnovni načrt kolobarjenja, ki ga upoštevamo pri gojenju rastlin;
- rastline gnojimo z organskimi gnojili, to je s kompostom, posevki za zeleno gnojenje, kompostiranim gnojem ipd.; izdelan imamo osnovni načrt preskrbe rastlin s hranili;
- trajnostno gospodarimo z vodo – z njo ravnamo skrbno; zbiramo padavinsko vodo za rabo na vrtu;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih pesticidov;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih mineralnih gnojil;

- ločeno zbiramo ne le organske, temveč tudi vse druge odpadke.

Del učenja in dela šolski vrtnarji opravijo tudi na cvetlični gredi ter pri okrasnih sobnih rastlinah. Vodja projekta: Grega Juhant

12.2.4 Gozdna pedagogika

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki bistveno posega v vzgojo in celostni razvoj otrok. Cilji gozdne pedagogike so omogočiti bolj zdrav, umirjen in optimalen razvoj. Otroci so v gozdu manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so bolj ustvarjalni. Gozdni tereni omogočajo naravno gibanje, kar pozitivno vpliva na razvoj možganov. Posledica tega so boljše motorične in učne sposobnosti.

Projekt poteka pod okriljem Inštituta za gozdno pedagogiko. Je zasebni zavod, ki deluje od leta 2010 kot nevladna in nepridobitna organizacija. Koordinira in upravlja mrežo gozdnih vrtcev in šol v Sloveniji. Cilji mreže so razvoj koncepta gozdne pedagogike in pedagoškega dela v gozdu, vzpostavitev standardov poučevanja v naravnih okoljih ter spodbujanje ustvarjalnosti, radovednosti in inovativnosti v učnem procesu. V gozdni šoli otroci skupaj z učitelji obiskujejo bližnji gozd in naravna okolja. Pri tem se upošteva zmožnosti otrok in njihove individualne lastnosti, zato se vključuje veliko gibanja, iskanja izzivov, proste igre ... Učitelji pri delu uporabljajo različne metode dela in pripomočke, s katerimi vplivajo na znanje otrok in na njihov osebni razvoj. Vodja projekta: Eva Klemenčič.

12.2.5 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev želimo ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane. Projekt je namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih. Na podlagi izkušenj ugotavljamo, da so za doseganje posameznih ciljev pomembni tudi spremljevalni dogodki.

Tako bomo med seboj kombinirali različne dejavnosti:

- izdelava plakatov, panojev in risb na temo projekta;
- opremljanje jedilnice na temo projekta;
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo, Eko šole, Zdrave šole in drugih podobnih projektov.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

12.2.6 Šola sobivanja

Šola sobivanja je državni projekt, ki ga je zasnovalo Društvo Sobivanje. Vključuje projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Glavni cilj je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Projekt se izvaja celo šolsko leto.

Vodja projekta: Mirjam Osolnik.

12.3 ŠOLSKI PROJEKTI

12.3.1 Prometna varnost

Tudi v letošnjem letu bo ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija Začetek šolskega leta. Akcija je tudi del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Organizirano bo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji bodo sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat.

Šola ima izdelan Načrt varnih šolskih poti, katerega bomo po potrebi posodobili. Z načrtom se bodo seznanili vsi učitelji, učenci in starši. Za učence in starše bomo zagotovili vzgojno-preventivna gradiva ter rumene rutice za prvošolce. Prometno-vzgojne vsebine bomo vključili v letni delovni načrt šole ter sodelovali v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varo kolo ter Kolesarski izpiti.

Med učenci, ki v šolo prihajajo s kolesi je pogosto opaziti, da ne uporabljajo varnostne čelade. Naš cilj je spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih znakih in predpisih kot pešci in kolesarji ter potniki v javnih in osebnih prevoznih sredstvih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim. Vodja projekta: Miha Kimovec.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda se v sodelovanju s starši prostovoljno odločijo za usposabljanje in preverjanje znanja ter praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu. Vsebina programa formalno zajema teoretični in praktični del.

Za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo izkaznico, ki jo poleg ravnatelja podpišejo še starši. Ti svojemu otroku s podpisom dovoljujejo samostojno vožnjo s kolesom v prometu.

Mentor in izvajalec: Miha Kimovec.

12.3.2 Iščemo najprijaznejši razred

Projekt Iščemo najprijaznejši razred poteka na naši šoli že vrsto let in pomembno prispeva k zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Del odgovornosti za pozitivno, delovno klimo na šoli učitelji prenašamo na učence. Vzpodbujamo jih, da se zavedajo tudi svojih dolžnosti, ne le pravic. Prizadevamo si, da v oddelkih vzpostavljamo varno učno okolje, učimo jih strpnosti, spoštovanja drugačnosti in skrbimo za medsebojne prijateljske odnose.

Pozitivni odnosi med vrstniki vplivajo na dobro počutje učencev v šoli, na njihovo višjo samopodobo, na njihovo pozitivno vrednotenje prosocialnih oblik vedenja in na boljše učne dosežke.

Mesečne skupne razredne ure so priložnost, da s pohvalo in nagrado spodbujamo pozitivno vedenje in odnos do šolskega dela.

Vodja projekta: Irena Demšar

12.3.3 Varni, močni in svobodni brez nasilja

S pomočjo delavnic učenci učinkoviteje prepoznavajo nasilje v šoli, doma, na spletu, med vrstniki. Naučijo se samozaščitnega ravnanja in prepoznajo zaupne odrasle osebe v svojem okolju, le tem lahko v primeru nasilja zaupajo. Osnovni cilj delavnic je otrokom na pozitiven način preko igre in pogovora predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

Na delavnicah se učenci seznanijo in naučijo:

- Kako prepoznati, da gre za nasilje nad vrstniki.
- Kako obdržati svoje pravice, da so varni, močni in svobodni, in pri tem spoštovati pravice drugih.

- Kako se ustrezno odzvati, če so žrtev nasilja vrstnika/vrstnikov v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov in kako se ustrezno odzvati, če so priče vrstniškega nasilja v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako povedati o izkušnji nasilja nad vrstniki ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.
- Kako lahko v šoli prispevajo za zmanjšanje in preprečevanje nasilja nad vrstniki.
- Naučijo se veščin nenasilne komunikacije in vedenja.

Na šoli si želimo utrditi varno okolje in vzpostaviti skupino zaposlenih, katerim bi učenci lahko povedali za nasilje, pa naj gre za medvrstniško, spletno ali katero drugo obliko nasilja. Delavnice bomo izvajali v 2., 4., 5., 6. in 7. razredu.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 2. razred

Učenci preko zgodbe, zaigranih prizorov in pogovora na njim primeren način spoznavaajo vrstniško nasilje, različna čustva in počutja. Z delavnicami želimo učence opremiti z nasveti, kako ravnati v primeru vrstniškega nasilja ter kdo jim v takem primeru lahko pomaga. Delavnica traja dve šolski uri.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 4. razred

Na delavnici z otroki na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovorimo o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepimo, da bi se na te situacije znali ustrezno odzvati in zaščititi. Delavnica traja 60 min, na njej pa se bodo otroci preko igranih prizorov vodij delavnice in pogovora seznanili s tremi oblikami nasilja: vrstniško nasilje, srečanje z neznancem in spolna zloraba. Učenci se bodo naučili, kako reči odločen NE v primeru nasilja, kako se zaščiti in komu v takih primerih povedati.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 5. razred

V 5. razredu se bom na delavnicah pogovarjali o vrstniškem nasilju: kako se počuti oseba, ki doživlja vrstniško nasilje, kako lahko zmanjšamo vrstniško nasilje in izboljšamo odnose. Spregovorili bomo o vlogi prič pri vrstniškem nasilju, o njihovi podpori in pomoči. Delavnica traja 1 šolsko uro.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 6. razred

Namen delavnic v 6. razredu je krepiti varovalne dejavnike učenk in učencev v osnovni šoli za varnost pred spolnim nasiljem kot ene od oblik vrstniškega nasilja.

Delavnica traja do 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure.

Varni, močni in svobodni brez nasilja – 7. razred

V 7. razredu bomo izvedli delavnico na temo spletnega nasilja. Splet je del našega vsakdana in vsakdana naših otrok. Poleg veselja, uporabnosti in privlačnosti pa skriva tudi številne pasti, na katere je potrebno vedno znova opozarjati, da smo nanje pripravljeni.

Skozi pogovor in primere iz realnega življenja se bodo učili: razmišljati o delovanju na spletu, prepoznati spletno nasilje, občutiti posledice. Predvsem pa se bodo naučili, kako reagirati v primeru spletnega nasilja: 1. korak: **USTAVI** (pogovor, komentiranje); 2. korak: **BLOKIRAJ IN SHRANI**; 3. korak: **POVEJ**.

Delavnica traja 2 šolski uri. Izvedli jo bomo v času razredne ure.

Koordinator delavnic: Irma Janežič.

12.3.4 Pesniški steber

S projektom Pesniški steber nadaljujemo tretje leto. Tokrat v šolski avli na stebrih predstavljamo samo učence in njihova ustvarjalna pesniška dela. Učenci še vedno prostovoljno pišejo tematsko in oblikovno raznovrstne pesmi, se piliijo v drugačnem, kompleksnejšem, jezikovno bogatejšem izražanju. Novonastale pesmi učencev objavimo na stebru, sami pa izberejo, ali z njihovimi imeni, s psevdonimi ali anonimno.

Osnovni cilj projekta je spodbuditi ljubezen do poezije. Bralci in ustvarjalci tako prihajajo do zavedanja, da je zaznavanje, doživljanje in ustvarjanje pesmi poseben doživljaj, ki se ne more primerjati z nastajanjem drugih vrst besedil. S tem projektom na šoli tako bogatimo slovensko kulturo z ustvarjanjem lastne literature. Vodja projekta: Jana Čemas.

12.3.5 Prostovolistvo

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Skozi aktivnosti prostovoljstva razvijamo in spodbujamo solidarnost, medsebojno spoštovanje, strpnost, enakopravnost, enake možnosti za vse. Gradijo se dobri medsebojni odnosi, ki so pogoj za zdravo in varno šolo.

Želimo si, da bi s pomočjo prostovoljskih aktivnosti učencev in drugih prostovoljcev, ki vstopajo v šolski prostor, pripomogli k ozaveščanju, da smo za življenje v naši skupnosti odgovorni vsi ter da lahko vsak posameznik veliko prispeva h kvalitetnejšemu sobivanju. Učenci preko prostovoljskega dela razvijajo in krepijo vrednote altruizma, aktivno prevzemajo odgovornost, se medgeneracijsko povezujejo, spoznavaajo in povezujejo z mlajšimi učenci, krepijo občutljivost za posameznika in družbo kot celoto.

Na OŠ Vodice se v dejavnost Prostovoljstvo lahko vključijo učenci od 6. do 9. razreda. Na šoli bomo imeli skupino stalnih prostovoljcev, ki se bodo udeleževali akcij prostovoljstva skozi vse leto. Prostovoljci lahko delo opravljajo kontinuirano, praviloma enkrat tedensko eno šolsko uro skozi celo šolsko leto. Nekatere akcije prostovoljstva pa bodo enkratne, zato se bodo lahko nanje prijavljali tudi učenci, ki želijo biti prostovoljci le za krajši čas in za določeno področje.

Vsak prostovoljec bo o svojem delu vodil dnevnik prostovoljstva, kamor bo vpisoval ure in dejavnosti.

S prostovoljci bomo imeli občasna srečanja. Skupaj se bomo pogovorili in iskali rešitve za težave, ki se pri opravljanju prostovoljnega dela pojavljajo. Če bo interes bomo s prostovoljci obiskali prostovoljski organizaciji župnijsko Karitas in Rdeči križ ter spoznali njuno delo.

V letošnjem šolskem letu se bodo imeli učenci možnost priključiti naslednjim prostovoljskim aktivnostim:

- Pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja: pomoč pri domačih nalogah, animacija in druženje z mlajšimi.
- Tutorstvo oz. medvrstniška pomoč (pomoč mlajšim pri učenju, domačih nalogah, branju, ...).
- Pomoč pri izvedbi humanitarnih in zbiralnih akcij na šoli.
- Pomoč pri pripravi šolskih prireditev.

Dejavnost prostovoljstvo se bo oblikovala glede na potrebe na šoli. Potekala bo v sodelovanju s šolsko skupnostjo. Vodja projekta: Irma Janežič

12.3.6 Ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja

V okviru projekta bomo izvajali aktivnosti, ki so usmerjene h krepitvi sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja; preprečevanje konfliktnih vedenj, ustvarjanje dobre klime in s tem dobrega počutja v razredu, krepitev pozitivne samopodobe, spodbujanje čustvene in socialne zrelosti otroka ter prosocialnega vedenja in solidarnosti otrok, preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja.

Vodja projekta: Sonja Kadivec.

13.ŠOLSKA PREHRANA

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna, še posebej v zgodnjem obdobju človeškega razvoja, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana kalorično ustrezna ter prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Straši lahko odjavijo posamezni dnevni obrok v spletni aplikaciji Lo.Polis.

Tisti, ki nimajo možnosti e-odjave, le-to lahko storijo po telefonu na telefonski številki tajništva (01) 833 25 11 do 10.30. Prvi dan odjave se ne upošteva pri obračunu stroškov za prehrano.

Vodja šolske prehrane je Gregor Bizant.

13.1 CENIK PREHRANE

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Pop. malica
1.–3.	0,82 €	1,10 €	3,00 €	
učenci v OPB				0,76 €
4.–6.		1,10 €	3,20 €	
7.–9.		1,10 €	3,40 €	
občasno kosilo (blokci)			3,50 €	

13.2 ČAS KOSILA

12.05–12.30	učenci, ki zaključijo pouk po 4. učni uri
12.30–13.00	podaljšano bivanje in razredna stopnja
12.55–13.20	predmetna stopnja
13.45–14.05	predmetna stopnja

14.VARNOST UČENCEV

14.1 ŠOLSKI PREVOZI

Šolske prevoze izvaja Javno podjetje LPP Ljubljana. Vsi učenci šole dobijo v dogovoru z občino Vodice že v prvem razredu vozovnico – urbano. Z njo lahko koristijo vse prevoze znotraj občine. Ta urbana velja do zaključka osnovnega šolanja. Učenci – vozači morajo urbano vsak dan imeti s seboj, ostali pa glede na dejavnosti šole znotraj občine, ki so povezane s prevozom. Izjema so prevozi na zdravniški pregled v ZD Šentvid, ki so organizirani v okviru dneva dejavnosti šole.

Za prevoze izven cone občine Vodice je potrebno priskrbeti drugo, vrednostno urbano ali (v poslovalnici LPP) nadgraditi šolsko urbano za širšo uporabo. Za to poskrbi vsak učenec sam oziroma njegovi starši ali skrbniki.

Vozni red šolskega avtobusa je priloga LDN. Objavljen je tudi na šolski spletni strani. Koordinator šolskih prevozov je Barbara Kermavner.

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

14.2 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Požarni red in evakuacijski načrt sta pripravljena na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, ki ga za našo šolo izdela pooblaščen oseba podjetja BORŠTNAR & CO.

Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah, na vsakem hodniku, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. V času razrednih ur v septembru se učenci seznaniijo z evakuacijskim načrtom in pregledajo varno pot umikanja. V šolskem letu 2024/25 vajo načrtujemo v septembru ali oktobru. Izvedena bo nenapovedano v času pouka, ko je na šoli največ učencev. Z vajo želimo preveriti gibanje učencev in zaposlenih, čas varnega umika iz šolskih prostorov in prihod na zbirno mesto.

Evakuacijski načrt šole

Zbirno mesto je veliko šolsko igrišče.

A) Evakuacija učencev in zaposlenih iz učilnic prvega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi izhod zadaj na šolsko igrišče. Učenci v učilnicah v prvem nadstropju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi zasilni izhod ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče.

B) Evakuacija učencev iz učilnic drugega triletja/prvo nadstropje

Učenci v učilnicah v tem nadstropju (4. a, 4. c, mala telovadnica, 5. a, 5. b, kabineta z učilnicama za DSP) zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev po stopnicah pred malo telovadnico in nato skozi jedilnico na igrišče. Stavbo lahko zapustijo tudi skozi garderobo prvega razreda, če je ta izhod sproščen. Ves čas se morajo premikati ob steni.

Učenci 5. a in 5. b razreda ter učenci v učilnicah za DSP v prvem nadstropju lahko zapustijo šolo tudi po stopnicah skozi zasilni izhod v prvem triletju zgoraj, če to dopušča situacija.

Učenci iz glasbene učilnice zapustijo šolo skozi garderobo prvih razredov, prav tako tudi učenci, ki se nahajajo v kabinetu za DSP pri garderobi prvošolcev. Učenci iz učilnice 4. b šolo zapustijo skozi izhod v jedilnici.

C) Evakuacija učencev iz učilnic tretjega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju starega dela šole zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi glavni izhod in odidejo na šolsko igrišče po zahodni strani šole (med vrtcem in šolo). Enako velja tudi za učence, ki se nahajajo v učilnici tehnike v kleti. Iz likovne učilnice in učilnice U2 se umaknejo skozi stranski izhod pri vrtcu.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju zapustijo šolo v spremstvu učiteljev po glavnem stopnišču do spodnje avle, nato gredo skozi stranski izhod pri parkirišču (ob kuhinji) ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče. Učenci v učilnici angleščina 2 v istem nadstropju, zapustijo šolo po požarnih stopnicah v prvem nadstropju in se pomaknejo mimo kuhinje ob atletski stezi na igrišče. Če jim dopušča prostor, naj raje zapustijo šolo skozi glavni izhod v pritličju. Enako način umika velja tudi za vse, ki se nahajajo v pisarnah in zbornici.

Učenci v učilnicah v drugem nadstropju zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev po požarnih stopnicah. Učenci iz računalniške učilnice in knjižnice se umaknejo po stopnicah do pritličja in nadaljujejo umik po zahodni strani šole. Glede na situacijo in število učencev v zgornji avli se lahko evakuirajo po zunanjih požarnih stopnicah.

Učenci v telovadnici zapustijo šolo skozi zadnja vrata telovadnice in nato skozi stranski izhod po zahodni strani do igrišča.

Evakuacija v PŠ Utik: Umik iz učilnic poteka po stopnicah skozi glavni izhod na bližnjo zelenico ob šoli. Učenci iz učilnice, ki je v prostorih nekdanje trgovine, umik izvedejo skozi svoj izhod.

Vodja evakuacije na centralni šoli je Jana Potočnik, na PŠ Utik pa Urša Merčon.

15. INVENTURA

Šolski inventar je skrb prav vseh uporabnikov šole. Vsi zaposleni enkrat letno opravimo popis šolskega inventarja. Zaradi narave dela je sočasna prisotnost vseh zaposlenih možna le v popoldanskem času ali v pouka prostem dnevu. Letos bomo imeli inventuro v tednu od 4. 11. do 8. 11. 2024.

16.ŠOLA SE PREDSTAVI

Mesec	Dejavnosti	Nosilec/vodja
SEPTEMBER		
2. 9. 2024	Sprejem prvošolcev	S. Bradeško, M. Osolnik
28. 9. 2024	Medgeneracijski pohod na Rašico	M. Debeljak, Š. Pipan
OKTOBER		
7.–11. 10. 2024	Teden prometne varnosti v tednu otroka in tečaj rolanja	Š. Malus Jeraj
14.–18. 10. 2024	Jesenske delavnice (Kostanjčkov teden)	J. Skapin, K. Zupan
25. 10. 2024	Obisk spominskih obeležij Obeležje pred dnevom spomina na mrtve	I. Janežič, T. Gražar, S. Kadivec
NOVEMBER		
november 2024	Igre nekoč	Ž. Sotelšek, Š. Pipan
DECEMBER		
9.–13. 12. 2024	Novoletno-božične delavnice	N. Tomc
12. 12. 2024	Božično-novoletni koncert	J. Čemas, T. Gražar
18. 12. 2024	Novoletni pohod z lučkami	N. Tomc
24. 12. 2024 (2. šolsko uro)	Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	I. Demšar, T. Gražar A. Bečan
FEBRUAR		
7. 2. 2025	Prireditev pred slovenskim kulturnim praznikom	L. Djuratovič
MAREC		
4. 3. 2025	Pustni torek (razredna stopnja)	G. Rozman
marec 2025	Dan odprtih vrat (bodoči prvošolci)	Š. Malus Jeraj
APRIL		
14.–18. 4. 2025	Velikonočne delavnice	J. Markoli
25. 4. 2025	Obeležje pred dnevom boja proti okupatorju in pred 1. majem	M. Višnovar, E. Klemenčič
april 2025	Zaključek bralne značke	U. Ščavničar Cunder
MAJ		
september/april/maj/junij	Slikarske kolonije	Š. Blažič
JUNIJ		
junij 2025	Zaključek projekta Tek podnebne solidarnosti v okviru atletskega troboja	K. Zupan
13. 6. 2025	Valeta	S. Stružnik, M. Jančič
18.–20. 6. 2025	Vodne igre	J. Skapin, Š. Malus Jeraj
24. 6. 2025	Dan državnosti, Zaključna prireditev	M. Jezeršek, T. Gračnar, M. Lušina T. Gražar

17. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE

Evalvacijo LDN OŠ Vodice bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih, revijah pevskih zborov;
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
- pripravljenost učencev na pouk;
- upoštevanje Pravil šolskega reda;
- delo učiteljev v strokovnih aktivih;
- izvajanje fleksibilne diferenciacije;
- spremljanje pouka, domače naloge;
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje staršev s šolo.

18. ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, ter s tem pot do uspešne komunikacije v tako imenovanem trikotniku učenci–učitelji–starši.

V Vodica, september 2024



Jure Grilc
Jure Grilc,
ravnatelj

PRILOGE

Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2024/25

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

Ostale priloge:

- učne obveznosti učiteljev;
- urniki oddelkov, učiteljev;
- LDN PŠ Utik.

Priloge se hranijo v šolskem arhivu.